



สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา
VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THANYABURI

V-Care Dropout Prevention System

ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

Dropout Prevention System for Vocational Education Students
Through Provinces' Collaborative Network



คู่มือนวัตกรรม



ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

จัดทำโดย

นายศักร์สฤทธิ หนูเอียด

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

รองศาสตราจารย์ ดร.รินรดี ปาปะใน

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา แสนโสดา

คำนำ

ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในระดับอาชีวศึกษาถือเป็นความท้าทายสำคัญที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการพัฒนาทุนมนุษย์และกำลังคนสมรรถนะสูงของประเทศ สาเหตุของการออกกลางคันมีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกับหลายปัจจัย ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและส่วนบุคคล ด้วยเหตุนี้การแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพและยั่งยืนจึงจำเป็นต้องอาศัยกลไกการบริหารจัดการที่มีระบบมีความต่อเนื่อง และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในพื้นที่

คุชชินีพนธ์ฉบับนี้ได้พัฒนา "ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด" ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาได้อย่างทันท่วงที โดยระบบดังกล่าวเน้นการบูรณาการข้อมูลการคัดกรองความเสี่ยง และการส่งต่อความช่วยเหลือผ่านกระบวนการทำงานร่วมกันของกลไกเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อลดอัตราการหลุดออกจากระบบการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

คู่มือการใช้งานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระบบในทุกภาคส่วน และทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนหน่วยงานภาคีเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด เนื้อหาภายในคู่มือครอบคลุมตั้งแต่การเข้าใช้งานระบบ การจัดการฐานข้อมูล การประเมินและคัดกรองผู้เรียนที่มีความเสี่ยง ไปจนถึงขั้นตอนการประสานงานเพื่อส่งต่อความช่วยเหลือ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถขับเคลื่อนระบบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และเต็มประสิทธิภาพ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้งานระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาและเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัดในการร่วมกันสร้างโอกาสทางการศึกษา และโออบอุ้มผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาเพื่อเป็นกำลังสำคัญของชาติได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ และขอพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร.รินรติ ปาปะโน อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา แสนโสดา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หากมีข้อเสนอแนะประการใดเพื่อการปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง

นายศักร์สขุ หนูเอียด
ผู้วิจัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1: บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของระบบ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือการใช้งาน.....	2
1.3 นิยามศัพท์.....	2
1.4 โครงสร้างกลไกการทำงานของเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด.....	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2: องค์ประกอบของระบบ	
2.1 ระบบติดตามและเตือนภัยล่วงหน้า.....	4
2.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีส่วนร่วม.....	5
2.3 การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อป้องกันการออกกลางคัน.....	6
2.4 การพัฒนาศักยภาพและแรงจูงใจของนักเรียน.....	7
2.5 ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการคงอยู่ของนักเรียน.....	8
2.6 ข้อมูลพื้นฐานและภาพรวมของระบบ.....	9-11
2.7 พจนานุกรมข้อมูล.....	12-13
2.8 นิยามความหมาย V-CARE.....	14
บทที่ 3: ขั้นตอนการพัฒนาระบบ	
3.1 การประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ.....	15
3.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ.....	16-17
3.3 การพัฒนาระบบ.....	18-19
3.4 รายงานการตรวจสอบและการทดสอบระบบ.....	20
3.5 การเตรียมความพร้อมก่อนติดตั้งระบบ.....	21-22
3.6 ขั้นตอนการติดตั้งและตั้งค่าระบบ.....	23-25
3.7 วิธีการนำไปใช้กับสถานศึกษาอื่น.....	26-27
3.8 การบำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูล.....	28
บทที่ 4: แนวทางการใช้ระบบ	
4.1 ความต้องการของระบบ (System Requirements).....	29
4.2 การเข้าสู่เว็บไซต์/แอปพลิเคชันระบบ.....	29
4.3 การเข้าสู่ระบบ.....	30
4.4 ขั้นตอนการเชื่อม LINE เข้ากับระบบข้อมูล.....	31
4.5 ระบบช่วยเหลือ “กลุ่มมีปัญหา”.....	32
4.6 การใช้งานระบบ “ห้องสนทนา”.....	33
4.7 การใช้งานระบบ “จัดการข้อมูลนักเรียน”.....	33
4.8 การใช้งานระบบ “นัดหมาย”.....	34

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
4.9 การใช้งานระบบ “แจ้งเตือนหน่วยงานนัดหมาย”	35
4.10 การใช้งานระบบ “ผลการประเมินความเสี่ยง”	36
4.11 การใช้งานระบบ “ออกเกียรติบัตรผลการประเมิน”	36
4.12 การใช้งานระบบ “AI ประเมินแนวโน้มการออกกลางคัน”	37
4.13 การใช้งานระบบ “บันทึกพฤติกรรม”	38
4.14 การใช้งานระบบ “บันทึกกิจกรรมนักเรียน”	38
4.15 การใช้งานระบบ “ระบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน”	39
4.16 การใช้งานระบบ “ระบบกลุ่มนักเรียนที่ปรึกษา”	40
4.17 การใช้งานระบบ “บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้”	41-42
4.18 การใช้งานระบบ “แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)”	43
4.19 การใช้งานระบบ “แบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน”	44-45
4.20 การใช้งานระบบ “Dashboard การเยี่ยมบ้าน”	45
4.21 การใช้งานระบบ “แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)” (นักเรียน)	46
4.22 การใช้งานระบบ “แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)” (ผู้ปกครอง)	47
4.23 การใช้งานระบบ “เพิ่มรายชื่อครู/บุคลากร”	48
4.24 การใช้งานระบบ “เพิ่มรายชื่อนักเรียน นักศึกษา”	49-51
4.25 การใช้งานระบบ “เพิ่มรายชื่อผู้ปกครอง”	52
4.26 การใช้งานระบบ “ระบบชิงทรัพย์รายชื่อกลุ่มเรียนจาก RMS”	53-54
4.27 การใช้งานระบบ “แจ้งความประสงค์ / ขอความช่วยเหลือ”	55
4.28 การใช้งานระบบ “รายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษา & ผลงาน Best Practice เมื่อสิ้นเทอม”	56-57
4.29 การใช้งานระบบ “ระบบรายงานผลการช่วยเหลือผู้เรียน & ติดตามงาน”	58-59
4.30 การใช้งานระบบ “การบริหารงานสัปดาห์ของสถานศึกษา”	60
4.31 การใช้งานระบบ “ระบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา & การดูแลผู้เรียน”	61
4.32 การใช้งานระบบ “คัดกรองนักเรียนพิการเบื้องต้น”	62-63
4.33 ระบบ “Dashboard ติดตามการคัดกรองของครูที่ปรึกษา”	64
4.34 ระบบ “Dashboard ติดตามการคัดกรองนักเรียนพิการ”	66-66
4.35 ระบบ “Dashboard ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (เข้าสู่ตลาดแรงงาน)”	67-69
4.36 ระบบ “ตรวจรับรองรายงานผลสัมฤทธิ์ครูที่ปรึกษา”	70-71
4.37 ระบบ “ตั้งค่าข้อมูลสถานศึกษา หัวหน้าแผนก & หัวหน้างาน” (สำหรับผู้ดูแลสถานศึกษา)	72-75

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
4.38 สิทธิการใช้งานของแต่ละ User.....	
4.39 ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP).....	77-80
บทที่ 5: ข้อเสนอแนะ	
5.1 ข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบในอนาคต.....	81
5.2 ปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างการพัฒนา/ใช้งาน.....	82
ภาคผนวก.....	83-117

บทที่ 1: บทนำและภาพรวมของระบบ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1. นโยบายรัฐบาล: การพัฒนาทุนมนุษย์และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ภายใต้นโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไปสู่ยุคดิจิทัลและเทคโนโลยีขั้นสูง "การศึกษาทางด้านวิชาชีพ" ถือเป็นหัวใจสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน อย่างไรก็ตาม อุปสรรคสำคัญที่บั่นทอนการพัฒนาประเทศคือ ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ทำให้เด็กและเยาวชนจำนวนมากมีความเสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายเร่งด่วนในการสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม โดยเน้นระบบค้นหา ติดตาม และช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงเพื่อไม่ให้มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

2. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.): ความท้าทายเรื่องการออกกลางคัน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้สนองนโยบายรัฐบาลผ่านการยกระดับการศึกษาภายใต้แนวคิด **"เรียนดี มีความสุข มีรายได้"** เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึง แต่ความท้าทายสำคัญที่สร้างความสูญเสียต่อทั้งตัวผู้เรียนและงบประมาณแผ่นดินมาอย่างยาวนานคือ **"อัตราการออกกลางคันของผู้เรียน (Drop-out Rate)"** เนื่องจากบริบทของผู้เรียนอาชีวศึกษามีความซับซ้อน ทั้งปัญหาความยากจน ภาระทางครอบครัว ปัญหาสุขภาพ พฤติกรรม และความกดดันในการปรับตัวเข้าสู่การฝึกทักษะวิชาชีพ การสูญเสียผู้เรียนไประหว่างทางจึงส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของ สอศ. ในการผลิตกำลังคนสมรรถนะสูงป้อนสู่ภาคอุตสาหกรรม

3. ข้อจำกัดของระบบเดิมและความจำเป็นของระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกัน

ที่ผ่านมา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษามักเป็นการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เช่น การช่วยเหลือเมื่อผู้เรียนขาดเรียนเป็นเวลานานหรือยื่นความจำนงจะลาออกแล้ว อีกทั้งยังขาดการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก การจะหยุดยั้งปัญหานี้ได้อย่างยั่งยืนจึงจำเป็นต้องมี **"ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกัน (Preventive & Intervention System)"** ที่เน้นการคัดกรองเชิงรุก (Early Warning) เพื่อค้นพบสัญญาณความเสี่ยงตั้งแต่วันแรก ๆ และสามารถยื่นมือเข้าช่วยเหลือได้อย่างรอบด้านและทันเวลาที่

4. กลไกขับเคลื่อนหลัก: "เครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด" 5 ภาคส่วน

เนื่องจากสาเหตุการออกกลางคันผูกโยงกับหลากหลายมิติเกินกว่าที่วิทยาลัยเพียงแห่งเดียวจะแก้ไขได้ การบูรณาการขับเคลื่อนผ่าน **"เครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด"** จึงเป็นทางออกเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่สุด โดยเป็นการผสมผสานพลังของ 5 ภาคส่วนหลักในพื้นที่ ประกอบด้วย:

สถานศึกษา: เป็นด่านหน้าในการเฝ้าระวัง คัดกรอง ค้นหาผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง และเป็นแกนกลางประสานความช่วยเหลือ

สถานพยาบาล: (รพ.ประจำจังหวัด/อำเภอ/รพ.สต.) สนับสนุนการดูแลสุขภาพทางกายและจิตใจ บำบัดฟื้นฟูภาวะเครียด ซึมเศร้า หรืออาการเจ็บป่วยที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

สถานประกอบการ: ลดข้อจำกัดทางเศรษฐกิจด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษา การฝึกอาชีพที่มีรายได้ระหว่างเรียน (ทวิภาคี) และจัดตารางงานที่ยืดหยุ่นเพื่อให้เรียนต่อได้

สถาบันครอบครัว: พัฒนาสังคมฯ พ่อแม่ผู้ปกครองร่วมมือใกล้ชิดกับเครือข่ายในการติดตามพฤติกรรม สร้างความเข้าใจ และเป็นแรงใจสำคัญจากที่บ้าน

ส่วนราชการระดับจังหวัด: (อศจ., ศึกษาธิการจังหวัด, ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน, ท้องถิ่นจังหวัด) หนุนเสริมเชิงนโยบาย งบประมาณ สวัสดิการแห่งรัฐ และข้อกฎหมาย เพื่อให้การช่วยเหลือมีความมั่นคงและยั่งยืน

การพัฒนาแบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด 5 ภาคส่วนนี้ เป็นการเปลี่ยนผ่านระบบดูแลช่วยเหลือจาก "ต่างคนต่างทำ" ไปสู่ **"การบูรณาการแบบองค์รวม 360 องศา"** ที่ตรงจุดและไร้รอยต่อ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยลดอัตราการหลุดออกจากระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาลและ สอศ. เท่านั้น แต่ยังเป็นการปกป้องอนาคตของเยาวชน และรักษา **"ทุนมนุษย์"** อันมีค่าที่จะเติบโตไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดและประเทศชาติต่อไป

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของระบบ

การพัฒนาประเทศในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยกำลังคนที่มีทักษะและสมรรถนะสูง ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาในสายอาชีวศึกษาถือเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม ปัญหาการออกกลางคัน (Dropout) ของผู้เรียนอาชีวศึกษายังคงเป็นปัญหาเรื้อรังที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ทั้งต่อตัวผู้เรียน ครอบครัว สถานศึกษา และสูญเสียโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม

สาเหตุของการออกกลางคันมีความซับซ้อนและไม่ได้เกิดจากปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งเพียงลำพัง แต่เกิดจากการผสมผสานของหลายมิติ ได้แก่ **ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ** (ขาดแคลนทุนทรัพย์ ภาระหนี้สินครอบครัว) **ปัจจัยด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม** (พฤติกรรมเสี่ยง กลุ่มเพื่อน สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย) และ **ปัจจัยด้านการเรียน** (ผลการเรียนต่ำ ปรับตัวเข้ากับหลักสูตรวิชาชีพไม่ได้ หรือขาดแรงจูงใจ) การปล่อยให้สถานศึกษาเผชิญหน้าและแก้ไขปัญหาเพียงลำพังจึงไม่เพียงพอ เนื่องจากข้อจำกัดด้านทรัพยากร อภิสิทธิ์ทางกฎหมาย และขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการดูแลสวัสดิภาพของผู้เรียนเมื่ออยู่นอกสถานศึกษา

ด้วยเหตุนี้ "ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด" จึงถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดการบูรณาการพลังร่วม (Synergy) ของหน่วยงานและส่วนราชการระดับจังหวัด โดยเปลี่ยนผ่านจากการทำงานแบบแยกส่วน (Silo) มาเป็นการเชื่อมโยงฐานข้อมูล การเฝ้าระวัง และการร่วมจัดการปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถคัดกรอง ค้นหาผู้เรียนที่มีสัญญาณความเสี่ยง และส่งต่อความช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงทีก่อนที่ผู้เรียนจะหลุดออกจากระบบการศึกษา

1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังต่อไปนี้:

1. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับบุคลากรภายในสถานศึกษาและภาคีเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
2. เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของระบบช่วยเหลือฯ แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ
3. เพื่อแนะนำขั้นตอนทางเทคนิคในการใช้งานระบบดิจิทัล ตั้งแต่การนำเข้าข้อมูล การคัดกรองความเสี่ยง การวิเคราะห์ผล ไปจนถึงกระบวนการส่งต่อและติดตามผลการช่วยเหลือ

1.3 นิยามศัพท์

- **ระบบช่วยเหลือฯ**: ระบบสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการดูแลช่วยเหลือ บันทึกข้อมูล คัดกรอง และบริหารจัดการเคสผู้เรียนที่มีความเสี่ยงต่อการออกกลางคัน
- **การออกกลางคัน (Dropout)**: สถานภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ต้องพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร อันเนื่องมาจากเหตุผลความจำเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม พฤติกรรม หรือผลการเรียน
- **เครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด**: กลุ่มหน่วยงานส่วนราชการระดับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และชุมชน ที่มีข้อตกลงร่วมกันในการสนับสนุนทรัพยากร มาตรการ และกลไกเพื่อปกป้องและช่วยเหลือผู้เรียน
- **การคัดกรองความเสี่ยง (Risk Screening)**: กระบวนการประเมินสถานะของผู้เรียนตามตามเกณฑ์การประเมินเพื่อจัดกลุ่มผู้เรียนเป็น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา

1.4 โครงสร้างกลไกการทำงานของเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

กลไกการขับเคลื่อนระบบช่วยเหลือฯ ในระดับจังหวัด มีโครงสร้างการเชื่อมโยงการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ระดับหลัก ดังนี้:

[ระดับนโยบาย] สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด / ศึกษาธิการจังหวัด



[ระดับปฏิบัติการในสถานศึกษา] ทีมนำ (ผู้บริหาร) ——— ทีมประสาน (แนะแนว/ปกครอง) ——— ทีมทำ (ครูที่ปรึกษา)



[ระดับภาคีเครือข่ายสนับสนุน] ส่วนราชการระดับจังหวัด / พมจ. / สถานีตำรวจ / ภาคเอกชน / ชุมชน

1.ระดับนโยบาย (Provincial Policy Level): คณะกรรมการร่วมระดับจังหวัด ทำหน้าที่วางนโยบาย จัดสรรงบประมาณ หรือ ทรัพยากรส่วนกลาง และกำกับติดตามภาพรวมความสำเร็จ

2.ระดับปฏิบัติการในสถานศึกษา (Institutional Operational Level): ประกอบด้วย ทีมนำ (ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ การช่วยเหลือ), ทีมประสาน (ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา /งานครูที่ปรึกษา /ครูที่ปรึกษา ฯลฯ ทำหน้าที่คัดกรองและส่งต่อเคส), และ ทีมทำ (ครูที่ปรึกษา ทำหน้าที่ใกล้ชิดผู้เรียน บันทึกข้อมูลโฮมรูมและเยี่ยมบ้าน)

3.ระดับภาคีเครือข่ายสนับสนุน (Network Support Level): ส่วนราชการระดับจังหวัดและหน่วยงานภายนอก (เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.), สถานีตำรวจในพื้นที่, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โรงพยาบาล ประจำจังหวัด, ศูนย์พัฒนาฯ) รับช่วงต่อในกรณีที่เกินขีดความสามารถของสถานศึกษา เช่น การส่งเคราะห์ครอบครัว หรือการปรับ สภาพแวดล้อมความปลอดภัย

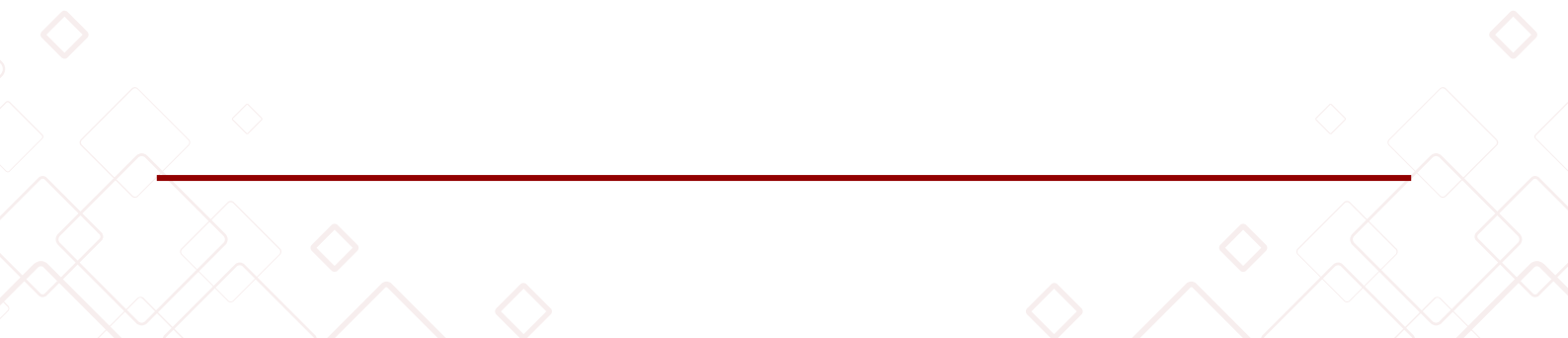
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.สำหรับผู้เรียน: ได้รับการปกป้องและช่วยเหลืออย่างเท่าเทียม ทันเวลา ลดโอกาสการหลุดออกจากระบบการศึกษา และ เพิ่มโอกาสในการสำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุด

2.สำหรับสถานศึกษา: มีระบบสารสนเทศที่แม่นยำในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ช่วยลดอัตราการออกกลางคัน อย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับประสิทธิภาพการแนะแนว

3.สำหรับเครือข่ายระดับจังหวัด: เกิดกลไกบูรณาการฐานข้อมูลร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงานด้านสวัสดิการสังคม และสามารถนำข้อมูลสถิติไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

บทที่ 2: องค์ประกอบของระบบ



2.1 ระบบติดตามและเตือนภัยล่วงหน้า

ความหมาย: กระบวนการดำเนินงานเชิงระบบโดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัดผ่านแพลตฟอร์มที่มุ่งเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงของผู้เรียนต่อการออกกลางคัน โดยอาศัยข้อมูลหลายมิติ และนำไปสู่การช่วยเหลืออย่างเหมาะสมและทัน่วงที่ เพื่อส่งเสริมการคงอยู่ของผู้เรียนในระบบการศึกษา

รายละเอียดการดำเนินงาน :

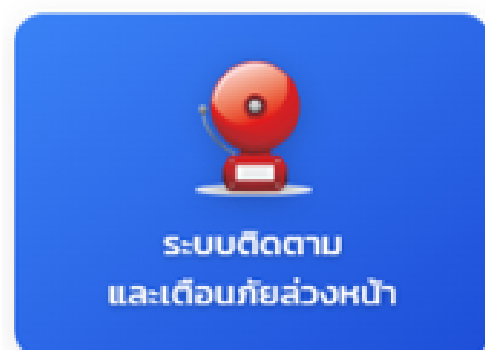
- 1.ฐานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ผลการเรียนรู้ พฤติกรรม และบริบทชีวิตอย่างเป็นระบบ
2. การติดตามการเข้าเรียน และพฤติกรรม เฝ้าระวังการมาเรียน ขาดเรียน เพื่อดูแนวโน้มการออกกลางคัน
3. การติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อระบุความเสี่ยงด้านการเรียนรู้
4. การประเมินด้านจิตใจและแรงจูงใจ ประเมินสภาพจิตใจ ทักษะคิด และระดับความผูกพันต่อสถานศึกษา
5. กลไกการประเมินระดับความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการจัดระดับความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับความสำคัญของการช่วยเหลือ
6. ระบบแจ้งเตือนล่วงหน้า แจ้งข้อมูลความเสี่ยงไปยังเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด เพื่อช่วยเหลืออย่างทัน่วงที่
7. ระบบช่วยเหลือและแทรกแซง ดำเนินมาตรการช่วยเหลือ เช่น ให้คำปรึกษา สอนเสริม จัดแผนช่วยเหลือรายบุคคล
8. การติดตามผล และการมีส่วนร่วมของเครือข่าย ประเมินผลหลังช่วยเหลือ บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อดูแลอย่างยั่งยืน

สรุประบบการทำงานเพื่อตรวจจับและแจ้งเตือน:

- ติดตามข้อมูลสำคัญต่อเนื่อง (การมาเรียน, ผลการเรียนรู้, พฤติกรรม)
- กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (ขาดเรียนบ่อย, พฤติกรรมเปลี่ยน)
- แจ้งผู้บริหาร เครือข่ายความร่วมมือทันทีที่พบความเสี่ยง
- การช่วยเหลือเชิงรุก (พูดคุย, ให้คำปรึกษา, เยี่ยมบ้าน)
- การบันทึกและติดตามผลเพื่อประเมินและปรับปรุง

เครื่องมือที่ใช้:

- แบบคัดกรอง
- แบบเยี่ยมบ้าน
- ผู้เรียนที่หยุดเรียนเกิน 3 วัน โดยผ่าน อป.12
- แบบฟอร์ม D1 - D6



2.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีส่วนร่วม

ความหมาย: กระบวนการส่งเสริม ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหาร, ครู, นักเรียน, ผู้ปกครอง, ชุมชน, ภาควิชา) เข้ามามีบทบาทร่วมกันในการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือที่เหมาะสมกับบริบท ทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ สภาพจิตใจ สังคม และการดำรงชีวิต

รายละเอียดการดำเนินงาน :

1. จัดตั้งกลไกเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด ประกอบด้วย สถานศึกษา, สถานพยาบาล, สถาบันครอบครัว, สถานประกอบ การ และส่วนราชการ เพื่อป้องกันการออกกลางคัน
2. ค้นหาและคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเชิงรุก ใช้ข้อมูลการมาเรียน ผลการเรียน ร่วมกับระบบแจ้งเตือนล่วงหน้า เพื่อค้นหาเด็ก กลุ่มเสี่ยงตั้งแต่ระยะแรก
3. วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน 3 กลุ่ม (กลุ่มปกติ, กลุ่มเสี่ยง, กลุ่มมีปัญหา) เพื่อระบุสาเหตุและกำหนดแนวทางช่วยเหลือ
4. วางแผนการช่วยเหลือแบบมีส่วนร่วมรายบุคคล จัดทำแผนดูแลรายบุคคลหรือรายกลุ่ม โดยเครือข่ายความร่วมมือฯ
5. ดำเนินการช่วยเหลือเชิงบูรณาการ ผ่านระบบเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด เพื่อแก้ปัญหาที่สาเหตุที่แท้จริง
6. ส่งต่อ ดูแลต่อเนื่อง และคืนสู่ระบบการศึกษา ส่งต่อกรณีเฉพาะด้านไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น
7. ติดตามอัตราการคงอยู่ของผู้เรียน ติดตามผลการช่วยเหลือและระดับความร่วมมือของเครือข่าย เพื่อนำไปพัฒนานโยบาย Thailand Zero Dropout อย่างยั่งยืน

สรุปกระบวนการ: กระบวนการดูแล สนับสนุน และแก้ปัญหานักเรียนโดยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (ครู ผู้ปกครอง ผู้บริหาร เพื่อนนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้งด้านการเรียน พฤติกรรม อารมณ์ และสังคมของนักเรียนอย่างรอบด้าน โดยเน้นไปที่:

- การสื่อสาร/แจ้งข้อมูล
- การป้องกันปัญหา และให้ความช่วยเหลือล่วงหน้า
- การช่วยเหลืออย่างทันท่วงที

เครื่องมือที่ใช้:

- เยี่ยมบ้าน
- ประชุมผู้ปกครอง (โดยใช้เครื่องมือการดูแลกลุ่มเสี่ยง จากการดำเนินการคัดกรอง)
- แบบฟอร์ม D7 - D12



2.3 การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อป้องกันการออกกลางคัน

ความหมาย: กระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนมาใช้ในการเฝ้าระวัง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา โดยอาศัยข้อมูลจากการคัดกรองของครูที่ปรึกษา เพื่อป้องกันการออกกลางคันและส่งเสริมให้ผู้เรียนอยู่ในระบบจนสำเร็จการศึกษา

รายละเอียดการดำเนินงาน :

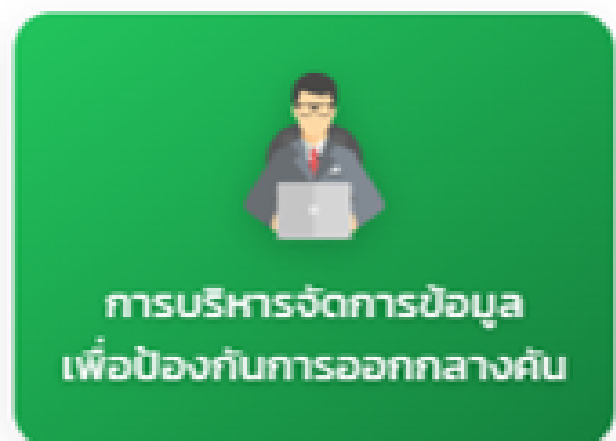
1. กำหนดโครงสร้างและกรอบการบริหารจัดการข้อมูล ร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
2. รวบรวมและบูรณาการข้อมูลผู้เรียน ในหลายมิติ (ข้อมูลพื้นฐาน, เศรษฐกิจ, สังคม, ครอบครัว, สภาพแวดล้อม) จากทั้งในสถานศึกษาและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำเป็นฐานข้อมูลกลาง
3. จัดเก็บ ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และที่สำคัญต้อง คำนึงถึงจริยธรรมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้วยวิธีการเชิงสถิติ เพื่อจำแนกระดับความเสี่ยงรายบุคคลหรือกลุ่ม และแจ้งเตือนผ่านระบบ
5. วางแผนช่วยเหลือเชิงป้องกันและแก้ไข อย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้
6. ประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูล กับเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด ผ่านระบบช่วยเหลือฯ
7. ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาระบบต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูล ระบบเตือนภัย และแนวทางการทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น

สรุปแนวทางการใช้ข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังและช่วยเหลือ:

- เก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน: ข้อมูลพื้นฐาน, ผลการเรียนรู้, การมาเรียน, พฤติกรรม, สภาพครอบครัว, ปัญหาเศรษฐกิจ
- วิเคราะห์เพื่อคัดกรองความเสี่ยง: ใช้ข้อมูลระดับเด็กที่มีแนวโน้มขาดเรียนบ่อย, ผลการเรียนตก, มีปัญหาพฤติกรรม
- วางแผนช่วยเหลือรายบุคคล: เช่น เยี่ยมบ้าน, ให้ทุนการศึกษา, ปรับแผนการเรียนรู้, ให้คำปรึกษา

เครื่องมือที่ใช้:

- แฟ้มประวัติ
- คัดกรอง
- เยี่ยมบ้าน
- ติดตามผู้เรียนที่ออกกลางคัน / แบบฟอร์มติดตาม
- แบบฟอร์ม D13 - D16



2.4 การพัฒนาศักยภาพและแรงจูงใจของนักเรียน

ความหมาย: กระบวนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพ สมรรถนะทางวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านการมีส่วนร่วมของเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด เป้าหมายเพื่อการคงอยู่ของนักเรียนในระบบ ลดความเสี่ยงการออกกลางคัน และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และนโยบาย Thailand Zero Dropout

รายละเอียดการดำเนินงาน :

1. วิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ความถนัด ความสนใจ สมรรถนะทางวิชาชีพ ปัญหา และความเสี่ยง
2. จัดการเรียนรู้เชิงสมรรถนะวิชาชีพและปฏิบัติจริง เน้นลงมือทำ เรียนรู้จากงานจริง ส่งเสริมโครงงานอาชีพ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
3. จัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพและสร้างแรงบันดาลใจ นำเสนอแบบอย่างความสำเร็จ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้แรงเสริมเชิงบวก
4. พัฒนาทักษะชีวิตและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะสมัยใหม่ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา และการปรับตัวในศตวรรษที่ 21
5. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือและให้คำปรึกษา ดำเนินการอย่างต่อเนื่องผ่านเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

สรุปแนวทางการส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเองและมีกำลังใจเรียน:

- ค้นหาและพัฒนาศักยภาพรายบุคคล: ช่วยให้นักเรียนรู้จักจุดเด่น ความถนัด และความสนใจของตนเอง
- จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและน่าสนใจ: เชื่อมโยงกับชีวิตจริง เพื่อให้เห็นความหมายของการเรียน
- เสริมแรงเชิงบวกและการยอมรับ: ชื่นชมความสำเร็จ สร้างความภาคภูมิใจ และความเชื่อมั่นในตนเอง
- ให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพ: ช่วยให้เห็นเส้นทางอนาคต ว่าการเรียนต่อมีประโยชน์อย่างไร
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในโรงเรียน: ให้ครู เพื่อน และโรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัย ทำให้นักเรียนรู้สึกอยากมาเรียน

เครื่องมือที่ใช้:

- โฮมรูม
- กยศ. งานแนะแนวแบบฟอร์ม
- แบบฟอร์ม D17 - D19



**การพัฒนาศักยภาพ
และแรงจูงใจของนักเรียน**

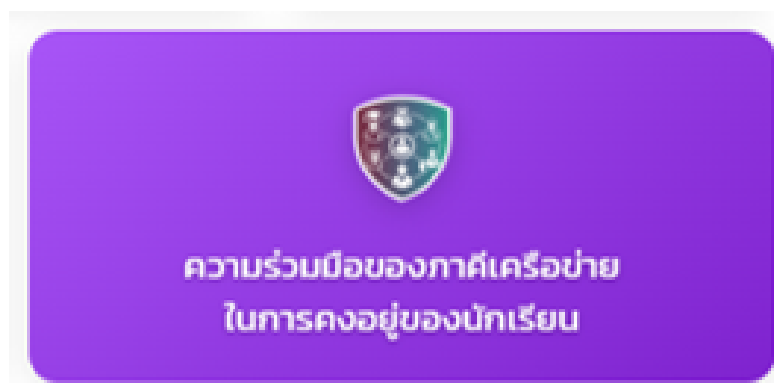
2.5 ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการคงอยู่ของนักเรียน

สรุปการดำเนินงาน: เป็นการทำงานร่วมกันของหลายภาคส่วน เพื่อช่วยดูแล สนับสนุน และแก้ไขปัญหาของนักเรียนอย่างรอบด้าน โดยมีรายละเอียดความร่วมมือดังนี้:

- ความร่วมมือกับผู้ปกครองและครอบครัว: ร่วมกันติดตามการมาเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน รวมถึงให้การสนับสนุนด้านกำลังใจและจัดหาสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เอื้อต่อการเรียน
- การประสานกับชุมชนและองค์กรท้องถิ่น: สร้างความร่วมมือในรูปแบบต่างๆ เช่น การทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (MOU)
- การมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและสถานประกอบการ: สนับสนุนด้วยการมอบทุนการศึกษา, รับนักเรียนเข้าฝึกงาน, หรือให้การแนะแนวอาชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนอยากเรียนต่อ
- การทำงานเป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบ: มีการจัดประชุม แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และติดตามช่วยเหลือเด็กนักเรียนร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือที่ใช้:

- MOU ความร่วมมือ
- คัดกรอง
- แพ้มประวัติ
- เยี่ยมบ้าน
- มอบทุน (เช่น ทุนวันแม่)แบบเฟอรัม
- แบบฟอร์ม D20 - D24



2.6 ข้อมูลพื้นฐานและภาพรวมของระบบ

1.1 ภาพรวมของระบบ (System Overview)

- ชื่อระบบ: V-Care : ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาโดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด (<https://pdonetwork.net/>)
- วัตถุประสงค์: ระบบ V-Care ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือเชิงรุกในการเฝ้าระวัง ติดตาม และให้ความช่วยเหลือผู้เรียนอาชีวศึกษาที่มีความเสี่ยงจะออกกลางคัน (Dropout) โดยอาศัยความร่วมมือจากเครือข่ายระดับจังหวัด ระบบนี้มีการบูรณาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยในการประมวลผลข้อมูลและประเมินแนวโน้มความเสี่ยงของผู้เรียนแต่ละบุคคล ทำให้ครูที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนให้ความช่วยเหลือได้อย่างทัน่วงทีและตรงจุด

ขอบเขตการทำงาน :

- เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพฤติกรรม ข้อมูลการมาเรียน และผลการเรียนของผู้เรียนอาชีวศึกษา
- ใช้ AI ประเมินแนวโน้มและจัดระดับความเสี่ยงในการออกกลางคันของผู้เรียน
- มีระบบแจ้งเตือนผ่านไลน์ ไปยังครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง หรือเครือข่ายความร่วมมือเมื่อพบผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง
- บันทึกและติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ
- แสดงผลข้อมูลเชิงสถิติ (Dashboard) สำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการวางแผนระดับจังหวัด

กลุ่มผู้ใช้งาน (Target Users):

- นักเรียน นักศึกษา
- ครูที่ปรึกษา
- ผู้ปกครอง
- ส่วนราชการ
- สถานประกอบการ
- สถานพยาบาล

1.2 สถาปัตยกรรมระบบ

สถาปัตยกรรมของระบบ V-Care ถูกออกแบบมาในรูปแบบ Web Application เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงผ่านทุกอุปกรณ์ โดยมีการแบ่งโครงสร้างการทำงานหลัก (Client-Server Architecture) ดังนี้

1. ส่วนแสดงผล (Frontend) :

- พัฒนาด้วยเทคโนโลยี Web Browser รองรับการใช้งานแบบ Responsive Design
- เป็นส่วนที่โต้ตอบกับผู้ใช้งาน (User Interface) เช่น ครูที่ปรึกษารอกรอกข้อมูล หรือดูรายงานผล

2. ส่วนประมวลผลตรรกะและ AI (Application Layer / Backend):

- Web Server / API: จัดการคำขอจากผู้ใช้งาน ตรวจสอบสิทธิ์ และดึงข้อมูล
- AI Engine (ระบบ AI ประเมินแนวโน้มการออกกลางคัน): รับข้อมูลดิบจากฐานข้อมูลผ่านโมเดล Machine Learning (เช่น การจำแนกประเภท - Classification Algorithm) เพื่อคำนวณหาความน่าจะเป็น (Probability) และแบ่งกลุ่มความเสี่ยง (ปกติ, เสี่ยง, วิกฤต)

3. ส่วนจัดการฐานข้อมูล (Database)

- ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ที่จัดเก็บข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลผลการเรียน บันทึกพฤติกรรม และข้อมูลเครือข่าย
- มีการออกแบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ตามหลัก PDPA

1.3 Workflow การทำงานของระบบ

การทำงานของระบบ V-Care ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ AI เพื่อป้องกันการออกกลางคัน มีลำดับขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: การนำเข้าข้อมูล (Data Input)

- ระบบดึงข้อมูลพื้นฐานและผลการเรียนจากระบบสารสนเทศของสถานศึกษา RMS
- ครูที่ปรึกษำบันทึกข้อมูลพฤติกรรม การขาดเรียน การเยี่ยมบ้าน และข้อมูลแบบประเมิน SDQ เพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บ V-Care

ขั้นตอนที่ 2: การประมวลผลด้วย AI (AI Processing)

- ระบบรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมและข้อมูลแวดล้อมทั้งหมด ส่งไปยัง AI Engine
- AI ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเทียบกับโมเดลที่ถูกฝึกสอนมา (Trained Model) เพื่อหาแนวโน้ม
- AI ประเมินและจัดระดับความเสี่ยงการออกกลางคันของนักเรียน (เช่น เสี่ยงสูง, เสี่ยงปานกลาง, ปกติ)

ขั้นตอนที่ 3: การแจ้งเตือนและรายงานผล (Alert & Reporting)

- เมื่อ AI พบนักเรียนที่มีเกณฑ์ "เสี่ยง" หรือ "วิกฤต" ระบบจะทำการส่งการแจ้งเตือน (Alert) ไปยังระบบหลังบ้านของครูที่ปรึกษา หรือผ่านช่องทางที่กำหนด (เช่น LINE)
- อัปเดตข้อมูลบน Dashboard ของผู้บริหารให้เห็นตัวเลขสถิติแบบ Real-time

ขั้นตอนที่ 4: การให้ความช่วยเหลือ (Intervention & Action)

- ครูที่ปรึกษาหรือทีมเครือข่าย นำข้อมูลจาก AI ไปวางแผนช่วยเหลือผู้เรียน
- ครูบันทึกผลการดำเนินการช่วยเหลือ (Action Taken) กลับเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 5: การประเมินซ้ำ (Feedback Loop)

- ระบบติดตามผลหลังการช่วยเหลือ ว่านักเรียนมีสถานะดีขึ้นหรือไม่
- ข้อมูลผลลัพธ์นี้จะถูกนำกลับไปใช้พัฒนาและสอนโมเดล AI (Retraining) ในอนาคตให้มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

2.7 พจนานุกรมข้อมูล

ระบบ V-Care : ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

ในบริบทของการวิจัยและการพัฒนาแบบจำลองปัญญาประดิษฐ์ (AI Model) พจนานุกรมข้อมูล (หรือคู่มือโครงสร้างข้อมูล - Codebook) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดนิยามเชิงปฏิบัติการ (Operational Definition) ของตัวแปรที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ ทั้งตัวแปรอิสระ (Independent Variables) และตัวแปรตาม (Dependent Variable) เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในการแปลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

ส่วนที่ 1: ตัวแปรข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อตัวแปร (Variable Name)	คำอธิบายตัวแปร (Variable Label)	ระดับการวัด (Measurement Level)	รหัสข้อมูลและค่าที่กำหนด (Value Labels / Coding Scheme)
GENDER	เพศของนักเรียน	นามบัญญัติ (Nominal)	1 = ชาย (Male) 2 = หญิง (Female)
EDU_LEVEL	ระดับชั้นที่กำลังศึกษา	จัดอันดับ (Ordinal)	1 = ปวช. 1 2 = ปวช. 2 3 = ปวช. 3 4 = ปวส. 1 5 = ปวส. 2
GPAX	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม	อัตราส่วน (Ratio)	ค่าตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง (0.00 - 4.00)
ABSENT_DAY	จำนวนวันที่ขาดเรียนสะสมในภาคเรียน	อัตราส่วน (Ratio)	ค่าตัวเลขจำนวนเต็ม (0 - 100 วัน)

