

คู่มือระบบและแผนการดำเนินงานของภาคีเครือข่าย

Strategic System & Integrated Action Plan Framework

นิยามความหมาย: ระบบและแผนการดำเนินงาน เป็นการกำหนดโครงสร้าง ขั้นตอน วิธีการ และแผนงานที่ชัดเจนสำหรับการดำเนินงานของภาคีเครือข่าย เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันและบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 1: โครงสร้างและองค์ประกอบหลัก 8 ประการของแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบหลัก (Core Components)	รายละเอียดและเป้าประสงค์	แนวทางการกำหนดและการปฏิบัติ
1. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ (Goals & Objectives)	ระบุทิศทางหลักและผลลัพธ์สุดท้ายที่เครือข่ายต้องการบรรลุร่วมกัน	กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพที่ชัดเจน (เช่น ลดอัตราการออกกลางคัน)
2. บทบาทหน้าที่ภาคีเครือข่าย (Roles & Responsibilities)	แจกแจงความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานตามภารกิจและความเชี่ยวชาญ	จัดทำข้อตกลง (MOU) และแบ่งงานไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน
3. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน (Activities & Methods)	กำหนดชุดกิจกรรมยุทธศาสตร์และขั้นตอนปฏิบัติงานจริง (SOP)	ออกแบบกิจกรรมคัดกรอง การช่วยเหลือรายเคส และการส่งต่อ
4. ระยะเวลาดำเนินงาน (Timeline & Schedule)	กำหนดกรอบเวลา แผนผังการทำงาน (Gantt Chart) และหมุดหมายสำคัญ	วางปฏิทินปฏิบัติงานประจำเดือน/ไตรมาส/ปีการศึกษา
5. ผู้รับผิดชอบหลัก (Person in Charge)	ระบุตัวบุคคล หน่วยงาน หรือคณะทำงานหลักที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	แต่งตั้ง Focal Point และผู้รับผิดชอบโครงการที่ชัดเจน

6. ทรัพยากรที่ใช้ (Resources & Budget)	บริหารจัดการงบประมาณ บุคลากร อุปกรณ์ และองค์ความรู้	จัดสรรทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาคีเครือข่าย
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators)	กำหนดเกณฑ์วัดผลความสำเร็จทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ (KPIs)	ระบุอัตราการคงอยู่ สัดส่วนผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือสำเร็จ
8. การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)	สร้างกลไกตรวจสอบ ทบทวนความก้าวหน้า และปรับปรุงแผนงาน	กำหนดรอบการรายงานผล ประชุม Case Conference และสรุปถอดบทเรียน

ส่วนที่ 2: ตารางวางแผนการดำเนินงานเครือข่าย (Action Plan Matrix Template)

ตัวอย่างโครงสร้างแผนการดำเนินงานสำหรับการนำไปลงรายละเอียดการปฏิบัติงานของภาคีเครือข่าย:

วัตถุประสงค์ / กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ	ทรัพยากร/งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPIs)
1.การคัดกรองและค้นหา ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง	•ประเมินด้วยแบบ คัดกรอง • ประชุม Case Conference	ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	สถานศึกษา / ครูที่ปรึกษา	งบดำเนินงาน สถานศึกษา	ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงได้รับการ คัดกรอง 100%
2.การส่งต่อและช่วยเหลือ อุปถัมภ์	•ส่งต่อสถาน พยาบาล/พมจ. •จัดทุน/งานสถาน ประกอบการ	ไตรมาส 2-3 (ม.ค.- มิ.ย.)	ภาคี เครือข่าย 5 ฝ่าย	งบระดม ทรัพยากร/ กองทุน	ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือ ตรงตามปัญหา 90%
3.การติดตามและ ประเมินผลสัมฤทธิ์	•ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน •สรุปรายงาน และประเมิน KPI	ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	คณะทำงาน ประเมินผล	งบสนับสนุน เครือข่าย	อัตราการออกกลางคันลด ลงตามเป้าหมาย

ส่วนที่ 3: วงจรการติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation Cycle)

1. การติดตามความก้าวหน้าตามระยะเวลา (Progress Monitoring)

จัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส เพื่อตรวจสอบว่ากิจกรรมต่างๆ ดำเนินการตามระยะเวลา และทรัพยากรที่กำหนดไว้หรือไม่

2. การประเมินผลเชิงกระบวนการ (Process Evaluation)

ทบทวนขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อค้นหาอุปสรรค ข้อจำกัด และปรับปรุงกระบวนการประสานงานให้ราบรื่น

3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด (Outcome & Impact Evaluation)

วัดผลความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดโครงการตามตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้ เช่น อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน สุขภาวะทางจิต และการได้รับการชัฟฟอร์ตทางเศรษฐกิจ

ส่วนที่ 4: การอนุมัติและรับรองแผนการดำเนินงาน

เอกสารแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รับการพิจารณาและรับรองร่วมกันโดยภาคีเครือข่าย เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและเป็นเอกภาพต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดทำแผนงาน / ผู้ประสานงานเครือข่าย

วันที่ / /

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนเครือข่าย

วันที่ / /