

กรอบการดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียน

Multi-Sectoral Provincial Network Framework for Student Dropout Prevention

แนวคิดหลัก: การป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียน อาศัยความร่วมมือของภาคีเครือข่าย 5 หลัก ประกอบด้วย สถานศึกษา สถานพยาบาล สถานประกอบการ สถาบันครอบครัว และส่วนราชการระดับจังหวัด ที่ร่วมกันนำบทบาท ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทรัพยากรมาสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างบูรณาการ

ส่วนที่ 1: บทบาทและความเชี่ยวชาญของภาคีเครือข่าย 5 หลัก (5 Core Stakeholders)

ภาคีเครือข่าย (Stakeholder s)	บทบาท ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทรัพยากรสนับสนุน	เป้าหมายการสนับสนุนผู้เรียน
1. สถานศึกษา (Educational Institutions)	- คัดกรอง ค้นหาผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง (Early Warning System) - จัดการเรียนรู้ยืดหยุ่น ปรับหลักสูตรตามศักยภาพ - ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ ปรึกษา	เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงข้อมูลและจัดการดูแล ผู้เรียนรายบุคคล
2. สถานพยาบาล / สาธารณสุข (Healthcare Facilities)	- ประเมินและดูแลสุขภาพจิต สภาวะอารมณ์/พฤติกรรม - ให้คำปรึกษาทางการแพทย์ บำบัดฟื้นฟู - สนับสนุนองค์ความรู้ด้านสภาวะ ทางกายและจิต	สร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจและรักษาฟื้นฟูสุขภาพ ผู้เรียน
3.สถานประกอบ การ (Enterprises / Employers)	- จัดสรรทุนการศึกษา รายได้ระหว่างเรียน (Work-integrated) - โอกาสฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการท ำงานจริง - ให้คำแนะนำแนวทางอาชีพ (Career Path)	สร้างแรงจูงใจ ให้ทักษะอาชีพ และลดภาระทางเศรษฐกิจ
4.สถาบันครอบครัว	- การอบรมเลี้ยงดู ความรัก ความเข้าใจ และการเสริมพลัง - ติดตามพฤติกรรมและสวัสดิภาพของผู้เรี	เป็นฐานที่มั่นทางอารมณ์และให้การสนับสนุนขั้นพื้นฐาน

(Family & Guardians)	ยมนที่บ้าน • สื่อสารใกล้ชิดและร่วมมือกับสถานศึกษา	
5.ส่วนราชการระดับจังหวัด (Provincial Government Agencies)	• กำหนดนโยบายระดับจังหวัดและสนับสนุนงบประมาณ/ทุน • ประสานสวัสดิการสังคม การคุ้มครองสิทธิ และกฎหมาย • เชื่อมโยงทรัพยากรข้ามหน่วยงาน	ขับเคลื่อนเชิงนโยบายและแก้ปัญหาระดับโครงสร้าง/เศรษฐกิจ

ส่วนที่ 2: 5 กลไกการขับเคลื่อนความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ (5 Key Collaborative Mechanisms)

1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน (Shared Vision & Goals)

ตกลงเป้าหมายระดับจังหวัดในการ 'ลดอัตราการออกกลางคันให้เหลือศูนย์ (Zero Dropout Target)' โดยทุกหน่วยงานมุ่งเน้นการคงอยู่ในระบบการศึกษาและการประสบความสำเร็จของผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การแบ่งบทบาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน (Clear Roles & Responsibilities)

จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ที่ระบุขอบเขตหน้าที่อย่างชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของแต่ละภาคี

3. การสนับสนุนทรัพยากรและองค์ความรู้ (Resource & Knowledge Sharing)

ระดมงบประมาณ ทุนการศึกษา สิ่งของจำเป็น ศูนย์เรียนรู้ และผู้เชี่ยวชาญ (นักจิตวิทยา, ผู้ทรงคุณวุฒิวิชาชีพ) ร่วมแบ่งปันฐานข้อมูลและนวัตกรรมช่วยเหลือผู้เรียน

4. การร่วมวางแผนและตัดสินใจ (Joint Planning & Decision-Making)

จัดตั้ง 'คณะกรรมการขับเคลื่อนความร่วมมือระดับจังหวัด/สถานศึกษา' เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ เคสประชุมร่วม (Case Conference) และการตัดสินใจส่งต่อผู้เรียนอย่างทันท่วงที

5. การติดตามและประเมินผลร่วมกัน (Joint Monitoring & Evaluation)

สร้างระบบติดตามผลการช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล ติดตามอัตราการคงอยู่ ตรวจสอบประสิทธิผลของมาตรการ และส่งข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3: ขั้นตอนการดำเนินงานร่วมกันของเครือข่าย (Network Operational Workflow)

ขั้นที่ 1: การค้นหาและระบุปัญหา (Identification):

สถานศึกษาคัดกรองสัญญาณเตือนร่วมกับครอบครัวและส่งสัญญาณขอการสนับสนุน

ขั้นที่ 2: การประเมินและวางแผนร่วม (Joint Assessment): คณะทำงานเครือข่าย (สถานศึกษา สาธารณสุข พม.

สถานประกอบการ) วิเคราะห์สาเหตุและจัดทำแผนดูแลเฉพาะราย

ขั้นที่ 3: การดำเนินการช่วยเหลือ (Intervention): แต่ละหน่วยงานส่งมอบทรัพยากร การรักษา การเรียนยืดหยุ่น

หรือการฝึกงานตามบทบาทที่ตกลง

ขั้นที่ 4: การติดตามและสะท้อนผล (Monitoring & Feedback): ประเมินความคืบหน้าผู้เรียนร่วมกัน

ปรับเปลี่ยนแผนหากจำเป็น และรายงานผลต่อส่วนราชการระดับจังหวัด

ส่วนที่ 4: การลงนามข้อตกลงและรับรองกรอบความร่วมมือเครือข่าย

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติร่วมกันของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

ในการขับเคลื่อนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและป้องกันการออกกลางคันอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนส่วนราชการระดับจังหวัด / ประธานเครือข่าย

วันที่ / /

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนสถานศึกษา / ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่ / /

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนสถานพยาบาล / สาธารณสุข

วันที่ / /

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนสถานประกอบการ

วันที่ / /

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนสถาบันครอบครัว

วันที่ / /

ลงชื่อ.....

(.....)

พยาน

วันที่ / /