ส่วนที่ 2: ตัวแปรจากการคัดกรองพฤติกรรมความเสี่ยง

หมายเหตุ: ข้อมูลส่วนนี้ได้จากการประเมินของครูที่ปรึกษา (อ้างอิงจาก SOP)

ชื่อตัวแปร (Variable Name)	คำอธิบายตัวแปร (Variable Label)	ระดับการวัด (Measurement Level)	รหัสข้อมูลและค่าที่กำหนด (Value Labels / Coding Scheme)
RISK_ACAD	ความเสี่ยงด้านการเรียนและพฤติกรรมทั่วไป	นามบัญญัติ (Nominal)	0 = ไม่พบความเสี่ยง 1 = พบความเสี่ยง
RISK_BEHAV	ความเสี่ยงด้านพฤติกรรมและความรุนแรง	นามบัญญัติ (Nominal)	0 = ไม่พบความเสี่ยง 1 = พบความเสี่ยง
RISK_FAM	ความเสี่ยงด้านครอบครัวและเศรษฐกิจ	นามบัญญัติ (Nominal)	0 = ไม่พบความเสี่ยง 1 = พบความเสี่ยง
RISK_HLTH	ความเสี่ยงด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ	นามบัญญัติ (Nominal)	0 = ไม่พบความเสี่ยง 1 = พบความเสี่ยง
RISK_TOTAL	ผลรวมจำนวนด้านที่มีความเสี่ยง	อันตรภาค (Interval)	ค่าตัวเลข 0 - 4 (บวกคะแนนจากด้านบน)

ส่วนที่ 3: ตัวแปรแบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ Variables)

ชื่อตัวแปร (Variable Name)	คำอธิบายตัวแปร (Variable Label)	ระดับการวัด (Measurement Level)	รหัสข้อมูลและค่าที่กำหนด (Value Labels / Coding Scheme)
SDQ_EMO	คะแนนประเมินด้านอารมณ์	อันตรภาค (Interval)	ค่าตัวเลข (0 - 10)
SDQ_COND	คะแนนประเมินด้านพฤติกรรมเกร	อันตรภาค (Interval)	ค่าตัวเลข (0 - 10)
SDQ_HYP	คะแนนประเมินด้านสมาธิสั้น	อันตรภาค (Interval)	ค่าตัวเลข (0 - 10)
SDQ_PEER	คะแนนประเมินด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	อันตรภาค (Interval)	ค่าตัวเลข (0 - 10)
SDQ_PRO	คะแนนประเมินด้านพฤติกรรมทางสังคม (Prosocial)	อันตรภาค (Interval)	ค่าตัวเลข (0 - 10)
SDQ_GROUP	กลุ่มผลการประเมิน SDQ รวม	จัดอันดับ (Ordinal)	1 = กลุ่มปกติ (Normal) 2 = กลุ่มเสี่ยง (At Risk) 3 = กลุ่มมีปัญหา (Clinical)

ส่วนที่ 4: ตัวแปรตามสำหรับการประเมินของ AI (Target Variable)

ชื่อตัวแปร (Variable Name)	คำอธิบายตัวแปร (Variable Label)	ระดับการวัด (Measurement Level)	รหัสข้อมูลและค่าที่กำหนด (Value Labels / Coding Scheme)
AI_PREDICT	ผลการทำนายแนวโน้มการออกกลางคันโดย AI	จัดอันดับ (Ordinal)	1 = แนวโน้มปกติ (Low Risk) 2 = มีแนวโน้มเสี่ยง (Medium Risk) 3 = แนวโน้มวิกฤต (High Risk)
ACTUAL_STATUS	สถานะการออกกลางคันจริง (ใช้ทดสอบความแม่นยำ AI)	นามบัญญัติ (Nominal)	0 = ไม่ออกกลางคัน (Retained) 1 = ออกกลางคัน (Dropped Out)

2.8 นิยามความหมาย V-CARE

ความหมายของ V-Care

โดยตัวอักษร V-Care สามารถถอดรหัสความหมายที่เน้นกระบวนการทำงานที่เป็นระบบได้ดังนี้:

- V - Vocational: สื่อถึงกลุ่มเป้าหมายหลักคือ "นักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา" ซึ่งต้องการทักษะและการดูแลที่เฉพาะตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน
- C - Collaborative: สื่อถึง "ความร่วมมือ" ของเครือข่ายระดับจังหวัด (เช่น สถานศึกษา , ผู้ปกครอง สถานประกอบการ , และหน่วยงานภาครัฐ) ที่มาร่วมกันเป็นกลไกขับเคลื่อน
- A - Approach: สื่อถึง "แนวทางหรือกระบวนการ" ในการเข้าถึงผู้เรียนเชิงรุก ไม่รอให้เด็กมีปัญหาแล้วค่อยแก้ แต่เป็นการป้องกันก่อนเกิดเหตุ
- R - Responsive: สื่อถึง "การตอบสนองที่รวดเร็ว" เมื่อพบสัญญาณความเสี่ยง (Early Warning) ระบบสามารถส่งต่อข้อมูลและดำเนินการช่วยเหลือได้ทันเวลาที่
- E - Empowerment: สื่อถึง "การสร้างพลังและโอกาส" ให้ผู้เรียนมีความเข้มแข็งทั้งด้านจิตใจ การเรียน และทักษะอาชีพ เพื่อให้สามารถเรียนจบตามหลักสูตรได้สำเร็จ

นิยามเชิงแนวคิด (Concept Definition)

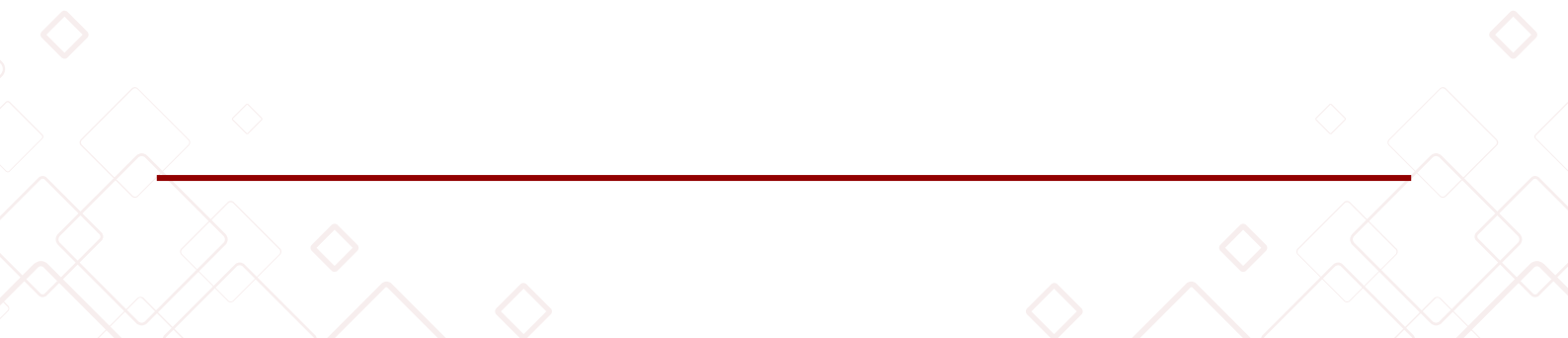
V-Care (Vocational Care & Collaboration) : คือ "ระบบนิเวศแห่งการดูแล" ที่บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในระดับจังหวัด เพื่อสร้างตาข่ายรองรับ (Safety Net) ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาที่มีความเสี่ยงต่อการออกกลางคัน ผ่านการเฝ้าระวัง การคัดกรอง และการส่งต่อความช่วยเหลือแบบบูรณาการ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนสามารถสำเร็จการศึกษาและเติบโตเป็นกำลังคนที่มีคุณภาพของประเทศได้อย่างมั่นคง



ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

**Development of a Dropout Prevention System
for Vocational Education Students
Through Provinces' Collaborative Network**

บทที่ 3: ขั้นตอนการพัฒนาระบบ



3.1 การประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ

การประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ V-Care (ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียน อาชีวศึกษา) จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ความพร้อม ความเหมาะสม และความคุ้มค่าก่อนเริ่มดำเนินการพัฒนาระบบ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้

1. ความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยีและเทคนิค (Technical Feasibility) เป็นการวิเคราะห์ความพร้อมของเครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และทักษะของผู้พัฒนาในการสร้างระบบ V-Care โดยประเมินแล้วว่ามีความเป็นไปได้สูง เนื่องจากเทคโนโลยีที่เลือกใช้ในการพัฒนาระบบเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน ได้แก่ การใช้ภาษา HTML สำหรับการพัฒนาส่วนแสดงผลหน้าจอ (Frontend) ให้รองรับการใช้งานได้บนหลากหลายอุปกรณ์, การใช้ภาษา PHP สำหรับการประมวลผลการทำงานเบื้องหลัง (Backend) รวมถึงการเชื่อมต่อกับแบบจำลองวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้ MySQL เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล (Database) ซึ่งมีความเสถียรและปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลสำคัญของผู้เรียน เพื่อนำมาใช้ในการพยากรณ์ความเสี่ยงได้อย่างแม่นยำ

2. ความเป็นไปได้ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Feasibility) เป็นการวิเคราะห์ว่าเมื่อพัฒนาระบบ V-Care เสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะสามารถนำไปใช้งานและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้จริงได้หรือไม่ ซึ่งประเมินแล้วว่ามี ความเป็นไปได้และเกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม โดยระบบถูกออกแบบมาเพื่อรองรับผู้ใช้งานหลัก 3 กลุ่ม ได้แก่

- ครูที่ปรึกษา: สามารถใช้ระบบเป็นเครื่องมือในการคัดกรอง เฝ้าระวัง และติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะออกกลางคัน ทำให้สามารถเข้าไปช่วยเหลือให้คำปรึกษาได้ทันเวลาที่ ช่วยลดภาระงานเอกสาร
- นักเรียน: สามารถเข้าถึงระบบเพื่อรับทราบข้อมูลการประเมินของตนเอง เป็นช่องทางในการขอรับความช่วยเหลือ หรือติดต่อกับครูที่ปรึกษาได้อย่างสะดวก
- เครือข่ายส่วนราชการ: สามารถเข้าถึงข้อมูลสถิติภาพรวมและรายงานเชิงลึก เพื่อนำข้อมูลไปใช้วางแผน นโยบาย จัดสรรงบประมาณ หรือจัดตั้งโครงการช่วยเหลือผู้เรียนอาชีวศึกษาในระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศต่อไป

3. ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐศาสตร์และความคุ้มค่า (Economic Feasibility) เป็นการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการพัฒนาระบบ เมื่อเปรียบเทียบกับต้นทุนกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยประเมินแล้วว่าโครงการมีความคุ้มค่าด้านการลงทุนสูงมาก เนื่องจากระบบพัฒนาโดยอาศัยซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีประเภทรหัสเปิด (Open Source) เช่น PHP และ MySQL เป็นหลัก ทำให้ไม่มีค่าใช้จ่ายด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ต้นทุนหลักจึงมีเพียงค่าใช้จ่ายด้านเครื่องแม่ข่าย (Server/Hosting) ในขณะที่ผลประโยชน์ที่ได้รับกลับมานั้นมหาศาล คือการสามารถรักษาทรัพยากรบุคคล (ผู้เรียน) ไม่ให้หลุดออกจากระบบการศึกษา ซึ่งส่งผลดีโดยตรงต่อตัวผู้เรียน สถานศึกษา และเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ

3.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

ในการพัฒนาระบบ V-Care คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน และออกแบบโครงสร้างการทำงานของระบบเพื่อให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 การวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Analysis) ระบบได้ถูกออกแบบฟังก์ชันการทำงาน (Functional Requirements) ให้รองรับกลุ่มผู้ใช้งานหลัก 3 กลุ่ม โดยแบ่งสิทธิ์และหน้าที่การทำงาน ดังนี้:

1. ส่วนของครูที่ปรึกษา (Advisor Module)

- สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อดูรายชื่อนักเรียนในความดูแลของตนเองได้
- สามารถดูผลการประเมินและแจ้งเตือน "ระดับความเสี่ยง" ของนักเรียนแต่ละคน (จากโมเดลวิเคราะห์ข้อมูล)
- สามารถบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา การเยี่ยมบ้าน หรือการช่วยเหลือ (Intervention) นักเรียนรายบุคคลได้
- สามารถออกรายงานสรุปสถานะของนักเรียนในห้องเรียนได้

2. ส่วนของนักเรียน (Student Module)

- สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อดูข้อมูลส่วนตัว สถิติการเข้าเรียน และผลการเรียนของตนเอง
- สามารถกรอกแบบสอบถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นได้
- มีช่องทางในการขอคำปรึกษาหรือส่งข้อความถึงครูที่ปรึกษาโดยตรง

3. ส่วนของเครือข่ายส่วนราชการ / ผู้บริหาร (Government & Executive Module)

- สามารถเรียกดูข้อมูลสถิติภาพรวม (Dashboard) ของสถานศึกษา เช่น อัตราความเสี่ยงการออกกลางคัน แยกตามแผนกหรือชั้นปี
- สามารถดูรายงานสรุปปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้วางแผนนโยบายป้องกัน

4. ส่วนของผู้ดูแลระบบ (Admin) (เพิ่มเพื่อให้ระบบสมบูรณ์)

- สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐาน (Master Data) เช่น เพิ่ม/ลบ ข้อมูลครู นักเรียน รายวิชา หรือปีการศึกษา
- จัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานของแต่ละบุคคลได้

3.2.2 การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design) ระบบ V-Care พัฒนาขึ้นในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ Client-Server Architecture ประกอบด้วย:

- ส่วนแสดงผล (Frontend): พัฒนาด้วยภาษา HTML, CSS และ JavaScript ออกแบบให้เป็นแบบ Responsive Design เพื่อให้ผู้ใช้ (ครู นักเรียน ส่วนราชการ) สามารถเข้าใช้งานได้สะดวกทั้งบนคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน
- ส่วนประมวลผล (Backend): พัฒนาด้วยภาษา PHP ทำหน้าที่รับส่งข้อมูล ประมวลผลตรรกะการทำงานของระบบ และเชื่อมต่อกับผลการพยากรณ์ความเสี่ยง
- ส่วนฐานข้อมูล (Database): ใช้ MySQL ในการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดอย่างเป็นระบบ

3.2.3 การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนและปัจจัยความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ด้วย MySQL จึงถูกออกแบบให้ประกอบด้วยตารางข้อมูล (Tables) ที่สำคัญ เช่น:

- ตารางข้อมูลผู้ใช้งาน (Users): เก็บข้อมูลผู้ใช้ รหัสผ่าน และสิทธิ์การใช้งาน
- ตารางข้อมูลนักเรียน (Students): เก็บประวัติส่วนตัว เกรดเฉลี่ย ข้อมูลครอบครัว
- ตารางข้อมูลพฤติกรรม/การเข้าเรียน (Behaviors): เก็บสถิติการขาด ลา มาสาย
- ตารางข้อมูลความเสี่ยง (Risk_Assessments): เก็บประวัติและระดับความเสี่ยงที่ระบบประมวลผลได้
- ตารางข้อมูลการช่วยเหลือ (Interventions): เก็บประวัติการให้คำปรึกษาของครู

3.2.4 การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface Design) การออกแบบหน้าจอของระบบ V-Care เน้นความเรียบง่าย ใช้งานสะดวก (User-Friendly) โดยมีการแบ่งสัดส่วนหน้าจออย่างชัดเจน เช่น มีระบบ Dashboard นำเสนอข้อมูลสถิติด้วยกราฟเพื่อให้ครูและส่วนราชการวิเคราะห์ข้อมูลได้ง่าย มีการใช้สีเพื่อบ่งบอกระดับความเสี่ยง (เช่น สีแดง=เสี่ยงสูง, สีเหลือง=เฝ้าระวัง, สีเขียว=ปกติ) เพื่อให้สังเกตเห็นได้ทันที

3.3 การพัฒนาระบบ

หลังจากที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนนี้คือการนำสถาปัตยกรรมและโครงสร้างที่ออกแบบไว้ มาดำเนินการเขียนโปรแกรมและสร้างระบบ V-Care (ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา) ขึ้นมาใช้งานจริง โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการพัฒนา ดังนี้

3.3.1 เครื่องมือและโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา (Tools & Software) ผู้พัฒนาได้เตรียมความพร้อมด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนโปรแกรมจำลองเซิร์ฟเวอร์ (Localhost) โดยใช้เครื่องมือดังต่อไปนี้:

- โปรแกรมจำลองเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server Simulator): ใช้โปรแกรม XAMPP (หรือ AppServ) ซึ่งประกอบไปด้วย Apache สำหรับจำลองเซิร์ฟเวอร์ และรองรับการทำงานของภาษา PHP
- โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (Database Management): ใช้ phpMyAdmin ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล MySQL
- โปรแกรมสำหรับเขียนคำสั่ง (Text Editor / IDE): ใช้โปรแกรม Visual Studio Code (หรือโปรแกรมอื่นที่เข้าทำงาน เช่น Sublime Text) สำหรับการเขียนโค้ดภาษา HTML, PHP และ CSS
- โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser): ใช้ Google Chrome และ Microsoft Edge สำหรับการแสดงผลและทดสอบการทำงานของระบบ

3.3.2 การสร้างและจัดการฐานข้อมูล (Database Development) ผู้พัฒนาได้นำโครงสร้างฐานข้อมูล (ER Diagram) ที่ออกแบบไว้ มาสร้างเป็นฐานข้อมูลจริงในระบบ MySQL ผ่านเครื่องมือ phpMyAdmin โดยมีขั้นตอนดังนี้:

1. สร้างฐานข้อมูล (Create Database) ชื่อ pdonetwo_
2. สร้างตารางข้อมูล (Create Tables) ตามที่ได้ออกแบบไว้ เช่น ตารางข้อมูลนักเรียน ตารางครู และตารางข้อมูลพฤติกรรมความเสี่ยง
3. กำหนดชนิดของข้อมูล (Data Types) และกำหนดคีย์หลัก (Primary Key) รวมถึงคีย์นอก (Foreign Key) เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างตารางให้สามารถดึงข้อมูลมาแสดงผลร่วมกันได้อย่างถูกต้อง



3.3.3 ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม (Programming and Coding) การพัฒนาระบบแบ่งการเขียนคำสั่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก เพื่อให้ระบบสามารถรับ-ส่งข้อมูลและประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ:

1. การพัฒนาส่วนแสดงผล (Frontend Development):

- ใช้ภาษา HTML ในการสร้างโครงสร้างหน้าเว็บ (Web Layout) เช่น หน้าเข้าสู่ระบบ, หน้ากระดานข้อมูล (Dashboard), และหน้าแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล
- มีการใช้ CSS และ JavaScript เข้ามาช่วยตกแต่งให้หน้าตาการใช้งานมีความสวยงาม ใช้งานง่าย และรองรับการแสดงผลบนทุกขนาดหน้าจอ (Responsive Design)

2. การพัฒนาส่วนประมวลผลเบื้องหลัง (Backend Development):

- ใช้ภาษา PHP ในการเขียนตรรกะการทำงานของระบบ (System Logic) เช่น การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าสู่ระบบ (Authentication) ของครูและนักเรียน
- เขียนคำสั่ง PHP เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล MySQL เพื่อจัดการข้อมูลในรูปแบบ CRUD (Create-เพิ่ม, Read-อ่าน/แสดงผล, Update-แก้ไข, Delete-ลบ) เช่น การดึงสถิติการขาดเรียนของนักเรียนมาแสดงผลให้ครูที่ปรึกษาทราบ
- การประมวลผลความเสี่ยง: เขียนชุดคำสั่งเพื่อดึงข้อมูลผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นำมาคำนวณและเทียบกับเกณฑ์ความเสี่ยง (หรือรับค่าจากแบบจำลอง AI) เพื่อสรุปและแสดงผลระดับความเสี่ยงการออกกลางคันของนักเรียนแต่ละบุคคล

3.3.4 การบูรณาการและทดสอบเบื้องต้นระหว่างการพัฒนา (Integration & Unit Testing) ในระหว่างการเขียนโปรแกรม ผู้พัฒนาได้ทำการเชื่อมต่อส่วนแสดงผล (Frontend) เข้ากับส่วนฐานข้อมูล (Backend) และทำการทดสอบการทำงานในแต่ละส่วน (Unit Testing) ควบคู่ไปด้วย เช่น การทดสอบเพิ่มข้อมูลนักเรียนใหม่ ทดสอบการดึงรายงานสรุปความเสี่ยง เพื่อตรวจสอบหาข้อผิดพลาดของไวยากรณ์ (Syntax Error) และตรรกะของโปรแกรม (Logical Error) ก่อนที่จะนำระบบไปทดสอบจริงในขั้นตอนต่อไป

3.4 รายงานการตรวจสอบและการทดสอบระบบ

ระบบ V-Care (ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา)

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการตรวจสอบการทำงานของระบบ (System Testing) และการประเมินประสิทธิภาพของแบบจำลองปัญญาประดิษฐ์ (AI Model Evaluation) เพื่อยืนยันว่าระบบสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ มีความแม่นยำ และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานงานวิจัย

วัตถุประสงค์ของการทดสอบ

- เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการทำงาน (Functional Testing) ในส่วนของ Web Application สำหรับผู้ใช้งานทุกระดับ
- เพื่อประเมินประสิทธิภาพและความแม่นยำของโมเดล AI ในการทำนายความเสี่ยงการออกกลางคันของนักเรียน
- เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูล (Security Testing) เนื่องจากระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว

รหัสทดสอบ	รายการทดสอบ (Test Case)	ผลที่คาดหวัง (Expected Result)	ผลการทดสอบ (Actual Result)	สถานะ
TC-01	การเข้าสู่ระบบ (Login) ด้วยสิทธิ์ครูที่ปรึกษา	ระบบตรวจสอบสิทธิ์ถูกต้อง และเข้าสู่หน้ากลุ่มนักเรียนที่ปรึกษาได้	ระบบทำงานถูกต้อง แสดงข้อมูลเฉพาะนักเรียนในความดูแล	ผ่าน
TC-02	การบันทึกแบบประเมินความเสียยบุคคล	ระบบบันทึกข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยง 5 ด้านลงฐานข้อมูลได้ครบถ้วน	บันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ค่าในฐานข้อมูลตรงกับที่ครูเลือก	ผ่าน
TC-03	การบันทึกและคำนวณคะแนนประเมิน SDQ	ระบบรวมคะแนนทั้ง 5 ด้าน และแปลผล (ปกติ/เสี่ยง/มีปัญหา) ได้แม่นยำ	ระบบคำนวณคะแนนถูกต้อง และจัดกลุ่มนักเรียนได้ตรงตามเกณฑ์ SDQ	ผ่าน
TC-04	การแสดงผล Dashboard ผู้บริหาร	ระบบแสดงกราฟสรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงระดับจังหวัดแบบ Real-time	กราฟอัปเดตข้อมูลทันทีเมื่อมีครูบันทึกข้อมูลใหม่เข้าระบบ	ผ่าน

การทดสอบความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Security & PDPA)

รายการทดสอบความปลอดภัย	วิธีการตรวจสอบ	ผลการทดสอบ
การเข้ารหัสที่ผ่าน (Password Encryption)	ตรวจสอบในฐานข้อมูลว่า Password ถูกเก็บเป็น Hash (เช่น bcrypt) ไม่ใช่ Plain Text	ผ่าน
การควบคุมสิทธิ์ (Access Control)	จำลองการนำบัญชีนักเรียนไปพยายามเปิดหน้า Dashboard ของผู้บริหาร	ผ่าน (ระบบปฏิเสธการเข้าถึง - 403 Forbidden)
การปกปิดข้อมูล (Data Masking)	ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลอ่อนไหว (เช่น รหัสบัตรประชาชน) ในหน้าจอรายงาน	ผ่าน (แสดงผลแบบ 1-1234-5XXXX-XX-X)

สรุปผลการตรวจสอบ

จากการตรวจสอบและการทดสอบระบบ V-Care ทั้งในระดับ Web Application และ AI Model พบว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ (System Overview) โมเดล AI มีความแม่นยำสูงเพียงพอในการใช้งานจริงเพื่อแจ้งเตือนครูที่ปรึกษา รวมถึงระบบมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้มาตรฐานพร้อมสำหรับการนำไปใช้งานจริง (Deployment) ในสถานศึกษาเครือข่ายต่อไป

3.5 การเตรียมความพร้อมก่อนติดตั้งระบบ

เนื่องจากระบบ V-CARE ทำงานอยู่บน Web Hosting ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้องตรวจสอบแพ็คเกจโฮสติ้งและเตรียมข้อมูลต่างๆ ให้พร้อมก่อนดำเนินการเพิ่มสถานศึกษาใหม่ ดังนี้:

1. ความพร้อมด้าน Web Hosting และ Domain

- แพ็คเกจ Web Hosting: ต้องมีพื้นที่ว่าง (Disk Usage) และปริมาณการรับส่งข้อมูล (Bandwidth) เพียงพอสำหรับรองรับข้อมูลของสถานศึกษาใหม่ที่จะเพิ่มเข้ามา (ปัจจุบันใช้งานผ่านแพ็คเกจของ Hostatom)
- Control Panel: โฮสติ้งต้องรองรับระบบจัดการ Plesk Control Panel เพื่อใช้ในการสร้าง Subdomain และคัดลอกฐานข้อมูล (Copy Database)
- Domain Name: โดเมนเนมหลัก (เช่น pdonetwork.net) ต้องอยู่ในสถานะ Active และชี้ DNS มาที่โฮสติ้งเรียบร้อยแล้ว

Web Hosting Go PL

690.00 THB

รายปี

✓ 1 เว็บไซต์

✓ 10GB SSD

✓ ไม่จำกัด Subdomain

✓ ไม่จำกัด Database

✓ ไม่จำกัด Email Account (พื้นที่ใช้งานต่อบัญชี 5GB)

✓ ไม่จำกัด Bandwidth

✓ ฟรี Web Application Firewall

✓ ฟรี Redis Object Cache

✓ ฟรี Wildcard SSL (https://)

✓ ฟรี Backup & Recovery

✓ ฟรี Malware Scanner

✓ ฟรี โอนย้ายเว็บไซต์

✓ ฟรี 24/7 Support

สั่งซื้อตอนนี้

Package/Domain

Web Hosting

Web Hosting S1 PL

www.pdonetwork.net

ชมเว็บไซต์

Manage Domains

Usage Statistics

Disk Usage

17

709 M / 4096 M

Bandwidth Usage

3

13632 M / 409600 M

อัปเดตครั้งล่าสุด 2026-07-25 10:53:17

Quick Shortcuts

Mail

MySQL® Databases

Applications

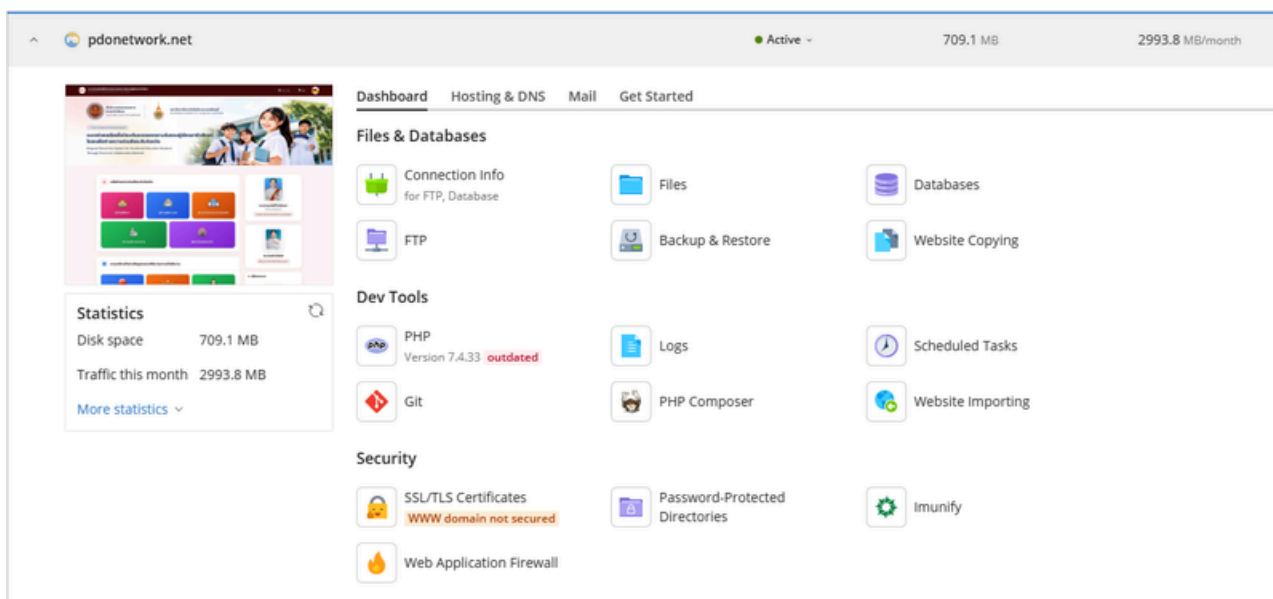
Statistics

File Manager

Users

2. ความพร้อมด้านซอฟต์แวร์และการตั้งค่าบน Hosting (ผ่าน Plesk Control Panel)

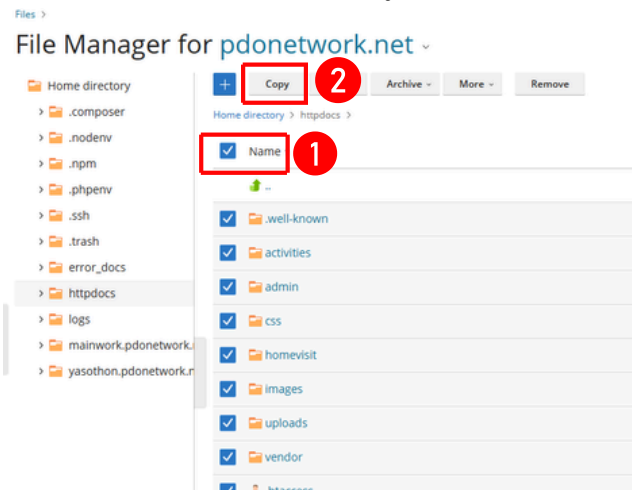
- PHP Version (ภาษาโปรแกรมมิ่ง): ระบบปัจจุบันใช้ PHP Version 7.4.33 (ตรวจสอบได้ที่เมนู Dev Tools > PHP) เมื่อมีการสร้าง Subdomain ให้กับสถานศึกษาใหม่ จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่า PHP ให้เป็นเวอร์ชันที่ตรงกันเพื่อให้ Source Code ทำงานได้โดยไม่เกิดข้อผิดพลาด
- ความปลอดภัย (Security & SSL): ควรเตรียมความพร้อมในการติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย SSL/TLS Certificates ให้กับ Subdomain ใหม่ เพื่อให้เว็บไซต์รองรับ HTTPS และมีความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลนักเรียน (สังเกตได้จากเมนู Security ต้องไม่มีการแจ้งเตือน Not secured)
- เครื่องมือจัดการไฟล์และฐานข้อมูล (Files & Databases): โฮสติ้งมีเครื่องมือที่พร้อมใช้งาน ได้แก่
 - Databases: สำหรับสร้างและคัดลอกฐานข้อมูลของวิทยาลัยใหม่
 - Files (File Manager): สำหรับอัปโหลด Source Code ไปไว้ใน Document root ของ Subdomain ใหม่
- ระบบป้องกันความปลอดภัยเพิ่มเติม: โฮสติ้งมีการใช้งาน Web Application Firewall และ Imunify ซึ่งช่วยป้องกันการโจมตีเว็บไซต์เบื้องต้นอยู่แล้ว



3.6 ขั้นตอนการติดตั้งและตั้งค่าระบบ

ส่วนที่ 1 : การคัดลอกไฟล์ Source Code สู่อุปกรณ์ใหม่ (Copy Files) เพื่อความรวดเร็ว ระบบจะใช้วิธีคัดลอกไฟล์ (Copy) จากระบบต้นแบบที่มีความสมบูรณ์อยู่แล้ว ไปยังพื้นที่ของอุปกรณ์ใหม่

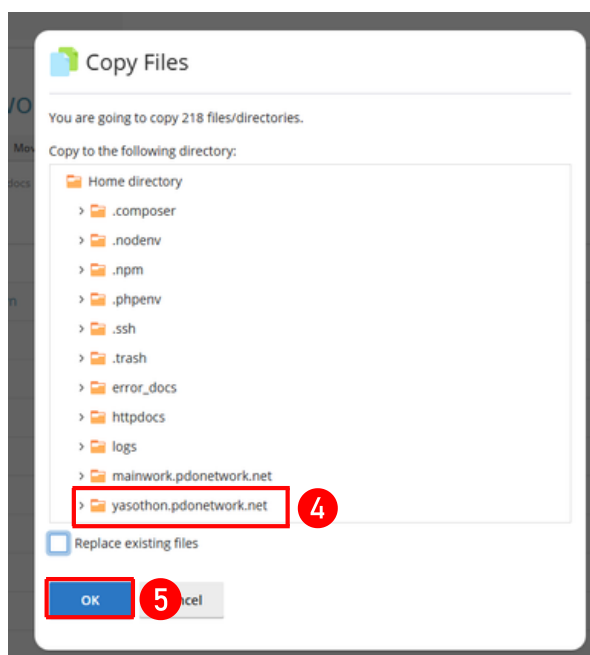
1. ดึงเครื่องหมายถูกที่กล่องสี่เหลี่ยมด้านบนสุด (หน้าคำว่า Name) เพื่อ "เลือกไฟล์และโฟลเดอร์ทั้งหมด"
2. คลิกที่ปุ่ม "Copy" ที่แถบเมนูด้านบน



ระบบจะแสดงหน้าต่างป๊อปอัพ Copy Files ขึ้นมา

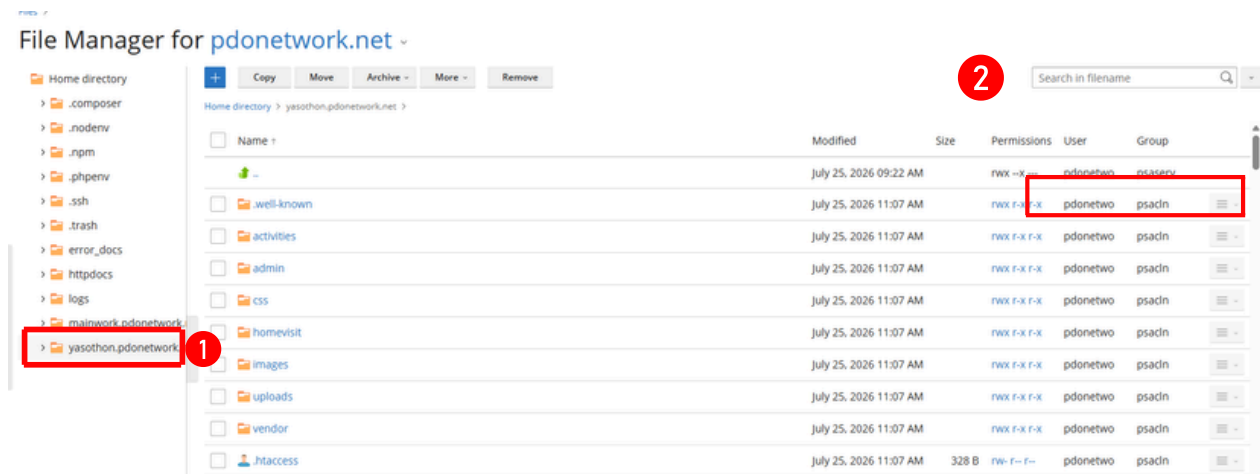
4. ในส่วนของ Copy to the following directory ให้คลิกขยายโฟลเดอร์ Home directory แล้วเลือกคลิกที่โฟลเดอร์ปลายทาง ซึ่งก็คือโฟลเดอร์ของ Subdomain ที่เพิ่งสร้างใหม่ (เช่น โฟลเดอร์ yasothon.pdonetwork.net)

5. กดปุ่ม "OK" เพื่อเริ่มต้นการคัดลอกไฟล์ทั้งหมด (ใช้เวลาสักครู่นับอยู่กับขนาดไฟล์)



ส่วนที่ 2 : การตั้งค่าการเชื่อมต่อฐานข้อมูล (Database Configuration) (ขั้นตอนนี้คือการเปลี่ยนชื่อ Database และรหัสผ่านใน Source Code ให้ชี้ไปยังฐานข้อมูลของวิทยาลัยใหม่)

1. ใน File Manager ให้เข้าไปที่โฟลเดอร์ของ Subdomain ที่เพิ่ง Copy ไฟล์มา (เช่น โฟลเดอร์ yasothon.pdonetwork.net)
2. ค้นหาไฟล์สำหรับการตั้งค่าฐานข้อมูล ซึ่งระบบ V-CARE กำหนดไว้ 2 ไฟล์ ที่ต้องเข้าไปแก้ไขให้ครบถ้วน ได้แก่
 - ไฟล์ conn.php
 - ไฟล์ db_connect.php



3.คลิกที่ชื่อไฟล์



4.ทำการแก้ไขบรรทัดที่เป็นตัวแปรเชื่อมต่อฐานข้อมูล (Connection string) ให้เป็นข้อมูลของวิทยาลัยใหม่ที่เพิ่งสร้างไว้ ดังนี้:

- \$dbname = "ชื่อฐานข้อมูลใหม่"; (เช่น "pdonetwo_yasothon")

Code Editor: [pdonetwork.net / yasothon.pdonetwork.net / conn.php](https://pdonetwork.net/yasothon.pdonetwork.net/conn.php)

conn.php × db_connect.php ×

```
1 |>php
2 // กำหนดพารามิเตอร์การเชื่อมต่อฐานข้อมูลจาก HostAtom
3 $servername = "localhost"; // <-- **ตรงนี้สำคัญ: ถ้า HostAtom ระบุ IP หรือชื่อโฮสต์อื่น ให้เปลี่ยนเป็นค่าที่ HostAtom ใหม่นา**
4 $port = 3306; // โดยปกติคือ 3306 แต่ถ้า HostAtom ระบุเป็นอย่างอื่น ให้เปลี่ยนตามนั้น
5 $username = "pdonetwo_pdon"; // ชื่อผู้ใช้งานฐานข้อมูลจาก HostAtom
6 $password = "nm21221202"; // *** ต้องใส่รหัสผ่านจริงที่ใส่ไว้ใน HostAtom Control Panel ***
7 $dbname = "pdonetwo_"; // ชื่อฐานข้อมูลจาก HostAtom
8
9 try {
10     $conn = new PDO("mysql:host=$servername;port=$port;dbname=$dbname", $username, $password);
11     $conn->setAttribute(PDO::ATTR_ERRMODE, PDO::ERRMODE_EXCEPTION);
12
13 } catch (PDOException $e) {
14     echo "การเชื่อมต่อล้มเหลว: " . $e->getMessage();
15 }
16 ?>
17
18 <link rel="stylesheet" href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/css/bootstrap.min.css">
19 <script src="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.3.0/dist/js/bootstrap.bundle.min.js"></script>
20
21 <link rel="preconnect" href="https://fonts.googleapis.com">
22 <link rel="preconnect" href="https://fonts.gstatic.com" crossorigin>
23 <link href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Anuphan:wght@100..700&family=Comfortaa:wght@500&display=swap"
24     rel="stylesheet">
25
26 <link rel="stylesheet" href="style.css">
```

5.ตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องหมายฟันทู (" ") และเซมิโคลอน (;) ให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม Save

Save

5

and resume

Save as ...

