V-CARE



คู่มือระบบ

ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

จัดทำโดย
นายศักร์สฤษฏ์ หนูเอียด

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
รองศาสตราจารย์ ดร.รินรดี ปาปะใน

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา แสนโสดา

คำนิยม

การพัฒนาระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียน โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด เป็นแนวทางที่สะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงจากการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปสู่ **“การป้องกันและช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ”** โดยให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และบูรณาการความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งสถานศึกษา สถาบันครอบครัว สถานประกอบการ สถานพยาบาล และส่วนราชการระดับจังหวัด การเชื่อมโยงข้อมูล การสื่อสาร และการประสานความช่วยเหลือระหว่างภาคีเครือข่าย ทำให้สามารถมองเห็นปัญหาของผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน และนำไปสู่การกำหนดแนวทางช่วยเหลือที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของแต่ละบุคคล สร้างโอกาสให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในระบบการศึกษาและก้าวผ่านปัญหาอุปสรรคต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

คุณค่าที่สำคัญของระบบดังกล่าวมิได้อยู่เพียงการลดจำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคันเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการสร้าง โอกาส ความเสมอภาค และความต่อเนื่องทางการศึกษา ให้แก่ผู้เรียน การพัฒนากลไกการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในระดับจังหวัด ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมการดูแลช่วยเหลือที่ใช้ข้อมูลและการมีส่วนร่วมเป็นฐาน เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและกลไกในการสร้างความร่วมมือเพื่อเพิ่มอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนในระบบการศึกษา โดยเฉพาะการสร้างระบบติดตามและเตือนภัยล่วงหน้า การดูแลช่วยเหลือรายบุคคล การบริหารจัดการข้อมูล และการประสานพลังของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนสำคัญยิ่งในการร่วมพัฒนาทุนมนุษย์ที่มีคุณภาพให้กับสังคม ประเทศชาติ

ขอชื่นชมและยกย่องความมุ่งมั่นของผู้พัฒนาระบบที่มุ่งแก้ไขปัญหาสำคัญของผู้เรียน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าระบบที่พัฒนาขึ้น จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันสร้างโอกาสทางการศึกษาและลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน อันจะนำไปสู่การพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน **“การป้องกันการออกกลางคัน มิใช่ภารกิจของคนใดคนหนึ่ง แต่เป็นความร่วมมือของทุกภาคส่วน เพื่อรักษาโอกาสทางการศึกษาและอนาคตของผู้เรียน”**



รองศาสตราจารย์ ดร.รินรดี ปาปะใน
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ผู้ช่วยคณบดี ด้านโครงการส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาสายอาชีพชั้นสูง
ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบ

คำนำ

ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในระดับอาชีวศึกษาถือเป็นความท้าทายสำคัญที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการพัฒนาทุนมนุษย์และกำลังคนสมรรถนะสูงของประเทศ สาเหตุของการออกกลางคันมีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกับหลายปัจจัย ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและส่วนบุคคล ด้วยเหตุนี้การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนจึงจำเป็นต้องอาศัยกลไกการบริหารจัดการที่มีระบบมีความต่อเนื่อง และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในพื้นที่

ดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้ได้พัฒนา **"ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด"** ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาได้อย่างทันท่วงที โดยระบบดังกล่าวเน้นการบูรณาการข้อมูลการคัดกรองความเสี่ยง และการส่งต่อความช่วยเหลือผ่านกระบวนการทำงานร่วมกันของกลไกเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อลดอัตราการหลุดออกจากระบบการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

คู่มือการใช้งานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระบบในทุกภาคส่วนและทุระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนหน่วยงานภาคีเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด เนื้อหาภายในคู่มือครอบคลุมตั้งแต่การเข้าใช้งานระบบ การจัดการฐานข้อมูล การประเมินและคัดกรองผู้เรียนที่มีความเสี่ยง ไปจนถึงขั้นตอนการประสานงานเพื่อส่งต่อความช่วยเหลือ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถขับเคลื่อนระบบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และเต็มประสิทธิภาพ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้งานระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาและเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัดในการร่วมกันสร้างโอกาสทางการศึกษา และโอบอุ้มผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาเพื่อเป็นกำลังสำคัญของชาติได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ และขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.รินรดี ปาปะใน อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา แสนโสดา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หากมีข้อเสนอแนะประการใดเพื่อการปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง

นายศักร์สษฏ์ หนูเอียด
ผู้วิจัย

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

บทที่ 1: บทนำ.....1

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของระบบ.....1

1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือการใช้งาน.....2

1.3 นิยามศัพท์.....2

1.4 โครงสร้างกลไกการทำงานของเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด.....3

1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับ.....3

บทที่ 2: องค์ประกอบของระบบ.....4

2.1 ระบบติดตามและเตือนภัยล่วงหน้า.....4

2.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีส่วนร่วม.....5

2.3 การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อป้องกันการออกกลางคัน.....6

2.4 การพัฒนาศักยภาพและแรงจูงใจของนักเรียน.....7

2.5 ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการคงอยู่ของนักเรียน.....8

2.6 ข้อมูลพื้นฐานและภาพรวมของระบบ.....91

2.7 พจนานุกรมข้อมูล.....12

2.8 นิยามความหมาย V-CARE.....14

บทที่ 3: แนวทางการใช้ระบบ......15

3.1 ความต้องการของระบบ (System Requirements).....15

3.2 การเข้าสู่เว็บไซต์/แอปพลิเคชันระบบ.....15

3.3 การเข้าสู่ระบบ.....16

3.4 ขั้นตอนการเชื่อม LINE เข้ากับระบบข้อมูล.....17

3.5 ระบบช่วยเหลือ “กลุ่มมีปัญหา”.....18

3.6 การใช้งานระบบ “ห้องสนทนา”.....19

3.7 การใช้งานระบบ “จัดการข้อมูลนักเรียน”.....19

3.8 การใช้งานระบบ “นัดหมาย”.....20

3.9 การใช้งานระบบ “แจ้งเตือนหน่วยงานนัดหมาย”.....21

3.10 การใช้งานระบบ “ผลการประเมินความเสี่ยง”.....22

3.11 การใช้งานระบบ “ออกเกียรติบัตรผลการประเมิน”.....22

3.12 การใช้งานระบบ “AI ประเมินแนวโน้มการออกกลางคัน”.....23

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

3.13 การใช้งานระบบ “ บันทึกพฤติกรรม”..... 24
3.14 การใช้งานระบบ “บันทึกกิจกรรมนักเรียน”..... 24
3.15 การใช้งานระบบ “ระบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน”.....25
3.16 การใช้งานระบบ “ระบบกลุ่มนักเรียนที่ปรึษา”.....26
3.17 การใช้งานระบบ “บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้”..... 27
3.18 การใช้งานระบบ “แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)” (ครู)..... 29
3.19 การใช้งานระบบ “แบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน”.....31
3.20 การใช้งานระบบ “Dashboard การเยี่ยมบ้าน”..... 31
3.21 การใช้งานระบบ “แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)” (นักเรียน)..... 32
3.22 การใช้งานระบบ “แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)” (ผู้ปกครอง)..... 33
3.23 การใช้งานระบบ “เพิ่มรายชื่อครู/บุคลากร”.....34
3.24 การใช้งานระบบ “เพิ่มรายชื่อนักเรียน นักศึกษา”.....35
3.25 การใช้งานระบบ “เพิ่มรายชื่อผู้ปกครอง”.....38
3.26 การใช้งานระบบ “ระบบซิงค์รายชื่อกลุ่มเรียนจาก RMS”..... 39
3.27 การใช้งานระบบ “แจ้งความประสงค์ / ขอความช่วยเหลือ”.....41
3.28 การใช้งานระบบ “รายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษา & ผลงาน Best Practice เมื่อสิ้นเทอม”.....42
3.29 การใช้งานระบบ “ระบบรายงานผลการช่วยเหลือผู้เรียน & ติดตามงาน”.....44
3.30 การใช้งานระบบ “การบริหารงานสี่ฝ่ายของสถานศึกษา”.....46
3.31 การใช้งานระบบ “ระบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา & การดูแลผู้เรียน”..... 47
3.32 การใช้งานระบบ “คัดกรองนักเรียนพิการเบื้องต้น”..... 48
3.33 ระบบ “Dashboard ติดตามการคัดกรองของครูที่ปรึกษา”..... 50
3.34 ระบบ “Dashboard ติดตามการคัดกรองนักเรียนพิการ”..... 50
3.35 ระบบ “Dashboard ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (เข้าสู่ตลาดแรงงาน)..... 52
3.36 ระบบ “ตรวจรับรองรายงานผลสัมฤทธิ์ครูที่ปรึษา”..... 55
3.37 ระบบ “ตั้งค่าข้อมูลสถานศึกษา หัวหน้าแผนก & หัวหน้างาน” (สำหรับผู้ดูแลสถานศึกษา)..... 57
3.38 สิทธิ์การใช้งานของแต่ละ User..... 61
3.39 ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP..... 62
3.40 การใช้งานระบบ “ระบบเพิ่มครูที่ปรึษาร่วม”..... 66

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

บทที่ 4: ข้อเสนอแนะ 68
4.1 ข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบในอนาคต..... 68
4.2 ปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างการพัฒนา/ใช้งาน.....69

ภาคผนวก.....70

บทที่ 1: บทนำ

บทที่ 1: บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของระบบ

ภายใต้นโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไปสู่ยุคดิจิทัลและเทคโนโลยีขั้นสูงการพัฒนาประเทศในยุคปัจจุบันจึงมีความจำเป็นต้องอาศัยกำลังคนที่มีทักษะและสมรรถนะสูง โดย "การศึกษาทางด้านวิชาชีพ" หรือผู้สำเร็จการศึกษาในสายอาชีวศึกษา ถือเป็นหัวใจและฟันเฟืองสำคัญในการผลิตกำลังคนระดับฝีมือให้ตรงกับความต้องการของภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม อุปสรรคสำคัญที่บั่นทอนการพัฒนาประเทศ คือ ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่ทำให้เด็กและเยาวชนจำนวนมากมีความเสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายเร่งด่วนในการสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม โดยเน้นระบบการค้นหา ติดตาม และเข้าช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงเพื่อไม่ให้มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้สนองนโยบายรัฐบาลผ่านการยกระดับการศึกษาภายใต้แนวคิด "เรียนดี มีความสุข มีรายได้" เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึง ทว่าความท้าทายสำคัญที่เป็นปัญหาเรื้อรังและสร้างความสูญเสียอย่างรุนแรงทั้งต่อตัวผู้เรียน ครอบครัว สถานศึกษา งบประมาณแผ่นดิน ตลอดจนโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม คือ "อัตราการออกกลางคันของผู้เรียน (Drop-out Rate)" ทั้งนี้สาเหตุของการออกกลางคันมีความซับซ้อนและไม่ได้เกิดจากปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งเพียงลำพัง แต่เกิดจากการผสมผสานของหลายมิติ ทั้งปัจจัยด้านเศรษฐกิจ เช่น ความยากจน การขาดแคลนทุนทรัพย์ และภาระหนี้สินครอบครัว ปัจจัยด้านสังคม สุขภาพ และด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาสุขภาพกายและใจ พฤติกรรมเสี่ยง กลุ่มเพื่อน และสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย รวมถึงปัจจัยด้านการเรียน เช่น ปัญหาผลการเรียนต่ำ ความกดดันในการปรับตัวเข้ากับหลักสูตรและการฝึกทักษะวิชาชีพ หรือการขาดแรงจูงใจ ซึ่งการสูญเสียผู้เรียนไประหว่างทางย่อมส่งผลกระทบโดยตรงต่อเป้าหมายของ สอศ. ในการผลิตกำลังคนสมรรถนะสูงป้อนสู่ภาคอุตสาหกรรม

