

แบบบันทึกการส่งต่อและการประสานงานภาคีเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

Provincial Multi-Sectoral Network Referral & Collaboration Form

วัตถุประสงค์:

แบบฟอร์มนี้ใช้เป็นกลไกกลางในการเชื่อมโยงและส่งต่อผู้เรียนที่ประสบปัญหาซับซ้อนเกินขีดความสามารถของสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานและภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด เพื่อร่วมกันระดมทรัพยากร ผู้เชี่ยวชาญ และแก้ไขปัญหาอย่างรอบด้าน

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้เรียนและสถานศึกษาที่ส่งต่อ (Case Profile)

ชื่อ-นามสกุล ผู้เรียน: รหัสนักเรียน/นักศึกษา:

สถานศึกษาต้นเรื่อง: ระดับชั้น / แผนกวิชา:

ผู้ประสานงานสถานศึกษา: เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:

ส่วนที่ 2: การระบุภาคีเครือข่ายระดับจังหวัดที่ขอรับการสนับสนุน (Target Network Partners)

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ เพื่อระบุภาคีเครือข่ายที่ต้องการขอความช่วยเหลือและส่งต่อเคส

☐ 1. ส่วนราชการระดับจังหวัด (Provincial Government Agencies)

เช่น ศธจ., พมจ., สำนักงานแรงงานจังหวัด, ปกครองจังหวัด

- ลักษณะการขอสนับสนุน: สิทธิคุ้มครองเด็ก, การช่วยเหลือทางกฎหมาย/สวัสดิการสังคม, ทุนการศึกษาฉุกเฉิน

☐ 2. สถานพยาบาล / หน่วยงานสาธารณสุข (Healthcare Institutions)

เช่น รพ.ศูนย์/รพ.ทั่วไป, รพ.สต., ศูนย์สุขภาพจิต, สสจ.

- ลักษณะการขอสนับสนุน: การบำบัดรักษาจิตเวช/ความเครียดรุนแรง, การบำบัดสารเสพติด, การดูแลสุขภาพกาย/การตั้งครุฑ

☐ 3. สถานประกอบการ / ภาคเอกชน (Enterprises & Industrial Sector)

เช่น สมาอุตสาหกรรมจังหวัด, หอการค้าจังหวัด, สถานประกอบการภาคี

- ลักษณะการขอสนับสนุน: การจัดหาทุนการศึกษาทำงานไปด้วยเรียนไปด้วย, การจัดฝึกอาชีพ/ปรับรูปแบบการเรียนทวิภาคี

☐ 4. สถาบันครอบครัวและชุมชน (Family & Community Network)

เช่น ผู้ปกครอง, ผู้นำชุมชน, อสม., พมพ. ชุมชน

- ลักษณะการขอสนับสนุน: การปรับความเข้าใจในครอบครัว, การลงพื้นที่ติดตามพฤติกรรมในชุมชน, การสนับสนุนสภาพแวดล้อมบ้าน

ส่วนที่ 3: วัตถุประสงค์และทรัพยากรที่ขอรับการสนับสนุน (Collaboration Objectives)

1. สภาพปัญหาที่เกินขีดความสามารถของสถานศึกษา (Key Issues Exceeding Institutional Capacity):

.....

.....

2. รูปแบบการสนับสนุนและผู้เชี่ยวชาญที่ต้องการขอรับความช่วยเหลือ:

- ☐ การส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (นักจิตวิทยา, นักสังคมสงเคราะห์, แพทย์)
- ☐ การสนับสนุนทรัพยากรทางการเงิน / ทุนการศึกษา / ค่าครองชีพฉุกเฉิน
- ☐ การประสานงานเรื่องที่อยู่อาศัย / การคุ้มครองสวัสดิภาพสวัสดิการเด็ก
- ☐ การจัดหาที่ฝึกงาน / งานทำระหว่างเรียน / การปรับรูปแบบการเรียนยืดหยุ่น
- ☐ การร่วมลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและไกล่เกลี่ยปัญหาครอบครัว/ชุมชน

ส่วนที่ 4: ข้อตกลงการติดตามและประเมินผลร่วมกัน (Joint Monitoring Protocol)

กำหนดการติดตามผลและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน:

- ☐ กำหนดประชุมกรณีรายเคส (Case Conference) ร่วมกับภาคีเครือข่าย ภายใน วัน
- ☐ การรายงานผลการช่วยเหลือและสถานะผู้เรียนทุกๆ ☐ 15 วัน ☐ 30 วัน ☐ ทุกไตรมาส
- ☐ การประเมินผู้เรียนในระบบการศึกษาที่ได้รับความช่วยเหลือ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งต่อ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา / หัวหน้าโครงการ
วันที่ / /

ลงชื่อ.....ผู้รับประสานเคส
(.....)

ตำแหน่ง ตัวแทนภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด
วันที่ / /