Cancel

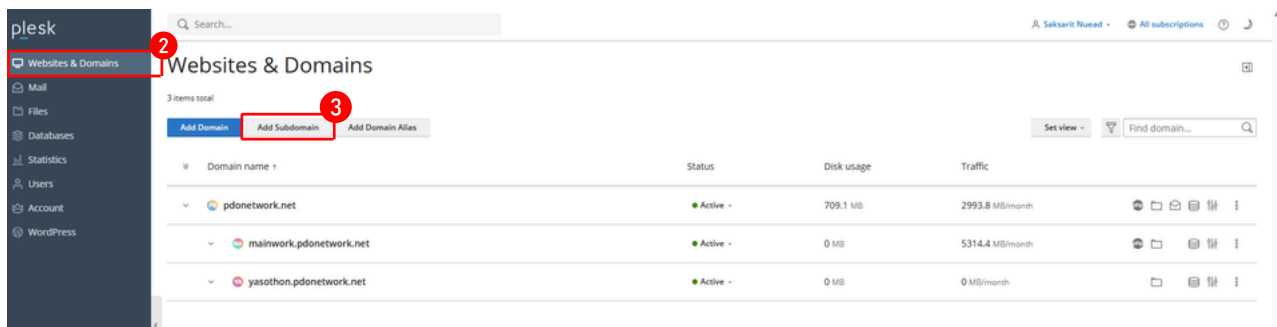
3.7 วิธีการนำไปใช้กับสถานศึกษาอื่น

ส่วนที่ 1: การเพิ่ม Subdomain (Add a Subdomain)

เพื่อสร้าง URL หรือที่อยู่เว็บไซต์เฉพาะสำหรับสถานศึกษาใหม่

(เช่น วิทยาลัยเทคนิคโยธธ จะตั้งดังนี้ yasothon.pdonetwork.net)

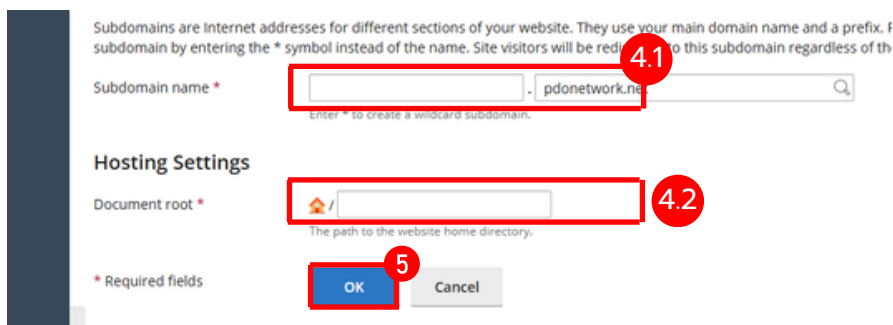
1. เข้าสู่ระบบจัดการ Server (Plesk Control Panel) (เข้าผ่าน Host ระบบหลังบ้าน)
2. ที่เมนูด้านซ้าย เลือก "Websites & Domains"
3. จะปรากฏรายการโดเมนหลักของระบบ (เช่น pdonetwork.net) ให้คลิกที่ปุ่ม "Add Subdomain"



4. ในหน้าต่าง Add a Subdomain ให้กรอกข้อมูลดังนี้

4.1. Subdomain name: กำหนดชื่อย่อหรือชื่อภาษาอังกฤษของสถานศึกษา (เช่น yasothon) ระบบจะสร้าง URL เป็น yasothon.pdonetwork.net ให้โดยอัตโนมัติ

4.2. Document root: กำหนดแฟ้มข้อมูล (Folder) ที่จะใช้เก็บ Source Code ของสถานศึกษา (ระบบมักจะตั้งค่าเริ่มต้นให้ตรงกับชื่อ Subdomain)

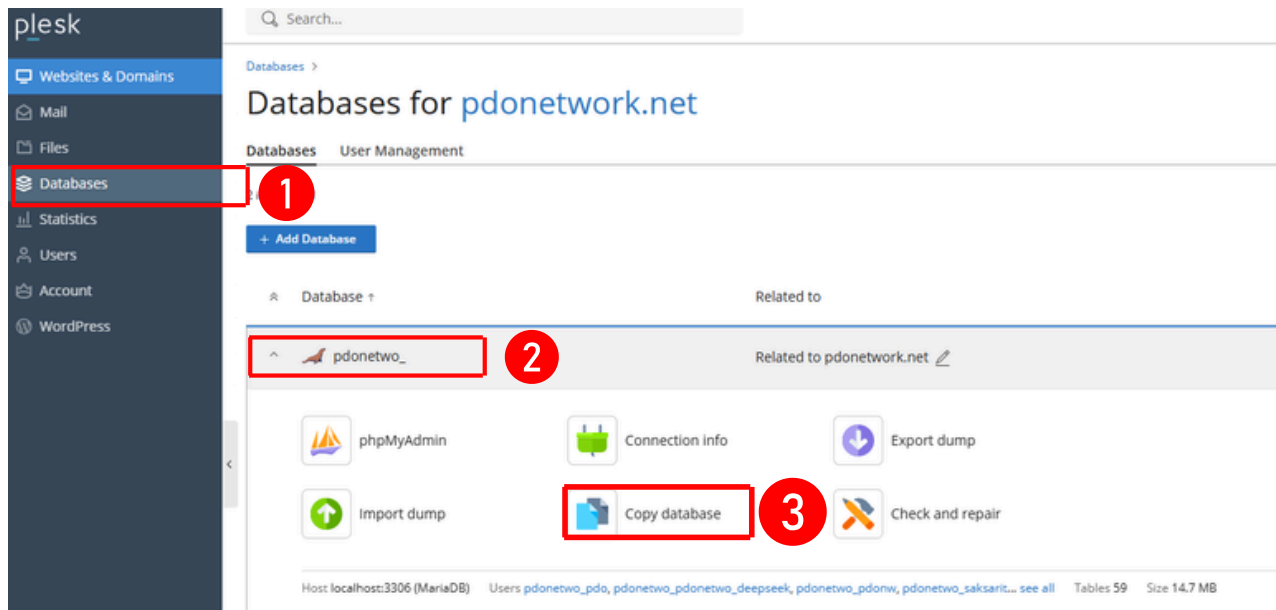


5. กดปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการสร้าง Subdomain

ส่วนที่ 2: การเพิ่มฐานข้อมูล (Add Database)

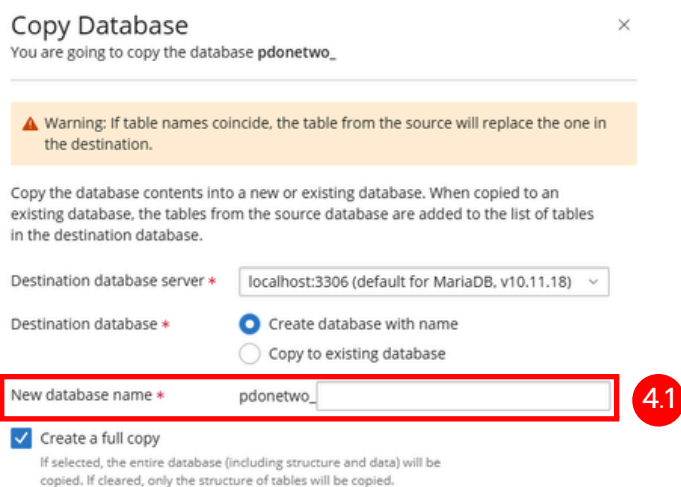
เพื่อความรวดเร็วและป้องกันความผิดพลาดในการสร้างโครงสร้างตาราง ระบบจะใช้วิธีการคัดลอกฐานข้อมูลจากฐานข้อมูลต้นแบบ (Master Database) ไปยังฐานข้อมูลของวิทยาลัยแห่งใหม่

1. ที่เมนูด้านซ้าย เลือก "Databases"
2. ในหน้ารายการฐานข้อมูล ให้มองหาฐานข้อมูลต้นแบบของระบบ (เช่น pdonetwo_)
3. คลิกที่ไอคอน "Copy database" (คัดลอกฐานข้อมูล) ที่อยู่ในกรอบของฐานข้อมูลนั้น



4. ระบบจะแสดงหน้าต่างป๊อปอัพ Copy Database ให้ตั้งค่าดังนี้

4.1. กรอกชื่อย่อของสถานศึกษาต่อท้ายชื่อเดิม (ตัวอย่างเช่น พิมพ์คำว่า yasothon สำหรับวิทยาลัยเทคนิคยโสธร ชื่อฐานข้อมูลใหม่จะเป็น pdonetwo_yasothon)

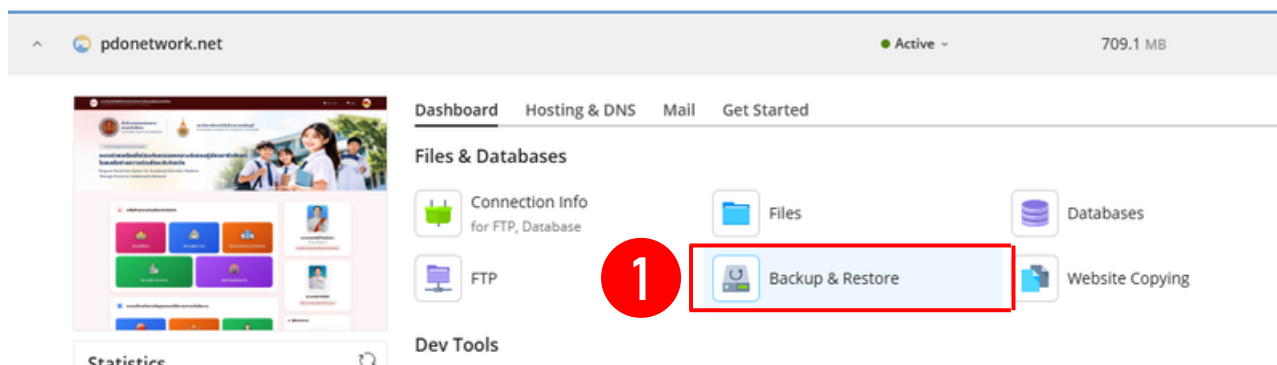


3.8 การบำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูล

เพื่อให้ระบบ V-CARE ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและข้อมูลปลอดภัย ผู้ดูแลระบบควรมีการบำรุงรักษาระบบ ดังนี้:

1. การสำรองข้อมูล (Backup)

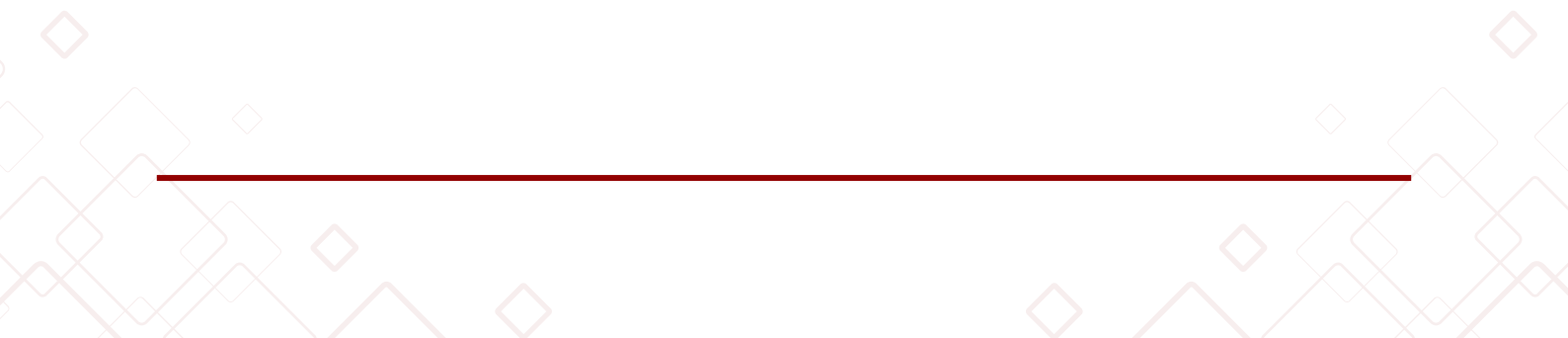
- ผู้ดูแลระบบควรทำการสำรองข้อมูลอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือตั้งค่า Backup อัตโนมัติในระบบ Hosting
- วิธีทำ: เข้าไปที่ Plesk Control Panel > เลือกเมนู Backup & Restore > สั่ง Run Backup เพื่อเก็บสำเนาไฟล์ Source Code และฐานข้อมูลไว้เผื่อกรณีฉุกเฉิน (เช่น เพลอลบไฟล์ผิด หรือ Server มีปัญหา)
- หมายเหตุ ระบบมีการ Auto Backup ตลอดเวลาอยู่แล้ว



2. การอัปเดตระบบ (Patch Update / Deploy New Features) เมื่อมีการเขียนโค้ดฟีเจอร์ใหม่ๆ หรือแก้ไขบั๊กที่เว็บหลัก (Master) และต้องการส่งอัปเดตไปให้เว็บวิทยาลัยสาขาอื่นๆ

- วิธีทำ: ให้ใช้ฟีเจอร์ Website Copying จะใช้แบบ ขั้นตอนการติดตั้งและตั้งค่าระบบ ในส่วนที่ 1

บทที่ 4: แนวทางการใช้ระบบ



บทที่ 4: แนวทางการใช้ระบบ

4.1 ความต้องการของระบบ (System Requirements)

เพื่อให้ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีความมั่นคงปลอดภัยสูง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือสื่อสารของผู้ใช้งานควรมีคุณสมบัติขั้นต่ำและระบบปฏิบัติการที่รองรับ ดังต่อไปนี้:

1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา:

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) หรือคอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) ที่มีหน่วยประมวลผล (CPU) ความเร็ว 2.0 GHz ขึ้นไป พร้อมหน่วยความจำ (RAM) ขั้นต่ำ 4 GB
- สมาร์ทโฟน (Smartphone) หรือแท็บเล็ต (Tablet) ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS (เวอร์ชัน 14 ขึ้นไป) และ Android (เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป)

2. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet Connectivity):

- การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบสาย (LAN) หรือไร้สาย (Wi-Fi / 4G / 5G) ที่มีความเร็วในการดาวน์โหลด/อัปโหลด ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps

3. โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับ (Supported Web Browsers):

- Google Chrome (เวอร์ชันล่าสุด) แนะนำให้ใช้เป็นหลักเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด
- Microsoft Edge (เวอร์ชันล่าสุด)
- Safari (สำหรับผู้ใช้งานอุปกรณ์ของ Apple)

4.2 การเข้าสู่เว็บไซต์/แอปพลิเคชันระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันฯ ได้ตามขั้นตอนดังนี้:

- เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้รับการรับรอง
- พิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ของระบบที่ชองกรอกชื่อเว็บ: [https://pdonetwork.net/]
- ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอหลัก (Welcome Screen) เพื่อเตรียมเข้าสู่การล็อกอินหรือการลงทะเบียนในขั้นตอนถัดไป



4.3 การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบต้อง เข้าสู่ระบบ ในการใช้งานระบบตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน
2. กรอก รหัสผ่าน
3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน
 - 3.1 ประเภทผู้ใช้งานแบ่งออกเป็น 7 ประเภท
 - ครู/อาจารย์
 - นักเรียน
 - สถานศึกษา
 - สถานพยาบาล
 - ส่วนราชการระดับจังหวัด
 - สถานประกอบการ
 - สถาบันครอบครัว

คำแนะนำการเลือกประเภท

ประเภทที่ 3 สถานศึกษา

ประเภทที่ 4 สถานพยาบาล

ประเภทที่ 5 ส่วนราชการระดับจังหวัด

ประเภทที่ 6 สถานประกอบการ

ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน สามารถติดต่อลงทะเบียนได้ที่ “ผู้พัฒนาระบบ” เพื่อใช้งานระบบได้

และจะได้รับหน้าที่เป็น “ผู้ดูแลระบบของท่าน” เพื่อใช้งานและสร้างรหัสให้กับผู้ใช้งาน เช่น

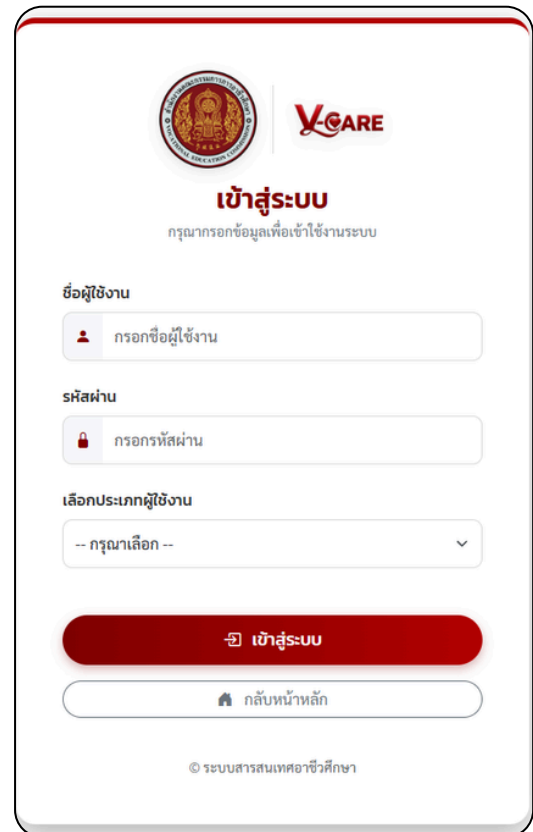
เจ้าหน้าที่พยาบาล , ตำรวจ , ส่วนราชการ , ครู , นักเรียน

ประเภทที่ 1 ครู/อาจารย์

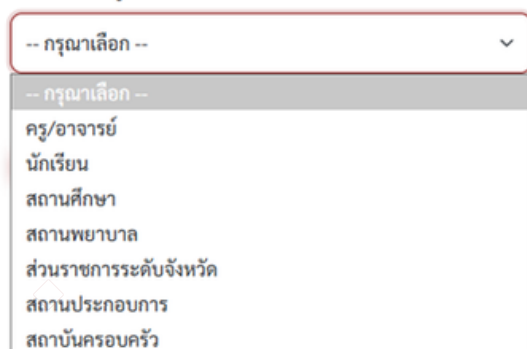
ประเภทที่ 2 นักเรียน

ประเภทที่ 7 สถาบันครอบครัว

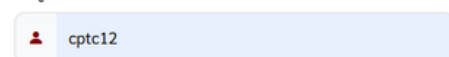
ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน สามารถติดต่อขอได้ที่ “สถานศึกษาของในสังกัดระบบ”



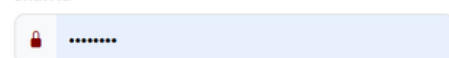
เลือกประเภทผู้ใช้งาน



ชื่อผู้ใช้งาน



รหัสผ่าน



เลือกประเภทผู้ใช้งาน



4.4 ขั้นตอนการเชื่อม LINE เข้ากับระบบข้อมูล

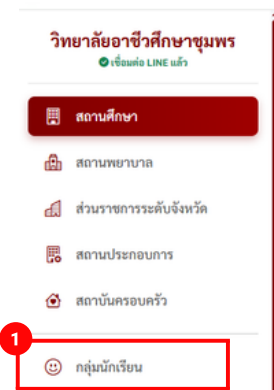
ขั้นตอนแรกที่สำคัญ

1. กดปุ่ม “เชื่อมต่อ LINE กับระบบ”
2. เข้ารหัส LINE หรือ สแกนเข้าระบบ QR
3. กรอกรหัสยืนยันตัวตน จาก LINE โทรศัพท์



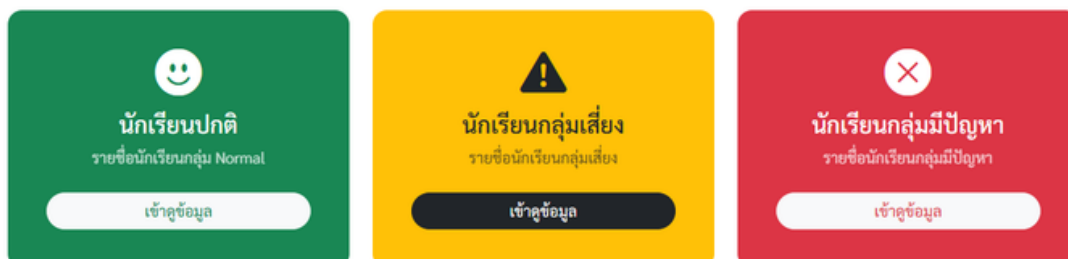
หากเชื่อมต่อ Line แล้ว จะแสดงรายการของระบบวิธีการใช้งานระบบช่วยเหลือ
กลุ่มนักเรียนดังนี้

1. กดเลือกเมนู “กลุ่มนักเรียน”



ระบบช่วยเหลือนักเรียน จะผ่านการคัดกรองมาจาก สถานศึกษา เป็นเกณฑ์ 3 ประเภทดังนี้
กลุ่มปกติ , กลุ่มเสี่ยง , กลุ่มมีปัญหา

กรุณาเลือกกลุ่มนักเรียนที่ต้องการตรวจสอบ



4.5 ระบบช่วยเหลือ “กลุ่มมีปัญหา”

ระบบจะทำการแสดงรายชื่อ นักเรียนกลุ่มมีปัญหา วิธีการใช้งานดังขั้นตอนต่อไปนี้

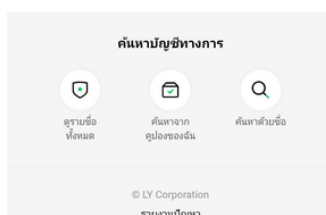
1. กดปุ่ม “จัดการเคส” เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการข้อมูล

ลำดับ	วิทยาลัย	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ชั้นปี	ห้อง	สถานะ	จัดการ
1	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	66202040103	นายณัฐสิทธิ์ ศรีถาวร	ปวช.2	3	มีปัญหา	จัดการเคส

2. กดปุ่ม “แอตไลน์ แจ้งเตือนระบบ”

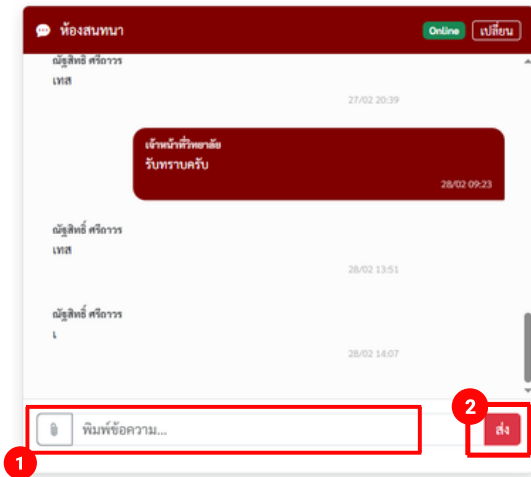
3. สแกนบาร์โค้ดเพื่อแอตไลน์กับระบบเพื่อรับแจ้งเตือน

4. กดปุ่ม “เพิ่มเพื่อน”



4.6 การใช้งานระบบ “ห้องสนทนา”

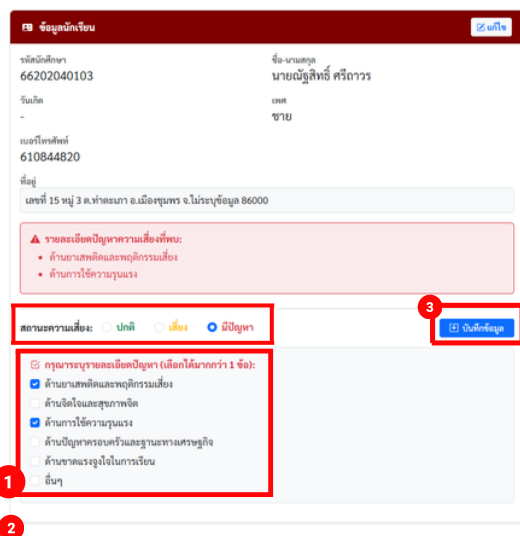
ระบบห้องสนทนาสามารถใช้งานพูดคุยกับนักเรียนที่มีปัญหาได้ และ แจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน LINE ตลอดการสนทนา เพื่อเตือนนักเรียนให้พูดคุยแก้ไขปัญหาต่างๆ วิธีการใช้งานดังต่อไปนี้



1. กดช่อง “พิมพ์ข้อความ” เพื่อสนทนากับหลายๆฝ่าย เช่น เจ้าหน้าที่วิทยาลัย พูดคุยกับ นักเรียน
2. กดปุ่ม “ส่ง” เพื่อส่งข้อความที่พิมพ์

4.7 การใช้งานระบบ “จัดการข้อมูลนักเรียน”

ระบบจัดการข้อมูลนักเรียนใช้งานเพื่อแสดงข้อมูลนักเรียน เช่น รหัสนักศึกษา , ชื่อ-นามสกุล , วันเกิด , เพศ , เบอร์โทรศัพท์ , ที่อยู่ และ ยังมีรายละเอียดปัญหาความเสี่ยงที่พบ วิธีใช้งานสถานะความเสี่ยงดังนี้



1. กดเลือก “ความเสี่ยง” แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม
 - ปกติ
 - เสี่ยง
 - มีปัญหา
2. ระบุรายละเอียดกลุ่มมีปัญหา
3. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

4.8 การใช้งานระบบ “นัดหมาย”

ระบบนัดหมายสามารถใช้งานนัดหมายแจ้งเตือนนักเรียน และ แจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน LINE เพื่อนัดหมายพูดคุยแก้ไขปัญหา หรือปรึกษาหน่วยงานอื่นๆ วิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

1. กดช่อง “สร้างการนัดหมาย”

The screenshot shows the V-CARE system dashboard. At the top, there is a header with the V-CARE logo and the text 'จัดการข้อมูล: นายณัฐสิทธิ์ ศรีถาวร' (Manage Information: Mr. Nattasit Sri-Adorn). Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'ข้อมูลนักเรียน' (Student Information), 'แก้ไข' (Edit), 'ห้องสนทนา' (Chat Room), and 'Online' (Online). On the right side of the dashboard, there is a green button labeled 'แอดไลน์ แจ้งเตือนระบบ' (Add Line Notify System) and a yellow button labeled 'สร้างการนัดหมาย' (Create Appointment), which is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

2.กรอกรายเอียด ดังนี้ วันนัดหมาย , เวลา , สถานที่ , หัวข้อการนัด , รายละเอียด , ชื่อผู้นัด

The screenshot shows the 'สร้างการนัดหมาย' (Create Appointment) form. The form has several fields: 'เลือกนักเรียน *' (Select Student *), 'วันที่นัดหมาย' (Appointment Date), 'เวลาดำเนินการ' (Processing Time), 'สถานที่' (Location), 'หัวข้อการนัด' (Appointment Topic), 'รายละเอียด' (Details), and 'ลงชื่อผู้นัด' (Sign Appointment). The 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) button is highlighted with a red box and a red circle with the number 3.

3.กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows the 'ประวัติการนัดหมาย' (Appointment History) table. The table has columns: 'วัน-เวลา' (Date-Time), 'หัวข้อ / รายละเอียด' (Topic / Details), 'สถานที่ / ผู้ลงนาม' (Location / Signatory), 'สถานะ' (Status), and 'จัดการ' (Manage). The table contains four rows of appointment data.

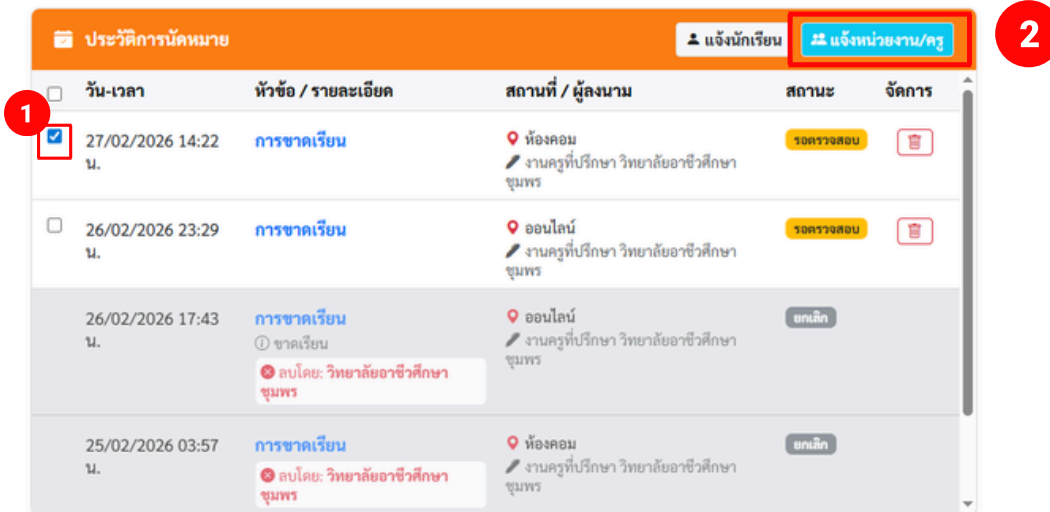
วัน-เวลา	หัวข้อ / รายละเอียด	สถานที่ / ผู้ลงนาม	สถานะ	จัดการ
27/02/2026 14:22 น.	การขาดเรียน	ห้องคอม งานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	รอดตรวจสอบ	
26/02/2026 23:29 น.	การขาดเรียน	ออนไลน์ งานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	รอดตรวจสอบ	
26/02/2026 17:43 น.	การขาดเรียน ① ขาดเรียน ● ลงโดย: วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	ออนไลน์ งานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	ยกเลิก	
25/02/2026 03:57 น.	การขาดเรียน ● ลงโดย: วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	ห้องคอม งานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	ยกเลิก	

จะแสดงประวัติการนัดหมายให้นักเรียนเห็น

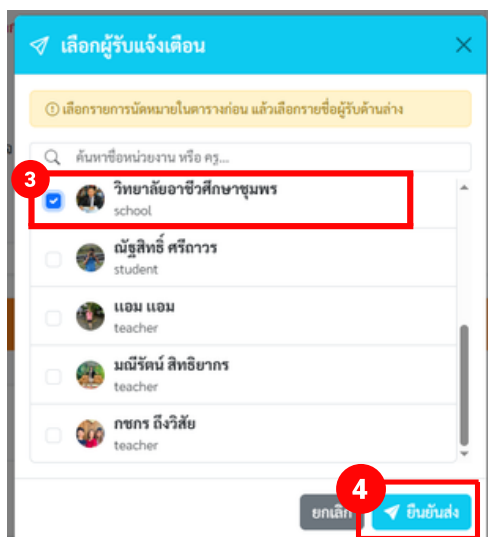
4.9 การใช้งานระบบ “แจ้งเตือนหน่วยงานนัดหมาย”

ระบบนัดหมายสามารถใช้งานนัดหมายแจ้งเตือนนักเรียน และ แจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน LINE เพื่อนัดหมายพูดคุยแก้ไขปัญหา หรือปรึกษาหน่วยงานอื่นๆ วิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

1. กดเลือกช่องประวัตินัดหมายเพื่อการนัดหมายก่อน
2. กดปุ่ม “แจ้งหน่วยงาน/ครู”



3. เลือกผู้รับแจ้งเตือน
4. กดปุ่ม “ยืนยันส่ง”



🔔 แจ้งเตือนนัดหมาย: นายณัฐสิทธิ์ ศรีถาวร
(ส่งโดย: วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร)

รายการ:
- 27/02/2026 14:22 น. - การขาดเรียน

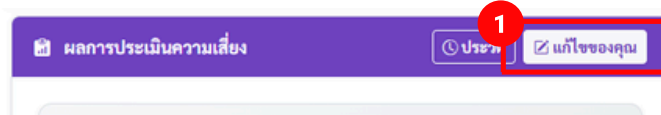
โปรดรับทราบข้อมูล

ผลลัพธ์แจ้งเตือน LINE

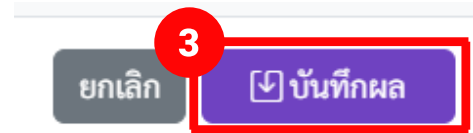
4.10 การใช้งานระบบ “ผลการประเมินความเสี่ยง”

ระบบประเมินความเสี่ยงใช้สำหรับประเมินนักเรียน ข้อคำถามต่างๆ ให้ผ่านเกณฑ์เพื่อดูพฤติกรรมของนักเรียน วิธีการใช้งานดังนี้

1. กดปุ่ม “แก้ไขของคุณ”

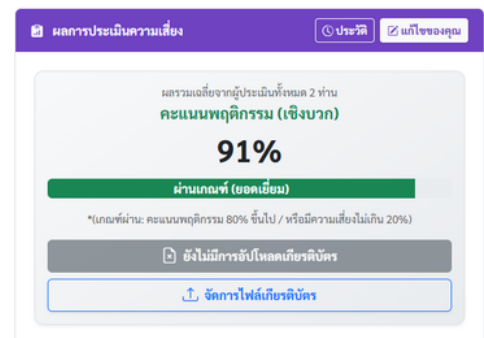


3. บันทึกผล



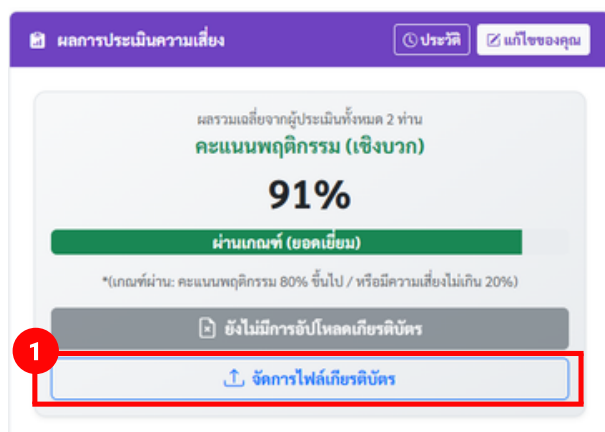
2. ทำแบบประเมินตามความจริง

4. ระบบจะแสดงผล



4.11 การใช้งานระบบ “ออกเกียรติบัตรผลการประเมิน”

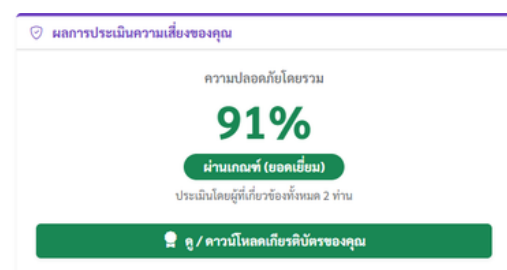
1. กดปุ่ม “จัดการไฟล์เกียรติบัตร”



2. อัปโหลดไฟล์ หรือ ใส่ลิงก์

3. บันทึกข้อมูล

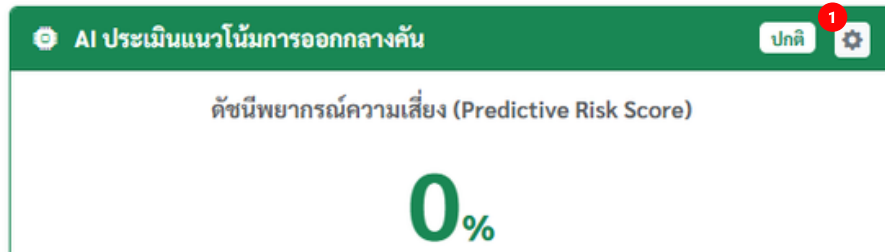
ผลลัพธ์ กด ดู / ดาวน์โหลดเกียรติบัตร



4.12 การใช้งานระบบ “AI ประเมินแนวโน้มการออกกลางคัน”

ระบบ AI ประเมินแนวโน้มการออกกลางคัน เป็นระบบวิเคราะห์ การขาดเรียน , ผลการเรียน วิธีใช้ดังนี้

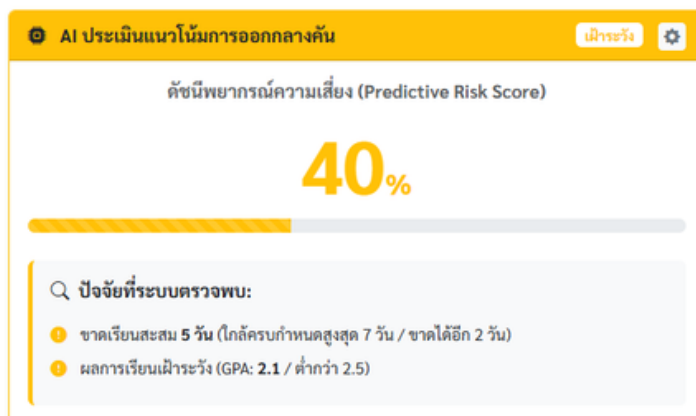
1. กดปุ่ม “ตั้งค่า”



2. กรอกข้อมูล วันขาด / เกรตเฉลี่ย ตั้งค่าเกณฑ์

3. บันทึกและรันผลประเมิน

ผลลัพธ์ ประเมินแนวโน้ม



4.13 การใช้งานระบบ “บันทึกพฤติกรรม”

ระบบ บันทึกพฤติกรรม ใช้งานสำหรับ บันทึกประวัติการรักษา การปรึกษาต่างๆ วิธีใช้ดังนี้

- 1.กดกรอก “ระบุรายละเอียด”
- 2.เลือกปุ่ม “ยังไม่ทำ” , “เสร็จแล้ว”
- 3.กดปุ่ม “บันทึก”



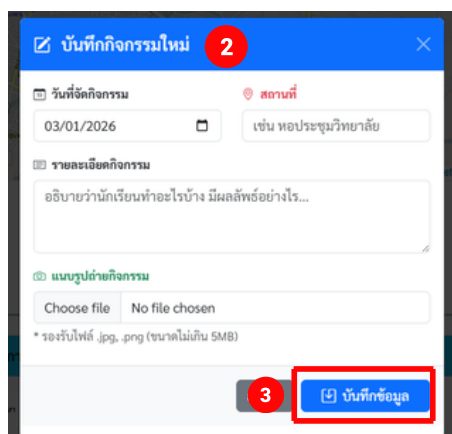
4.14 การใช้งานระบบ “บันทึกกิจกรรมนักเรียน”

ระบบ บันทึกกิจกรรมนักเรียน ใช้งานสำหรับ บันทึกกิจกรรมการเข้าร่วม การทำความดีต่างๆ วิธีใช้ดังนี้

- 1.กดปุ่ม “เพิ่มกิจกรรม”



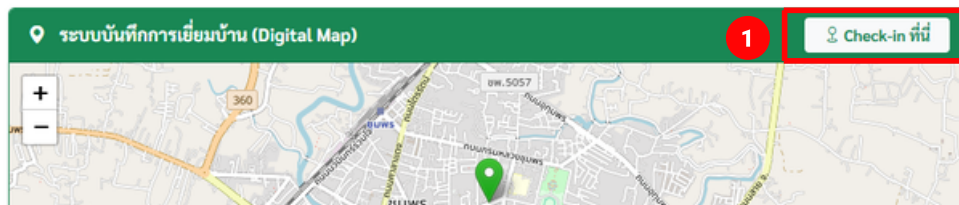
- 2.กรอกรายละเอียด วันที่ , สถานที่ , รายละเอียด , รูป
- 3.บันทึกข้อมูล



4.15 การใช้งานระบบ “ระบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน”

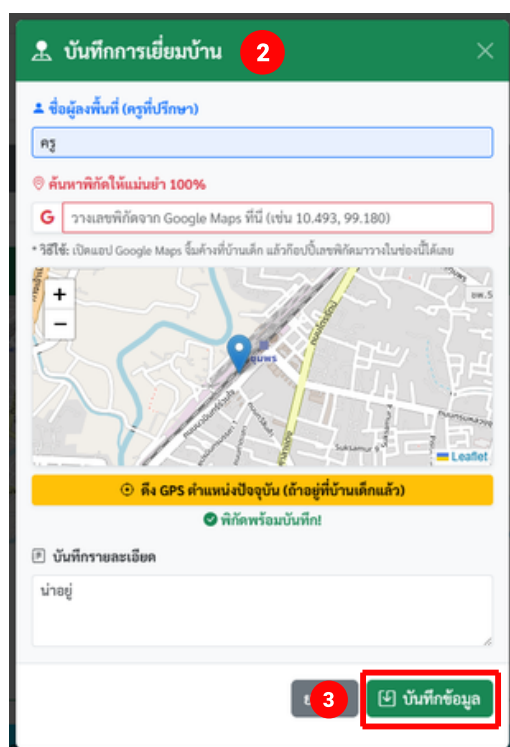
ระบบ บันทึกการเยี่ยมบ้าน ใช้งานสำหรับ บันทึกการเข้าเยี่ยมบ้านนักเรียนกลุ่มมีปัญหา วิธีใช้ดังนี้

1. กดปุ่ม “Check-in ที่นี่”

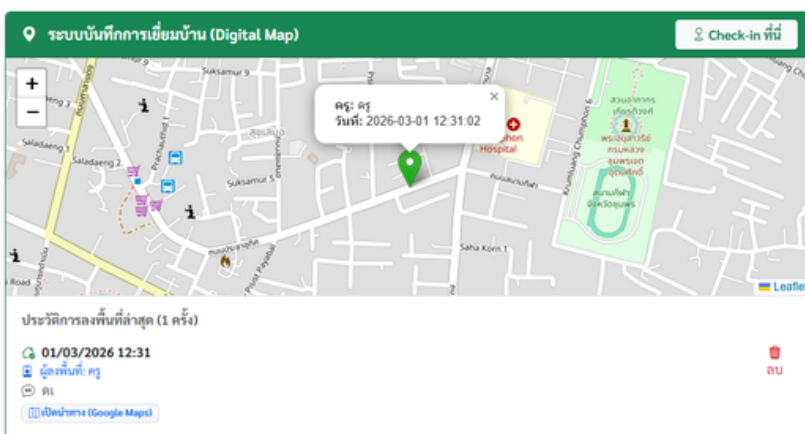


2. กรอกรายละเอียดบันทึก ชื่อ , วางพิกัด หรือ เลือกพิกัดในแผนที่ , รายละเอียด

3. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



ผลลัพธ์ ระบบบันทึก



4.16 การใช้งานระบบ “ระบบกลุ่มนักเรียนที่ปรีชา”