ที่ผ่านมา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษามักเป็นการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ เช่น การเข้าช่วยเหลือเมื่อตัวผู้เรียนขาดเรียนเป็นเวลานานหรือยื่นความจำนงจะลาออกแล้ว อีกทั้งการปล่อยให้สถานศึกษาเผชิญหน้าและแก้ไขปัญหานี้เพียงลำพังยังไม่เพียงพอ เนื่องจากข้อจำกัดด้านทรัพยากร ข้อจำกัดทางกฎหมาย และขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการดูแลสวัสดิภาพของผู้เรียนเมื่ออยู่นอกสถานศึกษา ตลอดจนการขาดการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ด้วยเหตุนี้ "ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด" จึงถูกพัฒนาขึ้นในรูปแบบของระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกัน (Preventive & Intervention System) ภายใต้แนวคิดการบูรณาการพลังร่วม (Synergy) ที่มุ่งเน้นการคัดกรองเชิงรุก (Early Warning) เพื่อค้นพบสัญญาณความเสี่ยงตั้งแต่วันแรก ๆ และสามารถส่งต่อความช่วยเหลือได้อย่างรอบด้านและทันท่วงทีก่อนที่ตัวผู้เรียนจะหลุดออกจากระบบการศึกษา การขับเคลื่อนระบบดังกล่าวอาศัยกลไก "เครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด" ซึ่งเป็นทางออกเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการผสานพลังของ 5 ภาคส่วนหลักในพื้นที่เข้าด้วยกัน ได้แก่ สถานศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นด่านหน้าในการเฝ้าระวัง คัดกรอง ค้นหาผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง และเป็นแกนกลางประสานความช่วยเหลือ ร่วมกับ สถานพยาบาล ทั้งในโรงพยาบาลประจำจังหวัด อำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในการสนับสนุนการดูแลสุขภาวะทางกายและจิตใจ ตลอดจนบำบัดฟื้นฟูภาวะเครียด ซึมเศร้า หรืออาการเจ็บป่วยที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน ขณะเดียวกัน สถานประกอบการ จะช่วยลดข้อจำกัดทางเศรษฐกิจด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษา การฝึกอาชีพที่มีรายได้ระหว่างเรียน (ทวิภาคี) และการจัดตารางงานที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อได้ โดยมี สถาบันครอบครัว และหน่วยงานพัฒนาสังคมฯ ร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับเครือข่ายในการติดตามพฤติกรรม สร้างความเข้าใจ และเป็นแรงใจสำคัญจากที่บ้าน รวมถึงมี ส่วนราชการระดับจังหวัด อาทิ อาชีวศึกษาจังหวัด (อศจ.) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน และท้องถิ่นจังหวัด ทำหน้าที่หนุนเสริมเชิงนโยบาย งบประมาณ สวัสดิการแห่งรัฐ และข้อกฎหมาย เพื่อให้การช่วยเหลือมีความมั่นคงและยั่งยืน

ดังนั้น การพัฒนาระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัดทั้ง 5 ภาคส่วนนี้ จึงเป็นการเปลี่ยนผ่านระบบดูแลช่วยเหลือจากการทำงานแบบแยกส่วน (Silo) หรือ "ต่างคนต่างทำ" ไปสู่ "การบูรณาการแบบองค์รวม 360 องศา" ที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูล การเฝ้าระวัง และการร่วมจัดการปัญหาอย่างตรงจุดและไร้รอยต่อ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยลดอัตราการหลุดออกจากระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาลและ สอศ. เท่านั้นแต่ยังเป็นการปกป้องอนาคตของเยาวชน และรักษา "ทุนมนุษย์" อันมีค่าที่จะเติบโตไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดและประเทศชาติต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังต่อไปนี้:

1.เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับบุคลากรภายในสถานศึกษาและภาคีเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

2.เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของระบบช่วยเหลือฯ แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

3.เพื่อแนะนำขั้นตอนทางเทคนิคในการใช้งานระบบดิจิทัล ตั้งแต่การนำเข้าข้อมูล การคัดกรองความเสี่ยง การวิเคราะห์ผล ไปจนถึงกระบวนการส่งต่อและติดตามผลการช่วยเหลือ

1.3 นิยามศัพท์

- **ระบบช่วยเหลือฯ:** ระบบสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการดูแลช่วยเหลือ บันทึกข้อมูล คัดกรอง และบริหารจัดการเคสผู้เรียนที่มีความเสี่ยงต่อการออกกลางคัน
- **การออกกลางคัน (Dropout):** สถานภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ต้องพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร อันเนื่องมาจากเหตุผลความจำเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม พฤติกรรม หรือผลการเรียน
- **เครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด:** กลุ่มหน่วยานส่วนราชการระดับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และชุมชน ที่มีข้อตกลงร่วมกันในการสนับสนุนทรัพยากร มาตรการ และกลไกเพื่อปกป้องและช่วยเหลือผู้เรียน
- **การคัดกรองความเสี่ยง (Risk Screening):** กระบวนการประเมินสถานะของผู้เรียนตามตามเกณฑ์การประเมินเพื่อจัดกลุ่มผู้เรียนเป็น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา

1.4 โครงสร้างกลไกการทำงานของเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

กลไกการขับเคลื่อนระบบช่วยเหลือฯ ในระดับจังหวัด มีโครงสร้างการเชื่อมโยงการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ระดับหลัก ดังนี้:

[ระดับนโยบาย] สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา /สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด /ศึกษาธิการจังหวัด)

▼

[ระดับปฏิบัติการในสถานศึกษา] ทีมนำ (ผู้บริหาร) ——— ทีมประสาน (แนะแนว/ปกครอง) ——— ทีมทำ (ครูที่ปรึกษา)

▼

[ระดับภาคีเครือข่ายสนับสนุน] ส่วนราชการระดับจังหวัด / พมจ. / สถานีตำรวจ / ภาคเอกชน / ชุมชน

1.**ระดับนโยบาย (Provincial Policy Level):** คณะกรรมการร่วมระดับจังหวัด ทำหน้าที่วางนโยบาย จัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรส่วนกลาง และกำกับติดตามภาพรวมความสำเร็จ

2.**ระดับปฏิบัติการในสถานศึกษา (Institutional Operational Level):** ประกอบด้วย ทีมนำ (ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการช่วยเหลือ), ทีมประสาน (ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา /งานครูที่ปรึกษาฯ /ครูที่ปรึกษา ฯลฯ ทำหน้าที่คัดกรองและส่งต่อเคส), และ ทีมทำ (ครูที่ปรึกษา ทำหน้าที่ใกล้ชิดผู้เรียน บันทึกข้อมูลโฮมรูมและเยี่ยมบ้าน)

3.**ระดับภาคีเครือข่ายสนับสนุน (Network Support Level):** ส่วนราชการระดับจังหวัดและหน่วยงานภายนอก (เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.), สถานีตำรวจในพื้นที่, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,โรงพยาบาลประจำจังหวัด, ศูนย์พัฒฯ) รับช่วงต่อในกรณีที่เกินขีดความสามารถของสถานศึกษา เช่น การสงเคราะห์ครอบครัว หรือการปรับสภาพแวดล้อมความปลอดภัย

1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับ

1.**สำหรับผู้เรียน:** ได้รับการปกป้องและช่วยเหลืออย่างเท่าเทียม ทันเวลา ลดโอกาสการหลุดออกจากระบบการศึกษา และเพิ่มโอกาสในการสำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด

2.**สำหรับสถานศึกษา:** มีระบบสารสนเทศที่แม่นยำในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ช่วยลดอัตราการออกกลางคันอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับประสิทธิภาพการแนะแนว

3.**สำหรับเครือข่ายระดับจังหวัด:** เกิดกลไกบูรณาการฐานข้อมูลร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงานด้านสวัสดิการสังคม และสามารถนำข้อมูลสถิติไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

บทที่ 2: องค์ประกอบของระบบ

บทที่ 2: องค์ประกอบของระบบ

2.1 ระบบติดตามและเตือนภัยล่วงหน้า

ความหมาย: กระบวนการดำเนินงานเชิงระบบโดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัดผ่านแพลตฟอร์มที่มุ่งเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงของผู้เรียนต่อการออกกลางคัน โดยอาศัยข้อมูลหลายมิติ และนำไปสู่การช่วยเหลืออย่างเหมาะสมและทันท่วงที เพื่อส่งเสริมการคงอยู่ของผู้เรียนในระบบการศึกษา

รายละเอียดการดำเนินงาน :

