

กรอบแนวทางปฏิบัติการประสานแลกเปลี่ยนข้อมูลกับภาคีเครือข่ายความร่วมมือ

Inter-Agency Data Sharing & Collaboration Framework for Student Support

วัตถุประสงค์:

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานภาคีเครือข่าย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA เพื่อนำไปสู่การช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างทันท่วงที และส่งเสริมผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่องไร้รอยต่อ

ส่วนที่ 1: องค์ประกอบสำคัญ 5 ด้านในการส่งต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล (5 Core Pillars)

มิติการดำเนินงาน (Domain)	แนวทางปฏิบัติและมาตรการ (Operating Protocol)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
1. การกำหนด scope ข้อมูล (Data Scope Definition)	- ระบุรายการข้อมูลที่ต้องส่งต่อได้อย่างชัดเจน - แยกแยะข้อมูลทั่วไปและข้อมูลความลับสูง - ยึดหลัก 'ใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็น' (Data Minimization)	ป้องกันการส่งต่อข้อมูลเกินหรือละเมิดสิทธิผู้เรียน
2. ช่องทางและผู้รับผิดชอบ (Designated Officers & Channels)	- แต่งตั้งผู้ประสานงานหลัก (Coordinator/DPO Point) - ใช้ระบบส่งต่อปลอดภัย (Secure API, Encrypted Mail, หรือเอกสารลงรหัสลับ)	ป้องกันข้อมูลรั่วไหลระหว่างทาง และติดตามผู้รับผิดชอบได้
3. การยึดหลัก PDPA และความยินยอม (PDPA & Consent Alignment)	- ขอความยินยอม (Consent) จากผู้ปกครอง/ผู้เรียนก่อนการส่งต่อ - ข้อยกเว้น: กรณีคุ้มครองชีวิต สวัสดิภาพ หรือสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองเด็ก	ถูกต้องตามกฎหมายและคุ้มครองสิทธิผู้เรียน
4. ความถูกต้องและการปรับปรุงข้อมูล (Data Accuracy & Validation)	- ตรวจสอบความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนส่ง - มีบันทึกประวัติ (Log) วันที่ส่งและผู้รับข้อมูล	หน่วยงานปลายทางนำข้อมูลไปใช้วางแผนช่วยเหลือได้แม่นยำ

5.การส่งข้อมูลย้อนกลับและติดตามผล (Feedback Loop & Case Tracking)	• กำหนดรอบการรายงานผลการช่วยเหลือ (Feedback Schedule) • ประชุมทบทวนเคสร่วมกัน (Case Conference)	เกิดการช่วยเหลือที่ต่อเนื่องและประเมินผลสัมฤทธิ์ได้ชัดเจน
--	--	---

ส่วนที่ 2: เมทริกซ์การแลกเปลี่ยนข้อมูลตามจำแนกหน่วยงานภาคีเครือข่าย

หน่วยงานภาคีเครือข่าย	ประเภทข้อมูลที่แลกเปลี่ยน	วัตถุประสงค์และการส่งข้อมูลย้อนกลับ
กระทรวงการพัฒนาสังคมฯ (พม.) / บ้านพักเด็กฯ	• ข้อมูลความเสี่ยงสวัสดิภาพ, สภาพปัญหาครอบครัว, การคุ้มครองเด็ก	จัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองสิทธิ และรายงานความคืบหน้าการช่วยเหลือ
โรงพยาบาล / รพ.สต. / สาธารณสุข	• ผลประเมินสุขภาพจิต (SDQ/2Q/9Q), ประวัติโรคประจำตัว/ยาที่ใช้	ส่งต่อการรักษา/บำบัด และส่งข้อมูลแนวทางดูแลผู้เรียนกลับมายังโรงเรียน
สถานประกอบการ / แหล่งฝึกงาน (vocational)	• สมรรถนะวิชาชีพ, ประวัติการเข้าเรียน/ฝึกงาน, พฤติกรรมความปลอดภัย	วางแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) / กสศ.	• สถานะความยากจน (PMTP/BMTP), คำขอรับทุนช่วยเหลือ	จัดสรรทุนการศึกษา ปักจายพื้นฐาน และรายงานการคงอยู่ในระบบการศึกษา

ส่วนที่ 3: ขั้นตอนการดำเนินงานบันทึกความเข้าใจและรับรองส่งต่อข้อมูล



1. การทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU / Data Sharing Agreement)

จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานภาคี ระบุขอบเขตวัตถุประสงค์ ชั้นความลับ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน



2. มาตรฐานความปลอดภัยในการส่งรับข้อมูล (Security Protocol)

กรณีส่งดิจิทัลให้ใช้ช่องทางเข้ารหัส (Password Protected / Secure Drive)
หากเป็นเอกสารกระดาษให้ประทับตรา 'ลับ' และจัดส่งแบบลงรับเฉพาะบุคคล



3. วงรอบการติดตามและส่งข้อมูลย้อนกลับ (Continuous Feedback Mechanism)

กำหนดให้มีการรายงานผลการช่วยเหลือย้อนกลับทุก 30-60 วัน เพื่อปรับเปลี่ยนแผนช่วยเหลือผู้เรียนให้ทันเวลาที่

ส่วนที่ 4: คำรับรองการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

สถานศึกษาและหน่วยงานภาคีเครือข่ายขอตกลงปฏิบัติตามแนวทางการประสานแลกเปลี่ยนข้อมูลนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประสานงานภาคีเครือข่าย/ครูที่ปรึกษา

วันที่ / /

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วันที่ / /