ระบบ กลุ่มนักเรียนที่ปรีชา ใช้งานสำหรับ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในที่ปรีชาที่ดูแลอยู่ และ รายงานผลการคัดกรอง วิธีใช้ดังนี้

1. กดปุ่ม คัดกรองนักเรียน

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น / ห้อง	สาขาวิชา / แผนกวิชา	สถานะคัดกรอง	ชื่อผู้ใช้ระบบ	จัดการ
1	67207010018	นางสาวกรรณกนก เอี่ยมทอง	ปวช.3/2	การโรงแรม การโรงแรม	N - ปกติ	67207010018	คัดกรองแล้ว
2	67207010020	นางสาวจันทร์ พุฒพรหม	ปวช.3/2	การโรงแรม การโรงแรม	N - ปกติ	67207010020	คัดกรองแล้ว
3	67207010023	นางสาวจิรัชยา พ่องเกิด	ปวช.3/2	การโรงแรม การโรงแรม	N - ปกติ	67207010023	คัดกรอง
4	67207010024	นางสาวชนบท สุขขาว	ปวช.3/2	การโรงแรม การโรงแรม	N - ปกติ	67207010024	คัดกรอง

2. ทำประเมินนักเรียน หากประเมินเสร็จให้กลับมาหน้ารายชื่อ

ผลการประเมินความเสี่ยง

ประเมิน

ทำประเมิน



ยังไม่มีผลการประเมินความเสี่ยง

3. กดปุ่มรายงานผลแยกห้อง


รายงานผลแยกห้อง (Print A4)

4. เลือกห้องเรียนที่ต้องการรายงานปริ้นออกมา และ กดเรียกดูรายงาน

รายงานสรุปผลการคัดกรองนักเรียน

เลือกห้องเรียนเพื่อรายงาน

ภาคเรียนที่

1

ปีการศึกษา

2569

ห้องเรียนในที่ศึกษา

ชั้น ปวช.3/2

-- กรุณาเลือกห้องเรียน --

ชั้น ปวช.3/2

ชั้น ปวช.2/1

เรียกดูรายงาน

กรุณาเลือกห้องเรียนเพื่อเปิดรายงาน

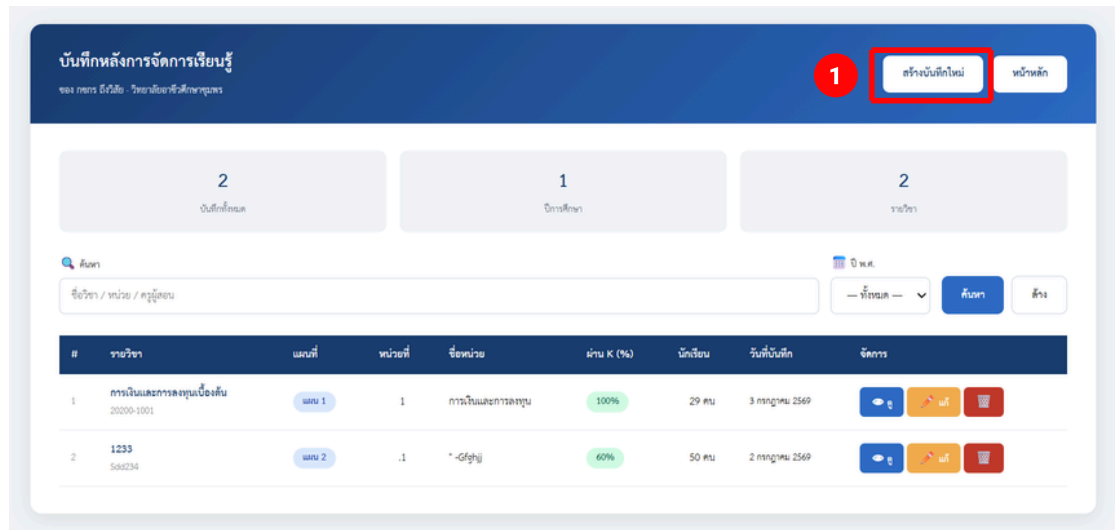
5. กด พิมพ์เอกสาร ระบบจะสร้างรายชื่อนักเรียน และคิดร้อยละให้ทุกอย่างเรียบร้อย


พิมพ์เอกสาร (A4)

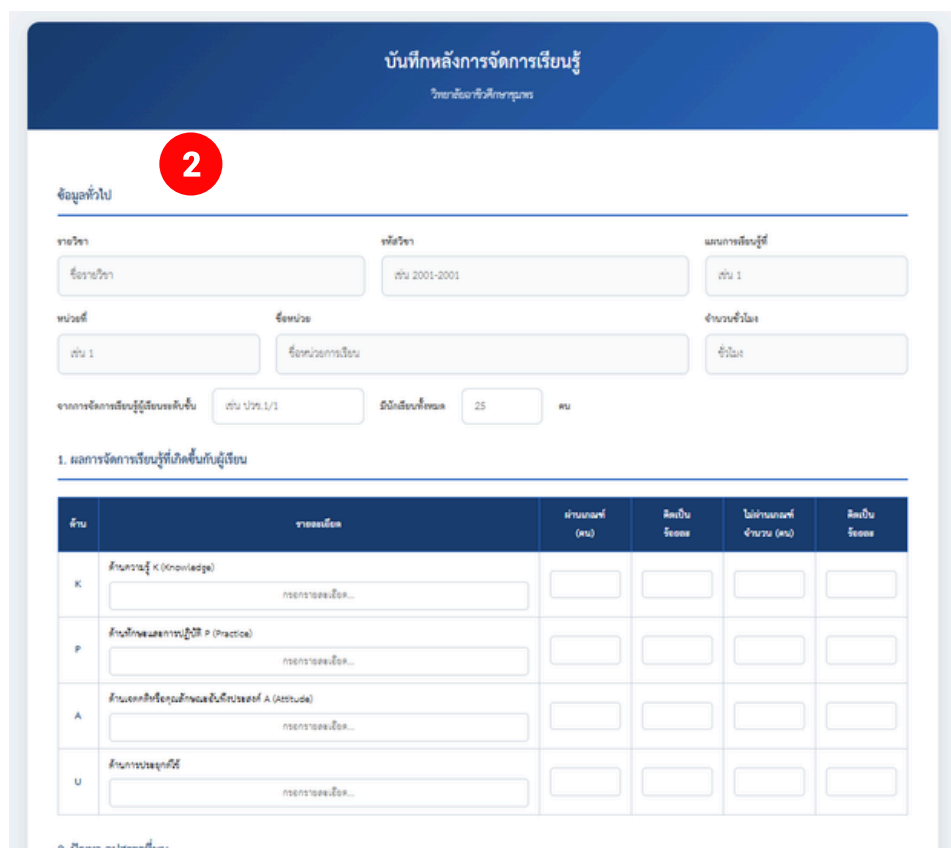
4.17 การใช้งานระบบ “บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้”

ระบบ บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ใช้งานสำหรับคุณครูใช้จัดทำเอกสาร บันทึกผล ได้ภายในระบบ

1. กดปุ่ม สร้างบันทึกใหม่



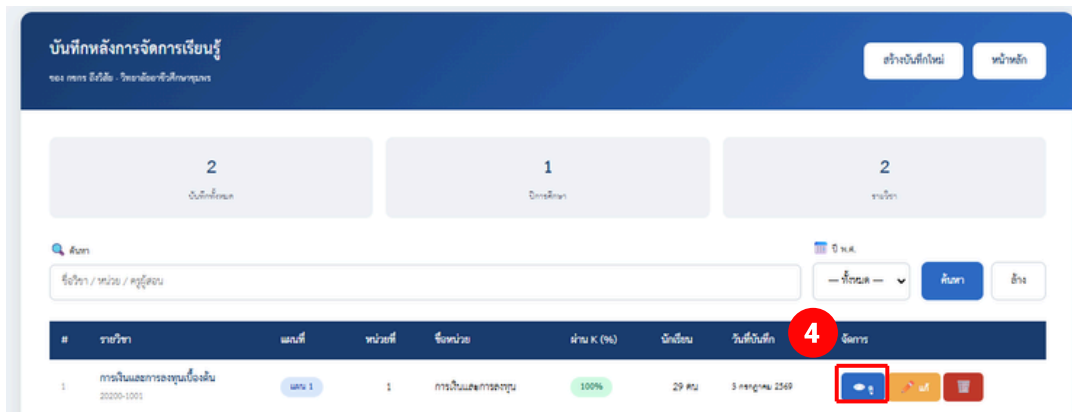
2. กรอกรายละเอียดลงไป เช่น รายวิชา , รหัสวิชา , แผนการเรียนรู้ที่ , หน่วยที่ , ชื่อหน่วย , จำนวนชั่วโมง , จากการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนระดับชั้น , สามารถใส่เอกสารภาพ แนบในเอกสารได้



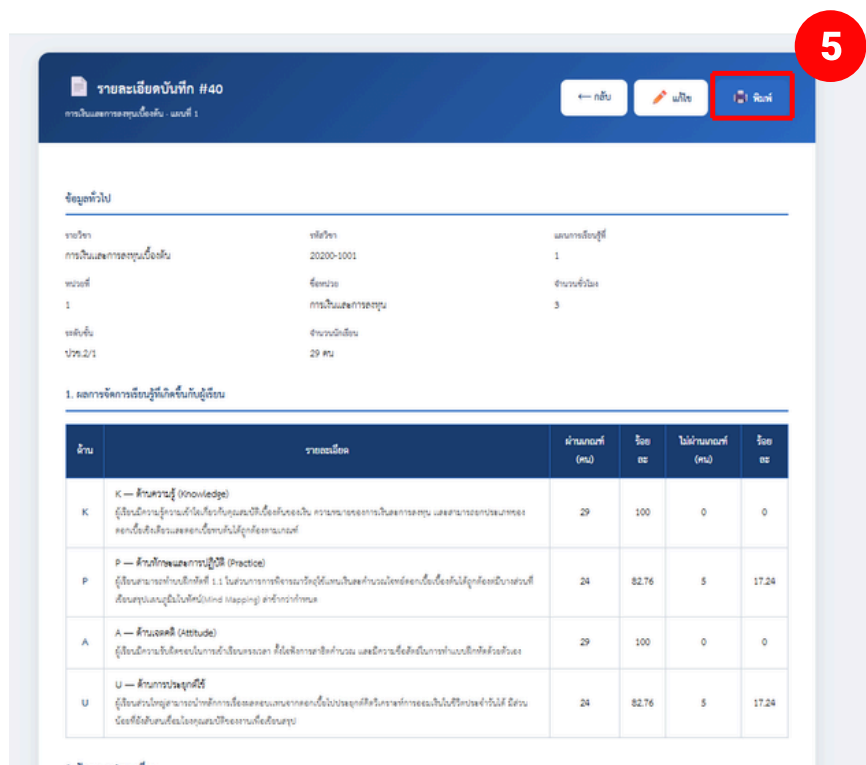
3. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล



4. ระบบจะย้อนกลับ ไปหน้าหลัก ให้กดปุ่ม “ ดู ” เพื่อดูที่บันทึก

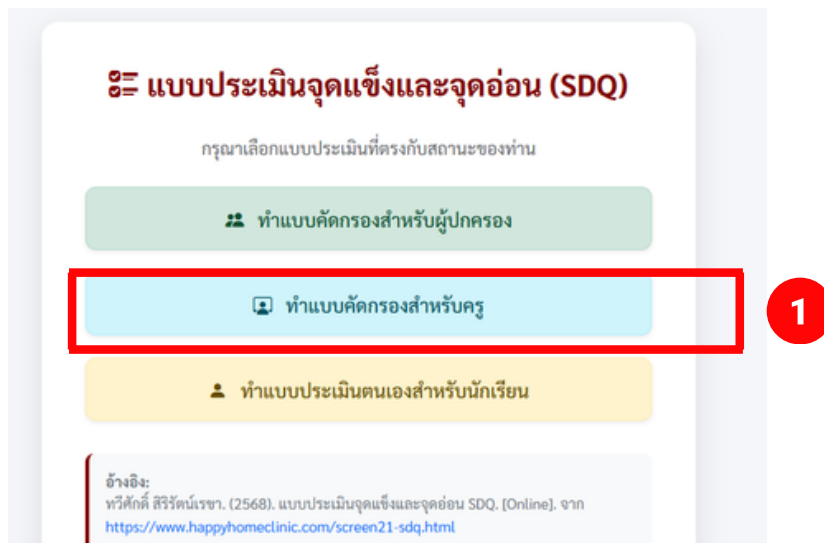


5. วิธีการส่งพิมพ์เอกสาร กดปุ่ม “ พิมพ์ ” ที่มุมขวามบน

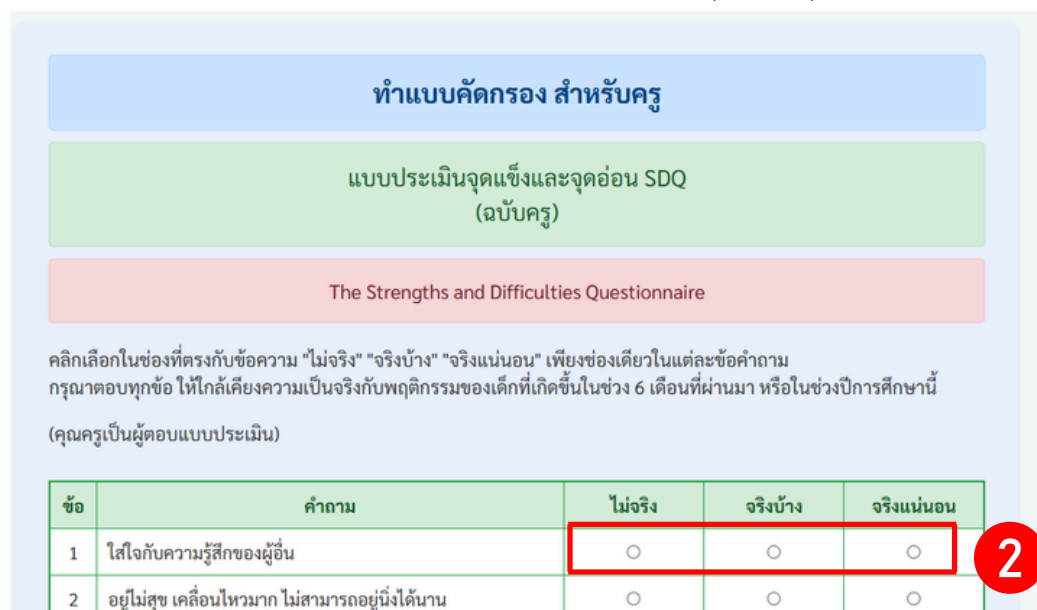


4.18 การใช้งานระบบ “แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)” (ครู)

1.เลือกปุ่ม “ทำแบบคัดกรองสำหรับครู”



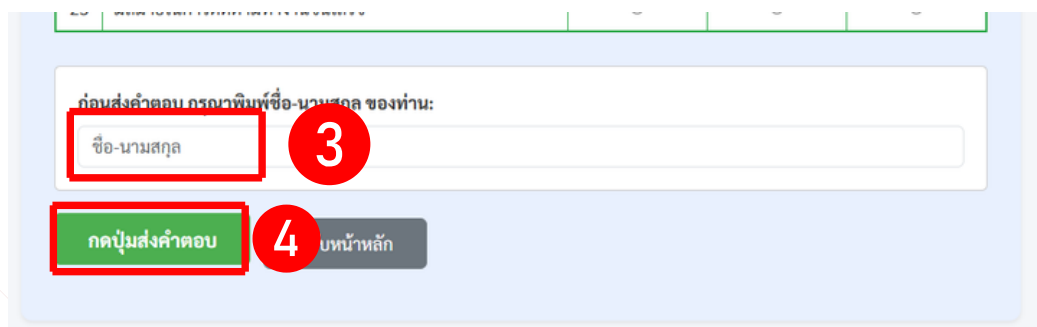
2.ทำแบบประเมิน ตามข้อคำถาม ให้ครบ ถ้วน ให้เลือก 3 คำตอบ ไม่จริง , จริงบ้าง , จริงแน่นอน



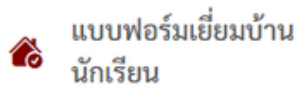
ข้อ	คำถาม	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1	ใส่ใจกับความรู้สึกของผู้อื่น	☐	☐	☐
2	อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	☐	☐	☐

3.กรอกชื่อ-สกุล

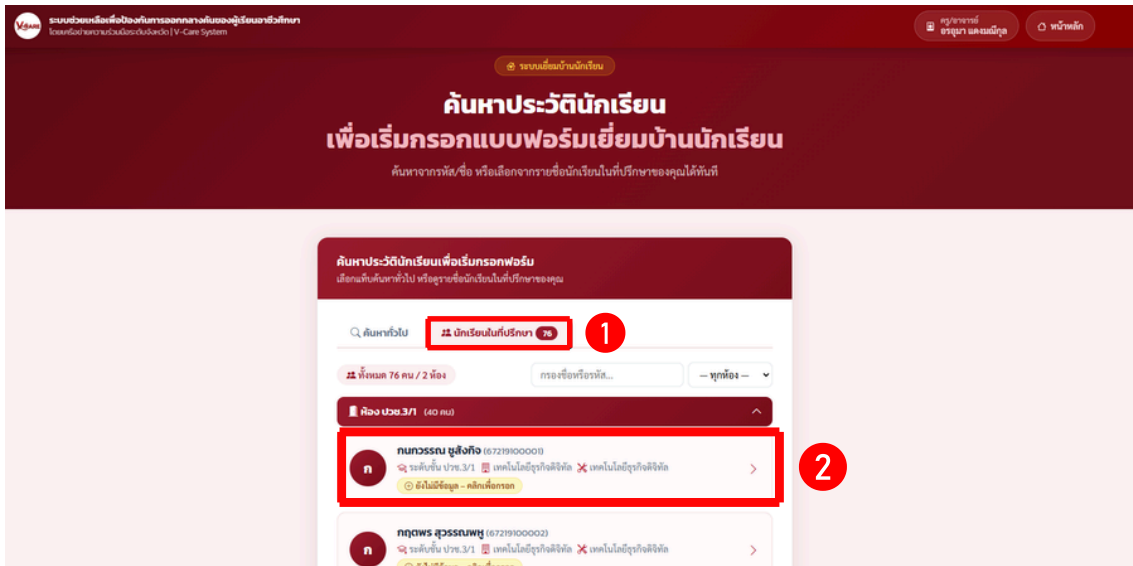
4.กดปุ่มส่งคำตอบ



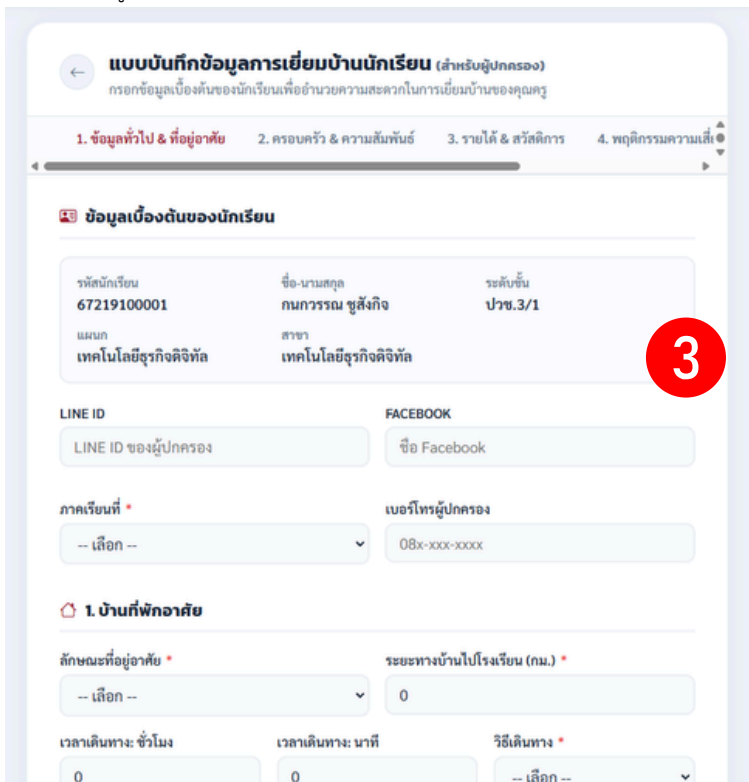
4.19 การใช้งานระบบ “แบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน”



1. กดปุ่มนักเรียนในที่ปรึกษา
2. กดเลือกนักเรียนที่ต้องการเยี่ยมบ้าน



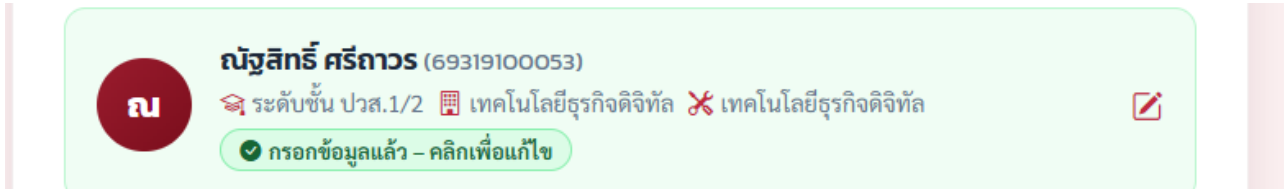
3. กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน



4. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล



หากกรอกข้อมูลแล้ว ระบบจะขึ้น แสดงสีเขียว ว่ากรอกข้อมูลแล้วดังภาพ

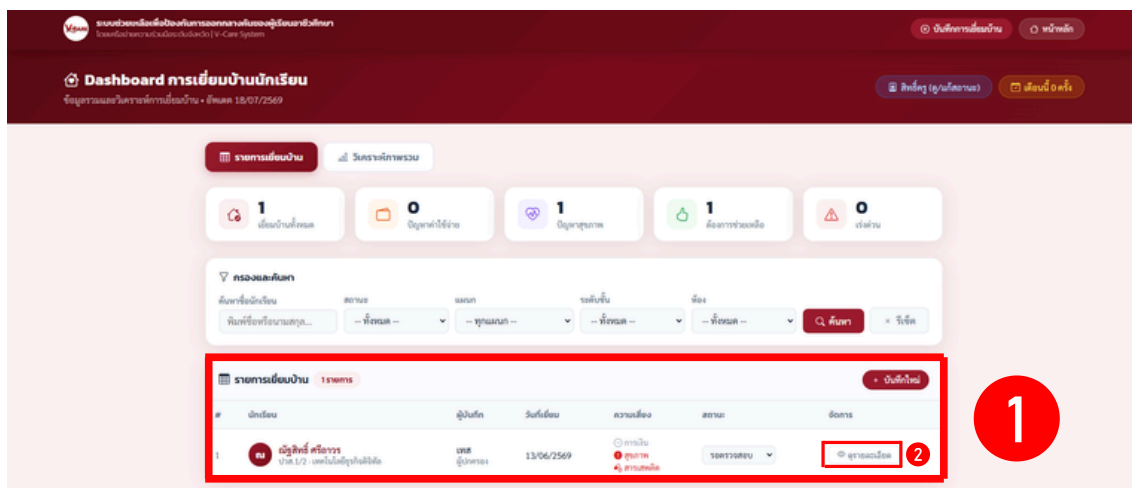


4.20 การใช้งานระบบ “Dashboard การเยี่ยมบ้าน”

ระบบนี้สามารถดูได้เฉพาะ ครูที่ได้รับอนุญาตในการเข้าดูเยี่ยมบ้านทั้งหมด ในกลุ่มงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

Dashboard การเยี่ยมบ้าน

1. สามารถดู รายการเยี่ยมบ้านนักเรียนทั้งหมดในกรอบ
2. ดูรายละเอียดนักเรียน

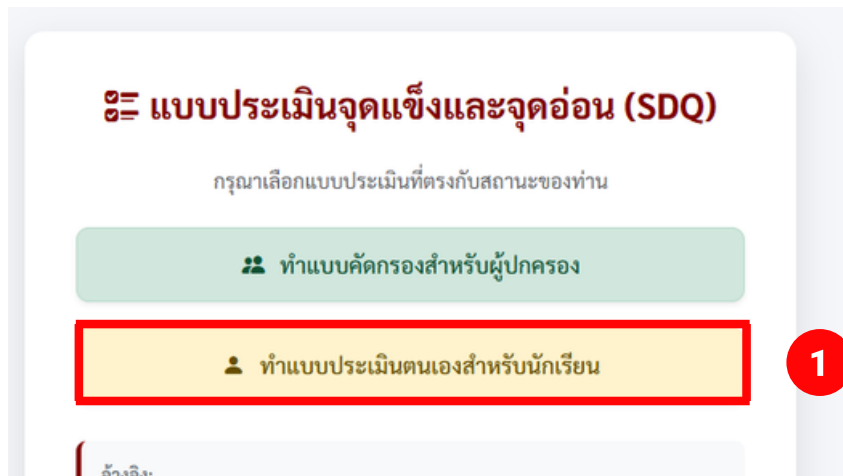


จะแสดงดังนี้ รายละเอียด



4.21 การใช้งานระบบ “แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)” (นักเรียน)

1.เลือกปุ่ม “ทำแบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียน”



๕๓ แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)

กรุณาเลือกแบบประเมินที่ตรงกับสถานะของท่าน

ทำแบบคัดกรองสำหรับผู้ปกครอง

ทำแบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียน 1

กำลังลิงค์

2.ทำแบบประเมิน ตามข้อคำถาม ให้ครบถ้วน ให้เลือก 3 คำตอบ ไม่จริง , จริงบ้าง , จริงแน่นอน



ทำแบบประเมินตนเอง

แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน SDQ
(ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง)

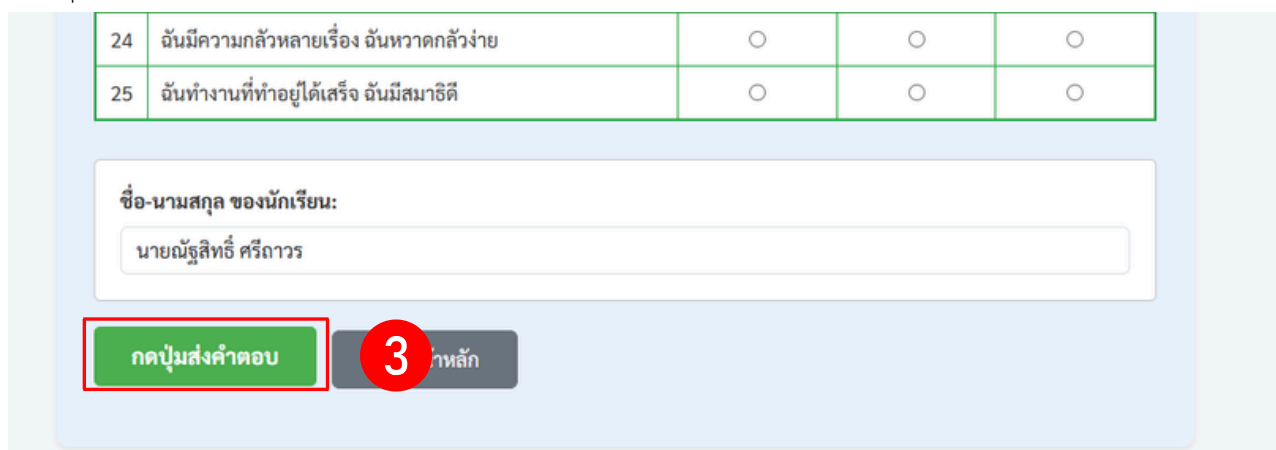
The Strengths and Difficulties Questionnaire

คลิกเลือกในช่องที่ตรงกับข้อความ “ไม่จริง” “จริงบ้าง” “จริงแน่นอน” เพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถาม
กรุณาตอบทุกข้อ ให้ใกล้เคียงความเป็นจริงกับพฤติกรรมของเด็กที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา หรือในช่วงปีการศึกษา
(เฉพาะเด็กโต อายุ 11-16 ปี เป็นผู้ตอบแบบประเมิน)

ข้อ	คำถาม	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1	ฉันพยายามทำดีต่อผู้อื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น	☐	☐	☐
2	ฉันอยู่ไม่สุข ฉันไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	☐	☐	☐

2

3.กดปุ่มส่งคำตอบ



24	ฉันมีความกลัวหลายเรื่อง ฉันหวาดกลัวง่าย	☐	☐	☐
25	ฉันทำงานที่ทำอยู่ได้เสร็จ ฉันมีสมาธิดี	☐	☐	☐

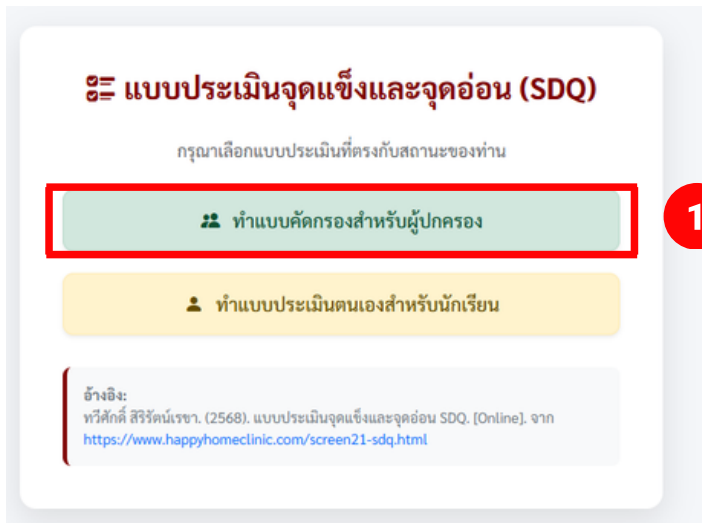
ชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน:

นายณัฐสิทธิ์ ศรีถาวร

กดปุ่มส่งคำตอบ 3 **หลัก**

4.22 การใช้งานระบบ “แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)” (ผู้ปกครอง)

1.เลือกปุ่ม “ทำแบบคัดกรองสำหรับผู้ปกครอง”



๒๒ แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)

กรุณาเลือกแบบประเมินที่ตรงกับสถานะของท่าน

๒๒ ทำแบบคัดกรองสำหรับผู้ปกครอง

๒๒ ทำแบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียน

อ้างอิง:
ทวีศักดิ์ สิริรัตนเรขา. (2568). แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน SDQ. [Online]. จาก <https://www.happyhomeclinic.com/screen21-sdq.html>

2.ทำแบบประเมิน ตามข้อคำถาม ให้ครบ ถ้วน ให้เลือก 3 คำตอบ ไม่จริง , จริงบ้าง , จริงแน่นอน



ทำแบบคัดกรอง สำหรับผู้ปกครอง

แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน SDQ (ฉบับผู้ปกครอง)

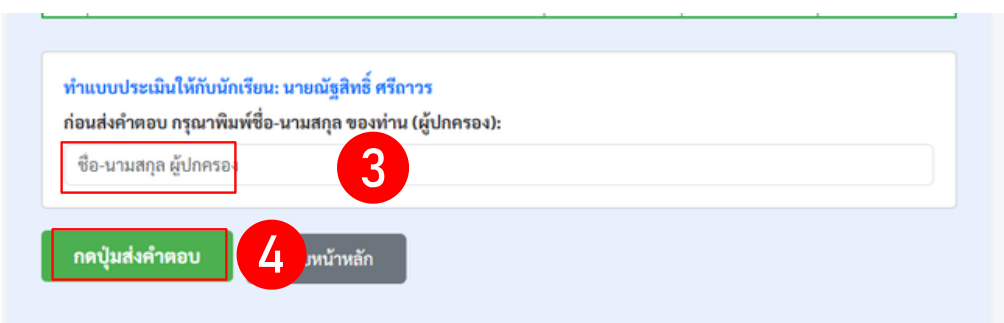
The Strengths and Difficulties Questionnaire

คลิกเลือกในช่องที่ตรงกับข้อความ “ไม่จริง” “จริงบ้าง” “จริงแน่นอน” เพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถาม
กรุณาตอบทุกข้อ ให้ใกล้เคียงความเป็นจริงกับพฤติกรรมของเด็กที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา หรือในช่วงปีการศึกษา
(ผู้ปกครองเป็นผู้ตอบแบบประเมิน)

ข้อ	คำถาม	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1	ใส่ใจกับความรู้สึกของผู้อื่น	☐	☐	☐
2	อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	☐	☐	☐
3	บ่นปวดศีรษะ ปวดท้องหรือคลื่นไส้บ่อย ๆ	☐	☐	☐

3.กรอกชื่อ-นามสกุล ของผู้ปกครอง

4.กดปุ่มส่งคำตอบ



ทำแบบประเมินให้กับนักเรียน: นายณัฐสิทธิ์ ศรีถาวร

ก่อนส่งคำตอบ กรุณาพิมพ์ชื่อ-นามสกุล ของท่าน (ผู้ปกครอง):

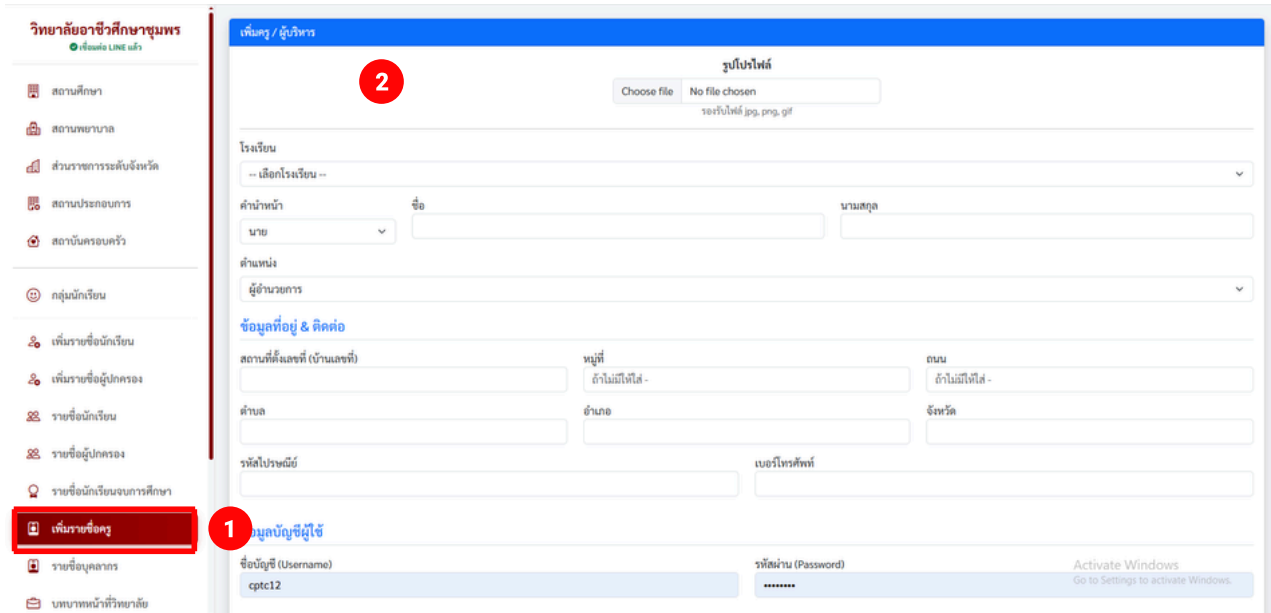
ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง

กดปุ่มส่งคำตอบ หน้าหลัก

4.23 การใช้งานระบบ “เพิ่มรายชื่อครู/บุคลากร”

ระบบ เพิ่มรายชื่อครู/บุคลากร ใช้งานสำหรับ เพิ่มรายชื่อเข้าระบบให้สามารถใช้งานระบบช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มมีปัญหา วิธีใช้ดังนี้

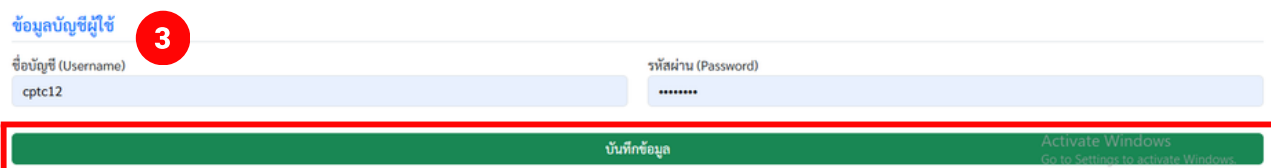
1. กดปุ่ม “เพิ่มรายชื่อครู”



The screenshot shows the V-CARE system interface. On the left sidebar, the 'เพิ่มรายชื่อครู' (Add Teacher/Staff) button is highlighted with a red box and labeled with a red circle '1'. The main form area is titled 'เพิ่มครู / ผู้บริหาร' and contains several fields: 'รูปโปรไฟล์' (Profile Picture) with a 'Choose file' button, 'โรงเรียน' (School) dropdown, 'ตำแหน่ง' (Position) dropdown, 'ข้อมูลที่อยู่ & ติดต่อ' (Address & Contact) section with fields for address, phone, and email, and 'รหัสผ่าน' (Password) field. A red circle '2' is placed near the top of the form.

2. กรอกข้อมูลรายละเอียด

- รูปโปรไฟล์
- เลือกโรงเรียน
- คำนามหน้า
- ชื่อ - สกุล
- ตำแหน่ง
- สถานที่อยู่



The screenshot shows the V-CARE system interface. On the left sidebar, the 'เพิ่มรายชื่อครู' (Add Teacher/Staff) button is highlighted with a red box and labeled with a red circle '1'. The main form area is titled 'เพิ่มครู / ผู้บริหาร' and contains several fields: 'รูปโปรไฟล์' (Profile Picture) with a 'Choose file' button, 'โรงเรียน' (School) dropdown, 'ตำแหน่ง' (Position) dropdown, 'ข้อมูลที่อยู่ & ติดต่อ' (Address & Contact) section with fields for address, phone, and email, and 'รหัสผ่าน' (Password) field. A red circle '2' is placed near the top of the form.