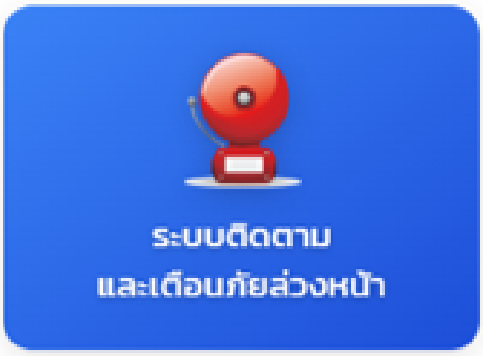
1. ฐานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ผลการเรียน พฤติกรรม และบริบทชีวิตอย่างเป็นระบบ
2. การติดตามการเข้าเรียน และพฤติกรรม เฝ้าระวังการมาเรียน ขาดเรียน เพื่อดูแนวโน้มการออกกลางคัน
3. การติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อระบุความเสี่ยงด้านการเรียนรู้
4. การประเมินด้านจิตใจและแรงจูงใจ ประเมินสภาพจิตใจ ทัศนคติ และระดับความผูกพันต่อสถานศึกษา
5. กลไกการประเมินระดับความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการจัดระดับความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับความสำคัญ
6. ของการช่วยเหลือ
7. ระบบแจ้งเตือนล่วงหน้า แจ้งข้อมูลความเสี่ยงไปยังเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด เพื่อช่วยเหลืออย่างทันท่วงที
8. ระบบช่วยเหลือและแทรกแซง ดำเนินมาตรการช่วยเหลือ เช่น ให้คำปรึกษา สอนเสริม จัดแผนช่วยเหลือรายบุคคล
9. การติดตามผล และการมีส่วนร่วมของเครือข่าย ประเมินผลหลังช่วยเหลือ บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อดูแลอย่างยั่งยืน

สรุประบบการทำงานเพื่อตรวจจับและแจ้งเตือน:

- ติดตามข้อมูลสำคัญต่อเนื่อง (การมาเรียน, ผลการเรียน, พฤติกรรม)
- กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (ขาดเรียนบ่อย, พฤติกรรมเปลี่ยน)
- แจ้งผู้บริหาร เครือข่ายความร่วมมือทันทีที่พบความเสี่ยง
- การช่วยเหลือเชิงรุก (พูดคุย, ให้คำปรึกษา, เยี่ยมบ้าน)
- การบันทึกและติดตามผลเพื่อประเมินและปรับปรุง

เครื่องมือที่ใช้:

- แบบคัดกรอง
- แบบเยี่ยมบ้าน
- ผู้เรียนที่หยุดเรียนเกิน 3 วัน โดยผ่าน อป.12
- แบบเฟอร์ม D1 - D6



2.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีส่วนร่วม

ความหมาย: กระบวนการส่งเสริม ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหาร, ครู, นักเรียน, ผู้ปกครอง, ชุมชน, ภาคีเครือข่าย) เข้ามามีบทบาทร่วมกันในการวางแผน ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือที่เหมาะสมกับบริบท ทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ สภาพจิตใจ สังคม และการดำรงชีวิต

รายละเอียดการดำเนินงาน :

1. จัดตั้งกลไกเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด ประกอบด้วย สถานศึกษา, สถานพยาบาล, สถาบันครอบครัว, สถานประกอบการ และส่วนราชการ เพื่อป้องกันการออกกลางคัน
2. ค้นหาและคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเชิงรุก ใช้ข้อมูลการมาเรียน ผลการเรียน ร่วมกับระบบแจ้งเตือนล่วงหน้า เพื่อค้นหาเด็กกลุ่มเสี่ยงตั้งแต่ระยะแรก
3. วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน 3 กลุ่ม (กลุ่มปกติ, กลุ่มเสี่ยง, กลุ่มมีปัญหา) เพื่อระบุสาเหตุและกำหนดแนวทางช่วยเหลือ
4. วางแผนการช่วยเหลือแบบมีส่วนร่วมรายบุคคล จัดทำแผนดูแลรายบุคคลหรือรายกลุ่ม โดยเครือข่ายความร่วมมือฯ
5. ดำเนินการช่วยเหลือเชิงบูรณาการ ผ่านระบบเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด เพื่อแก้ปัญหาที่สาเหตุที่แท้จริง
6. ส่งต่อ ดูแลต่อเนื่อง และคืนสู่ระบบการศึกษา ส่งต่อกรณีเฉพาะด้านไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือรูปแบบการเรียนที่ยืดหยุ่น
7. ติดตามอัตราการคงอยู่ของผู้เรียน ติดตามผลการช่วยเหลือและระดับความร่วมมือของเครือข่าย เพื่อนำไปพัฒนานโยบาย Thailand Zero Dropout อย่างยั่งยืน

สรุปกระบวนการ: กระบวนการดูแล สนับสนุน และแก้ปัญหานักเรียนโดยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (ครู ผู้ปกครอง ผู้บริหาร เพื่อนนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้งด้านการเรียน พฤติกรรม อารมณ์ และสังคมของนักเรียนอย่างรอบด้าน โดยเน้นไปที่:

- การสื่อสาร/แจ้งข้อมูล
- การป้องกันปัญหา และให้ความช่วยเหลือล่วงหน้า
- การช่วยเหลืออย่างทันท่วงที

เครื่องมือที่ใช้:

- เยี่ยมบ้าน
- ประชุมผู้ปกครอง (โดยใช้เครื่องมือการดูแลกลุ่มเสี่ยง จากการดำเนินการคัดกรอง)
- แบบฟอร์ม D7 - D12



2.3 การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อป้องกันการออกกลางคัน

ความหมาย: กระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนมาใช้ในการเฝ้าระวัง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา โดยอาศัยข้อมูลจากการคัดกรองของครูที่ปรึกษา เพื่อป้องกันการออกกลางคันและส่งเสริมให้ผู้เรียนอยู่ในระบบจนสำเร็จการศึกษา

รายละเอียดการดำเนินงาน :

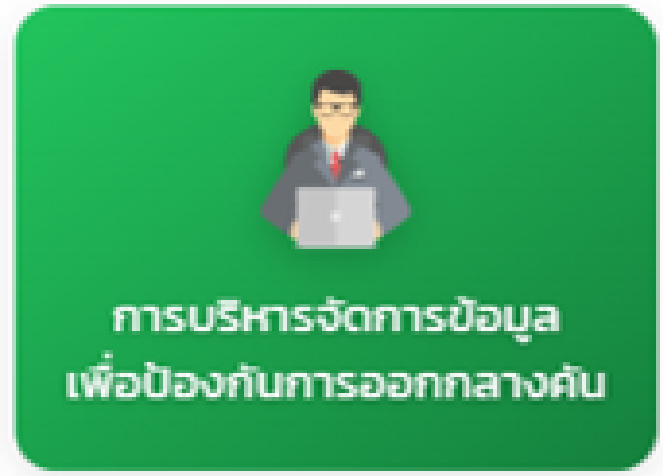
1. กำหนดโครงสร้างและกรอบการบริหารจัดการข้อมูล ร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
2. รวบรวมและบูรณาการข้อมูลผู้เรียน ในหลายมิติ (ข้อมูลพื้นฐาน, เศรษฐกิจ, สังคม, ครอบครัว, สภาพแวดล้อม) จากทั้งในสถานศึกษาและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำเป็นฐานข้อมูลกลาง
3. จัดเก็บ ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และที่สำคัญต้อง คำนึงถึงจริยธรรมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้วยวิธีการเชิงสถิติ เพื่อจำแนกระดับความเสี่ยงรายบุคคลหรือกลุ่ม และแจ้งเตือนผ่านระบบ
5. วางแผนช่วยเหลือเชิงป้องกันและแก้ไข อย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้
6. ประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูล กับเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด ผ่านระบบช่วยเหลือฯ
7. ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาระบบต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูล ระบบเตือนภัย และแนวทางการทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น

สรุปแนวทางการใช้ข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังและช่วยเหลือ:

- เก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน: ข้อมูลพื้นฐาน, ผลการเรียน, การมาเรียน, พฤติกรรม, สภาพครอบครัว, ปัญหาเศรษฐกิจ
- วิเคราะห์เพื่อคัดกรองความเสี่ยง: ใช้ข้อมูลระบุเด็กที่มีแนวโน้มขาดเรียนบ่อย, ผลการเรียนตก, มีปัญหาพฤติกรรม
- วางแผนช่วยเหลือรายบุคคล: เช่น เยี่ยมบ้าน, ให้ทุนการศึกษา, ปรับแผนการเรียน, ให้คำปรึกษา

เครื่องมือที่ใช้:

- แฟ้มประวัติ
- คัดกรอง
- เยี่ยมบ้าน
- ติดตามผู้เรียนที่ออกกลางคัน / แบบฟอร์มติดตาม
- แบบเฟอร์ม D13 - D16



2.4 การพัฒนาศักยภาพและแรงจูงใจของนักเรียน

ความหมาย: กระบวนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพ สมรรถนะทางวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านการมีส่วนร่วมของเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด เป้าหมายเพื่อการคงอยู่ของนักเรียนในระบบ ลดความเสี่ยงการออกกลางคัน และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และนโยบาย Thailand Zero Dropout

รายละเอียดการดำเนินงาน :

1. วิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ความถนัด ความสนใจ สมรรถนะทางวิชาชีพ ปัญหา และความเสี่ยง
2. จัดการเรียนรู้เชิงสมรรถนะวิชาชีพและปฏิบัติจริง เน้นลงมือทำ เรียนรู้จากงานจริง ส่งเสริมโครงงานอาชีพ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
3. จัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพและสร้างแรงบันดาลใจ นำเสนอแบบอย่างความสำเร็จ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้แรงเสริมเชิงบวก
4. พัฒนาทักษะชีวิตและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะสมัยใหม่ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา และการปรับตัวในศตวรรษที่ 21
5. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือและให้คำปรึกษา ดำเนินการอย่างต่อเนื่องผ่านเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

สรุปแนวทางการส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเองและมีกำลังใจเรียน:

- ค้นหาและพัฒนาศักยภาพรายบุคคล: ช่วยให้นักเรียนรู้จุดเด่น ความถนัด และความสนใจของตนเอง
- จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและน่าสนใจ: เชื่อมโยงกับชีวิตจริง เพื่อให้เห็นความหมายของการเรียน
- เสริมแรงเชิงบวกและการยอมรับ: ชื่นชมความสำเร็จ สร้างความภาคภูมิใจ และความเชื่อมั่นในตนเอง
- ให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพ: ช่วยให้เห็นเส้นทางอนาคต ว่าการเรียนต่อมีประโยชน์อย่างไร
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในโรงเรียน: ให้ครู เพื่อน และโรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัย ทำให้นักเรียนรู้สึกอยากมาเรียน

เครื่องมือที่ใช้:

- โฮมรูม
- กยศ. งานแนะแนวแบบเฟอร์ม
- แบบเฟอร์ม D17 - D19



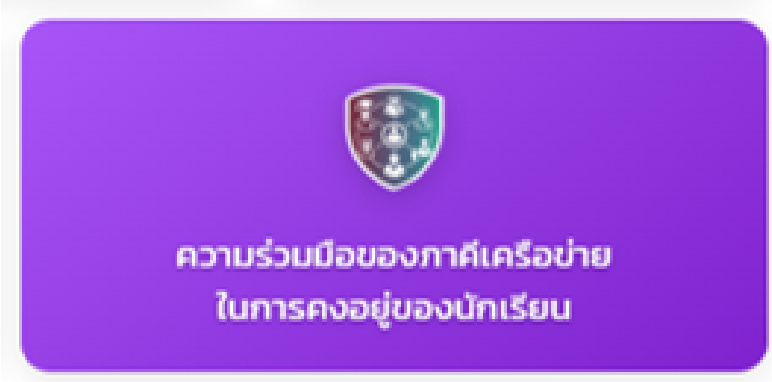
2.5 ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการคงอยู่ของนักเรียน

สรุปการดำเนินงาน: เป็นการทำงานร่วมกันของหลายภาคส่วน เพื่อช่วยดูแล สนับสนุน และแก้ไขปัญหาของนักเรียนอย่างรอบด้าน โดยมีรายละเอียดความร่วมมือดังนี้:

- ความร่วมมือกับผู้ปกครองและครอบครัว: ร่วมกันติดตามการมาเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน รวมถึงให้การสนับสนุนด้านกำลังใจและจัดสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เอื้อต่อการเรียน
- การประสานกับชุมชนและองค์กรท้องถิ่น: สร้างความร่วมมือในรูปแบบต่างๆ เช่น การทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (MOU)
- การมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและสถานประกอบการ: สนับสนุนด้วยการมอบทุนการศึกษา, รับนักเรียนเข้าฝึกงาน, หรือให้การแนะแนวอาชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนอยากเรียนต่อ
- การทำงานเป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบ: มีการจัดประชุม แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และติดตามช่วยเหลือเด็กนักเรียนร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือที่ใช้:

- MOU ความร่วมมือ
- คัดกรอง
- แฟ้มประวัติ
- เยี่ยมบ้าน
- มอบทุน (เช่น ทุนวันแม่)แบบเฟอร์ม
- แบบเฟอร์ม D20 - D24



2.6 ข้อมูลพื้นฐานและภาพรวมของระบบ

1.1 ภาพรวมของระบบ (System Overview)

- ชื่อระบบ: V-Care : ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาโดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด (https://pdonetwork.net/)
- วัตถุประสงค์: ระบบ V-Care ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือเชิงรุกในการเฝ้าระวัง ติดตาม และให้ความช่วยเหลือผู้เรียนอาชีวศึกษาที่มีความเสี่ยงจะออกกลางคัน (Dropout) โดยอาศัยความร่วมมือจากเครือข่ายระดับจังหวัด ระบบนี้มีการบูรณาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยในการประมวลผลข้อมูลและประเมินแนวโน้มความเสี่ยงของผู้เรียนแต่ละบุคคล ทำให้ครูที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนให้ความช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงทีและตรงจุด

ขอบเขตการทำงาน :

- เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพฤติกรรม ข้อมูลการมาเรียน และผลการเรียนของผู้เรียนอาชีวศึกษา
- ใช้ AI ประเมินแนวโน้มและจัดระดับความเสี่ยงในการออกกลางคันของผู้เรียน
- มีระบบแจ้งเตือนผ่านไลน์ ไปยังครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง หรือเครือข่ายความร่วมมือเมื่อพบผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง
- บันทึกและติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ
- แสดงผลข้อมูลเชิงสถิติ (Dashboard) สำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการวางแผนระดับจังหวัด

กลุ่มผู้ใช้งาน (Target Users):

- นักเรียน นักศึกษา
- ครูที่ปรึกษา
- ผู้ปกครอง
- ส่วนราชการ
- สถานประกอบการ
- สถานพยาบาล

1.2 สถาปัตยกรรมระบบ

สถาปัตยกรรมของระบบ V-Care ถูกออกแบบมาในรูปแบบ Web Application เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงผ่านทุกอุปกรณ์ โดยมีการแบ่งโครงสร้างการทำงานหลัก (Client-Server Architecture) ดังนี้

1. ส่วนแสดงผล (Frontend) :
    - พัฒนาด้วยเทคโนโลยี Web Browser รองรับการใช้งานแบบ Responsive Design
    - เป็นส่วนที่โต้ตอบกับผู้ใช้งาน (User Interface) เช่น ครูที่ปรึกษากรอกข้อมูล หรือดูรายงานผล
2. ส่วนประมวลผลตรรกะและ AI (Application Layer / Backend):
    - Web Server / API: จัดการคำขอจากผู้ใช้งาน ตรวจสอบสิทธิ์ และดึงข้อมูล
    - AI Engine (ระบบ AI ประเมินแนวโน้มการออกกลางคัน): รับข้อมูลดิบจากฐานข้อมูลมาผ่านโมเดล Machine Learning (เช่น การจำแนกประเภท - Classification Algorithm) เพื่อคำนวณหาค่าความน่าจะเป็น (Probability) และแบ่งกลุ่มความเสี่ยง (ปกติ, เสี่ยง, วิกฤต)

3.ส่วนจัดการฐานข้อมูล (Database)

- ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ที่จัดเก็บข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลผลการเรียน บันทึกพฤติกรรม และข้อมูลเครือข่าย
- มีการออกแบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ตามหลัก PDPA

1.3 Workflow การทำงานของระบบ

การทำงานของระบบ V-Care ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ AI เพื่อป้องกันการออกกลางคัน มีลำดับขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: การนำเข้าข้อมูล (Data Input)

- ระบบดึงข้อมูลพื้นฐานและผลการเรียนจากระบบสารสนเทศของสถานศึกษา RMS
- ครูที่ปรึกษาบันทึกข้อมูลพฤติกรรม การขาดเรียน การเยี่ยมบ้าน และข้อมูลแบบประเมิน SDQ เพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บ V-Care

ขั้นตอนที่ 2: การประมวลผลด้วย AI (AI Processing)

- ระบบรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมและข้อมูลแวดล้อมทั้งหมด ส่งไปยัง AI Engine
- AI ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเทียบกับโมเดลที่ถูกฝึกสอนมา (Trained Model) เพื่อหาแนวโน้ม
- AI ประเมินและจัดระดับความเสี่ยงการออกกลางคันของนักเรียน (เช่น เสี่ยงสูง, เสี่ยงปานกลาง, ปกติ)

ขั้นตอนที่ 3: การแจ้งเตือนและรายงานผล (Alert & Reporting)

- มื่อ AI พบนักเรียนที่มีเกณฑ์ "เสี่ยง" หรือ "วิกฤต" ระบบจะทำการส่งการแจ้งเตือน (Alert) ไปยังระบบหลังบ้านของครูที่ปรึกษา หรือผ่านช่องทางที่กำหนด (เช่น LINE)
- อัปเดตข้อมูลบน Dashboard ของผู้บริหารให้เห็นตัวเลขสถิติแบบ Real-time

ขั้นตอนที่ 4: การให้ความช่วยเหลือ (Intervention & Action)

- ครูที่ปรึกษาหรือทีมเครือข่าย นำข้อมูลจาก AI ไปวางแผนเข้าช่วยเหลือผู้เรียน
- ครูบันทึกผลการดำเนินการช่วยเหลือ (Action Taken) กลับเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 5: การประเมินซ้ำ (Feedback Loop)

- ระบบติดตามผลหลังการช่วยเหลือ ว่านักเรียนมีสถานะดีขึ้นหรือไม่
- ข้อมูลผลลัพธ์นี้จะถูกนำกลับไปใช้พัฒนาและสอนโมเดล AI (Retraining) ในอนาคตให้มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

2.7 พจนานุกรมข้อมูล

ระบบ V-Care : ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

ในบริบทของการวิจัยและการพัฒนาแบบจำลองปัญญาประดิษฐ์ (AI Model) พจนานุกรมข้อมูล (หรือคู่มือลงรหัสข้อมูล - Codebook) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดนิยามเชิงปฏิบัติการ (Operational Definition) ของตัวแปรที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ ทั้งตัวแปรอิสระ (Independent Variables) และตัวแปรตาม (Dependent Variable) เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในการแปลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

ส่วนที่ 1: ตัวแปรข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อตัวแปร (Variable Name)	คำอธิบายตัวแปร (Variable Label)	ระดับการวัด (Measurement Level)	รหัสข้อมูลและค่าที่กำหนด (Value Labels / Coding Scheme)
GENDER	เพศของนักเรียน	นามบัญญัติ (Nominal)	1 = ชาย (Male) 2 = หญิง (Female)
EDU_LEVEL	ระดับชั้นที่กำลังศึกษา	จัดอันดับ (Ordinal)	1 = ปวช. 1 2 = ปวช. 2 3 = ปวช. 3 4 = ปวส. 1 5 = ปวส. 2
GPAX	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม	อัตราส่วน (Ratio)	ค่าตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง (0.00 - 4.00)
ABSENT_DAY	จำนวนวันที่ขาดเรียนสะสมในภาคเรียน	อัตราส่วน (Ratio)	ค่าตัวเลขจำนวนเต็ม (0 - 100 วัน)

ส่วนที่ 2: ตัวแปรจากการคัดกรองพฤติกรรมความเสี่ยง

หมายเหตุ: ข้อมูลส่วนนี้ได้จากการประเมินของครูที่ปรึกษา (อ้างอิงจาก SOP)

ชื่อตัวแปร (Variable Name)	คำอธิบายตัวแปร (Variable Label)	ระดับการวัด (Measurement Level)	รหัสข้อมูลและค่าที่กำหนด (Value Labels / Coding Scheme)
RISK_ACAD	ความเสี่ยงด้านการเรียนและพฤติกรรมทั่วไป	นามบัญญัติ (Nominal)	0 = ไม่พบความเสี่ยง 1 = พบความเสี่ยง
RISK_BEHAV	ความเสี่ยงด้านพฤติกรรมและความรุนแรง	นามบัญญัติ (Nominal)	0 = ไม่พบความเสี่ยง 1 = พบความเสี่ยง
RISK_FAM	ความเสี่ยงด้านครอบครัวและเศรษฐกิจ	นามบัญญัติ (Nominal)	0 = ไม่พบความเสี่ยง 1 = พบความเสี่ยง
RISK_HLTH	ความเสี่ยงด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ	นามบัญญัติ (Nominal)	0 = ไม่พบความเสี่ยง 1 = พบความเสี่ยง
RISK_TOTAL	ผลรวมจำนวนด้านที่มีความเสี่ยง	อันตรภาค (Interval)	ค่าตัวเลข 0 - 4 (บวกคะแนนจากด้านบน)

ส่วนที่ 3: ตัวแปรแบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ Variables)