3. ตั้ง ชื่อบัญชี - รหัสผ่าน

4. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

 รายชื่อบุคลากร

ระบบจะแสดงรายชื่อบุคลากรในปุ่มนี้

4.24 การใช้งานระบบ “เพิ่มรายชื่อนักเรียน นักศึกษา”

ระบบ เพิ่มรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ใช้สำหรับ เพิ่มรายชื่อเข้าระบบให้แสดงประวัตินักเรียนและปัญหาที่ได้รับและจัดการคัดกรองเป็นกลุ่ม วิธีใช้ดังนี้

การนำเข้าไฟล์ประวัตินักเรียนจากระบบ RMS ระบบบริหารสถานศึกษา

1.กดปุ่ม “Export To XLS”

ค้นหาข้อมูล (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา : 65204040017

* ส่วนนี้ส่วนใด ของ รหัสนักเรียน หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ ชื่อเล่น หรือ วัน/เดือน/ปีเกิด หรือ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ ชื่อ สกุล บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง หรือ หมายเลขทะเบียนรถยนต์

เลือกระดับชั้น ปวช.3

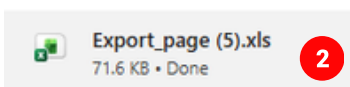
เลือกกลุ่ม 652040401 อาหารและโภชนาการ อาหารและโภชนาการ/1 2565 (ปวช.3/1 อาหารและโภชนาการ)

เลือก / ค้นหา

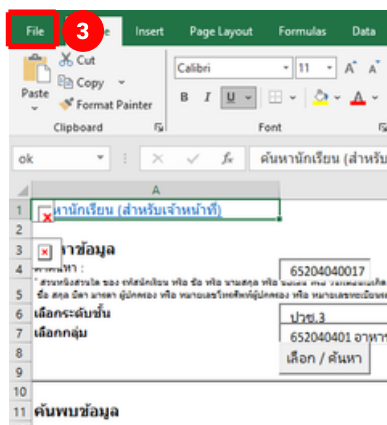
ค้นพบข้อมูล

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	ข้อมูล	พิมพ์ประวัติประจำตัว	รายชื่อทั้งหมดในกลุ่ม
1	65204040017	นารินทร์ นุ้ยพันธ์ ()			

2.เปิดไฟล์



3.เลือกแท็บ “File”



4.เลือกแท็บ “Save As”

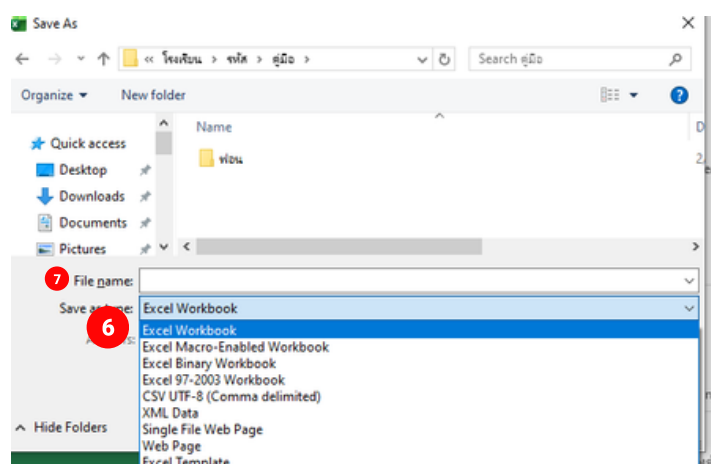


5.เลือกแท็บ “Browse”

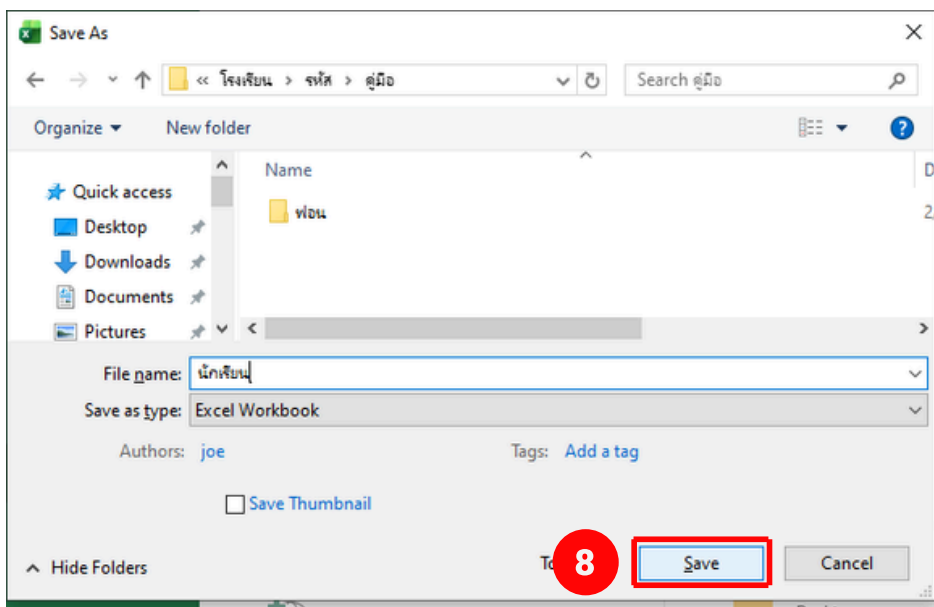


6.ตั้งค่านามสกุลไฟล์ เป็น Excel Workbook

7.ตั้งชื่อไฟล์

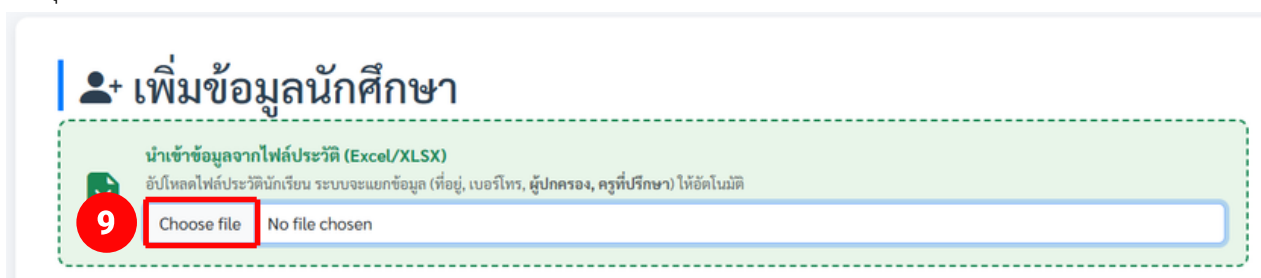


8. กดปุ่ม “Save”



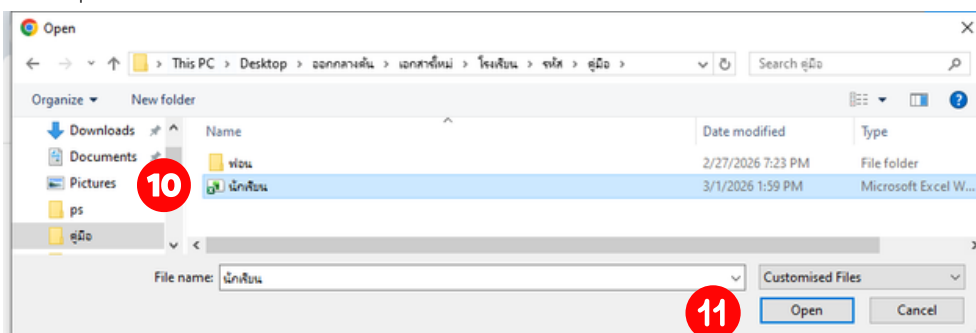
9. การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ประวัติ (Excel/XLSX) จากระบบ RMS ระบบบริหารสถานศึกษา

กดปุ่ม “Choose file”



10. เลือกไฟล์ XLSX ที่ Save มา

11. กดปุ่ม “Open”



12.ตรวจสอบข้อมูลคำผิดให้ถูกต้อง

+

เพิ่มข้อมูลนักศึกษา

นำเข้าข้อมูลจากไฟล์ประวัติ (Excel/XLSX)

อัปโหลดไฟล์ประวัตินักเรียน ระบบจะแยกข้อมูล (ที่อยู่, เบอร์โทร, ผู้ปกครอง, ครูที่ปรึกษา) ให้อัตโนมัติ

Choose file

นักเรียน.xlsx

ข้อมูลส่วนตัวนักเรียน

เลขบัตรประชาชน

รหัสนักศึกษา *

1869912

65204040017

คำนำหน้า *

ชื่อจริง *

นามสกุล *

นางสาว

นางรวมทรัพย์

บุญรัตน์

วันเดือนปีเกิด

เพศ *

โทรศัพท์

mm/dd/yyyy

หญิง

806217381

ที่อยู่

เลขที่ 333/19 หมู่ 5 ต.นาทุ่ง อ.เมืองชุมพร จ.โมะระบุรีข้อมูล 86000

ระดับชั้น *

ห้อง (เลขห้อง) *

สาขา *

แผนก *

ปวช.1

1

อาหารและโภชนาการ)

อาหารและโภชนาการ)

วิทยาลัย *

สถานประกอบการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

เลือกสถานประกอบการ...

Activate Win

Go to Settings to

13.เลือกครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา *

ค้นหาชื่อครูที่ปรึกษา...

14.เลือกกลุ่มพฤติกรรม

กลุ่มพฤติกรรม

☒ กลุ่มปกติ ☐ กลุ่มเสี่ยง ☐ กลุ่มมีปัญหา

15.ตรวจทาน รหัสผ่าน นักเรียน

☒ บัญชีผู้ใช้

☒ สร้าง Username / Password ให้อัตโนมัติ (ใช้รหัสนักศึกษา)

65204040017	65204040017
-------------	-------------

16.ตรวจทานข้อมูลผู้ปกครอง

17.บันทึกข้อมูล

ข้อมูลผู้ปกครอง

เลขบัตรประชาชน (ผู้ปกครอง)

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ปกครอง)

นาย ตรีวิทย์

นัชรินทร์

ความสัมพันธ์

บิดา

เบอร์โทร

บันทึกข้อมูล

กลับหน้าหลัก

4.25 การใช้งานระบบ “เพิ่มรายชื่อผู้ปกครอง”

ระบบ เพิ่มรายชื่อผู้ปกครอง ใช้งานสำหรับ เพิ่มรายชื่อเข้าระบบให้สามารถใช้งานระบบช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มมีปัญหา วิธีใช้ดังนี้

1. กดปุ่ม “เพิ่มรายชื่อผู้ปกครอง”

26 เพิ่มรายชื่อผู้ปกครอง

1

2. กรอกข้อมูลรายละเอียด

- เชื่อมโยงนักเรียน
- กรอกข้อมูลส่วนตัว
- เลือกสังกัดสถานศึกษา
- ตั้งค่าสร้างบัญชี

3. บันทึกข้อมูล

ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ปกครองในปุ่มนี้

28 รายชื่อผู้ปกครอง

4.26 การใช้งานระบบ “ระบบเชิงครายชื่อกลุ่มเรียนจาก RMS”

ระบบ เพิ่มรายชื่อนักเรียนจาก RMS ใช้งานสำหรับ เพิ่มรายชื่อเข้าระบบให้แสดงประวัตินักเรียนและปัญหาที่ได้รับและจัดการคัดกรองเป็นกลุ่ม วิธีใช้ดังนี้

การนำเอารายชื่อนักเรียน จาก RMS

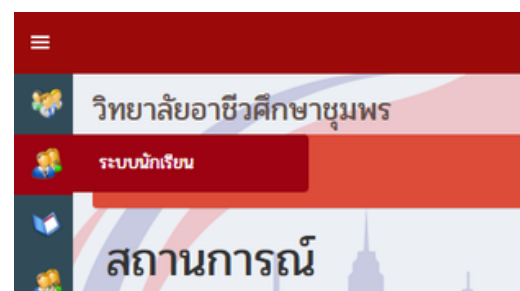
1.กดปุ่ม “ล็อกอินเข้าหน้ารายชื่อในระบบ RMS”



2.เข้าสู่ระบบ RMS ล็อกอิน ชื่อผู้ใช้ - รหัสผ่าน



3.เลือก ระบบนักเรียน



4.ค้นหา “ บทสรุป ระบบนักเรียน : บทสรุปบันทึกข้อมูลกิจกรรมโฮมรูม”



5.เลือกกระดบชั้น ที่ต้องการเพิ่ม

บทสรุปบันทึกข้อมูลกิจกรรมเื่อมรวม

ค้นหา รหัสนักเรียน : ค้นหา รหัสนักเรียน

เลือกกระดบชั้น : ทุกกระดบชั้น

คัดกรองข้อมูล : ข้อมูลทั้งหมด

6.กด ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้

อันดับที่	ชื่อกลุ่ม
1	693070101 การโรงแรม การโรงแรม/1 2569 (ปวส.1/1 การโรงแรม ทวีภาณี) ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้
2	693070102 การโรงแรม การโรงแรม/2 2569 (ปวส.1/2 การโรงแรม ม.อ.ทวีภาณี) ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้

7.คลุมทั้งหมดทุกรายชื่อ และ คัดลอก

อันดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล
1	09307010010	นางสาวกนิษฐา พงษ์ไชย
2	09307010017	นางสาวกนิษฐา เมื่อนทอง
3	09307010018	นางสาวกนิษฐา วัชรวิไล
4	09307010019	นางสาวกนิษฐา วัชรวิไล
5	09307010020	นางสาวกนิษฐา วัชรวิไล
6	09307010021	นางสาวกนิษฐา วัชรวิไล
7	09307010022	นางสาวกนิษฐา วัชรวิไล
8	09307010023	นางสาวกนิษฐา วัชรวิไล
9	09307010024	นางสาวกนิษฐา วัชรวิไล
10	09307010025	นางสาวกนิษฐา วัชรวิไล
11	09307010026	นางสาวกนิษฐา วัชรวิไล
12	09307010027	นางสาวกนิษฐา วัชรวิไล
13	09307010028	นางสาวกนิษฐา วัชรวิไล

8.กลับมาหน้า ระบบลงรายชื่อ และ วางรายชื่อลงที่คัดลอกมา

2 คัดลอกข้อความหน้ารายชื่อมาวาง

วิธีทำ: กดปุ่ม Ctrl + A (เลือกทั้งหมด) ในหน้ารายชื่อของระบบ RMS แล้วกด Ctrl + C (คัดลอก) จากนั้นนำนามวางลงในกล่องข้อความด้านล่างนี้

นายภาณุ เมื่องใหญ่
12
69307010027
นายวงศกรณ์ เมื่องใหญ่
13
69307010028
นายณัฐพงษ์ ขวัญทอง

9.ตั้งค่า ระดับชั้น ห้อง สาขาวิชา แผนกวิชา ครูที่ปรึกษา หากต้งเสร็จ กดยืนยันตั้งข้อมูลและลงทะเบียนนักเรียนทันที

3 ระบุข้อมูลกลุ่มเรียนปลายทางและครูผู้ดูแล

ข้อมูลโครงสร้างชั้นเรียนปลายทาง (เลือกจากรายการ หรือ พิมพ์ระบุเอง)

ระดับชั้น * ห้อง * สาขาวิชา * แผนกวิชา *

ปวช.1 1 คลิกเลือก หรือพิมพ์สาขา... คลิกเลือก หรือพิมพ์แผนก...

ข้อมูลสถานศึกษาและครูที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบ

สถานศึกษาปลายทาง: วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ถูกกำหนดตามบัญชีผู้ใช้งาน

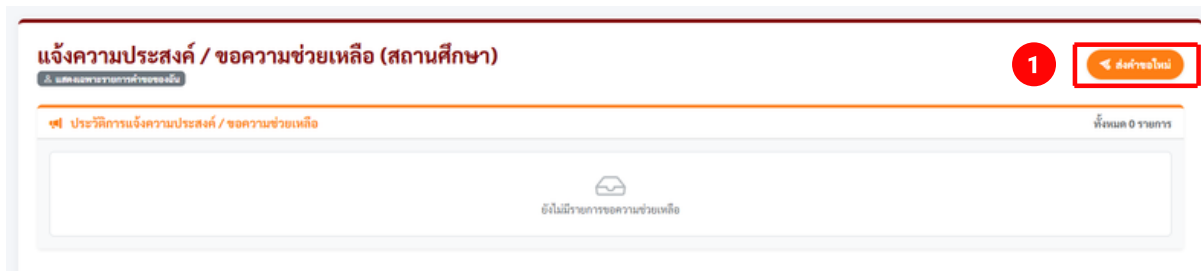
ครูที่ปรึกษาคณะที่ 1 *
เลือกครูที่ปรึกษาคณะที่ 1...

ครูที่ปรึกษาคณะที่ 2 (ไม่บังคับ)
เลือกครูที่ปรึกษาคณะที่ 2 (ถ้ามี)...

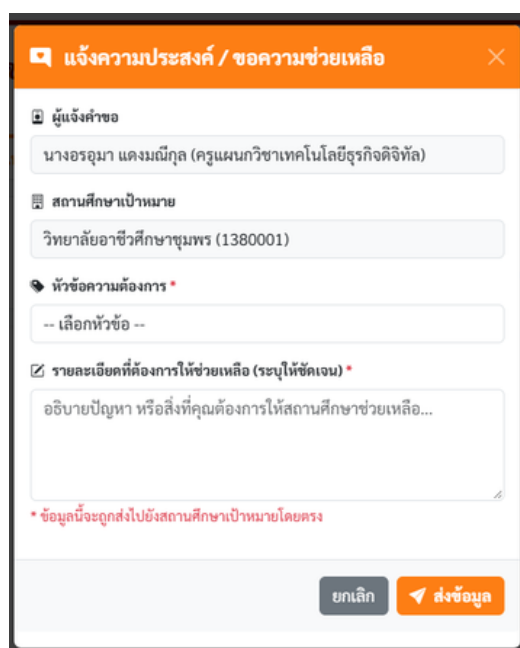
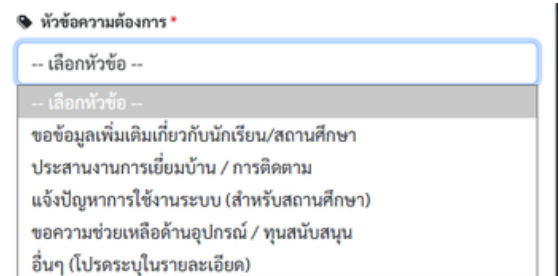
ยืนยันตั้งข้อมูลและลงทะเบียนนักเรียนทันที กลับหน้าหลัก

4.27 การใช้งานระบบ “แจ้งความประสงค์ / ขอความช่วยเหลือ”

ระบบ แจ้งความประสงค์ / ขอความช่วยเหลือ ใช้งานสำหรับ แจ้งความประสงค์ หรือ ความช่วยเหลือ ให้ สถานศึกษา รับเรื่องต่างๆ ที่บุคลากรสถานศึกษาต้องการแจ้ง ขั้นตอนการใช้งานดังนี้



1. ให้กดปุ่ม “ ส่งคำขอใหม่ ”

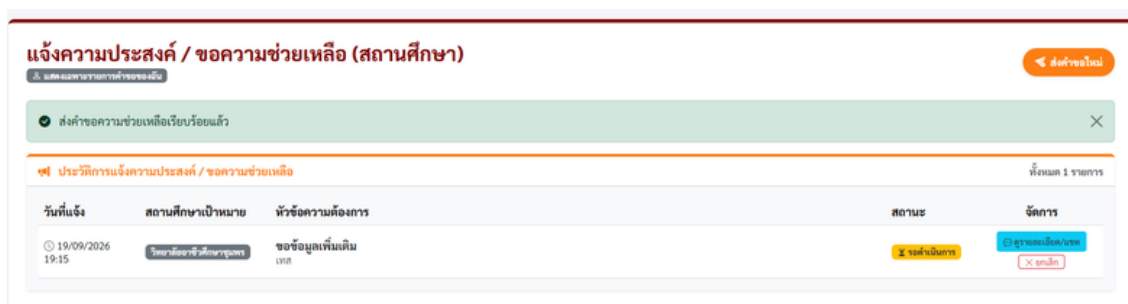



2. จะแสดงหน้าต่าง รายละเอียดการแจ้งความประสงค์

3. ให้เลือกหัวข้อความต้องการ

4. กรอก รายละเอียด ที่ต้องการ ระบุปัญหาให้ชัดเจน

5. ส่งข้อมูลไปยังสถานศึกษา



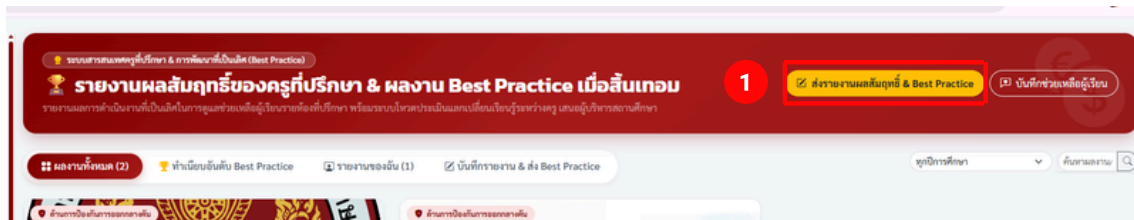
วันที่แจ้ง	สถานศึกษาเป้าหมาย	หัวข้อความต้องการ	สถานะ	จัดการ
19/09/2026 19:15	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	รอดำเนินการ	ดูรายละเอียด ลบ

6. จะแสดงคำขอที่แจ้ง

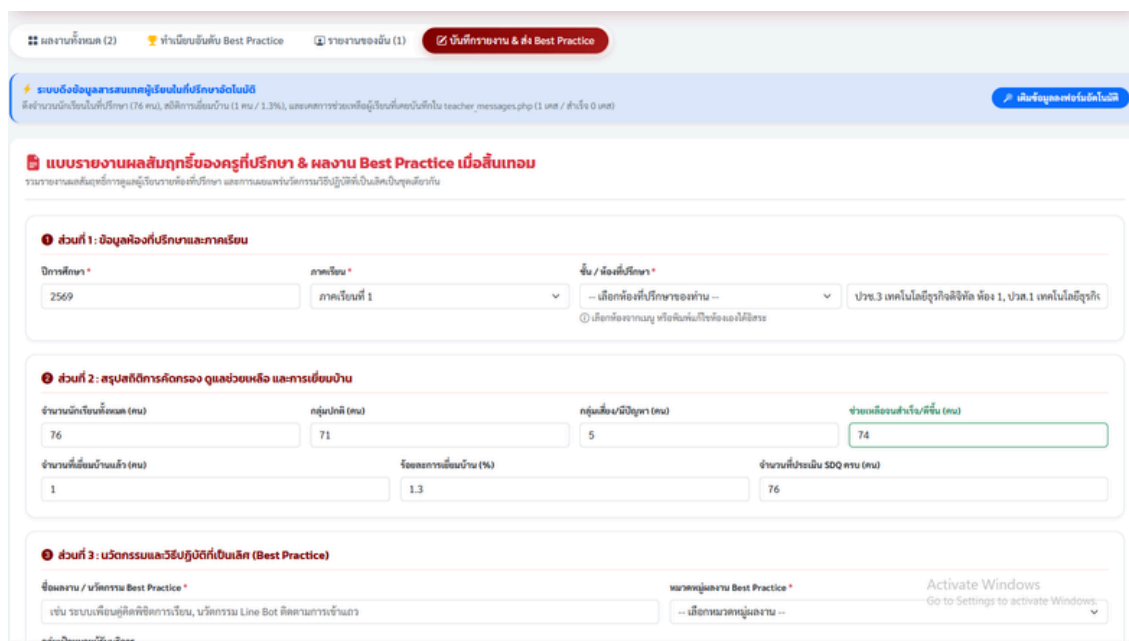
4.28 การใช้งานระบบ “รายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษา & ผลงาน Best Practice เมื่อสิ้นเทอม”

ระบบ "รายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษา & ผลงาน Best Practice เมื่อสิ้นเทอม" เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในการสรุปภาพรวมผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายห้องตลอดภาคเรียน พร้อมทั้งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โดยเปิดโอกาสให้ครูที่ปรึกษานำเสนอผลงาน/แนวปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) ร่วมประเมินให้คะแนนระหว่างเพื่อนครู และส่งรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อรับข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการยกย่องเชิดชูเกียรติ ใช้งานตั้งขึ้นตอนดังนี้

1. ให้นักดปุ่ม “ ส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ & Best Practice ”



2. จะแสดงหน้าต่าง “แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษา & ผลงาน Best Practice เมื่อสิ้นเทอม”


 This screenshot shows the main form for reporting teacher performance and Best Practice. It is divided into three sections:

- ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของครูที่ปรึกษาและนักเรียน**: Includes fields for "ปีการศึกษา" (2569), "ภาคเรียน" (ภาคเรียนที่ 1), "ชั้น / ห้องเรียน" (ชั้น / ห้องเรียน), and "ชื่อครูที่ปรึกษา" (นางสาว.3 เทคโนโลยีดิจิทัล ห้อง 1, ปวส.1 เทคโนโลยีดิจิทัล).
- ส่วนที่ 2 : สรุปสถิติการครองดูแลช่วยเหลือ และการเยี่ยมบ้าน**: Includes fields for "จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)" (76), "กลุ่มปกติ (คน)" (71), "กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา (คน)" (5), "จำนวนเยี่ยมบ้านแล้ว (คน)" (1), "ร้อยละการเยี่ยมบ้าน (%)" (1.3), and "จำนวนที่ประเมิน SDQ พบ (คน)" (76).
- ส่วนที่ 3 : บรรณานุกรมและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)**: Includes a text area for "ชื่อผลงาน / นวัตกรรม Best Practice" and a dropdown for "หมวดหมู่ผลงาน Best Practice".

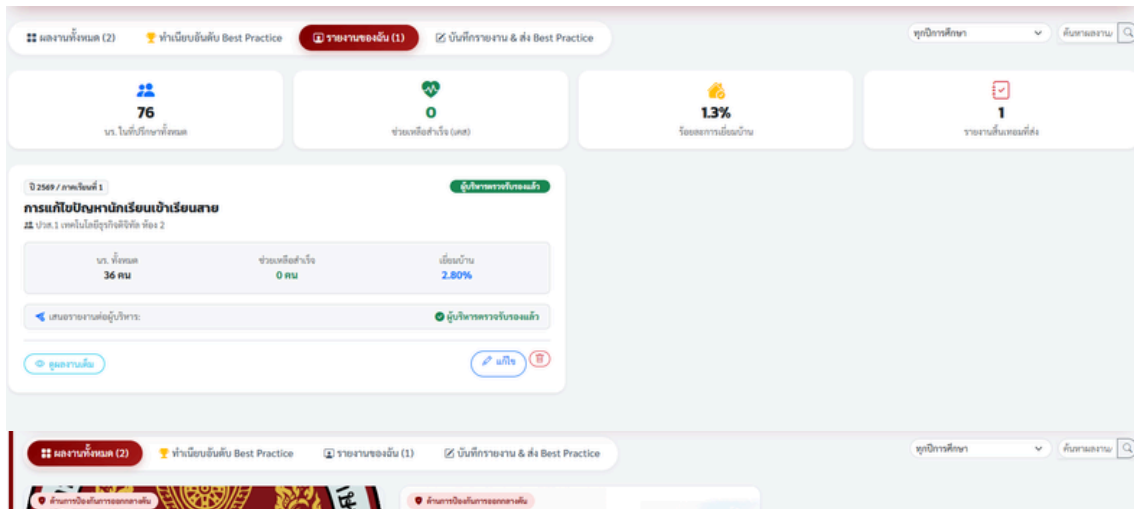
3.ให้กรอรายละเอียดผลงานที่ต้องการนำเสนอ

- ชื่อผลงาน / นวัตกรรม Best Practice (เช่น นวัตกรรม Line Bot ติดตามการเข้าแถว)
- เลือกหมวดหมู่ผลงาน
- สภาพปัญหา / ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน / นวัตกรรมที่ใช้
- ผลสัมฤทธิ์และผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ

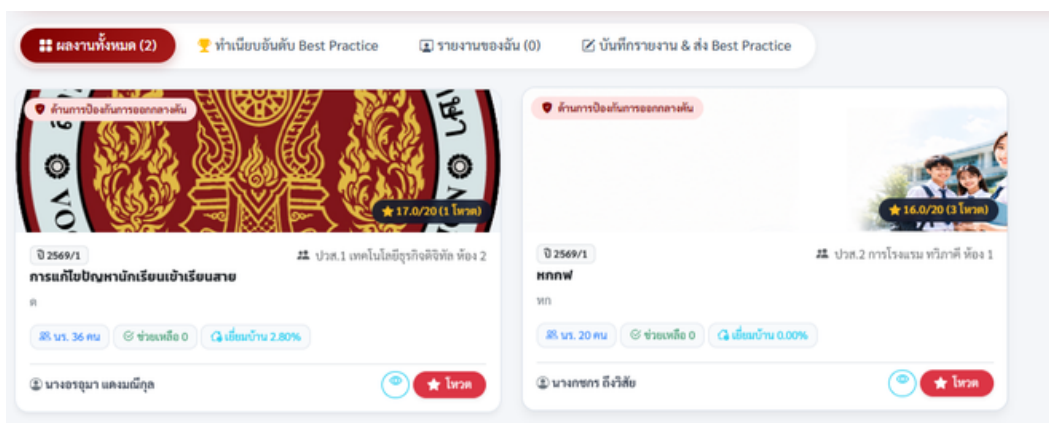
4.ให้นักดปุ่ม “ บันทึกและเผยแพร่ผลงาน ” เพื่อส่งรายงานผลเข้าสู่ระบบ

 **บันทึกและเผยแพร่ผลงาน**

5.ให้กดปุ่ม รายงานของฉัน เพื่อที่ดูที่นำเสนอผลงาน

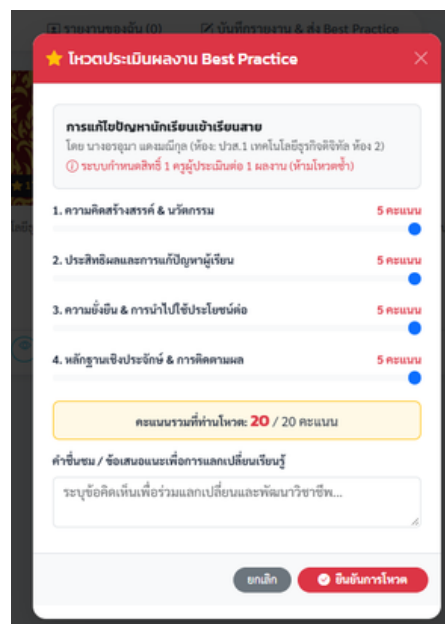


ขั้นตอนการ โหวตเพื่อเป็นผลคะแนน ผลงาน



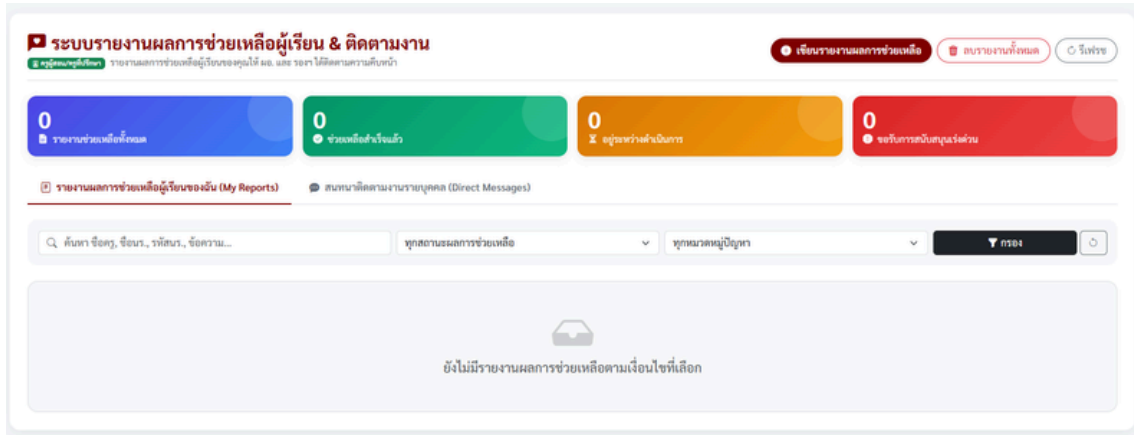
ให้ครูที่ปรึกษาท่านอื่น กดปุ่มโหวตที่ต้องการโหวตขึ้นชอบ ให้ทำการกดปุ่ม โหวต

การโหวตจะแบ่งเป็น 4 ประเภท โดยจะมีคะแนนแต่ละด้าน 1-5 คะแนน
ให้ผู้ที่ใช้โหวต โหวตคะแนนตามที่ต้องการ หากโหวตเสร็จให้ยืนยันการโหวต
หรือหากมีคำชื่นชม หรือ ข้อเสนอ ให้เขียนในช่องว่างตามภาพได้



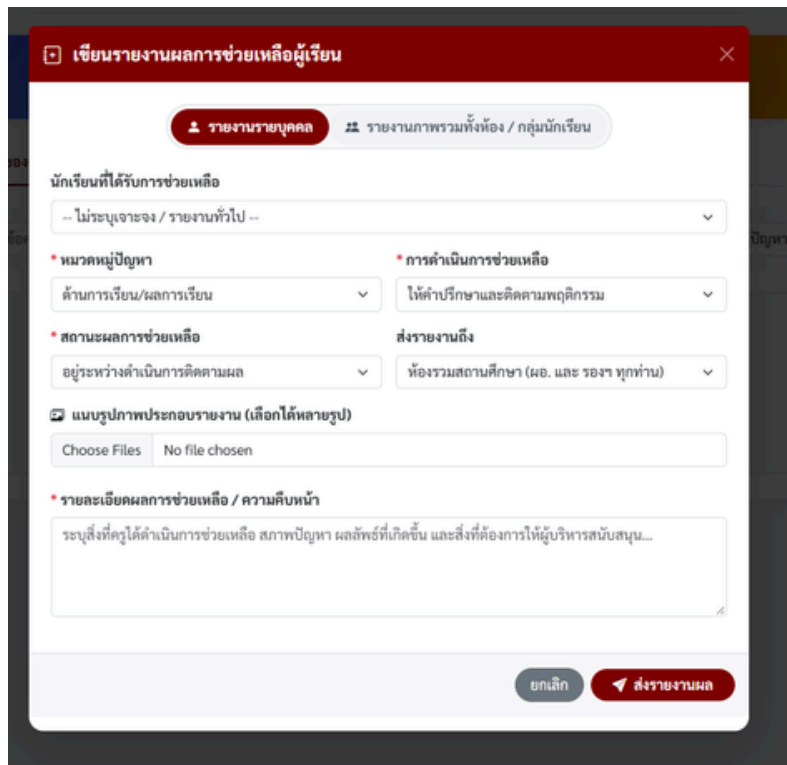
4.29 การใช้งานระบบ “ระบบรายงานผลการช่วยเหลือผู้เรียน & ติดตามงาน”

ระบบ รายงานผลการช่วยเหลือผู้เรียน & ติดตามงาน ใช้งานสำหรับ ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอนรายงานผลการช่วยเหลือผู้เรียน (ทั้งแบบรายบุคคลและทั้งห้อง) เพื่อให้ผู้บริหาร (ผอ. และ รองฯ) ติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะ ขั้นตอนการใช้งานดังนี้



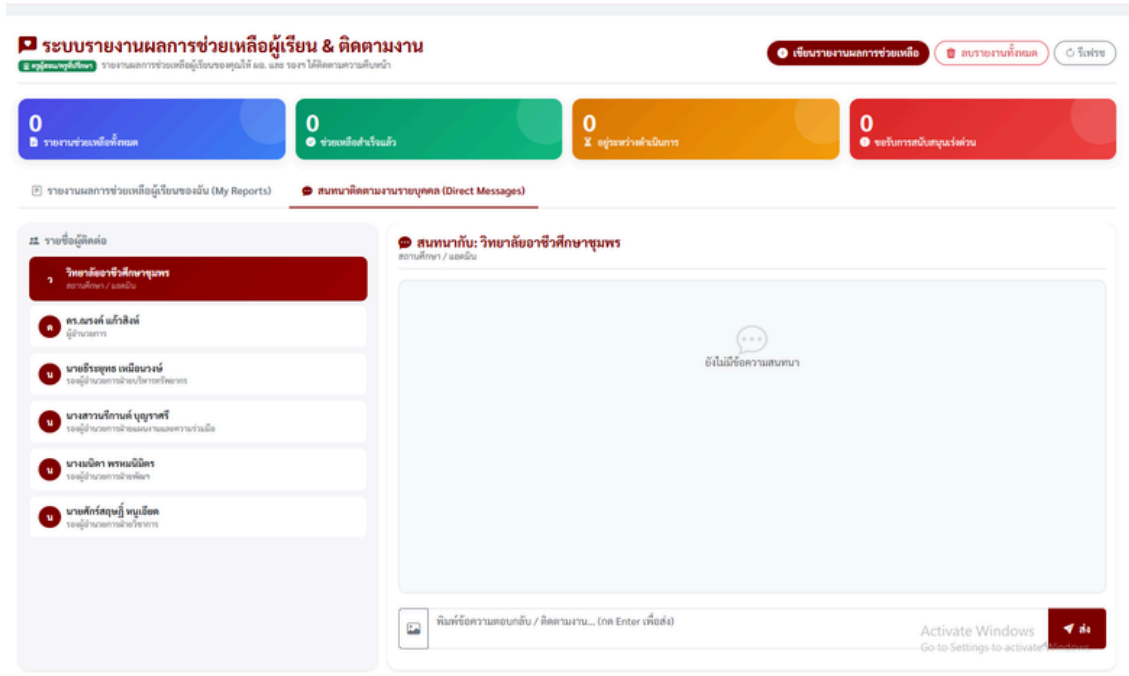
การเขียนรายงานผลการช่วยเหลือใหม่

1. ให้กดปุ่ม “  เขียนรายงานผลการช่วยเหลือ ” (ปุ่มสีแดงเข้มด้านบนขวา)
2. เลือกที่จะรายงานแบบ “รายบุคคล” หรือ “กลุ่มทั้งห้องเรียน”
3. เลือก ชื่อนักเรียน หรือ ห้องเรียน ที่ให้การช่วยเหลือ
4. เลือก หมวดหมู่ปัญหา (เช่น ด้านการเรียน, ด้านพฤติกรรม/วินัย, ด้านเศรษฐกิจ)
5. เลือก สถานะผลการช่วยเหลือ (สำเร็จแล้ว / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ขอสนับสนุนเร่งด่วน)
6. พิมพ์รายละเอียดการช่วยเหลือ และแนบรูปภาพกิจกรรมประกอบ (ถ้ามี)
7. ให้กดปุ่ม “ ส่งรายงานผล ”



การติดตามความคืบหน้าและการสั่งการจากผู้บริหาร

- แอป “รายงานผลการช่วยเหลือของฉัน” : ใช้ดูประวัติรายงานที่เคยส่ง และอ่าน ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการจากผู้บริหาร
- แอป “สนทนาติดตามงานรายบุคคล (Direct Messages)” : ใช้ทักแชทพูดคุยปรึกษาเคสนักเรียนกับเพื่อนครูหรือผู้บริหารแบบส่วนตัว

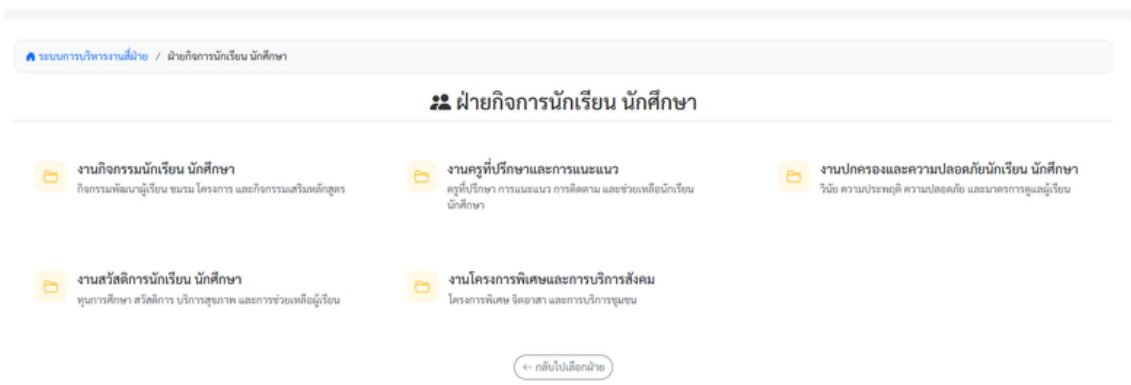


4.30 การใช้งานระบบ “การบริหารงานสี่ฝ่ายของสถานศึกษา”

ระบบ การบริหารงานสี่ฝ่ายของสถานศึกษา ใช้งานสำหรับ รวบรวมระบบงาน เอกสาร แบบฟอร์มรายงาน และการบริหารจัดการภาระงานของทั้ง 4 ฝ่ายหลักในสถานศึกษา สำหรับ "งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว" มีขั้นตอนการเข้าใช้งานดังนี้



1. ให้กดปุ่ม “เข้าสู่งานในฝ่าย” ที่กล่องสี่เหลี่ยม ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
2. จะแสดงรายการงานภายในฝ่าย ให้เลือกหัวข้อ “งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว”

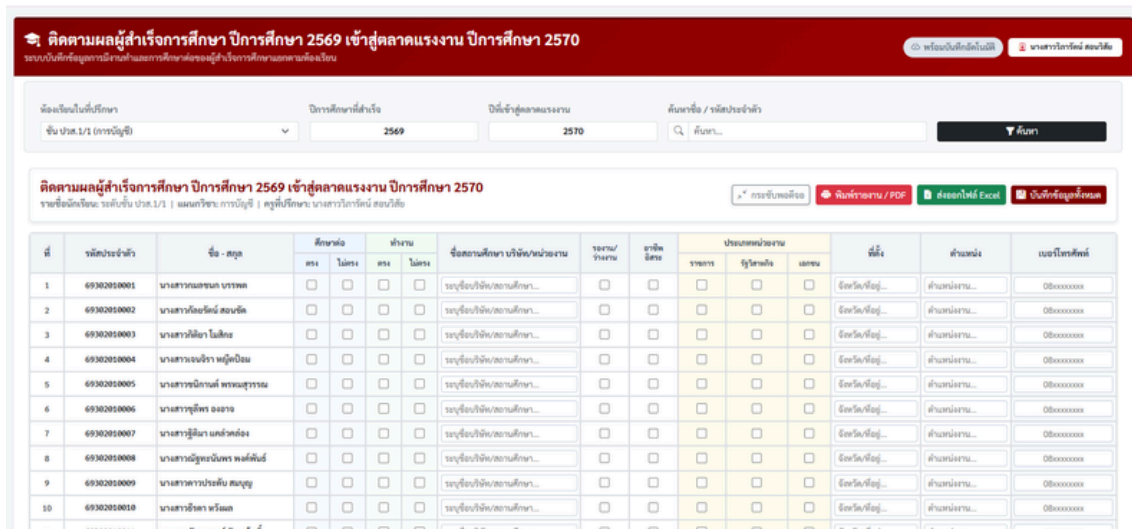


3. เลือกเข้าใช้งานระบบงานย่อยตามภารกิจที่ต้องการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 หมวดหลัก ดังนี้:

- ◆ หมวดที่ 1 : ระบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา & การดูแลผู้เรียน
 - ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (เข้าสู่ตลาดแรงงาน) : บันทึกข้อมูลการมีงานทำ/ศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษา
 - รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา : พิมพ์เอกสารสรุปผลการติดตาม (Print A4 / ส่งออก Excel)
 - รายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษาของคุณ (ระบบคัดกรอง) : ดูรายชื่อนักเรียนแยกห้อง และประเมินคัดกรองกลุ่มปกติ/กลุ่มเสี่ยง
 - รายงานผลการคัดกรองแยกห้อง : พิมพ์ใบสรุปผลการคัดกรองรายห้องเรียน (Print A4)
- ◆ หมวดที่ 2 : งานเยี่ยมบ้านผู้เรียน
 - บันทึกข้อความ รายงานสรุปผลการเยี่ยมบ้าน : จัดทำเอกสารบันทึกข้อความสรุปผลการออกเยี่ยมบ้านเสนอผู้บริหาร
 - ประวัติข้อมูลการเยี่ยมบ้านผู้เรียนในที่ปรึกษา : ตรวจสอบประวัติ รายละเอียด และภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล
- ◆ หมวดที่ 3 : หมวดเอกสาร อป. (งานครูที่ปรึกษา)
 - บันทึกข้อความ รายงานการจัดทำแฟ้มประวัติ : จัดทำบันทึกข้อความรายงานการเก็บข้อมูลนักเรียน
 - ประวัตินักเรียนในที่ปรึกษา (อป.๑) : บันทึกและพิมพ์แฟ้มประวัตินักเรียนรายบุคคล (แบบ อป.๑)
 - แบบรายงานคาบการจัดกิจกรรมโฮมรูม (อป.๒) : บันทึกสรุปการจัดกิจกรรมโฮมรูมประจำสัปดาห์
 - ปฏิทินกิจกรรมโฮมรูม (อป.๓) : บันทึกและดูแผนปฏิทินการจัดกิจกรรมโฮมรูมตลอดภาคเรียน

4.31 การใช้งานระบบ “ระบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา & การดูแลผู้เรียน”

ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (เข้าสู่ตลาดแรงงาน) : บันทึกข้อมูลการมีงานทำ/ศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษา วิธีการใช้ดังนี้



1. เลือกตัวกรองข้อมูลห้องเรียน

- ห้องเรียนในปีการศึกษา : คลิกเลือกชั้น/ห้องเรียนที่ต้องการบันทึก
- ปีการศึกษาที่สำเร็จ / เข้าสู่ตลาดแรงงานปี : ตรวจสอบปีการศึกษา (ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ)

2. กรอกข้อมูลสถานะของนักเรียนรายบุคคลในตาราง

- ศึกษาต่อ : ดึงเลือกว่า ตรงสาขา หรือ ไม่ตรงสาขา
- ทำงาน : ดึงเลือกว่า ตรงสาขา หรือ ไม่ตรงสาขา
- ชื่อสถานศึกษา / บริษัท / หน่วยงาน : พิมพ์ชื่อสถาบันหรือสถานที่ทำงาน
- สถานะอื่นๆ : ดึงช่อง รองงาน/ว่างงาน หรือ อาชีพอิสระ
- ประเภทหน่วยงาน : ดึงเลือก ราชการ / รัฐวิสาหกิจ / เอกชน
- ที่ตั้ง / ตำแหน่ง / เบอร์โทรศัพท์ : พิมพ์ข้อมูลการติดต่อเพิ่มเติม

3. ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลอัตโนมัติทันที

- เมื่อคลิกหรือพิมพ์ข้อมูล แถบด้านบนจะแสดงสถานะ [บันทึกเรียบร้อยแล้ว (Saved)] สีเขียว โดยไม่ต้องกดปุ่มบันทึกแยก

ปุ่มพิมพ์รายงานสรุปผล :

- สามารถกดปุ่ม “ พิมพ์รายงาน (Print A4) ” หรือ “ ส่งออก Excel ” ด้านบน เพื่อนำข้อมูลสรุปผลการมีงานทำไปจัดทำเล่มรายงานของสถานศึกษาได้ทันที

4.32 การใช้งานระบบ “คัดกรองนักเรียนพิการเบื้องต้น”

ระบบ คัดกรองนักเรียนพิการเบื้องต้น ใช้งานสำหรับ ให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบและประเมินคัดกรองความบกพร่อง/ความพิการทางการศึกษาของนักเรียนในที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล พร้อมดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารและพิมพ์รายงานสรุปแยกห้อง ขั้นตอนการใช้งานดังนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น / ห้อง	สาขาวิชา / แผนกวิชา	สถานะคัดกรอง	จัดการ
1	69302010001	นางสาวกมลชนก บรรพต	ปวช.1/1	การบัญชี การบัญชี	ยังไม่คัดกรอง	คัดกรอง
2	69302010002	นางสาวกมลชนก สอนชัย	ปวช.1/1	การบัญชี การบัญชี	ยังไม่คัดกรอง	คัดกรอง
3	69302010003	นางสาวกมลชนก สอนชัย	ปวช.1/1	การบัญชี การบัญชี	ยังไม่คัดกรอง	คัดกรอง
4	69302010004	นางสาวกมลชนก สอนชัย	ปวช.1/1	การบัญชี การบัญชี	ยังไม่คัดกรอง	คัดกรอง
5	69302010005	นางสาวกมลชนก สอนชัย	ปวช.1/1	การบัญชี การบัญชี	ยังไม่คัดกรอง	คัดกรอง

1. การค้นหาและกรองรายชื่อนักเรียน

- เลือกกระดัดชั้น : เลือกชั้นปีที่ต้องการคัดกรอง (เช่น ปวช.1, ปวส.1)
- ช่องค้นหา : พิมพ์ชื่อ, นามสกุล หรือรหัสนักศึกษา แล้วกดปุ่ม “ กรองข้อมูล ”

2. การทำแบบประเมินคัดกรองรายบุคคล

- ในตารางรายชื่อนักเรียน ให้คลิกปุ่ม “ คัดกรอง ” (ปุ่มสีน้ำเงิน) ที่ท้ายชื่อนักเรียนที่ต้องการ
- ระบบจะเปิดแบบประเมิน ให้ครูติ๊กเลือกตามสภาพความเป็นจริงของนักเรียน
- เมื่อคัดกรองเสร็จแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น [คัดกรองแล้ว] (ปุ่มสีเขียว)

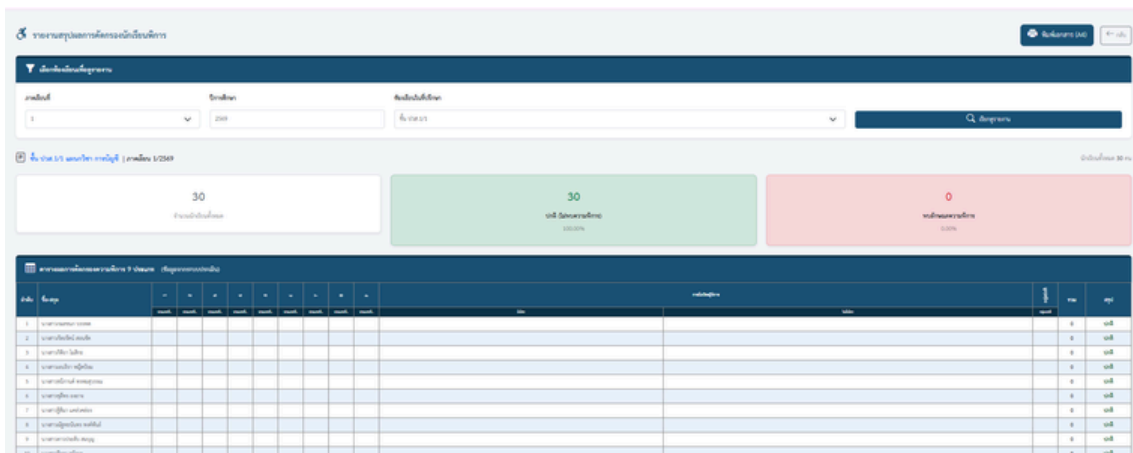
3. การดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ให้กดปุ่ม “ เอกสารทั้งหมด ” (ปุ่มสีเหลืองด้านบน)
- ระบบจะแสดงรายการเอกสารให้ดาวน์โหลด (PDF และ Word) ได้แก่:
 - คู่มือบริหารเงินอุดหนุน
 - แบบแสดงความประสงค์
 - แบบสำรวจข้อมูลนักเรียน

รายงานผลแยกห้อง (Print A4)

4. การพิมพ์รายงานสรุปผลการคัดกรอง

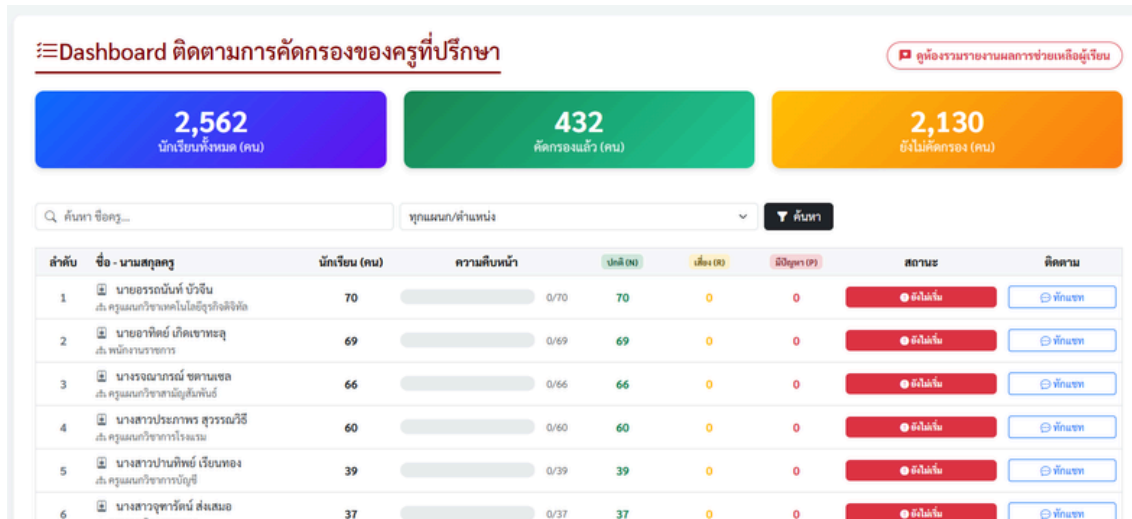
- ให้กดปุ่ม “ รายงานผลแยกห้อง (Print A4) ” ด้านบนขวา เพื่อพิมพ์เอกสารสรุปผลการคัดกรองของห้องเรียนสำหรับส่งสถานศึกษา



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลการคัดกรอง
1	นางสาวสมชาย งาม	คัดกรอง
2	นางสาวสมใจ งาม	คัดกรอง
3	นางสาวสมใจ งาม	คัดกรอง
4	นางสาวสมใจ งาม	คัดกรอง
5	นางสาวสมใจ งาม	คัดกรอง
6	นางสาวสมใจ งาม	คัดกรอง
7	นางสาวสมใจ งาม	คัดกรอง
8	นางสาวสมใจ งาม	คัดกรอง
9	นางสาวสมใจ งาม	คัดกรอง
10	นางสาวสมใจ งาม	คัดกรอง

4.33 ระบบ “Dashboard ติดตามการคัดกรองของครูที่ปรึกษา”

ระบบ Dashboard ติดตามการคัดกรองของครูที่ปรึกษา เป็นเมนูสำหรับผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ดูแลระบบ ใช้สำหรับติดตามภาพรวม ตรวจสอบสถานะ และติดตามความคืบหน้าการประเมินคัดกรองนักเรียนของครูที่ปรึกษาทุกคนภายในสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานดังนี้



1. ส่วนแสดงภาพรวมข้อมูล (Summary Cards)

แสดงสถิติภาพรวมการคัดกรองของนักเรียนทั้งสถานศึกษาแบบ Real-time แบ่งออกเป็น 3 ส่วน:

- นักเรียนทั้งหมด (คน): จำนวนนักเรียนทั้งหมดในสถานศึกษาที่ต้องได้รับการคัดกรอง
- คัดกรองแล้ว (คน): จำนวนนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการประเมินคัดกรองเรียบร้อยแล้ว
- ยังไม่คัดกรอง (คน): จำนวนนักเรียนที่ยังคงค้างการคัดกรอง

2. ส่วนการค้นหาและกรองข้อมูล (Search & Filters)

- ช่องค้นหาชื่อครู: สามารถพิมพ์ชื่อ-นามสกุลของครูที่ปรึกษาเพื่อค้นหารายชื่อครูได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- ตัวกรองแผนก/ตำแหน่ง: เลือกดูเฉพาะแผนกวิชาหรือตำแหน่งที่ต้องการ
- ปุ่มค้นหา: คลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อให้ระบบแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

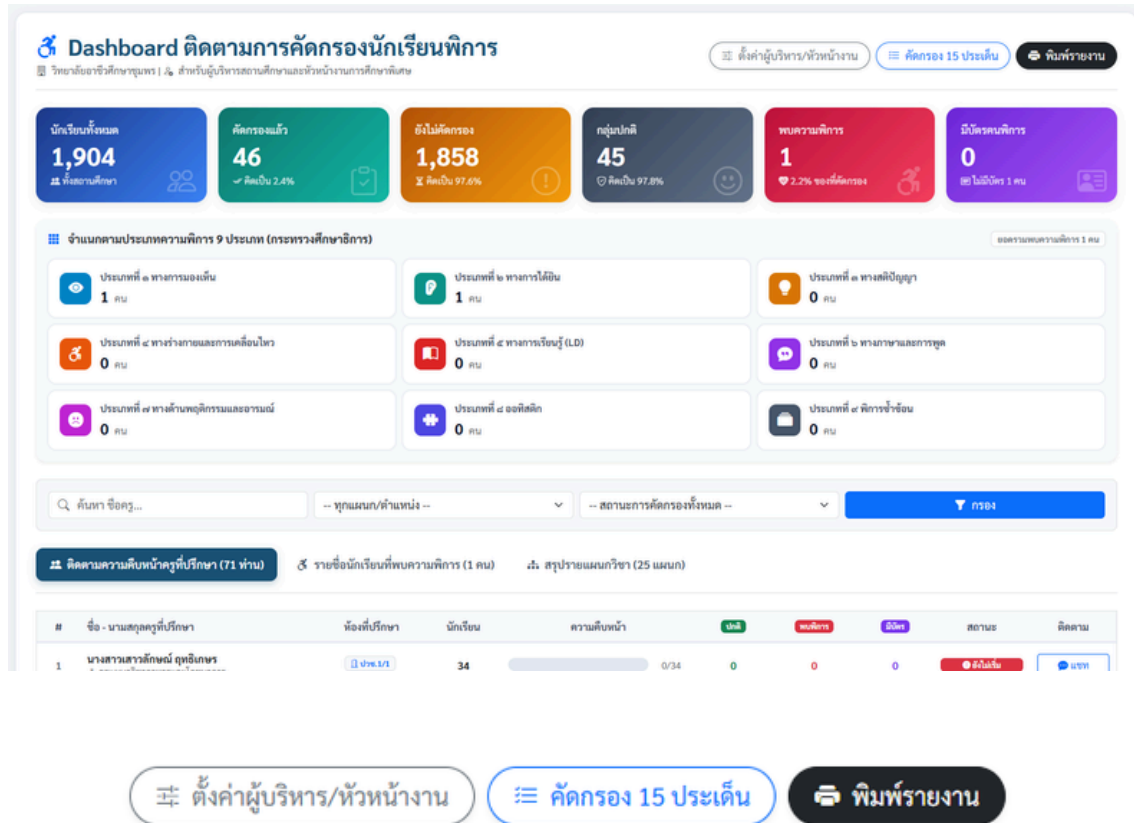
3. ตารางสรุปผลและสถานะรายครูที่ปรึกษา

แสดงรายการครูที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมรายละเอียดความคืบหน้า:

- ลำดับ และ ชื่อ - นามสกุลครู: แสดงรายชื่อครูและแผนกวิชาที่สังกัด
- นักเรียน (คน): จำนวนนักเรียนทั้งหมดในห้องที่ปรึกษาของครูท่านนั้น
- ความคืบหน้า: หลอดแสดงสถานะความคืบหน้า (Progress Bar) และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่คัดกรองแล้วเทียบกับจำนวนทั้งหมด (เช่น 0/70)
- ผลการคัดกรอง (N / R / P):
 - ปกติ (N): จำนวนนักเรียนที่ผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ปกติ
 - เสี่ยง (R): จำนวนนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง
 - มีปัญหา (P): จำนวนนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มมีปัญหา
- สถานะ: แสดงสถานะการทำงานของครู เช่น ยังไม่เริ่ม, กำลังดำเนินการ, หรือ เสร็จสิ้น
- ติดตาม (ปุ่มแท็ก): คลิกปุ่ม “แท็ก” เพื่อส่งข้อความแจ้งเตือนหรือทักข้อความ LINE ไปยังครูที่ปรึกษาโดยตรง เพื่อติดตามให้ดำเนินการคัดกรองให้เสร็จสิ้นตามกำหนด

4.34 ระบบ “Dashboard ติดตามการคัดกรองนักเรียนพิการ”

ระบบ Dashboard ติดตามการคัดกรองนักเรียนพิการ ใช้งานสำหรับ **ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานการศึกษาพิเศษ** เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ผลการประเมินคัดกรองความบกพร่อง/ความพิการทางการศึกษา 9 ประเภท ของผู้เรียนทั้งสถานศึกษา พร้อมจัดทำรายงานสรุปข้อมูลเชิงสถิติ โดยมีองค์ประกอบและขั้นตอนการใช้งานดังนี้



1. แถบเครื่องมือและฟังก์ชันจัดการด้านบน (Action Buttons)

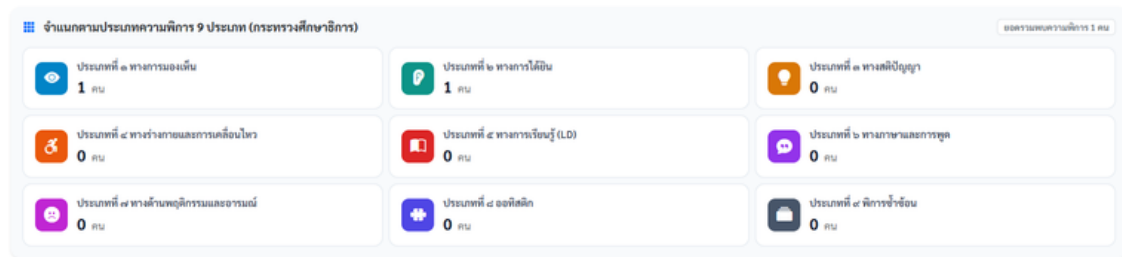
- ตั้งค่าผู้บริหาร/หัวหน้างาน: สำหรับตั้งค่าสิทธิ์ กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือข้อมูลการลงนามในเอกสาร
- คัดกรอง 15 ประเด็น: ทางลัดสำหรับเข้าสู่ระบบคัดกรองนักเรียนตามแบบประเมิน 15 ประเด็น
- พิมพ์รายงาน: พิมพ์เอกสารสรุปผลการคัดกรองนักเรียนพิการภาพรวมของสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์รายงาน/PDF



2. ส่วนแสดงภาพรวมข้อมูลสถิติ (Summary Cards)

สรุปข้อมูลภาพรวมการคัดกรองของสถานศึกษา ประกอบด้วย 6 การ์ดข้อมูล:

- นักเรียนทั้งหมด: จำนวนนักเรียนทั้งหมดในสถานศึกษา
- คัดกรองแล้ว: จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองแล้ว
- ยังไม่คัดกรอง: จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ยังคงค้างการคัดกรอง
- กลุ่มปกติ: จำนวนนักเรียนที่ผลการคัดกรองอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- พบความพิการ: จำนวนนักเรียนที่พบความบกพร่อง/ความพิการทางการศึกษา พร้อมระบุสัดส่วนร้อยละ
- มีบัตรคนพิการ: จำนวนนักเรียนที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ และระบุจำนวนนักเรียนที่ยังไม่มีบัตร



3. สรุปจำแนกตามประเภทความพิการ 9 ประเภท (กระทรวงศึกษาธิการ)

แสดงจำนวนนักเรียนที่พบความบกพร่องจำแนกตามประเภททางการศึกษา เพื่อให้ฝ่ายการศึกษาพิเศษวางแผนช่วยเหลือได้ตรงจุด:

1. ประเภทที่ ๑: ทางกรมมองเห็น
2. ประเภทที่ ๒: ทางกรมได้ยิน
3. ประเภทที่ ๓: ทางสติปัญญา
4. ประเภทที่ ๔: ทางร่างกายและการเคลื่อนไหว
5. ประเภทที่ ๕: ทางการเรียนรู้ (LD)
6. ประเภทที่ ๖: ทางภาษาและการพูด
7. ประเภทที่ ๗: ทางด้านพฤติกรรมและอารมณ์
8. ประเภทที่ ๘: ออทิสติก
9. ประเภทที่ ๙: พิกการเข้าช้อน

-- ทุกแผนก/ตำแหน่ง --
-- สถานะการคัดกรองทั้งหมด --
กรอง

4. ส่วนการค้นหาและตัวกรองข้อมูล (Search & Filters)

- ค้นหาชื่อครู: พิมพ์ชื่อหรือนามสกุลของครูที่ปรึกษา
- เลือกแผนก/ตำแหน่ง: กรองข้อมูลเฉพาะแผนกวิชาที่ต้องการ
- เลือกสถานะการคัดกรอง: กรองดูตามสถานะ เช่น ทั้งหมด, ยังไม่เริ่ม, อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือคัดกรองเสร็จสิ้น
- ปุ่มกรอง: คลิกเพื่อแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือก

ติดตามความคืบหน้าครูที่ปรึกษา (71 ท่าน)
รายชื่อนักเรียนที่พบความพิการ (1 คน)
สรุปรายแผนกวิชา (25 แผนก)

#	ชื่อ - นามสกุลครูที่ปรึกษา	ห้องที่ปรึกษา	นักเรียน	ความคืบหน้า	ยังไม่	ดำเนินการ	เสร็จ	สถานะ	ติดตาม
1	นางสาวสราณีกันต์ กุศลิกษ ส.ครูแผนกวิชาภาษาและสื่อสารการ	1 บ.พ.1/1	34	0/34	0	0	0	ยังไม่เริ่ม	แชท
2	นางสาวสราณี โรยทองคำ ส.ครูแผนกวิชาภาษาและสื่อสารการ	1 บ.พ.1/1 1 บ.พ.1/2	36	0/36	0	0	0	ยังไม่เริ่ม	แชท

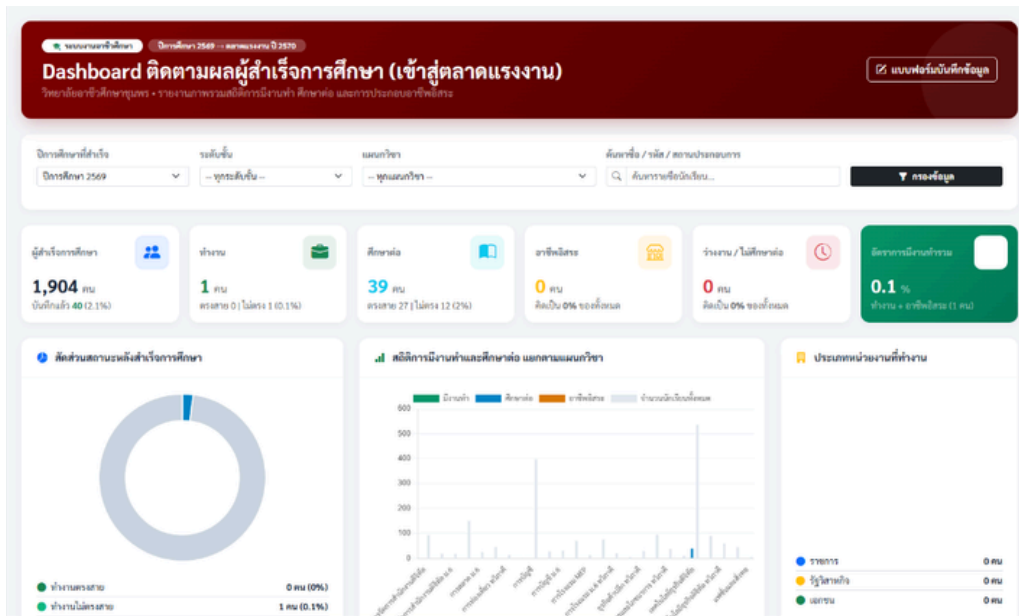
5. แท็บมุมมองการติดตามและตารางข้อมูล (Data Views)

ระบบแบ่งมุมมองข้อมูลออกเป็น 3 แท็บหลัก:

- แท็บ 1: ติดตามความคืบหน้าครูที่ปรึกษา:
 - แสดงรายชื่อครูที่ปรึกษา, ห้องเรียนที่ปรึกษา, จำนวนนักเรียน, หลอดความคืบหน้า (Progress Bar)
 - แสดงยอดสรุปผลการคัดกรอง: ปกติ, พบพิการ, มีบัตร
 - แสดง สถานะ การทำงาน
 - มีปุ่ม “แชท” สำหรับส่งข้อความทักทาย/ติดตามครูที่ปรึกษาผ่านระบบสื่อสารได้ทันที
- แท็บ 2: รายชื่อนักเรียนที่พบความพิการ: แสดงรายชื่อ ข้อมูลส่วนตัว และประเภทความพิการของนักเรียนรายบุคคลเพื่อส่งต่อการช่วยเหลือ
- แท็บ 3: สรุปรายแผนกวิชา: แสดงผลสถิติเปรียบเทียบความคืบหน้าและยอดพบความพิการจำแนกตามแต่ละแผนกวิชา

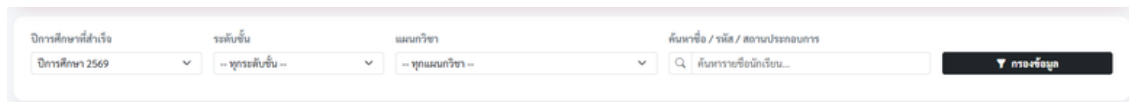
4.35 ระบบ “Dashboard ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (เข้าสู่ตลาดแรงงาน)”

ระบบ Dashboard ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (เข้าสู่ตลาดแรงงาน) **ใช้งานสำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา** เป็นศูนย์รวมข้อมูลและสถิติภาพรวมสถานะของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และวิเคราะห์ความสอดคล้องของการมีงานทำ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานดังนี้



1. ปุ่มทางลัดเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล (Action Button)

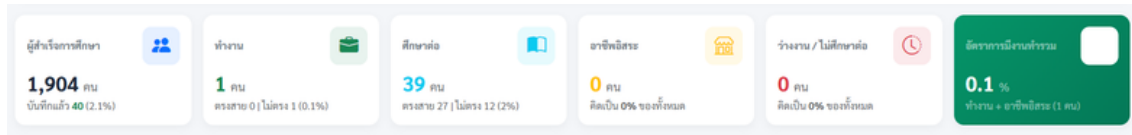
- ที่มุมขวาบน จะมีปุ่ม “แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล” สำหรับคลิกเพื่อเข้าสู่หน้าบันทึก/อัปเดตข้อมูลสถานะการมีงานทำหรือการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา



2. ส่วนตัวกรองและค้นหาข้อมูล (Filters & Search)

ช่วยให้สามารถคัดกรองข้อมูลสถิติเฉพาะกลุ่มได้อย่างละเอียด:

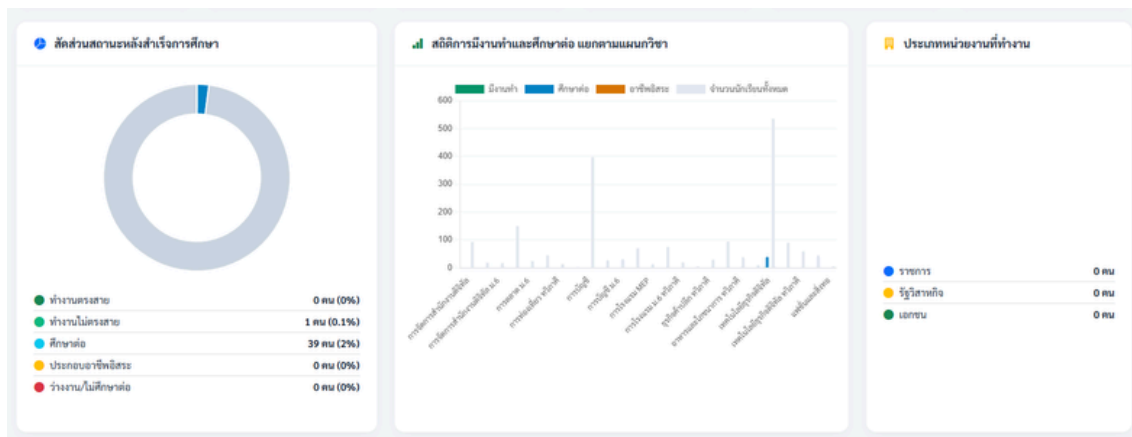
- ปีการศึกษาที่สำเร็จ: เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล
- ระดับชั้น: เลือกกรองตามระดับชั้น (เช่น ปวช., ปวส. หรือทุกระดับชั้น)
- แผนกวิชา: เลือกกรองดูเฉพาะแผนกวิชาที่ต้องการ
- ช่องค้นหา (ชื่อ / รหัส / สถานประกอบการ): พิมพ์ชื่อนักเรียน รหัสนักศึกษา หรือชื่อสถานประกอบการเพื่อค้นหาข้อมูลเฉพาะเจาะจง
- ปุ่มกรองข้อมูล: คลิกปุ่ม “กรองข้อมูล” เพื่อประมวลผลและแสดงสถิติตามเงื่อนไขที่เลือก



3. การ์ดสรุปสถิติภาพรวม (Overview KPI Cards)

แสดงตัวเลขสถิติสำคัญหลังสำเร็จการศึกษาแบบ Real-time:

1. ผู้สำเร็จการศึกษา: จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด และจำนวน/ร้อยละที่ได้บันทึกข้อมูลติดตามผลแล้ว
2. ทำงาน: จำนวนผู้ที่มีงานทำ พร้อมจำแนกเป็น ทำงานตรงสาย และ ทำงานไม่ตรงสาย
3. ศึกษาต่อ: จำนวนผู้ที่ศึกษาต่อ พร้อมจำแนกเป็น ศึกษาต่อตรงสาย และ ศึกษาต่อไม่ตรงสาย
4. อาชีพอิสระ: จำนวนและร้อยละของผู้ประกอบอาชีพอิสระหรือธุรกิจส่วนตัว
5. ว่างาน / ไม่ศึกษาต่อ: จำนวนและร้อยละของผู้ที่ยังไม่มีงานทำหรือไม่ได้ศึกษาต่อ
6. อัตราการมีงานทำรวม (การ์ดสีเขียว): คำนวณเปอร์เซ็นต์อัตราการมีงานทำภาพรวมของสถานศึกษา (รวมผู้ทำงานและผู้ประกอบอาชีพอิสระ)



4. ส่วนการแสดงผลเชิงภาพและกราฟวิเคราะห์ (Visual Charts & Analytics)

ช่วยให้ผู้บริหารและคณะกรรมการเห็นภาพรวมเชิงสถิติได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วย 3 กราฟหลัก:

- สัดส่วนสถานะหลังสำเร็จการศึกษา (Donut Chart): กราฟวงกลมแสดงสัดส่วนเปรียบเทียบระหว่างผู้ที่ทำงานตรงสายและทำงานไม่ตรงสาย
- สถิติการมีงานทำและศึกษาต่อ แยกตามแผนกวิชา (Bar Chart): กราฟแท่งเปรียบเทียบสถิติของแต่ละแผนกวิชา (มีงานทำ, ศึกษาต่อ, อาชีพอิสระ เทียบกับจำนวนนักเรียนทั้งหมด)
- ประเภทหน่วยงานที่ทำงาน: แสดงสัดส่วนและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าทำงานจำแนกตามประเภทองค์กร ได้แก่ ราชการ, รัฐวิสาหกิจ และ เอกชน

สรุปสถานะแยกตามห้องเรียน (23 ห้อง)		รายชื่อนักเรียนรายบุคคล (1904 คน)						
ระดับชั้น/ห้อง	แผนกวิชา / สาขาวิชา	ครูที่ปรึกษา	จำนวนนักเรียน	บันทึกแล้ว	ทำงาน	ศึกษาต่อ	อาชีพอิสระ	ว่างงาน
บ.บ.1/1	การบัญชี การบัญชี	นางอรรณพ ทรัพย์, นางปวีณา คงระ	216	0% (0/216)	0	0	0	0
บ.บ.1/2	การบัญชี การบัญชี	นางสาวนิษฐ์ โสภณ	103	0% (0/103)	0	0	0	0
บ.บ.1/3	การบัญชี การบัญชี	นางสาวกมลทิพย์ อ่อนหวาน, นายธนกร แสงศรี	64	0% (0/64)	0	0	0	0

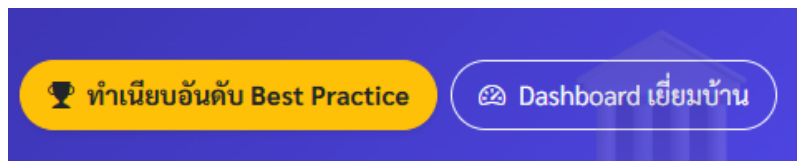
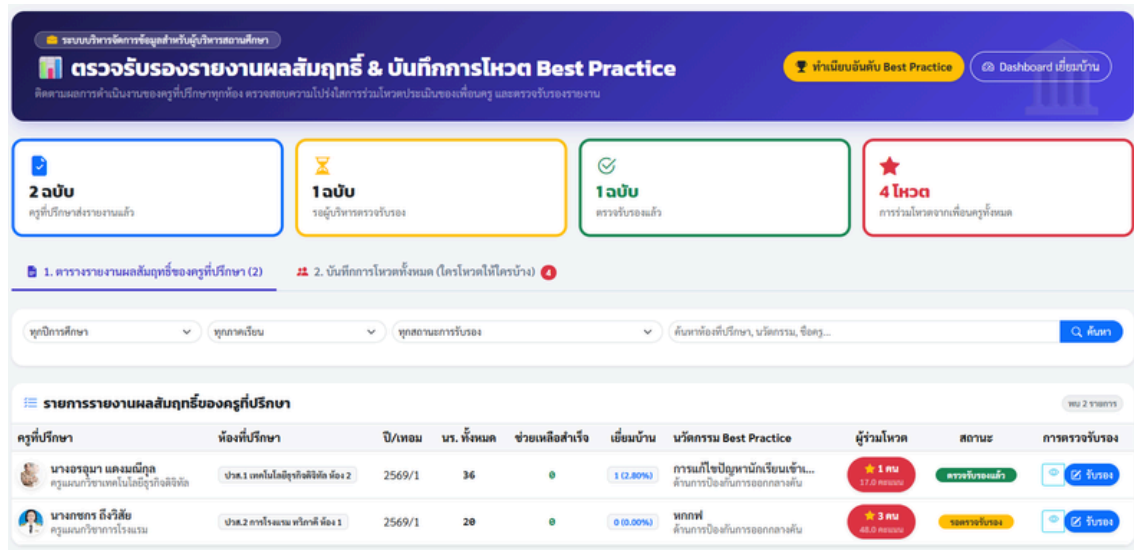
5. ตารางสรุปสถานะและจัดการข้อมูล (Data Management)

ใช้สำหรับตรวจสอบความคืบหน้าการติดตามผล และเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูล โดยแบ่งมุมมองออกเป็น 2 แท็บ:

- แท็บ "สรุปสถานะแยกตามห้องเรียน":
 - ระดับชั้น/ห้อง และ แผนกวิชา: แสดงห้องเรียนและสาขาวิชา
 - ครูที่ปรึกษา: แสดงรายชื่อครูที่ปรึกษาประจำห้อง
 - จำนวนนักเรียน: จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในห้องเรียนนั้น
 - บันทึกแล้ว: แสดงหลอดความคืบหน้า (Progress Bar) และสัดส่วนเปอร์เซ็นต์ที่บันทึกข้อมูลแล้ว (เช่น 0% (0/216))
 - สรุปผลสถานะ: แสดงจำนวนนักเรียนที่ ทำงาน, ศึกษาต่อ, อาชีพอิสระ และ ว่างงาน
 - คอลัมน์จัดการ (Action Buttons):
 - ปุ่ม “บันทึก” (สีน้ำเงิน): คลิกเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึก/แก้ไขข้อมูลการปฏิบัติงานและศึกษาต่อของห้องเรียนนั้น
 - ปุ่ม “พิมพ์” (สีแดง): คลิกเพื่อพิมพ์รายงานสรุปผลการติดตามแยกเฉพาะห้องเรียน
- แท็บ "รายชื่อนักเรียนรายบุคคล":
 - คลิกเพื่อสลับไปดูรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแบบเรียงรายบุคคล สำหรับตรวจสอบและอัปเดตสถานะของนักเรียนเป็นรายคน

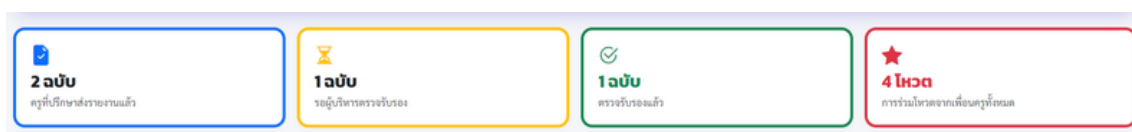
4.36 ระบบ “ตรวจรับรองรายงานผลสัมฤทธิ์ครูที่ปรึกษา”

ระบบสำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของครูที่ปรึกษา ตรวจสอบความโปร่งใสของการไหลตวัตรกรรม Best Practice ของเพื่อนครู และทำการ “ตรวจรับรองรายงานผลสัมฤทธิ์” ของครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานดังนี้



1. ปุ่มทางลัดและเมนูด้านบน (Action Buttons)

- ทำเนียบอันดับ Best Practice: คลิกเพื่อดูตารางจัดอันดับนวัตกรรม/ผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุดในสถานศึกษา
- Dashboard เยี่ยมบ้าน: ทางลัดสำหรับสลับไปดูภาพรวมและสถิติการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษา



2. ส่วนสรุปภาพรวมสถานะรายงาน (Summary Cards)

แสดงสถิติการส่งรายงานและการตรวจรับรองแบบ Real-time:

- ครูที่ปรึกษาส่งรายงานแล้ว (สีน้ำเงิน): จำนวนรายงานที่ครูที่ปรึกษาส่งเข้ามาในระบบทั้งหมด
- รอผู้บริหารตรวจรับรอง (สีเหลือง): จำนวนรายงานที่รอการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้บริหาร
- ตรวจรับรองแล้ว (สีเขียว): จำนวนรายงานที่ผู้บริหารได้ทำการตรวจรับรองเรียบร้อยแล้ว
- การร่วมโหวตจากเพื่อนครูทั้งหมด (สีแดง): จำนวนครั้ง/คะแนนโหวตนวัตกรรมที่มีการโหวตให้คะแนนกันภายในสถานศึกษา

1. ตารางรายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษา (2)

2. บันทึกการโหวตทั้งหมด (ใครโหวตให้ใครบ้าง) 4

3. แท็บการทำงาน (Tab Views)

- แท็บ 1: ตารางรายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษา: สำหรับตรวจสอบรายละเอียดผลงานและกดตรวจรับรองรายงาน
- แท็บ 2: บันทึกการโหวตทั้งหมด (ใครโหวตให้ใครบ้าง): สำหรับตรวจสอบประวัติและความโปร่งใสของการลงคะแนนโหวต
นวัตกรรม Best Practice

ทุกปีการศึกษา

ทุกภาคเรียน

ทุกสถานะการรับรอง

ค้นหาห้องที่ปรึกษา, นวัตกรรม, ชื่อครู...