ชื่อตัวแปร (Variable Name)	คำอธิบายตัวแปร (Variable Label)	ระดับการวัด (Measurement Level)	รหัสข้อมูลและค่าที่กำหนด (Value Labels / Coding Scheme)
SDQ_EMO	คะแนนประเมินด้านอารมณ์	อันตรภาค (Interval)	ค่าตัวเลข (0 - 10)
SDQ_COND	คะแนนประเมินด้านพฤติกรรมเกเร	อันตรภาค (Interval)	ค่าตัวเลข (0 - 10)
SDQ_HYP	คะแนนประเมินด้านสมาธิสั้น	อันตรภาค (Interval)	ค่าตัวเลข (0 - 10)
SDQ_PEER	คะแนนประเมินด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	อันตรภาค (Interval)	ค่าตัวเลข (0 - 10)
SDQ_PRO	คะแนนประเมินด้านพฤติกรรมทางสังคม (Prosocial)	อันตรภาค (Interval)	ค่าตัวเลข (0 - 10)
SDQ_GROUP	กลุ่มผลการประเมิน SDQ รวม	จัดอันดับ (Ordinal)	1 = กลุ่มปกติ (Normal) 2 = กลุ่มเสี่ยง (At Risk) 3 = กลุ่มมีปัญหา (Clinical)

ส่วนที่ 4: ตัวแปรตามสำหรับการประเมินของ AI (Target Variable)

ชื่อตัวแปร (Variable Name)	คำอธิบายตัวแปร (Variable Label)	ระดับการวัด (Measurement Level)	รหัสข้อมูลและค่าที่กำหนด (Value Labels / Coding Scheme)
AI_PREDICT	ผลการทำนายแนวโน้มการออกกลางคันโดย AI	จัดอันดับ (Ordinal)	1 = แนวโน้มปกติ (Low Risk) 2 = มีแนวโน้มเสี่ยง (Medium Risk) 3 = แนวโน้มวิกฤต (High Risk)
ACTUAL_STATUS	สถานะการออกกลางคันจริง (ใช้ทดสอบความแม่นยำ AI)	นามบัญญัติ (Nominal)	0 = ไม่ออกกลางคัน (Retained) 1 = ออกกลางคัน (Dropped Out)

2.8 นิยามความหมาย V-CARE

ความหมายของ V-Care

โดยตัวอักษร V-Care สามารถถอดรหัสความหมายที่เน้นกระบวนการทำงานที่เป็นระบบได้ดังนี้:

- V - Vocational: สื่อถึงกลุ่มเป้าหมายหลักคือ "นักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา" ซึ่งต้องการทักษะและการดูแลที่เฉพาะตัวเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน

- C - Collaborative: สื่อถึง "ความร่วมมือ" ของเครือข่ายระดับจังหวัด (เช่น สถานศึกษา , ผู้ปกครอง สถานประกอบการ , และหน่วยงานภาครัฐ) ที่มาร่วมกันเป็นกลไกขับเคลื่อน

- A - Approach: สื่อถึง "แนวทางหรือกระบวนการ" ในการเข้าถึงผู้เรียนเชิงรุก ไม่รอให้เด็กมีปัญหาแล้วค่อยแก้ แต่เป็นการป้องกันก่อนเกิดเหตุ

- R - Responsive: สื่อถึง "การตอบสนองที่รวดเร็ว" เมื่อพบสัญญาณความเสี่ยง (Early Warning) ระบบสามารถส่งต่อข้อมูลและดำเนินการช่วยเหลือได้ทันท่วงที

- E - Empowerment: สื่อถึง "การสร้างพลังและโอกาส" ให้ผู้เรียนมีความเข้มแข็งทั้งด้านจิตใจ การเรียน และทักษะอาชีพ เพื่อให้สามารถเรียนจบตามหลักสูตรได้สำเร็จ

นิยามเชิงแนวคิด (Concept Definition)

V-Care (Vocational Care & Collaboration) : คือ "ระบบนิเวศแห่งการดูแล" ที่บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในระดับจังหวัด เพื่อสร้างตาข่ายรองรับ (Safety Net) ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาที่มีความเสี่ยงต่อการออกกลางคัน ผ่านการเฝ้าระวัง การคัดกรอง และการส่งต่อความช่วยเหลือแบบบูรณาการ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนสามารถสำเร็จการศึกษาและเติบโตเป็นกำลังคนที่มีคุณภาพของประเทศได้อย่างมั่นคง

ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
Development of a Dropout Prevention System for Vocational Education Students Through Provinces' Collaborative Network

บทที่ 3: แนวทางการใช้ระบบ

บทที่ 3: แนวทางการใช้ระบบ

สำหรับแนวทางการใช้งานระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด (V-CARE) ในบทนี้ จะอธิบายถึงรายละเอียดการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์และระบบพื้นฐาน ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ตลอดจนวิธีการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ สำหรับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มในเครือข่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงข้อมูลการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างราบรื่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 ความต้องการของระบบ (System Requirements)

เพื่อให้ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีความมั่นคงปลอดภัยสูง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือสื่อสารของผู้ใช้งานควรมีคุณสมบัติขั้นต่ำและระบบปฏิบัติการที่รองรับ ดังต่อไปนี้:

1.**อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา:**

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) หรือคอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) ที่มีหน่วยประมวลผล (CPU) ความเร็ว 2.0 GHz ขึ้นไป พร้อมหน่วยความจำ (RAM) ขั้นต่ำ 4 GB
- สมาร์ทโฟน (Smartphone) หรือแท็บเล็ต (Tablet) ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS (เวอร์ชัน 14 ขึ้นไป) และ Android (เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป)

2.**ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet Connectivity):**

- การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบสาย (LAN) หรือไร้สาย (Wi-Fi / 4G / 5G) ที่มีความเร็วในการดาวน์โหลด/อัปโหลด ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps

3.**โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับ (Supported Web Browsers):**

- Google Chrome (เวอร์ชันล่าสุด) แนะนำให้ใช้เป็นหลักเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด
- Microsoft Edge (เวอร์ชันล่าสุด)
- Safari (สำหรับผู้ใช้งานอุปกรณ์ของ Apple)

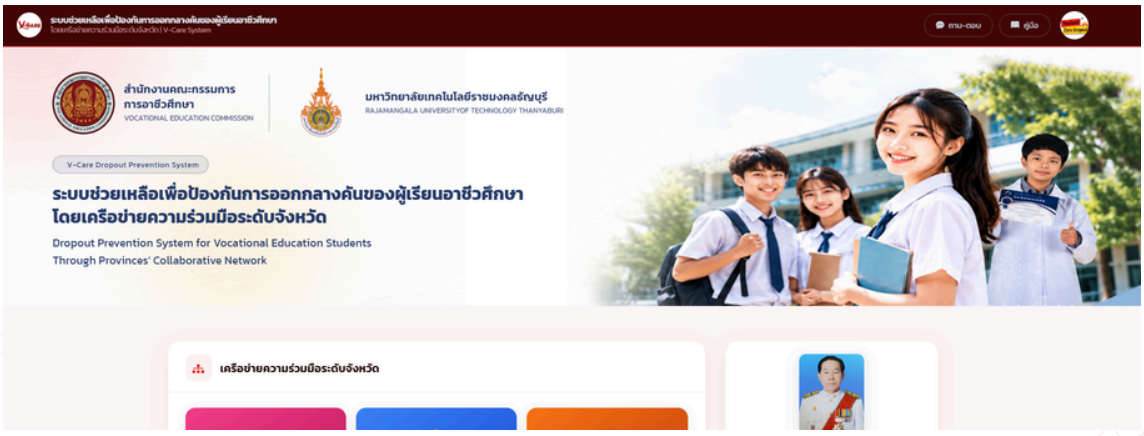
3.2 การเข้าสู่เว็บไซต์/แอปพลิเคชันระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันฯ ได้ตามขั้นตอนดังนี้:

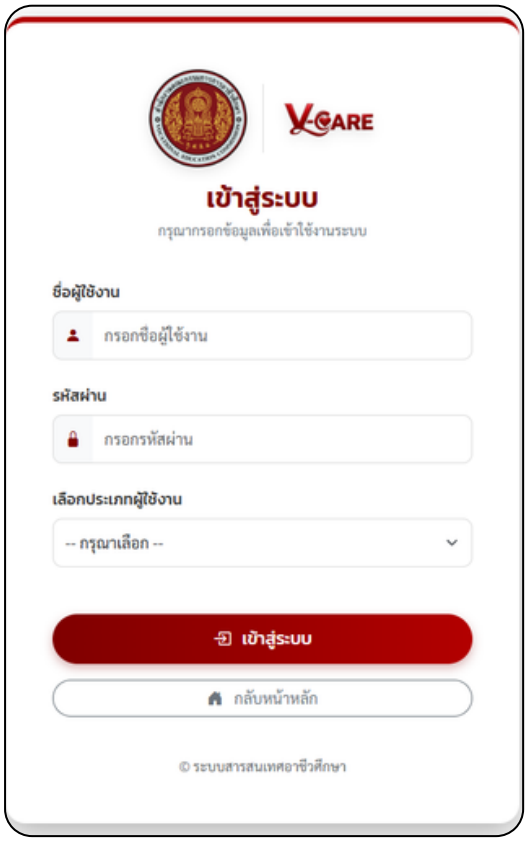
1.เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้รับการรับรอง

2.พิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ของระบบที่ช่องกรอกชื่อเว็บ: [https://pdonetwork.net/]

3.ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอหลัก (Welcome Screen) เพื่อเตรียมเข้าสู่การล็อกอินหรือการลงทะเบียนในขั้นตอนถัดไป



3.3 การเข้าสู่ระบบ



ผู้ใช้งานระบบต้อง เข้าสู่ระบบ ในการใช้งานระบบ ตามขั้นตอนดังต่อไป

1. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน
2. กรอก รหัสผ่าน
3. เลือกประเภทผู้ใช้งาน

3.1 ประเภทผู้ใช้งานแบ่งออกเป็น 7 ประเภท

- ครู/อาจารย์
- นักเรียน
- สถานศึกษา
- สถานพยาบาล
- ส่วนราชการระดับจังหวัด
- สถานประกอบการ
- สถานบันครอบครัว