ค้นหา

4. ส่วนการค้นหาและตัวกรองข้อมูล (Filters & Search)

- ตัวกรอง: สามารถเลือกกรองตาม ปีการศึกษา, ภาคเรียน และ สถานะการรับรอง (เช่น ทั้งหมด, รอรับรอง, รับรองแล้ว)
- ช่องค้นหา: พิมพ์ค้นหาด้วย ชื่อครู, ห้องที่ปรึกษา หรือ ชื่อนวัตกรรม Best Practice
- ปุ่มค้นหา: คลิกเพื่อประมวลผลข้อมูลตามเงื่อนไข

รายการรายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษา									
ครูที่ปรึกษา	ห้องที่ปรึกษา	ปี/เทอม	นร. ทั้งหมด	ช่วยเหลือสำเร็จ	เยี่ยมบ้าน	นวัตกรรม Best Practice	ผู้ร่วมโหวต	สถานะ	การตรวจรับรอง
นางอรอุมา แดงมณีกุล ครูแนะแนววิชาเทคโนโลยีดิจิทัล	ป.ม.1 เทคโนโลยีดิจิทัล ห้อง 2	2569/1	36	0	1 (2.80%)	การแก้ไขปัญหานักเรียนเข้า... ด้านการป้องกันการออกกลางคัน	1 คน 17.0 คะแนน	ตรวจรับรองแล้ว	รับรอง
นางชกร สิงห์ชัย ครูแนะแนววิชาการโรงแรม	ป.ม.2 การโรงแรม ห้องที่ 1	2569/1	28	0	0 (0.00%)	חקקף ด้านการป้องกันการออกกลางคัน	3 คน 55.0 คะแนน	รอตรวจรับรอง	รับรอง

5. ตารางรายการรายงานผลสัมฤทธิ์และการตรวจรับรอง

แสดงรายการรายงานของครูที่ปรึกษา พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา:

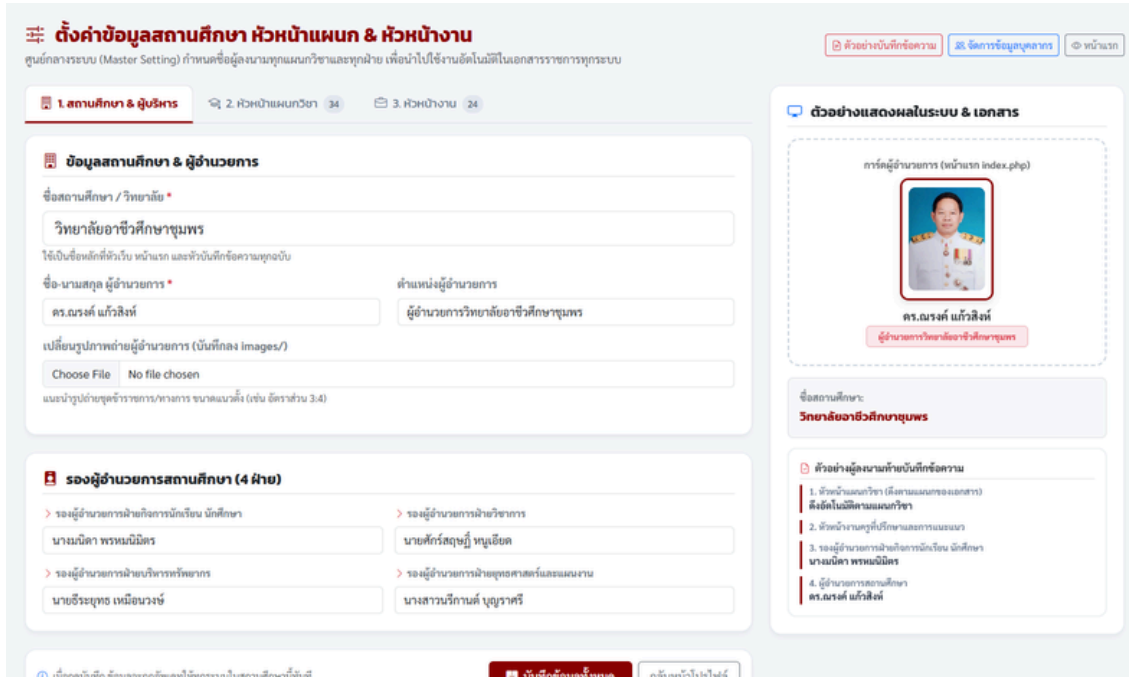
1. ครูที่ปรึกษา: รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล และแผนกวิชาของครูผู้ส่งรายงาน
2. ห้องที่ปรึกษา: ระดับชั้น สาขาวิชา และห้องเรียนที่รับผิดชอบ
3. ปี/เทอม: ปีการศึกษาและภาคเรียนที่ส่งรายงาน
4. นร. ทั้งหมด / ช่วยเหลือสำเร็จ / เยี่ยมบ้าน: สรุปตัวเลขผลงานการดูแลนักเรียนในห้องที่ปรึกษา
5. นวัตกรรม Best Practice: ชื่อหัวข้อนวัตกรรมและหมวดหมู่ผลงานที่ครูนำเสนอ
6. ผู้ร่วมโหวต: จำนวนครูที่ร่วมโหวตและคะแนนรวมที่ได้รับ (แสดงเป็นดาว/คะแนน)
7. สถานะ: แสดงสถานะของรายงาน เช่น รอตรวจรับรอง (สีเหลือง) หรือ ตรวจรับรองแล้ว (สีเขียว)

8. การตรวจรับรอง (Action Buttons):

- ปุ่มไอคอนรูปตา: คลิกเพื่อเปิดดูรายละเอียดและไฟล์เอกสารรายงานฉบับเต็ม
- ปุ่ม “รับรอง” (สีน้ำเงิน): คลิกเพื่อทำการลงนามตรวจรับรอง/อนุมัติรายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษาท่านนั้น

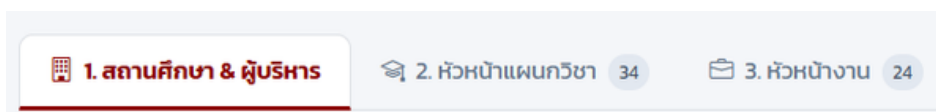
4.37 ระบบ “ตั้งค่าข้อมูลสถานศึกษา หัวหน้าแผนก & หัวหน้างาน” (สำหรับผู้ดูแลสถานศึกษา)

ระบบ ตั้งค่าข้อมูลสถานศึกษา หัวหน้าแผนก & หัวหน้างาน เป็นศูนย์กลางการตั้งค่าหลักของระบบ (Master Setting) สำหรับ ผู้ดูแลระบบสถานศึกษา (Admin) ใช้ในการกำหนดชื่อสถานศึกษา ข้อมูลผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานทุกฝ่าย เพื่อให้ระบบนำชื่อและตำแหน่งไปใช้เป็น “ผู้ลงนามท้ายบันทึกข้อความและเอกสารราชการทุกระบบ” โดยอัตโนมัติ มีรายละเอียดการใช้งานดังนี้



1. ปุ่มทางลัดและเมนูด้านบน (Top Action Buttons)

- ตัวอย่างบันทึกข้อความ: คลิกเพื่อดูตัวอย่างรูปแบบเอกสารราชการและส่วนลงนามท้ายบันทึกข้อความ
- จัดการข้อมูลบุคลากร: ทางลัดสำหรับเข้าไปจัดการ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข รายชื่อและสิทธิ์ของบุคลากรภายในสถานศึกษา
- หน้าแรก: ย้อนกลับสู่หน้าหลักของระบบ



2. แท็บการตั้งค่าหลัก (Setting Tabs)

ระบบแบ่งการตั้งค่าออกเป็น 3 ส่วน:

- แท็บ 1: สถานศึกษา & ผู้บริหาร (Active): กำหนดข้อมูลวิทยาลัย ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย
- แท็บ 2: หัวหน้าแผนกวิชา: กำหนดรายชื่อหัวหน้าแผนกวิชาของแต่ละสาขาวิชา (ดึงไปลงนามในเอกสารระดับแผนก)
- แท็บ 3: หัวหน้างาน: กำหนดรายชื่อหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ เช่น หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว, งานการศึกษาพิเศษ เป็นต้น


ข้อมูลสถานศึกษา & ผู้อำนวยการ

ชื่อสถานศึกษา / วิทยาลัย *

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ใช้เป็นชื่อหลักที่หัวเว็บ หน้าแรก และหัวบันทึกข้อความทุกฉบับ

ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการ *

ดร.ณรงค์ แก้วสิงห์

ตำแหน่งผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

เปลี่ยนรูปภาพถ่ายผู้อำนวยการ (บันทึกลง images/)

Choose File No file chosen

แนะนำรูปถ่ายชุดข้าราชการ/ทางการ ขนาดแนวตั้ง (เช่น อัตราส่วน 3:4)


รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (4 ฝ่าย)

> รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

นางณิศา พรหมนิมิตร์

> รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นายศักรสฤษฎ์ หนูเอียร

> รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายธีระยุทธ เหมื่อนวงษ์

> รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

นางสาวนริภานต์ บุญราศรี

3. ส่วนกรอกข้อมูลสถานศึกษาและคณะผู้บริหาร

3.1 ข้อมูลสถานศึกษา & ผู้อำนวยการ

- *ชื่อสถานศึกษา / วิทยาลัย (จำเป็น): กรอกชื่อสถานศึกษาเพื่อใช้แสดงที่หัวเว็บไซต์ หน้าแรก และหัวเอกสารราชการทุกฉบับ
- *ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการ (จำเป็น): ระบุชื่อ-นามสกุล พร้อมคำนำหน้า/วิทยฐานะของผู้อำนวยการ
- ตำแหน่งผู้อำนวยการ: ระบุชื่อตำแหน่งทางการ (เช่น ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร)
- เปลี่ยนรูปภาพถ่ายผู้อำนวยการ: คลิกปุ่ม Choose File เพื่ออัปโหลดรูปภาพทางการ (แนะนำรูปถ่ายชุดข้าราชการ/ชุดสุท ขนาดแนวตั้ง สัดส่วน 3:4)

3.2 ข้อมูลรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (4 ฝ่าย)

กรอกชื่อ-นามสกุลของรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย:

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตั้งค่าข้อมูลสถานศึกษา หัวหน้าแผนก & หัวหน้างาน
ศูนย์กลางระบบ (Master Setting) กำหนดข้อมูลลงนามทุกแผนกวิชาและทุกฝ่าย เพื่อนำไปใช้งานอัตโนมัติในเอกสารราชการทุกระบบ

1. สถานศึกษา & ผู้บริหาร **2. หัวหน้าแผนกวิชา 34** 3. หัวหน้างาน 24

รายชื่อหัวหน้าแผนกวิชา (ครบทุกแผนกในระบบ) + เพิ่มแผนกวิชาใหม่

ระบบจะนำชื่อหัวหน้าแผนกวิชาที่ตรงกับแผนของเอกสารไปใส่ในช่องลงนามหัวหน้าแผนกอัตโนมัติ

★ หัวหน้าแผนกวิชา (ค่าเริ่มต้นกลาง กรณีไม่พบแผนกเฉพาะ):

ปล่อยว่าง หรือพิมพ์ชื่อหัวหน้าแผนกกลาง...

แผนกวิชา #1 การจัดการสำนักงานดิจิทัล ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าแผนก...	แผนกวิชา #2 การจัดการสำนักงานดิจิทัล วิทยาศาสตร์ ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าแผนก...
แผนกวิชา #3 การจัดการสำนักงานดิจิทัล ม.6 ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าแผนก...	แผนกวิชา #4 การตลาด ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าแผนก...
แผนกวิชา #5 การตลาด ม.6 ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าแผนก...	แผนกวิชา #6 การท่องเที่ยว ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าแผนก...
แผนกวิชา #7 การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์ ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าแผนก...	แผนกวิชา #8 การท่องเที่ยว ม.6 วิทยาศาสตร์ ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าแผนก...

4. การตั้งค่ารายชื่อหัวหน้าแผนกวิชา (แท็บที่ 2)

ใช้สำหรับกำหนดและระบุชื่อ-นามสกุลของ หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา ทุกแผนกในสถานศึกษา เพื่อให้ระบบนำชื่อไปใส่ในช่อง “ผู้ลงนามระดับหัวหน้าแผนกวิชา” ท้ายบันทึกข้อความและเอกสารราชการที่ตรงกับแผนกนั้น ๆ โดยอัตโนมัติ

- 4.1 ปุ่มเพิ่มแผนกวิชาใหม่ (+ เพิ่มแผนกวิชาใหม่): คลิปปุ่ม “เพิ่มแผนกวิชาใหม่” ที่มุมขวาบน หากต้องการเพิ่มสาขาวิชาหรือแผนกที่เปิดใหม่เข้าสู่ระบบ
- 4.2 หัวหน้าแผนกวิชาค่าเริ่มต้นกลาง : สำหรับระบุชื่อหัวหน้าแผนกกลาง กรณีเอกสารนั้นไม่พบแผนกเฉพาะหรือเป็นเอกสารรวม ระบบจะดึงชื่อจากช่องนี้ไปลงนามอัตโนมัติ (สามารถเว้นว่างได้)
- 4.3 การระบุชื่อหัวหน้าแผนกวิชาแต่ละสาขา: พิมพ์ “ชื่อ-นามสกุล” (พร้อมคำนำหน้า เช่น นาย/นาง/นางสาว) ของครูผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกในกล่องข้อความของแต่ละแผนกวิชา เช่น การจัดการสำนักงานดิจิทัล, การตลาด, การท่องเที่ยว, การบัญชี ทั้งหลักสูตรปกติ, ม.6 และระบบทวิภาคีให้ครบถ้วน
- 4.4 การบันทึกข้อมูล: เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลื่อนลงไปคลิปปุ่ม “บันทึกข้อมูลทั้งหมด” ที่ด้านล่างสุดของหน้าจอ เพื่อให้ระบบอัปเดตข้อมูลผู้ลงนามทันที

ตั้งค่าข้อมูลสถานศึกษา หัวหน้าแผนก & หัวหน้างาน
ศูนย์กลางระบบ (Master Setting) กำหนดข้อมูลผู้ลงนามทุกแผนกวิชาและทุกฝ่าย เพื่อนำไปใช้งานอัตโนมัติในเอกสารราชการทุกระบบ

1. สถานศึกษา & ผู้บริหาร 2. หัวหน้าแผนกวิชา 34 3. หัวหน้างาน 24

รายชื่อหัวหน้างาน (ครบทั้ง 24 งาน) โครงสร้างสถานศึกษา

กำหนดรายชื่อหัวหน้างานส่วนกลาง เพื่อใช้ระบบงานต่างๆ (เช่น งานครูที่ปรึกษา งานกิจกรรม งานวัดผล งานทะเบียน ฯลฯ) ดังต่อไปนี้เอกสารได้อย่างถูกต้อง

งานที่ 1 งานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ ชื่อ-นามสกุล หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ...	งานที่ 2 งานการเงิน ชื่อ-นามสกุล หัวหน้างานการเงิน...
งานที่ 3 งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี และความร่วมมือ ชื่อ-นามสกุล หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี และความร่วมมือ...	งานที่ 4 งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ชื่อ-นามสกุล หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้...
งานที่ 5 งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา ชื่อ-นามสกุล หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา...	งานที่ 6 งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว ชื่อ-นามสกุล หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว...
งานที่ 7 งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ชื่อ-นามสกุล หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ...	งานที่ 8 งานความร่วมมือ ชื่อ-นามสกุล หัวหน้างานความร่วมมือ...
งานที่ 9 งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล หัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา...	งานที่ 10 งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชื่อ-นามสกุล หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล...
งานที่ 11 งานการบัญชี ชื่อ-นามสกุล หัวหน้างานการบัญชี...	งานที่ 12 งานอาคารสถานที่ ชื่อ-นามสกุล หัวหน้างานอาคารสถานที่...

5. การตั้งค่ารายชื่อหัวหน้างาน (แท็บที่ 3)

ใช้สำหรับกำหนดและระบุรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานส่วนกลาง (ครบทั้ง 24 งานตามโครงสร้างสถานศึกษาอาชีพศึกษา) เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ เช่น ระบบงานครูที่ปรึกษา, งานกิจกรรม, งานวัดผล, งานทะเบียน ฯลฯ สามารถดึงชื่อและตำแหน่งของหัวหน้างานไปใช้เป็นผู้ลงนามตรวจสอบในเอกสารราชการได้อย่างถูกต้องและอัตโนมัติ

- 5.1 โครงสร้างงานส่วนกลาง 24 งาน: ระบบจะแสดงกล่องสำหรับกรอกรายชื่อหัวหน้างานที่ครอบคลุมทุกฝ่ายงานในสถานศึกษา ได้แก่:
 - งานที่ 1: งานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ
 - งานที่ 2: งานการเงิน
 - งานที่ 3: งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี และความร่วมมือ
 - งานที่ 4: งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
 - งานที่ 5: งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
 - งานที่ 6: งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (สำคัญ: ใช้ลงนามในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)
 - งานที่ 7: งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
 - งานที่ 8: งานความร่วมมือ
 - งานที่ 9: งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
 - งานที่ 10: งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - งานที่ 11 - 24: งานการบัญชี, งานอาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ครบตามโครงสร้าง
- 5.2 การกรอกและระบุข้อมูล: พิมพ์ “ชื่อ-นามสกุล” (พร้อมคำนำหน้า เช่น นาย/นาง/นางสาว) ของครูหรือบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนั้น ๆ ลงในช่องข้อความ
- 5.3 การบันทึกข้อมูล: เมื่อกรอกหรือแก้ไขรายชื่อหัวหน้างานครบถ้วนแล้ว ให้เลื่อนลงไปที่ด้านล่างสุดแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลทั้งหมด” เพื่อยืนยันการตั้งค่าระบบผู้ลงนามกลางของสถานศึกษา

4.38 สิทธิการใช้งานของแต่ละ User

ประเภทผู้ใช้งาน (Role)	ระดับการเข้าถึง	สิทธิการใช้งานและการจัดการข้อมูล
ผู้ดูแลระบบ (Admin)	สูงสุด	- เพิ่ม/ลบ/ระงับ บัญชีผู้ใช้งานทุกประเภท - รีเซ็ตรหัสผ่าน (Reset Password) ให้ผู้ใช้งาน - จัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ (Master Data) - ดูบันทึกการใช้งานระบบ (System Logs) ทั้งหมด
ครู/อาจารย์ (Teacher)	ปฏิบัติการ	- ดูข้อมูลเฉพาะนักเรียนที่เป็นที่ปรึกษาเท่านั้น - กรอกแบบประเมินความเสี่ยง - บันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านและขอความช่วยเหลือ - ดำเนินการช่วยเหลือให้นักเรียนให้กลับเข้าสู่ระบบ
เครือข่ายจังหวัด สถานพยาบาล สถานประกอบการ	บริหาร (ภายนอก)	- ช่วยเหลือกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาความเสี่ยง - ดูรายงานสถิติภาพรวมระดับจังหวัด
นักเรียน (Student)	ผู้ใช้ทั่วไป	- ดูข้อมูลส่วนตัวและผลประเมินเบื้องต้นของตนเอง - ใช้งานระบบแจ้งความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ

4.39 ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP)

ระบบ V-Care : ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการรอกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาโดยเครือข่ายความร่วมมือระดับ
จังหวัด

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระบบ V-Care (โดยเน้นที่บทบาทครูที่ปรึกษา) เพื่อให้การบันทึกข้อมูล การประเมินความเสี่ยง และการให้ความช่วยเหลือผู้เรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

SOP 01: การเข้าสู่ระบบ (Login)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงระบบได้อย่างถูกต้องตามสิทธิ์ ผู้ปฏิบัติงาน: ผู้ใช้งานทุกระดับ ขั้นตอนการปฏิบัติ:

1. เปิด Web Browser และเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ V-Care (<https://pdonetwork.net/>)
2. ในหน้า "เข้าสู่ระบบ" ให้กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password)
3. คลิกเลือก ประเภทผู้ใช้งาน (เช่น ครู/อาจารย์, นักเรียน, ผู้ดูแลระบบ) ให้ตรงกับสิทธิ์ของตนเอง
4. กดยืนยันการเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าหลักหรือเมนูหลักตามสิทธิ์การใช้งาน

SOP 02: การตรวจสอบและจัดการข้อมูลนักเรียนในที่พัก

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ครูที่ปรึกษาดูตรวจสอบรายชื่อและสถานะเบื้องต้นของนักเรียนในความดูแล ผู้ปฏิบัติงาน: ครู/อาจารย์ (ครูที่ปรึกษา) ขั้นตอนการปฏิบัติ:

1. ที่เมนูด้านซ้าย เลือกเมนู "กลุ่มนักเรียนที่ปรึกษา"
2. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน รหัสประจำตัว ระดับชั้น และสถานะการคัดกรอง (เช่น N - ปกติ)
3. สามารถใช้ช่องค้นหา หรือกดปุ่ม "กรองข้อมูล" เพื่อค้นหานักเรียนเฉพาะราย
4. หากต้องการพิมพ์สรุปรายชื่อ ให้กดปุ่ม "รายงานผลแยกห้อง (Print A4)"
5. หากต้องการจัดการข้อมูลเชิงลึกของนักเรียนรายบุคคล ให้กดปุ่ม "คัดกรอง" (สีแดง) ทำยื่อนักเรียน

จุฬารท หองใหม่

เชื่อม LINE แล้ว

- สถานศึกษา
- สถานพยาบาล
- ส่วนราชการระดับจังหวัด
- สถาบันประกอบการ
- สถาบันครอบครัว
- คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลผู้เรียน
- MOU
- แบบประเมิน SDQ
- แจ้งความประสงค์/ขอความช่วยเหลือ
- กลุ่มนักเรียน
- กลุ่มนักเรียนที่ปรึกษา**
- การบริหารงานฝ่ายของสถานศึกษา
- แผนพัฒนาการเรียนการสอน

รายชื่อนักเรียนในทีมปรึกษาของคุณ

กรองข้อมูล

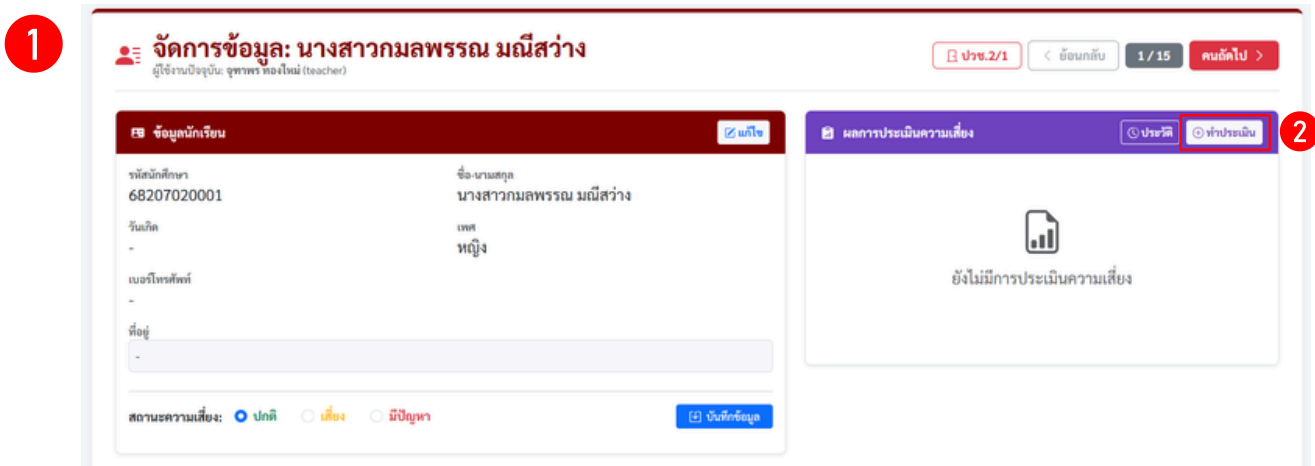
มีนักเรียนที่อยู่ในการดูแลทั้งหมดของคุณมี 23 คน (แสดงหน้าละ 30 คน)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น / ห้อง	สาขาวิชา / แผนกวิชา	สถานะคัดกรอง	ชื่อผู้ใช้จากระบบ	จัดการ
1	68207020001	นางสาวกมลพรพรหม มณีสง่า	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020001	จัดการ
2	68207020002	นางสาวณัฐชาธิบดิ์ ดวงกุล	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020002	จัดการ
3	68207020003	นางสาวอุบลาร คัมภีร์บรร	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020003	จัดการ
4	68207020004	นางสาวธัญญา บุษนารถ	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020004	จัดการ
5	68207020005	นางสาวพิชญายุฑ์ ปีกิจฉิน	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020005	จัดการ
6	68207020006	นางสาวรัตนพร ทูมพรม	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020006	จัดการ
7	68207020008	นางสาววิภาส สิ้นสังธรรม	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020008	จัดการ
8	68207020009	นางสาวสุทิยา บัวมงคล	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020009	จัดการ
9	68207020010	นางสาวสุทิยา เทียงรัมย์	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020010	จัดการ
10	68207020011	นางสาวอนุสรณ์ ประทุม	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020011	จัดการ
11	68207020012	นายณัฐวัฒน์ ชินกันพันธ์ุ	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020012	จัดการ
12	68207020013	นายปฏิภาณ สีบสาย	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020013	จัดการ
13	68207020014	นายพัชรินทร์ เกตุขาวฤๅ	ปวศ./3	การท่องเที่ยว การโรงแรม	N - ปกติ	68207020014	จัดการ

SOP 03: การทำแบบประเมินพฤติกรรมความเสี่ยง (นำเข้าข้อมูลให้ AI)

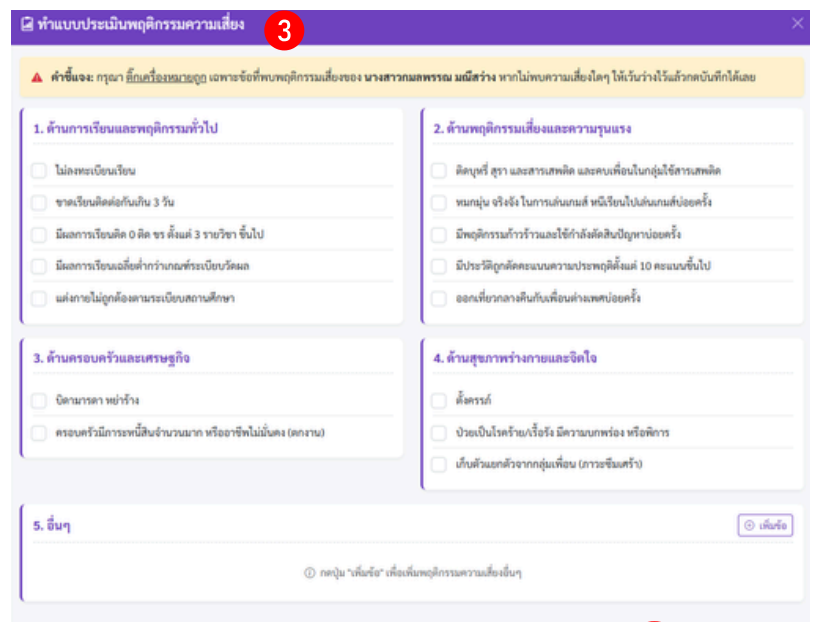
วัตถุประสงค์: เพื่อบันทึกข้อมูลพฤติกรรมความเสี่ยงของนักเรียน สำหรับให้ AI นำไปประมวลผลแนวโน้ม ผู้ปฏิบัติงาน: ครู/อาจารย์ (ครูที่ปรึกษา) ขั้นตอนการปฏิบัติ:

1. ในหน้าจัดการข้อมูลนักเรียน (หลังจากกดปุ่มคัดกรองใน SOP 02) ไปที่ส่วน "ผลการประเมินความเสี่ยง"
2. กดปุ่ม "ทำประเมิน"



3. ระบบจะแสดงหน้าต่างแบบประเมิน ให้ทำเครื่องหมายถูก (✓) หน้าพฤติกรรมเสี่ยงที่พบในตัวนักเรียน โดยแบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่:

- ด้านการเรียนและพฤติกรรมทั่วไป
- ด้านพฤติกรรมเสี่ยงและความรุนแรง
- ด้านครอบครัวและเศรษฐกิจ
- ด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติมได้)



4. ข้อควรระวัง: หากนักเรียนไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงใดๆ ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดๆ ให้ปล่อยว่างไว้

5. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ด้านล่างสุด ระบบจะเก็บข้อมูลเพื่อส่งให้ AI วิเคราะห์ต่อไป

6. ครูที่ปรึกษาสามารถอัปเดต "สถานะความเสี่ยง" (ปกติ / เสี่ยง / มีปัญหา) ที่หน้าข้อมูลนักเรียนได้ตามความเหมาะสม

SOP 04: การทำแบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)

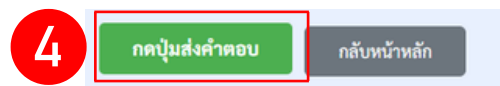
วัตถุประสงค์: เพื่อประเมินสุขภาพจิตและพฤติกรรมตามมาตรฐาน SDQ ผู้ปฏิบัติงาน: ครู/อาจารย์ (ครูที่ปรึกษา) หรือ นักเรียน (ประเมินตนเอง) ขั้นตอนการปฏิบัติ:

1. เลือกเมนู "แบบประเมิน SDQ" จากแถบเมนูด้านซ้าย
2. เลือกระบุตัวนักเรียนที่ต้องการทำแบบประเมิน
3. ตอบคำถามแบบประเมินตามความเป็นจริง (เช่น ไม่จริง, ค่อนข้างจริง, จริงแน่นอน)
4. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล และกด "บันทึก/ส่งผลประเมิน"
5. ระบบจะคำนวณคะแนนรวมและแปลผล SDQ ให้อัตโนมัติ (ปกติ, เสี่ยง, มีปัญหา) เพื่อให้ครูนำไปใช้วางแผนช่วยเหลือ




The screenshot shows the 'ทำแบบประเมินตนเอง' (Self-assessment) form. At the top, there is a title 'ทำแบบประเมินตนเอง' and a subtitle 'แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน SDQ (ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง)' (SDQ Strengths and Difficulties Questionnaire (Student Self-assessment)). Below this, there is a section titled 'The Strengths and Difficulties Questionnaire'. The instructions state: 'คลิกเลือกในช่องที่ตรงกับข้อความ "ไม่จริง" "จริงบ้าง" "จริงแน่นอน" เพียงช่องเดียวในแต่ละข้อความ กรุณาตอบทุกข้อ ให้ใกล้เคียงความเป็นจริงกับพฤติกรรมของเด็กที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา หรือในช่วงปีการศึกษานี้ (เฉพาะเด็กโต อายุ 11-16 ปี เป็นผู้ตอบแบบประเมิน)' (Click the box that matches the statement "Not true" "Somewhat true" "Very true" only one box for each statement. Please answer all questions as closely as possible to the child's behavior that has occurred in the last 6 months or during this school year (For older children, age 11-16, are the respondents)).

ข้อ	คำถาม	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1	ฉันพยายามทำดีต่อผู้อื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น	☐	☐	☐
2	ฉันอยู่ไม่สุข ฉันไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	☐	☐	☐
3	ฉันปวดศีรษะ ปวดท้องหรือคลื่นไส้บ่อย ๆ	☐	☐	☐
4	โดยปกติแล้ว ฉันแบ่งปันกับผู้อื่น (อาหาร เกมส์ ปากกา ฯลฯ)	☐	☐	☐
5	ฉันโกรธรุนแรงและมักควบคุมอารมณ์ไม่ได้	☐	☐	☐
6	ฉันมักอยู่กับตัวเอง ฉันมักเล่นคนเดียวหรืออยู่ตามลำพัง	☐	☐	☐
7	โดยปกติแล้ว ฉันทำตามที่คนอื่นบอก	☐	☐	☐
8	ฉันกลัวมาก	☐	☐	☐
9	ฉันช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย	☐	☐	☐
10	ฉันถูกขู่หรือโดนตีบ่อยครั้ง	☐	☐	☐



SOP 05: การบันทึกแบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน

วัตถุประสงค์: เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมทางครอบครัวและที่อยู่อาศัยเชิงลึก ผู้ปฏิบัติงาน: ครู/อาจารย์ (ครูที่ปรึกษา) ขั้นตอนการปฏิบัติ:

1. เลือกเมนู "แบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน" จากแถบเมนูด้านซ้าย
2. ค้นหาและเลือกรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน
3. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม เช่น วันที่เยี่ยมบ้าน, สภาพที่อยู่อาศัย, ความสัมพันธ์ในครอบครัว, และปัญหาที่พบ
4. แนบรูปภาพประกอบการเยี่ยมบ้าน (ถ้ามีฟังก์ชันรองรับ)
5. กด "บันทึกข้อมูลเยี่ยมบ้าน" ระบบจะจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นประวัติเพื่อประกอบการพิจารณาความช่วยเหลือต่อไป

1

 แบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน

แบบบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน (สำหรับผู้ปกครอง)
กรอกข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกในการเยี่ยมบ้านของคุณครู

1. ข้อมูลทั่วไป & ที่อยู่อาศัย 2. ครอบครัว & ความสัมพันธ์ 3. รายได้ & สวัสดิการ 4. พฤติกรรมความประพฤติ

ข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน

รหัสนักเรียน 68219100075	ชื่อ-นามสกุล กมลฉัตร ขวัญกุล	ระดับชั้น ปวช.2/3
แผนก เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	สาขา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	

LINE ID FACEBOOK

LINE ID ของผู้ปกครอง

ชื่อ Facebook

ภาคเรียนที่ *

-- เลือก --

เบอร์โทรผู้ปกครอง

08x-xxx-xxxx

1. บ้านที่พิกอาศัย

ลักษณะที่อยู่อาศัย *

-- เลือก --

ระยะทางบ้านไปโรงเรียน (กม.) *

0

เวลาเดินทาง: ชั่วโมง

0

เวลาเดินทาง: นาที

0

วิธีเดินทาง *

-- เลือก --

สภาพบ้าน *

-- เลือก --

ความสะอาด *

-- เลือก --

ค้นหาประวัตินักเรียน

เพื่อเริ่มกรอกแบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน

ค้นหาจากรหัส/ชื่อ หรือเลือกรายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษาของคุณได้ทันที

ค้นหาประวัตินักเรียนเพื่อเริ่มกรอกฟอร์ม

เลือกแบบค้นหาทั่วไป หรือดูรายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษาของคุณ

ค้นหาทั่วไป

มีนักเรียนในที่ปรึกษา 50

รหัสประจำตัว หรือ ชื่อ-นามสกุลนักเรียน *

เช่น 67202010083 หรือ สมชาย ใจดี

(การกรอกสปรดตัว หรือชื่อ หรือนามสกุล ก็ได้)

ค้นหาข้อมูลนักเรียน

2

4

รูปภาพและข้อมูลผู้บันทึก

อัปโหลดรูปภาพ



คลิกเลือกรูปภาพ

ชื่อผู้ให้ข้อมูล

เกี่ยวข้องกับ

เช่น มารดา, ปู่

ผู้บันทึก *

ตำแหน่ง

ผู้ปกครอง

วันที่บันทึก *

07/27/2026

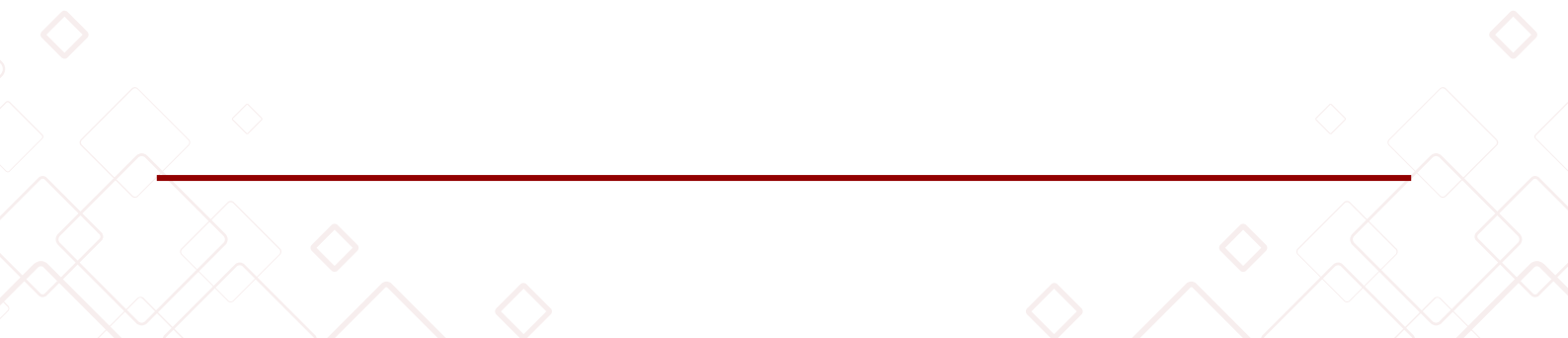
ย้อนกลับ

5/5

5

บันทึกข้อมูล

บทที่ 5: ข้อเสนอแนะ



5.1 ข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบในอนาคต

เพื่อให้ระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (V-CARE) สามารถใช้งานได้อย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต ผู้จัดทำจึงมีข้อเสนอแนะสำหรับการบำรุงรักษาและการพัฒนาต่อยอด ดังนี้

1. ด้านการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance)

- การสำรองข้อมูล (Data Backup): ควรมีการกำหนดรอบการสำรองข้อมูล (Backup) ฐานข้อมูลนักเรียนและประวัติการประเมินต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น สำรองข้อมูลอัตโนมัติแบบรายวันหรือรายสัปดาห์ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการสูญหายของข้อมูล
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security & PDPA): เนื่องจากระบบมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง (เช่น ข้อมูลครอบครัว พฤติกรรม และผลการประเมิน SDQ) จึงควรมีการตรวจสอบและอัปเดตระบบรักษาความปลอดภัยของเซิร์ฟเวอร์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อยู่เสมอ
- การบริหารจัดการทรัพยากรเซิร์ฟเวอร์ (Server Scaling): หากในอนาคตมีการขยายผลนาระบบไปใช้ในหลายสถานศึกษา หรือมีจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น ควรมีการประเมินและปรับเพิ่มประสิทธิภาพของเซิร์ฟเวอร์ (อัปเกรด CPU/RAM หรือใช้ระบบ Cloud) เพื่อรองรับปริมาณการเข้าใช้งานพร้อมกัน โดยเฉพาะในช่วงเวลาการประเมินผลประจำภาคเรียน

2. ด้านการพัฒนาระบบในอนาคต (Future Development)

- การเพิ่มความแม่นยำของปัญญาประดิษฐ์ (AI Model Tuning): ระบบ AI ที่ใช้ประเมินแนวโน้มการออกกลางคัน ควรได้รับการฝึกสอน (Train) เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลผลลัพธ์ของนักเรียนในแต่ละปีการศึกษาที่ผ่านมาเป็นฐานข้อมูล เพื่อให้โมเดล AI เกิดการเรียนรู้และมีความแม่นยำในการทำนายพฤติกรรมความเสี่ยงสูงขึ้น
- การพัฒนาระบบแอปพลิเคชันบนมือถือแบบออฟไลน์ (Offline Mobile Application): ควรพิจารณาพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนแบบเต็มรูปแบบ ที่รองรับการทำงานแบบออฟไลน์ (Offline Mode) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครูที่ปรึกษาขณะลงพื้นที่เยี่ยมบ้านในจุดที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต และเมื่ออุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ ระบบจะทำการซิงค์ (Sync) ข้อมูลกลับเข้าสู่เซิร์ฟเวอร์โดยอัตโนมัติ
- การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต้นสังกัด (Data Integration): ในระยะยาว ควรพัฒนา API เพื่อให้ระบบ V-CARE สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลพื้นฐานกับระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดได้โดยตรง (เช่น ระบบ SGS หรือ Data Center ของสถานศึกษา) เพื่อลดภาระของครูในการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน
- การพัฒนาระบบรายงานเชิงลึก (Advanced Analytics Dashboard): นอกจากการรายงานผลเบื้องต้น ควรมีการเพิ่มฟีเจอร์การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เช่น การจำลองสถานการณ์ล่วงหน้า (Predictive Analytics) หรือการเปรียบเทียบสถิติความเสี่ยงของนักเรียนแบบรายปี เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น

5.2 ปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างการพัฒนา/ใช้งาน

ในการพัฒนาระบบและนำระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (V-CARE) ไปทดลองใช้งานจริง คณะผู้จัดทำได้พบปัญหาและอุปสรรคในมิติต่างๆ ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงและเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบในอนาคต ดังนี้

1. ด้านผู้ใช้งาน (User Adoption & Digital Literacy)

- ความคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยี: ในระยะเริ่มต้น ครูและบุคลากรบางส่วนอาจยังคุ้นเคยกับการบันทึกข้อมูลในรูปแบบเอกสารกระดาษ (Paper-based) หรือมีความถนัดด้านการใช้เทคโนโลยีที่แตกต่างกัน ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้ระบบและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน
- ภาระงานของครูที่ปรึกษา: การกรอกข้อมูลนักเรียนลงในระบบในช่วงแรกอาจถูกมองว่าเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้น แม้ว่าในระยะยาวระบบจะช่วยลดเวลาการทำเอกสารลงก็ตาม จึงจำเป็นต้องมีการสร้างความเข้าใจถึงประโยชน์ของระบบให้แก่ผู้ใช้งาน