คำแนะนำการเลือกประเภท

ประเภทที่ 3 สถานศึกษา

ประเภทที่ 4 สถานพยาบาล

ประเภทที่ 5 ส่วนราชการระดับจังหวัด

ประเภทที่ 6 สถานประกอบการ

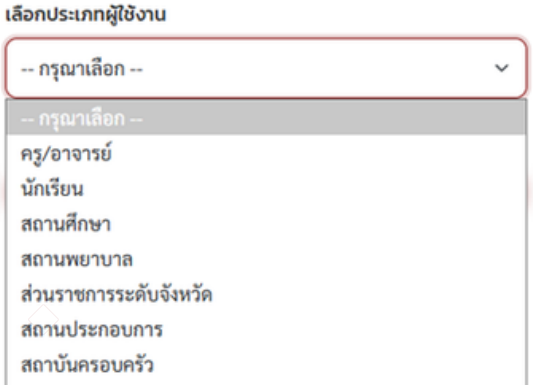
ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน สามารถติดต่อลงทะเบียนได้ที่ “**ผู้พัฒนาระบบ**” เพื่อใช้งานระบบได้ และจะได้รับหน้าที่เป็น “ผู้ดูแลระบบของท่าน” เพื่อใช้งานและสร้างรหัสให้กับผู้ใช้งาน เช่น เจ้าหน้าที่พยาบาล , ตำรวจ , ส่วนราชการ , ครู , นักเรียน

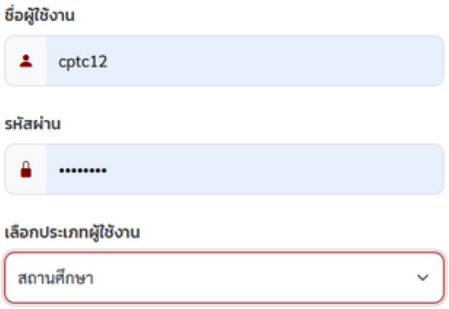
ประเภทที่ 1 ครู/อาจารย์

ประเภทที่ 2 นักเรียน

ประเภทที่ 7 สถานบันครอบครัว

ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน สามารถติดต่อขอได้ที่ “**สถานศึกษาของในสังกัดระบบ**”





3.4 ขั้นตอนการเชื่อม LINE เข้ากับระบบข้อมูล

ขั้นตอนแรกที่สำคัญ

1.กดปุ่ม **“เชื่อมต่อ LINE กับระบบ”**

2.เข้ารหัส LINE หรือ สแกนเข้าระบบ QR

3.กรอกรหัสยืนยันตน จาก LINE โทรศัพท์

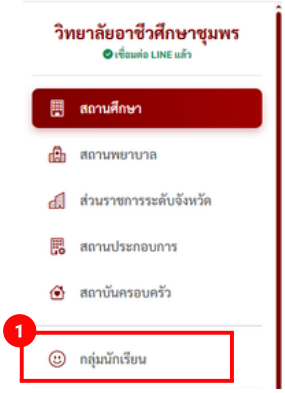






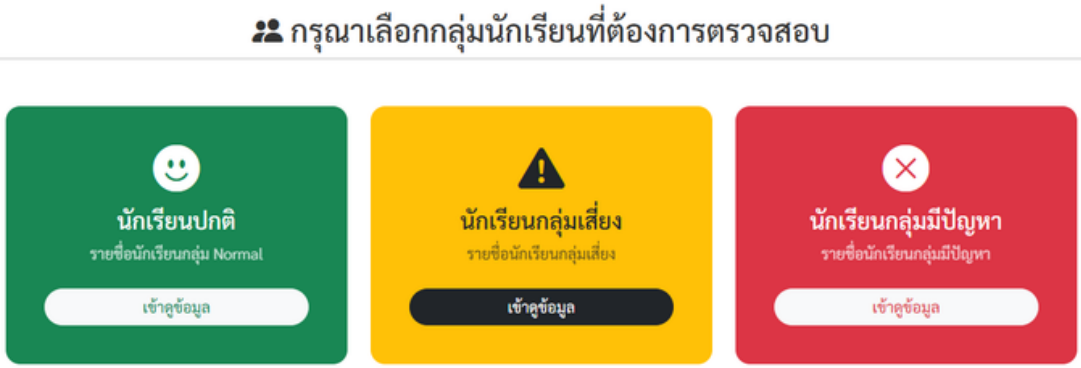
หากเชื่อมต่อ Line แล้ว จะแสดงรายการของระบบวิธีการใช้งานระบบช่วยเหลือกลุ่มนักเรียนดังนี้

1.กดเลือกเมนู **“กลุ่มนักเรียน”**



ระบบช่วยเหลือนักเรียน จะผ่านการคัดครองมาจาก สถานศึกษา เป็นเกณฑ์ 3 ประเภทดังนี้

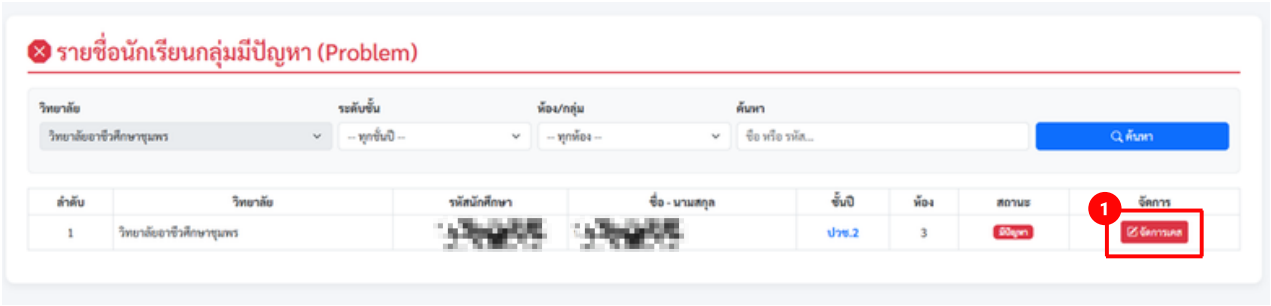
กลุ่มปกติ , กลุ่มเสี่ยง , กลุ่มมีปัญหา



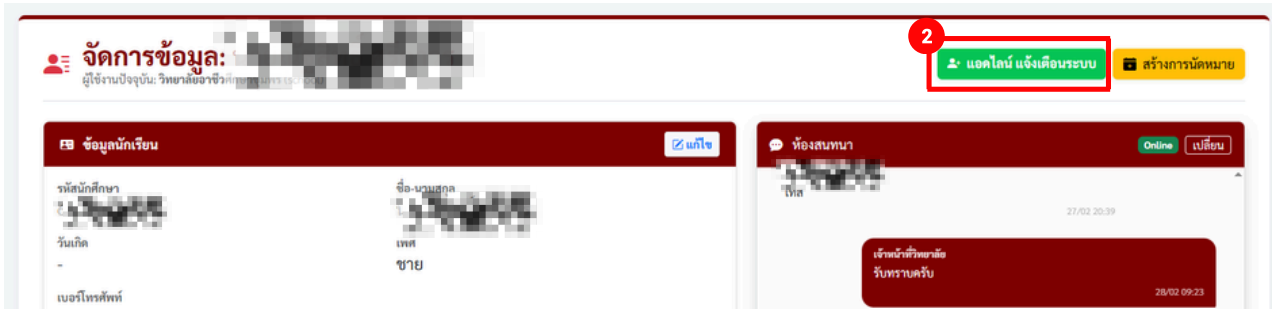
3.5 ระบบช่วยเหลือ “กลุ่มมีปัญหา”

ระบบจะทำการแสดงรายชื่อ นักเรียนกลุ่มมีปัญหา วิธีการใช้งานดังขั้นตอนต่อไปนี้

1.กดปุ่ม “**จัดการเคส**” เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการข้อมูล

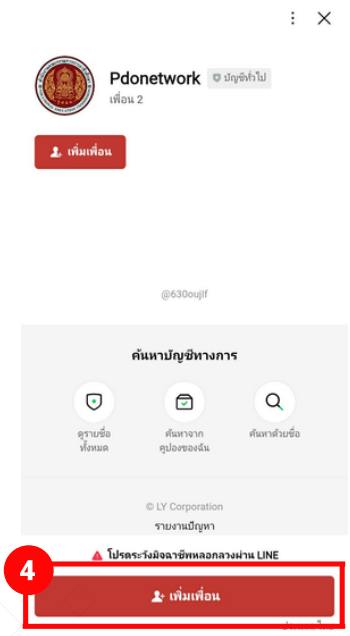


2.กดปุ่ม “**แอดไลน์ แจ้งเตือนระบบ**”



3.สแกนบาร์โค้ดเพื่อแอดไลน์กับระบบเพื่อรับแจ้งเตือน

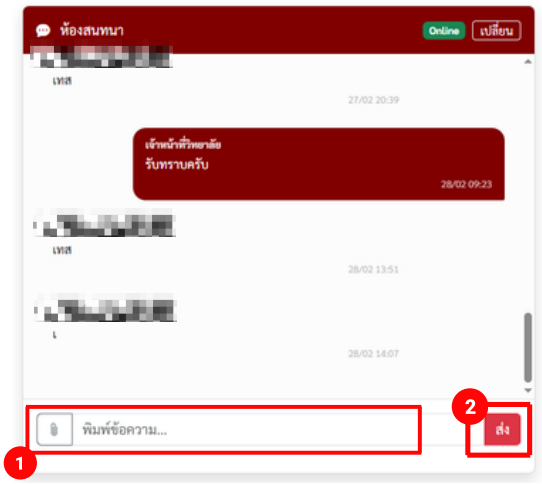
4.กดปุ่ม “**เพิ่มเพื่อน**”





3.6 การใช้งานระบบ “ห้องสนทนา”

ระบบห้องสนทนาสามารถใช้งานพูดคุยกับนักเรียนที่มีปัญหาได้ และ แจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน LINE ตลอดการสนทนา เพื่อเตือนนักเรียนให้พูดคุยแก้ไขปัญหาต่างๆ วิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

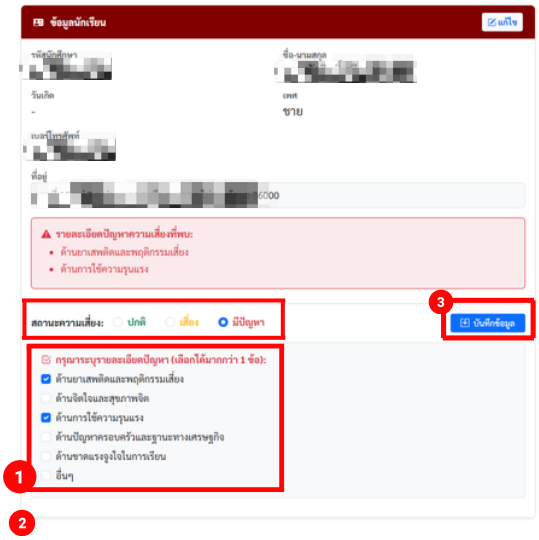


1.กดช่อง “**พิมพ์ข้อความ**” เพื่อสนทนากับหลายๆฝ่าย เช่น เจ้าหน้าที่วิทยาลัย พูดคุยกับ นักเรียน

2.กดปุ่ม “ส่ง” เพื่อส่งข้อความที่พิมพ์

3.7 การใช้งานระบบ “จัดการข้อมูลนักเรียน”

ระบบจัดการข้อมูลนักเรียนใช้งานเพื่อแสดงข้อมูลนักเรียน เช่น รหัสนักศึกษา , ชื่อ-นามสกุล , วันเกิด , เพศ , เบอร์โทรศัพท์ , ที่อยู่ และ ยังมีรายละเอียดปัญหาความเสี่ยงที่พบ วิธีใช้งานสถานะความเสี่ยงดังนี้



1.กดเลือก “**ความเสี่ยง**” แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

- ปกติ
- เสี่ยง
- มีปัญหา

2.ระบุรายละเอียดกลุ่มมีปัญหา

3.กดปุ่ม “**บันทึกข้อมูล**”

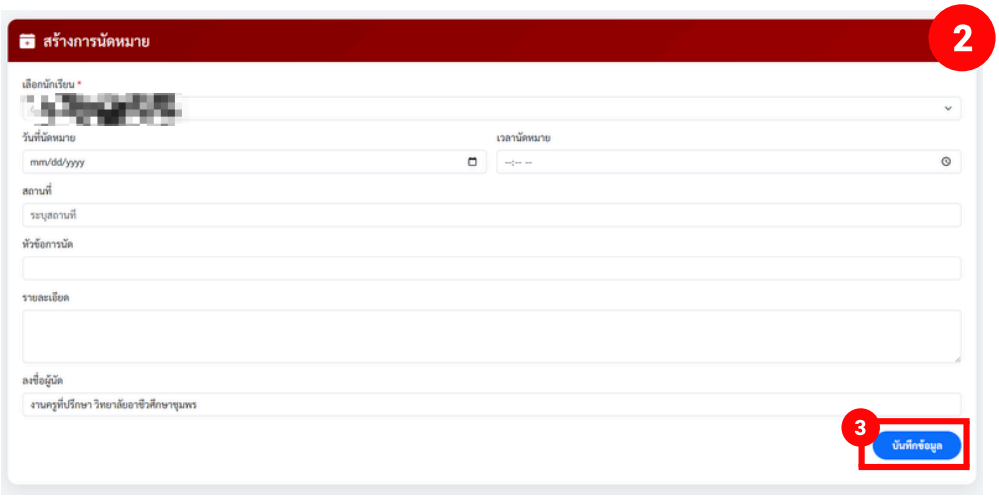
3.8 การใช้งานระบบ “นัดหมาย”

ระบบนัดหมายสามารถใช้งานนัดหมายแจ้งเตือนนักเรียน และ แจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน LINE เพื่อนัดหมายพูดคุยแก้ไขปัญหา หรือปรึษาหน่วยงานอื่นๆ วิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

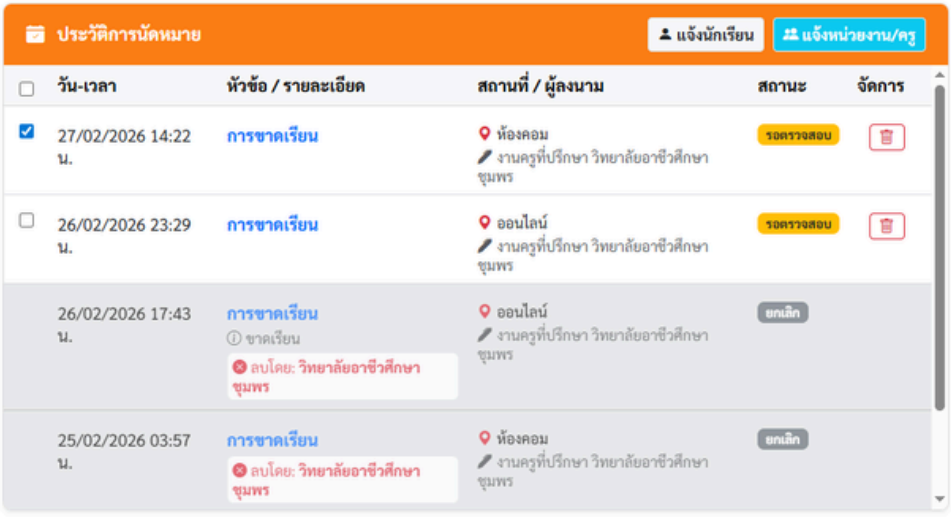
1.กดช่อง “**สร้างการนัดหมาย**”



2.กรอกรายเอียด ดังนี้ วันนัดหมาย , เวลา , สถานที่ , หัวข้อการนัด , รายละเอียด , ชื่อผู้นัด



3.กดปุ่ม “**บันทึกข้อมูล**”



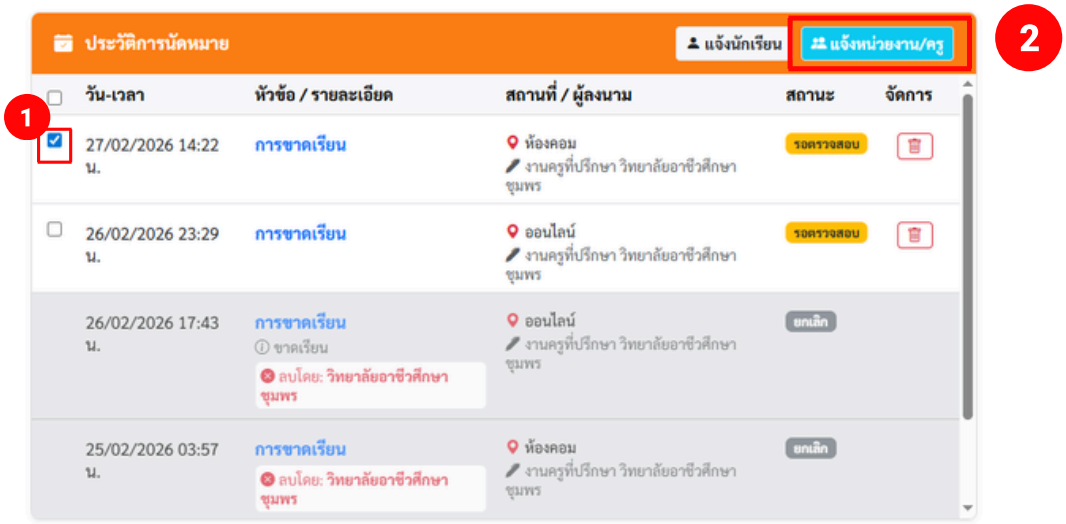
จะแสดงประวัติการนัดหมายให้นักเรียนเห็น

3.9 การใช้งานระบบ “แจ้งเตือนหน่วยงานนัดหมาย”

ระบบนัดหมายสามารถใช้งานนัดหมายแจ้งเตือนนักเรียน และ แจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน LINE เพื่อนัดหมายพูดคุยแก้ไขปัญหา หรือปรึกษาหน่วยงานอื่นๆ วิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

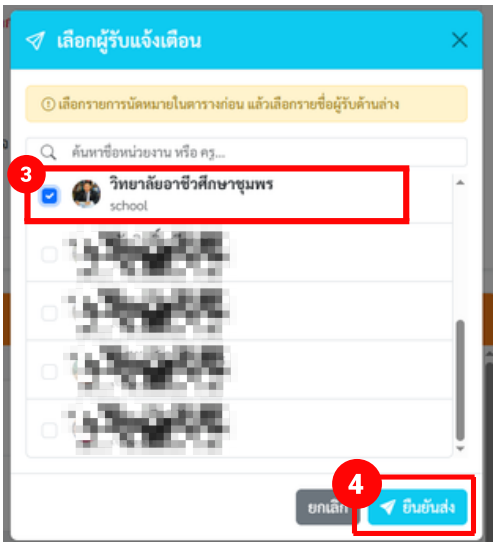
1.กดเลือกช่องประวัตินัดหมายเลือการนัดหมายก่อน

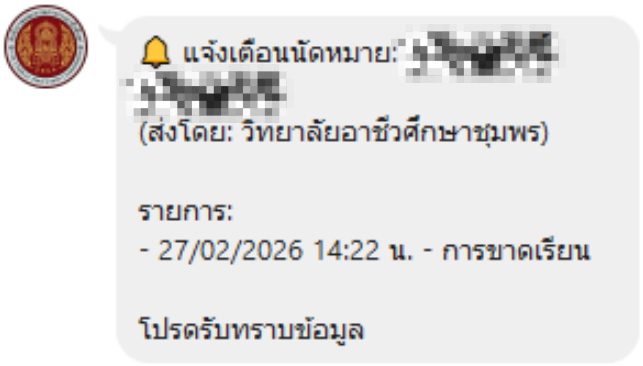
2.กดปุ่ม **“แจ้งหน่วยงาน/ครู”**



3.เลือกผู้รับแจ้งเตือน

4.กดปุ่ม **“ยืนยันส่ง”**



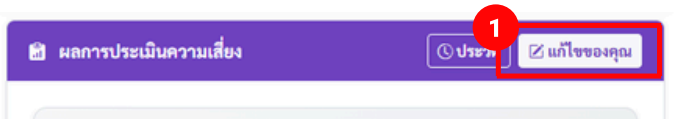


ผลลัพธ์แจ้งเตือน LINE

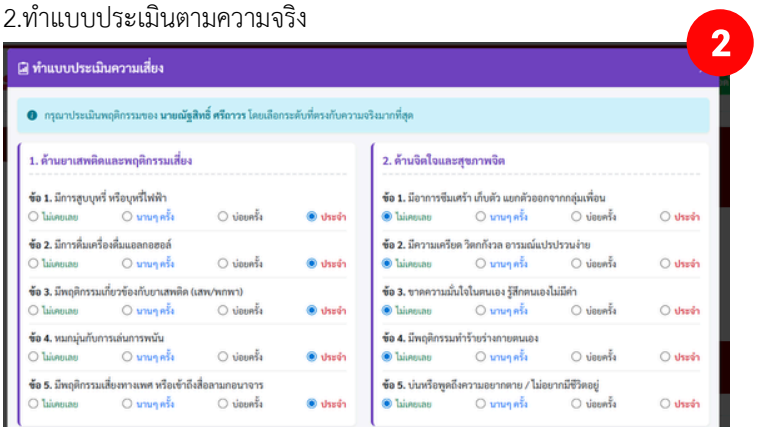
3.10 การใช้งานระบบ “ผลการประเมินความเสี่ยง”

ระบบประเมินความเสี่ยงใช้สำหรับประเมินนักเรียน ข้อคำถามต่างๆ ให้ผ่านเกณฑ์เพื่อดูพฤติกรรมของนักเรียน วิธีการใช้งานดังนี้