2. ด้านข้อมูลและการวิเคราะห์ของ AI (Data Quality & AI Processing)

- ความสมบูรณ์และถูกต้องของข้อมูล: ระบบ V-CARE และ AI จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลที่ครบถ้วน (เช่น ผลการประเมิน SDQ, การบันทึกพฤติกรรม) เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มการออกกลางคัน หากข้อมูลถูกบันทึกล่าช้าหรือกรอกไม่ครบถ้วน จะส่งผลโดยตรงต่อความแม่นยำในการวิเคราะห์และแจ้งเตือนของระบบ
- การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบเดิม: การนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนจากฐานข้อมูลเดิมของสถานศึกษา (เช่น RMS) ในบางครั้งพบปัญหาความไม่สอดคล้องกันของรูปแบบข้อมูล (Data Format) ทำให้ต้องใช้เวลาในการคัดกรองและปรับปรุงข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบ

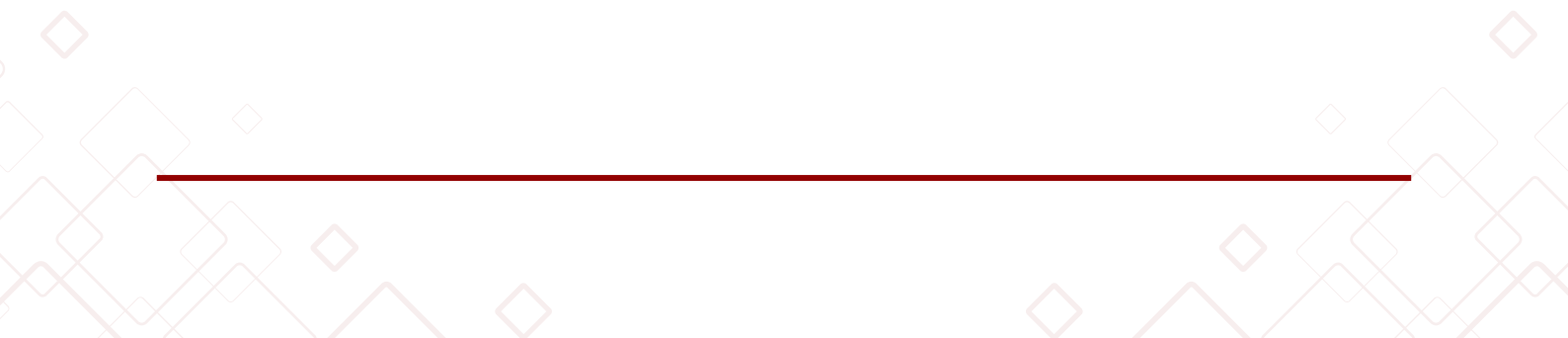
3. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและข้อจำกัดทางเทคนิค (Infrastructure & Technical Limitations)

- ข้อจำกัดด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต: ฟังก์ชัน "การบันทึกการเยี่ยมบ้าน" จำเป็นต้องให้ครูใช้งานขณะลงพื้นที่จริง ซึ่งในบางพื้นที่หรือบางชุมชนอาจไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูล พิกัด หรืออัปโหลดรูปภาพแบบเรียลไทม์ได้ในทันที
- อุปกรณ์แสดงผลที่หลากหลาย: ผู้ใช้งานเข้าถึงระบบผ่านอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์) และมีขนาดหน้าจอที่หลากหลาย ซึ่งในบางหน้าจอที่มีตารางข้อมูลจำนวนมาก อาจทำให้การแสดงผลบนสมาร์ทโฟนทำได้ไม่สะดวกเท่าที่ควร

4. ด้านความร่วมมือของผู้ปกครอง (Parental Engagement)

- การเข้าถึงแพลตฟอร์มการสื่อสาร: ฟังก์ชันการแจ้งเตือนและการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน LINE อาจไม่สามารถครอบคลุมผู้ปกครองได้ครบ 100% เนื่องจากผู้ปกครองบางส่วนอาจไม่มีสมาร์ทโฟน ไม่ได้ใช้งานแอปพลิเคชัน LINE หรือมีการเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์/บัญชี LINE โดยไม่ได้แจ้งให้ทางสถานศึกษาทราบ ทำให้ขาดการติดต่อหรือรับการแจ้งเตือนจากระบบ

ภาคผนวก



ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกัน การออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

<https://pdonetwork.net/>

ช่องทางเข้าระบบ



ครู/อาจารย์

- ✓ ก่อร่างและติดตามนักเรียน
- ✓ บันทึกและจัดการข้อมูล
- ✓ แผนการช่วยเหลือรายบุคคล
- ✓ รายงานและสรุปผล

[เข้าสู่ระบบ](#)



นักเรียน

- ✓ ประเมินตนเอง
- ✓ ขอรับความช่วยเหลือ
- ✓ ติดตามสถานการณ์ช่วยเหลือ
- ✓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และคำแนะนำ

[เข้าสู่ระบบ](#)



สถานศึกษา

- ✓ จัดการข้อมูลนักเรียน
- ✓ ติดตามและรายงานผล
- ✓ บริหารแผนการช่วยเหลือ
- ✓ ข้อมูลสารสนเทศ

[เข้าสู่ระบบ](#)



สถานพยาบาล

- ✓ บันทึกข้อมูลการดูแล
- ✓ ให้คำปรึกษาและส่งต่อ
- ✓ ติดตามการรักษา
- ✓ รายงานผลการช่วยเหลือ

[เข้าสู่ระบบ](#)



ส่วนราชการระดับจังหวัด

- ✓ กำกับติดตามภาพรวม
- ✓ ประสานงานเครือข่าย
- ✓ วิเคราะห์และวางแผน
- ✓ รายงานผลระดับจังหวัด

[เข้าสู่ระบบ](#)



ผู้ดูแลระบบ

- ✓ จัดการผู้ใช้งานระบบ
- ✓ กำหนดสิทธิ์การใช้งาน
- ✓ สำรองข้อมูลและควบคุมดูแล
- ✓ ตั้งค่าและดูแลระบบ

[เข้าสู่ระบบ](#)


ร่วมมือ


เชื่อมโยง


ดูแล


ป้องกัน


ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

**“ร่วมมือกันวันนี้
เพื่ออนาคตที่ดีกว่า
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา”**













รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงค์
1	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	พุทธมณฑล	นครปฐม	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care1.pdonetwork.net
2	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	พระนคร	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care2.pdonetwork.net
3	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	ดุสิต	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care3.pdonetwork.net
4	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก	หนองจอก	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care4.pdonetwork.net
5	วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา	บางรัก	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care5.pdonetwork.net
6	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	บางกะปิ	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care6.pdonetwork.net
7	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care7.pdonetwork.net
8	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	บางนา	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care8.pdonetwork.net
9	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	มีนบุรี	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care9.pdonetwork.net
10	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร	มีนบุรี	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care10.pdonetwork.net
11	วิทยาลัยอาชีวศึกษารนบุรี	บางกอกใหญ่	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care11.pdonetwork.net
12	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	คลองสาน	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care12.pdonetwork.net
13	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	ภาษีเจริญ	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care13.pdonetwork.net
14	วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	ราชบุรีบูรณะ	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care14.pdonetwork.net
15	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	บางพลัด	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care15.pdonetwork.net
16	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ	บึงกุ่ม	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care16.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
17	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	สาทร	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care17.pdonetwork.net
18	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ดอนเมือง	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care18.pdonetwork.net
19	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	วังทองหลาง	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care19.pdonetwork.net
20	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว กรุงเทพ	คลองสามวา	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care20.pdonetwork.net
21	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชราม	บางบอน	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	v-care21.pdonetwork.net
22	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 3	v-care22.pdonetwork.net
23	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	ภาคกลาง	v-care23.pdonetwork.net
24	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ	บางบ่อ	สมุทรปราการ	ภาคกลาง	v-care24.pdonetwork.net
25	วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	ภาคกลาง	v-care25.pdonetwork.net
26	วิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี	ไทรน้อย	นนทบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care26.pdonetwork.net
27	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care27.pdonetwork.net
28	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care28.pdonetwork.net
29	วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี	ธัญบุรี	ปทุมธานี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care29.pdonetwork.net
30	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care30.pdonetwork.net
31	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อ เรือพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care31.pdonetwork.net
32	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care32.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
33	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care33.pdonetwork.net
34	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพ บางไทร	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care34.pdonetwork.net
35	วิทยาลัยเสริมทักษะพระภิกษุ สามเณร	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	ภาคกลาง	v-care35.pdonetwork.net
36	วิทยาลัยการอาชีพเสนา	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	ภาคกลาง	v-care36.pdonetwork.net
37	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	ภาคกลาง	v-care37.pdonetwork.net
38	วิทยาลัยการอาชีพมหาราช	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา	ภาคกลาง	v-care38.pdonetwork.net
39	วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care39.pdonetwork.net
40	วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	ภาคกลาง	v-care40.pdonetwork.net
41	วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ	วิเศษชัยชาญ	อ่างทอง	ภาคกลาง	v-care41.pdonetwork.net
42	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care42.pdonetwork.net
43	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care43.pdonetwork.net
44	วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	ภาคกลาง	v-care44.pdonetwork.net
45	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	พัฒนานิคม	ลพบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care45.pdonetwork.net
46	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี แห่งที่ 2	โคกสำโรง	ลพบุรี	ภาคกลาง	v-care46.pdonetwork.net
47	วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง	โคกสำโรง	ลพบุรี	ภาคกลาง	v-care47.pdonetwork.net
48	วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล	ชัยบาดาล	ลพบุรี	ภาคกลาง	v-care48.pdonetwork.net
49	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย	ท่าหลวง	ลพบุรี	ภาคกลาง	v-care49.pdonetwork.net
50	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care50.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงค์
51	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care51.pdonetwork.net
52	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care52.pdonetwork.net
53	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ 2	ท่าช้าง	สิงห์บุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care53.pdonetwork.net
54	วิทยาลัยการอาชีพอินทร์บุรี	อินทร์บุรี	สิงห์บุรี	ภาคกลาง	v-care54.pdonetwork.net
55	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care55.pdonetwork.net
56	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	มโนรมย์	ชัยนาท	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care56.pdonetwork.net
57	วิทยาลัยการอาชีพเนินขาม	เนินขาม	ชัยนาท	ภาคกลาง	v-care57.pdonetwork.net
58	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care58.pdonetwork.net
59	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care59.pdonetwork.net
60	วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	ภาคกลาง	v-care60.pdonetwork.net
61	วิทยาลัยการอาชีพหนองแค	หนองแค	สระบุรี	ภาคกลาง	v-care61.pdonetwork.net
62	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอุสาหกรรม	บ้านหมอ	สระบุรี	ภาคกลาง	v-care62.pdonetwork.net
63	วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี	พระพุทธบาท	สระบุรี	ภาคกลาง	v-care63.pdonetwork.net
64	วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก	มวกเหล็ก	สระบุรี	ภาคกลาง	v-care64.pdonetwork.net
65	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก	v-care65.pdonetwork.net
66	วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	ภาคตะวันออก	v-care66.pdonetwork.net
67	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	บ้านบึง	ชลบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก	v-care67.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
68	วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	ภาคตะวันออก	v-care68.pdonetwork.net
69	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)	พานทอง	ชลบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care69.pdonetwork.net
70	วิทยาลัยการอาชีพพนสนิมคม	พนสนิมคม	ชลบุรี	ภาคตะวันออก	v-care70.pdonetwork.net
71	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care71.pdonetwork.net
72	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี	สัตหีบ	ชลบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care72.pdonetwork.net
73	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care73.pdonetwork.net
74	วิทยาลัยเทคนิคมาตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care74.pdonetwork.net
75	วิทยาลัยเทคนิคนิคมอุตสาหกรรมระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	ภาคตะวันออก	v-care75.pdonetwork.net
76	วิทยาลัยการอาชีพแกลง	แกลง	ระยอง	ภาคตะวันออก	v-care76.pdonetwork.net
77	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	บ้านค่าย	ระยอง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care77.pdonetwork.net
78	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care78.pdonetwork.net
79	วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	ภาคตะวันออก	v-care79.pdonetwork.net
80	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	สอยดาว	จันทบุรี	ภาคตะวันออก	v-care80.pdonetwork.net
81	วิทยาลัยการอาชีพนายายอาม	นายายอาม	จันทบุรี	ภาคตะวันออก	v-care81.pdonetwork.net
82	วิทยาลัยเทคนิคตราด	เมืองตราด	ตราด	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care82.pdonetwork.net
83	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	เมืองตราด	ตราด	ภาคตะวันออก	v-care83.pdonetwork.net
84	วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่	บ่อไร่	ตราด	ภาคตะวันออก	v-care84.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงค์
85	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 3	v-care85.pdonetwork.net
86	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 3	v-care86.pdonetwork.net
87	วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	ภาคตะวันออก	v-care87.pdonetwork.net
88	วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	ภาคตะวันออก	v-care88.pdonetwork.net
89	วิทยาลัยเทคนิคจุฬาภรณ์ (ลาดขวาง)	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 3	v-care89.pdonetwork.net
90	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 3	v-care90.pdonetwork.net
91	วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	ภาคตะวันออก	v-care91.pdonetwork.net
92	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 3	v-care92.pdonetwork.net
93	วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	ภาคตะวันออก	v-care93.pdonetwork.net
94	วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	ภาคตะวันออก	v-care94.pdonetwork.net
95	วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน	ศรีมหาโพธิ์	ปราจีนบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 3	v-care95.pdonetwork.net
96	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 3	v-care96.pdonetwork.net
97	วิทยาลัยการอาชีพนครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 3	v-care97.pdonetwork.net
98	วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์	องครักษ์	นครนายก	ภาคกลาง	v-care98.pdonetwork.net
99	วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	ภาคตะวันออก	v-care99.pdonetwork.net
100	วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	วัฒนานคร	สระแก้ว	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 3	v-care100.pdonetwork.net
101	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว	อรัญประเทศ	สระแก้ว	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 3	v-care101.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงค์
102	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care102.pdonetwork.net
103	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care103.pdonetwork.net
104	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care104.pdonetwork.net
105	วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care105.pdonetwork.net
106	วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	โชคชัย	นครราชสีมา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care106.pdonetwork.net
107	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสาท	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care107.pdonetwork.net
108	วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่	บัวใหญ่	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care108.pdonetwork.net
109	วิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย	ปักธงชัย	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care109.pdonetwork.net
110	วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	พิมาย	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care110.pdonetwork.net
111	วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง	ชุมพวง	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care111.pdonetwork.net
112	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	สีคิ้ว	นครราชสีมา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care112.pdonetwork.net
113	วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง	ปากช่อง	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care113.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
114	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ 5	v-care114.pdonetwork.net
115	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ 5	v-care115.pdonetwork.net
116	วิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care116.pdonetwork.net
117	วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง	คูเมือง	บุรีรัมย์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ 5	v-care117.pdonetwork.net
118	วิทยาลัยเทคนิคนางรอง	นางรอง	บุรีรัมย์	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care118.pdonetwork.net
119	วิทยาลัยการอาชีพโนนดินแดง	โนนดินแดง	บุรีรัมย์	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care119.pdonetwork.net
120	วิทยาลัยการอาชีพประโคนชัย	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care120.pdonetwork.net
121	วิทยาลัยการอาชีพลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ 5	v-care121.pdonetwork.net
122	วิทยาลัยการอาชีพสตึก	สตึก	บุรีรัมย์	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care122.pdonetwork.net
123	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ 5	v-care123.pdonetwork.net
124	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ 5	v-care124.pdonetwork.net
125	วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care125.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
126	วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม	ท่าตูม	สุรินทร์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care126.pdonetwork.net
127	วิทยาลัยการอาชีพปราสาท	ปราสาท	สุรินทร์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care127.pdonetwork.net
128	วิทยาลัยเทคนิครัตนบุรี	รัตนบุรี	สุรินทร์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care128.pdonetwork.net
129	วิทยาลัยการอาชีพศีขรภูมิ	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care129.pdonetwork.net
130	วิทยาลัยการอาชีพสังขะ	สังขะ	สุรินทร์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care130.pdonetwork.net
131	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care131.pdonetwork.net
132	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care132.pdonetwork.net
133	วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care133.pdonetwork.net
134	วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care134.pdonetwork.net
135	วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care135.pdonetwork.net
136	วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care136.pdonetwork.net
137	วิทยาลัยการอาชีพขุนันท์	ขุนันท์	ศรีสะเกษ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care137.pdonetwork.net
138	วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care138.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
139	วิทยาลัยเทคนิคราชสีไศล	ราชสีไศล	ศรีสะเกษ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care139.pdonetwork.net
140	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care140.pdonetwork.net
141	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care141.pdonetwork.net
142	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care142.pdonetwork.net
143	วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care143.pdonetwork.net
144	วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ	เขมราฐ	อุบลราชธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care144.pdonetwork.net
145	วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care145.pdonetwork.net
146	วิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care146.pdonetwork.net
147	วิทยาลัยเทคนิคพิบูลมังสาหาร	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care147.pdonetwork.net
148	วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care148.pdonetwork.net
149	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care149.pdonetwork.net
150	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร	มหาชนะชัย	ยโสธร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care150.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
151	วิทยาลัยเทคนิคเลิงนกา	เลิงนกา	ยโสธร	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care151.pdonetwork.net
152	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care152.pdonetwork.net
153	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care153.pdonetwork.net
154	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care154.pdonetwork.net
155	วิทยาลัยการอาชีพบำเหน็จณรงค์	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care155.pdonetwork.net
156	วิทยาลัยการอาชีพแก้งคร้อ	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care156.pdonetwork.net
157	วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care157.pdonetwork.net
158	วิทยาลัยเทคนิคห้วยตะพาน	ห้วยตะพาน	อำนาจเจริญ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care158.pdonetwork.net
159	วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care159.pdonetwork.net
160	วิทยาลัยเทคนิคเซกา	เซกา	บึงกาฬ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care160.pdonetwork.net
161	วิทยาลัยเทคนิคหนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care161.pdonetwork.net
162	วิทยาลัยการอาชีพศรีบุญเรือง	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care162.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงค์
163	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care163.pdonetwork.net
164	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care164.pdonetwork.net
165	วิทยาลัยเทคนิคนครขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care165.pdonetwork.net
166	วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูง ขอนแก่น	หนองเรือ	ขอนแก่น	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care166.pdonetwork.net
167	วิทยาลัยเทคนิคชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care167.pdonetwork.net
168	วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง	น้ำพอง	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care168.pdonetwork.net
169	วิทยาลัยการอาชีพกระนวน	กระนวน	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care169.pdonetwork.net
170	วิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่	บ้านไผ่	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care170.pdonetwork.net
171	วิทยาลัยการอาชีพพล	พล	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care171.pdonetwork.net
172	วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง	หนองสองห้อง	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care172.pdonetwork.net
173	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	มัญจาคีรี	ขอนแก่น	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care173.pdonetwork.net
174	วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	ชนบท	ขอนแก่น	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care174.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
175	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care175.pdonetwork.net
176	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care176.pdonetwork.net
177	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care177.pdonetwork.net
178	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care178.pdonetwork.net
179	วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care179.pdonetwork.net
180	วิทยาลัยการอาชีพกุมภวาปี	กุมภวาปี	อุดรธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care180.pdonetwork.net
181	วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน	หนองหาน	อุดรธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care181.pdonetwork.net
182	วิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ	บ้านผือ	อุดรธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care182.pdonetwork.net
183	วิทยาลัยการอาชีพอุดรธานี	เพ็ญ	อุดรธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care183.pdonetwork.net
184	วิทยาลัยเทคนิคเลย	เมืองเลย	เลย	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care184.pdonetwork.net
185	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	เมืองเลย	เลย	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care185.pdonetwork.net
186	วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย	ด่านซ้าย	เลย	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care186.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
187	วิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง	วังสะพุง	เลย	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care187.pdonetwork.net
188	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care188.pdonetwork.net
189	วิทยาลัยการอาชีพหนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care189.pdonetwork.net
190	วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care190.pdonetwork.net
191	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care191.pdonetwork.net
192	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care192.pdonetwork.net
193	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care193.pdonetwork.net
194	วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care194.pdonetwork.net
195	วิทยาลัยการอาชีพพยัคฆภูมิพิสัย	พยัคฆภูมิพิสัย	มหาสารคาม	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care195.pdonetwork.net
196	วิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม	วาปีปทุม	มหาสารคาม	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care196.pdonetwork.net
197	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care197.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
198	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ 3	v-care198.pdonetwork.net
199	วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ 3	v-care199.pdonetwork.net
200	วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care200.pdonetwork.net
201	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	ธวัชบุรี	ร้อยเอ็ด	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ 3	v-care201.pdonetwork.net
202	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care202.pdonetwork.net
203	วิทยาลัยการอาชีพโพนทอง	โพนทอง	ร้อยเอ็ด	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care203.pdonetwork.net
204	วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ	สุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care204.pdonetwork.net
205	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ 3	v-care205.pdonetwork.net
206	วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care206.pdonetwork.net
207	วิทยาลัยเทคนิคเขาวง	เขาวง	กาฬสินธุ์	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care207.pdonetwork.net
208	วิทยาลัยการอาชีพคำม่วง	คำม่วง	กาฬสินธุ์	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care208.pdonetwork.net
209	วิทยาลัยการอาชีพหนองกุงศรี	หนองกุงศรี	กาฬสินธุ์	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care209.pdonetwork.net
210	วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	ห้วยผึ้ง	กาฬสินธุ์	ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	v-care210.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
211	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	v-care211.pdonetwork.net
212	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care212.pdonetwork.net
213	วิทยาลัยการอาชีพพรณานิคม	พรณานิคม	สกลนคร	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care213.pdonetwork.net
214	วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	สกลนคร	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care214.pdonetwork.net
215	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	v-care215.pdonetwork.net
216	วิทยาลัยการอาชีพวัดโสมมังคลาราม	ปลาปาก	นครพนม	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care216.pdonetwork.net
217	วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพง	บ้านแพง	นครพนม	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	v-care217.pdonetwork.net
218	วิทยาลัยการอาชีพนาแก	นาแก	นครพนม	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care218.pdonetwork.net
219	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	v-care219.pdonetwork.net
220	วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care220.pdonetwork.net
221	วิทยาลัยการอาชีพดอนตาล	ดอนตาล	มุกดาหาร	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care221.pdonetwork.net
222	วิทยาลัยการอาชีพคำชะอี	คำชะอี	มุกดาหาร	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	v-care222.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
223	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care223.pdonetwork.net
224	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care224.pdonetwork.net
225	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	ภาคเหนือ	v-care225.pdonetwork.net
226	วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง	จอมทอง	เชียงใหม่	ภาคเหนือ	v-care226.pdonetwork.net
227	วิทยาลัยการอาชีพฝาง	ฝาง	เชียงใหม่	ภาคเหนือ	v-care227.pdonetwork.net
228	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	สันป่าตอง	เชียงใหม่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care228.pdonetwork.net
229	วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง	แม่อน	เชียงใหม่	ภาคเหนือ	v-care229.pdonetwork.net
230	วิทยาลัยเทคนิคสารภี	สารภี	เชียงใหม่	ภาคเหนือ	v-care230.pdonetwork.net
231	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care231.pdonetwork.net
232	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	แม่ทา	ลำพูน	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care232.pdonetwork.net
233	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโฮ้ง	บ้านโฮ้ง	ลำพูน	ภาคเหนือ	v-care233.pdonetwork.net
234	วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง	ป่าซาง	ลำพูน	ภาคเหนือ	v-care234.pdonetwork.net
235	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care235.pdonetwork.net
236	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care236.pdonetwork.net
237	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	ภาคเหนือ	v-care237.pdonetwork.net
238	วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ	แม่เมาะ	ลำปาง	ภาคเหนือ	v-care238.pdonetwork.net
239	วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	ภาคเหนือ	v-care239.pdonetwork.net
240	วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม	แจ้ห่ม	ลำปาง	ภาคเหนือ	v-care240.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
241	วิทยาลัยการอาชีพเถิน	เถิน	ลำปาง	ภาคเหนือ	v-care241.pdonetwork.net
242	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care242.pdonetwork.net
243	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care243.pdonetwork.net
244	วิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	ภาคเหนือ	v-care244.pdonetwork.net
245	วิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย์	ปากท่า	อุตรดิตถ์	ภาคเหนือ	v-care245.pdonetwork.net
246	วิทยาลัยการอาชีพพิชัย	พิชัย	อุตรดิตถ์	ภาคเหนือ	v-care246.pdonetwork.net
247	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	เมืองแพร่	แพร่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care247.pdonetwork.net
248	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	เมืองแพร่	แพร่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care248.pdonetwork.net
249	วิทยาลัยการอาชีพลอง	ลอง	แพร่	ภาคเหนือ	v-care249.pdonetwork.net
250	วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่	สูงเม่น	แพร่	ภาคเหนือ	v-care250.pdonetwork.net
251	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	เด่นชัย	แพร่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care251.pdonetwork.net
252	วิทยาลัยการอาชีพสอง	สอง	แพร่	ภาคเหนือ	v-care252.pdonetwork.net
253	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	เมืองน่าน	น่าน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care253.pdonetwork.net
254	วิทยาลัยสารพัดช่างน่าน	เมืองน่าน	น่าน	ภาคเหนือ	v-care254.pdonetwork.net
255	วิทยาลัยเทคนิคปัว	ปัว	น่าน	ภาคเหนือ	v-care255.pdonetwork.net
256	วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา	เวียงสา	น่าน	ภาคเหนือ	v-care256.pdonetwork.net
257	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care257.pdonetwork.net
258	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care258.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
259	วิทยาลัยเทคนิคเชียงคำ	เชียงคำ	พะเยา	ภาคเหนือ	v-care259.pdonetwork.net
260	วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้	ดอกคำใต้	พะเยา	ภาคเหนือ	v-care260.pdonetwork.net
261	วิทยาลัยการอาชีพปง	ปง	พะเยา	ภาคเหนือ	v-care261.pdonetwork.net
262	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care262.pdonetwork.net
263	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care263.pdonetwork.net
264	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care264.pdonetwork.net
265	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care265.pdonetwork.net
266	วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	ภาคเหนือ	v-care266.pdonetwork.net
267	วิทยาลัยการอาชีพเวียงเชียงรุ้ง	เวียงเชียงรุ้ง	เชียงราย	ภาคเหนือ	v-care267.pdonetwork.net
268	วิทยาลัยเทคนิคเทิง	เทิง	เชียงราย	ภาคเหนือ	v-care268.pdonetwork.net
269	วิทยาลัยเทคนิคเวียงป่าเป้า	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	ภาคเหนือ	v-care269.pdonetwork.net
270	วิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิแม่ฮ่องสอน	เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care270.pdonetwork.net
271	วิทยาลัยการอาชีพแม่สะเรียง	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	ภาคเหนือ	v-care271.pdonetwork.net
272	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	v-care272.pdonetwork.net
273	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	v-care273.pdonetwork.net
274	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care274.pdonetwork.net
275	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	v-care275.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงค์
276	วิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์	ภาคเหนือ	v-care276.pdonetwork.net
277	วิทยาลัยการอาชีพตากฟ้า	ตากฟ้า	นครสวรรค์	ภาคเหนือ	v-care277.pdonetwork.net
278	วิทยาลัยเทคนิคแม่วงก์	แม่วงก์	นครสวรรค์	ภาคเหนือ	v-care278.pdonetwork.net
279	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	v-care279.pdonetwork.net
280	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care280.pdonetwork.net
281	วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	ภาคเหนือ	v-care281.pdonetwork.net
282	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	v-care282.pdonetwork.net
283	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care283.pdonetwork.net
284	วิทยาลัยสารพัดช่างกำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	ภาคเหนือ	v-care284.pdonetwork.net
285	วิทยาลัยการอาชีพขามเฒ่า	ขามเฒ่า	กำแพงเพชร	ภาคเหนือ	v-care285.pdonetwork.net
286	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	วังเจ้า	ตาก	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care286.pdonetwork.net
287	วิทยาลัยเทคนิคตาก	เมืองตาก	ตาก	ภาคเหนือ	v-care287.pdonetwork.net
288	วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก	บ้านตาก	ตาก	ภาคเหนือ	v-care288.pdonetwork.net
289	วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด	แม่สอด	ตาก	ภาคเหนือ	v-care289.pdonetwork.net
290	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care290.pdonetwork.net
291	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care291.pdonetwork.net
292	วิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	ภาคเหนือ	v-care292.pdonetwork.net
293	วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชชนาลัย	ศรีสัชชนาลัย	สุโขทัย	ภาคเหนือ	v-care293.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
294	วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง	ศรีสำโรง	สุโขทัย	ภาคเหนือ	v-care294.pdonetwork.net
295	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย	สวรรคโลก	สุโขทัย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care295.pdonetwork.net
296	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care296.pdonetwork.net
297	วิทยาลัยเทคนิคสองแคว	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	ภาคเหนือ	v-care297.pdonetwork.net
298	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care298.pdonetwork.net
299	วิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care299.pdonetwork.net
300	วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	ภาคเหนือ	v-care300.pdonetwork.net
301	วิทยาลัยการอาชีพนครไทย	นครไทย	พิษณุโลก	ภาคเหนือ	v-care301.pdonetwork.net
302	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	v-care302.pdonetwork.net
303	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	ภาคเหนือ	v-care303.pdonetwork.net
304	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร	สามง่าม	พิจิตร	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care304.pdonetwork.net
305	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care305.pdonetwork.net
306	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบูรณ์	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care306.pdonetwork.net
307	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	ภาคเหนือ	v-care307.pdonetwork.net
308	วิทยาลัยการอาชีพชนแดน	ชนแดน	เพชรบูรณ์	ภาคเหนือ	v-care308.pdonetwork.net
309	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	ภาคเหนือ	v-care309.pdonetwork.net
310	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care310.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
311	วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	ภาคกลาง	v-care311.pdonetwork.net
312	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2	บ้านโป่ง	ราชบุรี	ภาคกลาง	v-care312.pdonetwork.net
313	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	ภาคกลาง	v-care313.pdonetwork.net
314	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	โพธาราม	ราชบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care314.pdonetwork.net
315	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	โพธาราม	ราชบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care315.pdonetwork.net
316	วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ	ปากท่อ	ราชบุรี	ภาคกลาง	v-care316.pdonetwork.net
317	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care317.pdonetwork.net
318	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care318.pdonetwork.net
319	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care319.pdonetwork.net
320	วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	ภาคกลาง	v-care320.pdonetwork.net
321	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care321.pdonetwork.net
322	วิทยาลัยการอาชีพทองผาภูมิ	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี	ภาคกลาง	v-care322.pdonetwork.net
323	วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	พนมทวน	กาญจนบุรี	ภาคกลาง	v-care323.pdonetwork.net
324	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care324.pdonetwork.net
325	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care325.pdonetwork.net
326	วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	ภาคกลาง	v-care326.pdonetwork.net
327	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care327.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
328	วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	ภาคกลาง	v-care328.pdonetwork.net
329	วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง	อู่ทอง	สุพรรณบุรี	ภาคกลาง	v-care329.pdonetwork.net
330	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care330.pdonetwork.net
331	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care331.pdonetwork.net
332	วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	ภาคกลาง	v-care332.pdonetwork.net
333	วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่เป็นอุปถัมภ์)	นครชัยศรี	นครปฐม	ภาคกลาง	v-care333.pdonetwork.net
334	วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม	สามพราน	นครปฐม	ภาคกลาง	v-care334.pdonetwork.net
335	วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล	พุทธมณฑล	นครปฐม	ภาคกลาง	v-care335.pdonetwork.net
336	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5	v-care336.pdonetwork.net
337	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	ภาคกลาง	v-care337.pdonetwork.net
338	วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	ภาคกลาง	v-care338.pdonetwork.net
339	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5	v-care339.pdonetwork.net
340	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	ภาคกลาง	v-care340.pdonetwork.net
341	วิทยาลัยการอาชีพอัมพวา	อัมพวา	สมุทรสงคราม	ภาคกลาง	v-care341.pdonetwork.net
342	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5	v-care342.pdonetwork.net
343	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5	v-care343.pdonetwork.net
344	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	ภาคกลาง	v-care344.pdonetwork.net
345	วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย	เขาย้อย	เพชรบุรี	ภาคกลาง	v-care345.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงค์
346	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี	ชะอำ	เพชรบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5	v-care346.pdonetwork.net
347	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล 2	ชะอำ	เพชรบุรี	ภาคกลาง	v-care347.pdonetwork.net
348	วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด	บ้านลาด	เพชรบุรี	ภาคกลาง	v-care348.pdonetwork.net
349	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5	v-care349.pdonetwork.net
350	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5	v-care350.pdonetwork.net
351	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	ภาคกลาง	v-care351.pdonetwork.net
352	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5	v-care352.pdonetwork.net
353	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	เมือง นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care353.pdonetwork.net
354	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	เมือง นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care354.pdonetwork.net
355	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	เมือง นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care355.pdonetwork.net
356	วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	เมือง นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	ภาคใต้	v-care356.pdonetwork.net
357	วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	ภาคใต้	v-care357.pdonetwork.net
358	วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care358.pdonetwork.net
359	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อ เรือนครศรีธรรมราช	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care359.pdonetwork.net
360	วิทยาลัยเทคนิคสิชล	สิชล	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care360.pdonetwork.net
361	วิทยาลัยการอาชีพหัวไทร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	ภาคใต้	v-care361.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงค์
362	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1	v-care362.pdonetwork.net
363	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care363.pdonetwork.net
364	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	v-care364.pdonetwork.net
365	วิทยาลัยสารพัดช่างกระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	ภาคใต้	v-care365.pdonetwork.net
366	วิทยาลัยการอาชีพคลองท่อม	คลองท่อม	กระบี่	ภาคใต้	v-care366.pdonetwork.net
367	วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก	อ่าวลึก	กระบี่	ภาคใต้	v-care367.pdonetwork.net
368	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	เหนือคลอง	กระบี่	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care368.pdonetwork.net
369	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	เมืองพังงา	พังงา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	v-care369.pdonetwork.net
370	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care370.pdonetwork.net
371	วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า	ตะกั่วป่า	พังงา	ภาคใต้	v-care371.pdonetwork.net
372	วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	พังงา	ภาคใต้	v-care372.pdonetwork.net
373	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	v-care373.pdonetwork.net
374	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	v-care374.pdonetwork.net
375	วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	ภาคใต้	v-care375.pdonetwork.net
376	วิทยาลัยเทคนิคถลาง	ถลาง	ภูเก็ต	ภาคใต้	v-care376.pdonetwork.net
377	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1	v-care377.pdonetwork.net
378	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก	กาญจนาภิเษก	สุราษฎร์ธานี	ภาคใต้	v-care378.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
380	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	ภาคใต้	v-care380.pdonetwork.net
381	วิทยาลัยการอาชีพเกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	ภาคใต้	v-care381.pdonetwork.net
382	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	ภาคใต้	v-care382.pdonetwork.net
383	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	พนม	สุราษฎร์ธานี	สถาบันการอาชีวศึกษา เกษตรภาคใต้	v-care383.pdonetwork.net
384	วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	ภาคใต้	v-care384.pdonetwork.net
385	วิทยาลัยเทคนิคระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 2	v-care385.pdonetwork.net
386	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	สถาบันการอาชีวศึกษา เกษตรภาคใต้	v-care386.pdonetwork.net
387	วิทยาลัยการอาชีพกระบือ	กระบือ	ระนอง	ภาคใต้	v-care387.pdonetwork.net
388	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care388.pdonetwork.net
389	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	ภาคใต้	v-care389.pdonetwork.net
390	วิทยาลัยการอาชีพชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	ภาคใต้	v-care390.pdonetwork.net
391	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ	ท่าแซะ	ชุมพร	ภาคใต้	v-care391.pdonetwork.net
392	วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	ทุ่งตะโก	ชุมพร	สถาบันการอาชีวศึกษา เกษตรภาคใต้	v-care392.pdonetwork.net
393	วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน	หลังสวน	ชุมพร	ภาคใต้	v-care393.pdonetwork.net
394	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร	ทุ่งตะโก	ชุมพร	สถาบันการอาชีวศึกษา เกษตรภาคใต้	v-care394.pdonetwork.net
395	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 3	v-care395.pdonetwork.net
396	วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์	เมืองสงขลา	สงขลา	สถาบันการอาชีวศึกษา เกษตรภาคใต้	v-care396.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงค์
397	วิทยาลัยเทคนิคสงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	ภาคใต้	v-care397.pdonetwork.net
398	วิทยาลัยการอาชีพสมเด็จพระเจ้าพะโคะ	สทิงพระ	สงขลา	ภาคใต้	v-care398.pdonetwork.net
399	วิทยาลัยเทคนิคจะนะ	จะนะ	สงขลา	ภาคใต้	v-care399.pdonetwork.net
400	วิทยาลัยการอาชีพนาทวี	นาทวี	สงขลา	ภาคใต้	v-care400.pdonetwork.net
401	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	รัตภูมิ	สงขลา	สถาบันการอาชีวศึกษา เกษตรภาคใต้	v-care401.pdonetwork.net
402	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 3	v-care402.pdonetwork.net
403	วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร	หาดใหญ่	สงขลา	ภาคใต้	v-care403.pdonetwork.net
404	วิทยาลัยการอาชีพสิงหนคร (รัตน ประธานราษฎร์นิกร)	สิงหนคร	สงขลา	ภาคใต้	v-care404.pdonetwork.net
405	วิทยาลัยเทคนิคสตูล	เมืองสตูล	สตูล	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 3	v-care405.pdonetwork.net
406	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล	ควนกาหลง	สตูล	สถาบันการอาชีวศึกษา เกษตรภาคใต้	v-care406.pdonetwork.net
407	วิทยาลัยการอาชีพละงู	ละงู	สตูล	ภาคใต้	v-care407.pdonetwork.net
408	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 2	v-care408.pdonetwork.net
409	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	สถาบันการอาชีวศึกษา เกษตรภาคใต้	v-care409.pdonetwork.net
410	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 2	v-care410.pdonetwork.net
411	วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	ภาคใต้	v-care411.pdonetwork.net
412	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	กันตัง	ตรัง	ภาคใต้	v-care412.pdonetwork.net
413	วิทยาลัยการอาชีพปะเหลียน	ปะเหลียน	ตรัง	ภาคใต้	v-care413.pdonetwork.net
414	วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด	ห้วยยอด	ตรัง	ภาคใต้	v-care414.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิง
415	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1	v-care415.pdonetwork.net
416	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care416.pdonetwork.net
417	วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	ภาคใต้	v-care417.pdonetwork.net
418	วิทยาลัยการอาชีพควนขนุน	ควนขนุน	พัทลุง	ภาคใต้	v-care418.pdonetwork.net
419	วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว	บางแก้ว	พัทลุง	ภาคใต้	v-care419.pdonetwork.net
420	วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม	ป่าพะยอม	พัทลุง	ภาคใต้	v-care420.pdonetwork.net
421	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care421.pdonetwork.net
422	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care422.pdonetwork.net
423	วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	ภาคใต้	v-care423.pdonetwork.net
424	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกปัตตานี	หนองจิก	ปัตตานี	ภาคใต้	v-care424.pdonetwork.net
425	วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี	หนองจิก	ปัตตานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care425.pdonetwork.net
426	วิทยาลัยการอาชีพสายบุรี	สายบุรี	ปัตตานี	ภาคใต้	v-care426.pdonetwork.net
427	วิทยาลัยเทคนิคยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care427.pdonetwork.net
428	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	เมืองยะลา	ยะลา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care428.pdonetwork.net
429	วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	ภาคใต้	v-care429.pdonetwork.net
430	วิทยาลัยการอาชีพเบตง	เบตง	ยะลา	ภาคใต้	v-care430.pdonetwork.net
431	วิทยาลัยการอาชีพรามัน	รามัน	ยะลา	ภาคใต้	v-care431.pdonetwork.net
432	วิทยาลัยเทคนิคบางนรา	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	ภาคใต้	v-care432.pdonetwork.net
433	วิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก	สุไหงโก-ลก	นราธิวาส	ภาคใต้	v-care433.pdonetwork.net



V-CARE

ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
**Development of a Dropout Prevention System
for Vocational Education Students
Through Provinces' Collaborative Network**