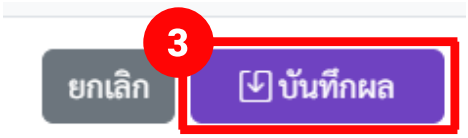
1.กดปุ่ม “**แก้ไขของคุณ**”



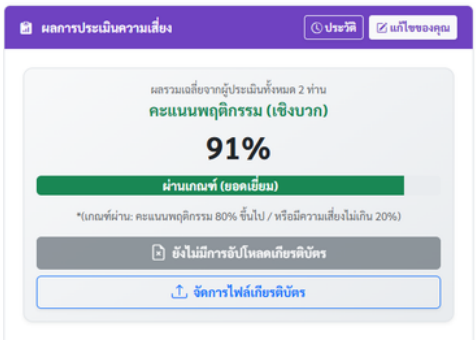
2.ทำแบบประเมินตามความจริง



3.บันทึกผล

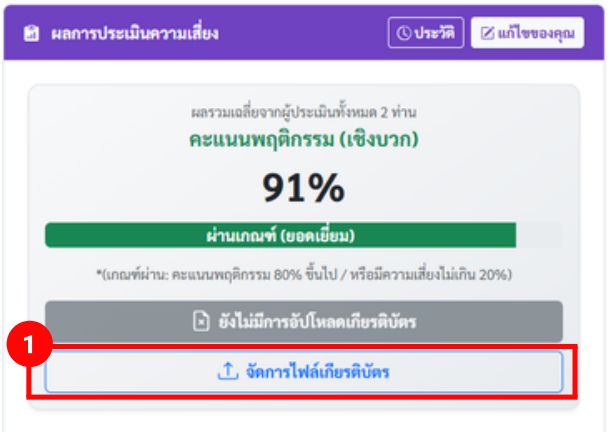


4.ระบบจะแสดงผล

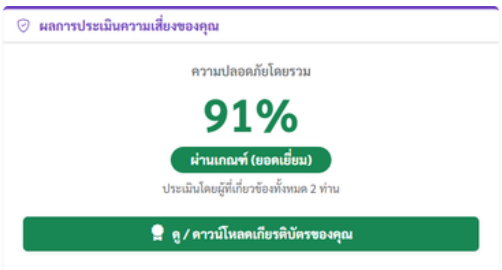


3.11 การใช้งานระบบ “ออกเกียรติบัตรผลการประเมิน”

1.กดปุ่ม “**จัดการไฟล์เกียรติบัตร**”

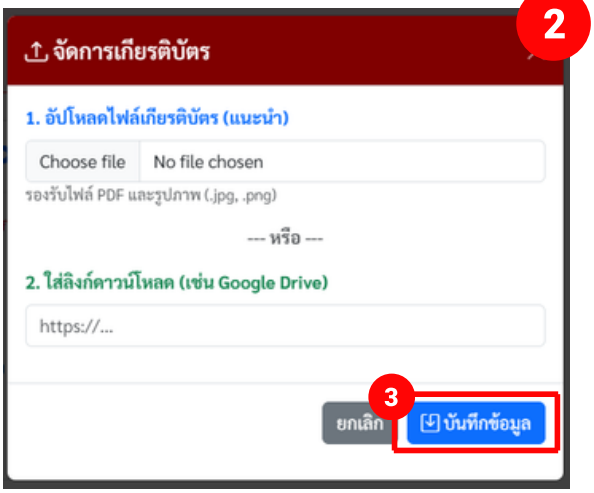


ผลลัพธ์ กด ดู / ดาวน์โหลดเกียรติบัตร



2.อัพโหลดไฟล์ หรือ ใส่ลิงก์

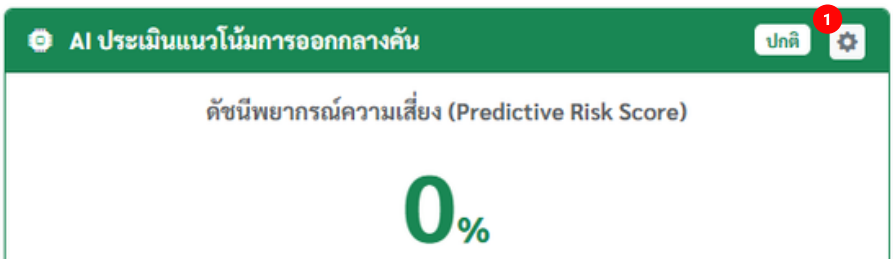
3.บันทึกข้อมูล



3.12 การใช้งานระบบ “AI ประเมินแนวโน้มการออกกลางคัน”

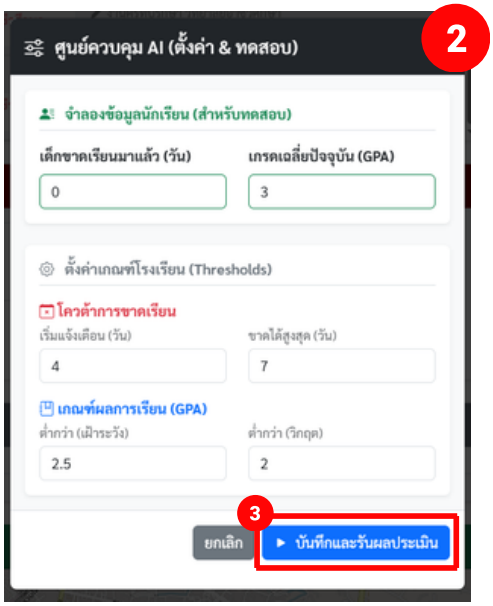
ระบบ AI ประเมินแนวโน้มการออกกลางคัน เป็นระบบวิเคราะห์ การขาดเรียน , ผลการเรียน วิธีใช้ดังนี้

1.กดปุ่ม **“ตั้งค่า”** 

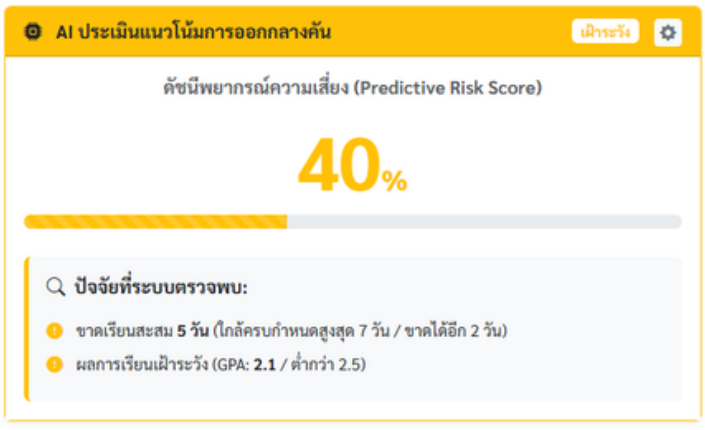


2.กรอกข้อมูล วันขาด / เกรดเฉลี่ย ตั้งค่าเกณฑ์

3.บันทึกและรันผลประเมิน



ผลลัพธ์ ประเมินแนวโน้ม



3.13 การใช้งานระบบ “ บันทึกพฤติกรรม”

ระบบ บันทึกพฤติกรรม ใช้งานสำหรับ บันทึกประวัติการรักษา การปรึษาต่างๆ วิธีใช้ดังนี้

1.กดกรอก **“ระบุรายละเอียด”**

2.เลือกปุ่ม **“ยังไม่ทำ” , “เสร็จแล้ว”**

3.กดปุ่ม **“บันทึก”**



3.14 การใช้งานระบบ “บันทึกกิจกรรมนักเรียน”

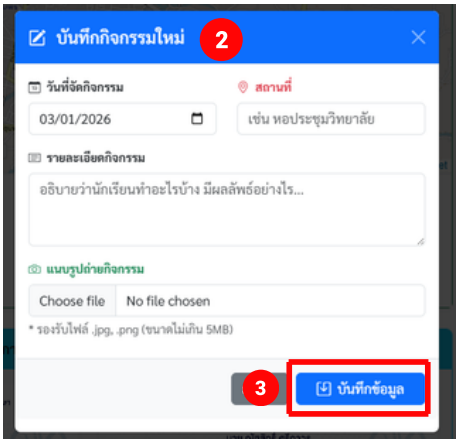
ระบบ บันทึกกิจกรรมนักเรียน ใช้งานสำหรับ บันทึกกิจกรรมการเข้าร่วม การทำความดีต่างๆ วิธีใช้ดังนี้

1.กดปุ่ม **“เพิ่มกิจกรรม”**



2.กรอกรายละเอียด วันที่ , สถานที่ , รายละเอียด , รูป

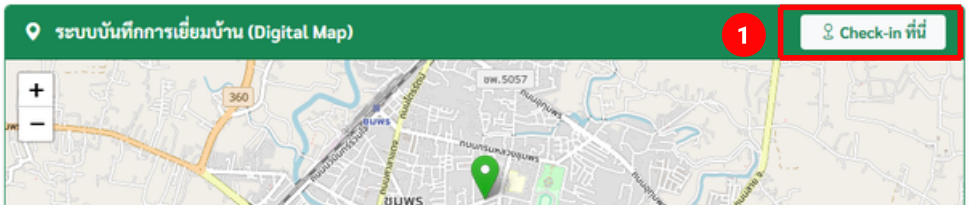
3.บันทึกข้อมูล



3.15 การใช้งานระบบ “ระบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน”

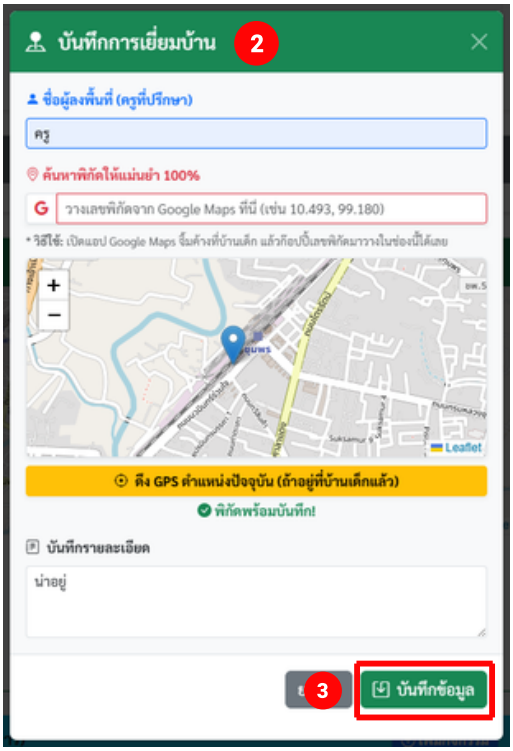
ระบบ บันทึกการเยี่ยมบ้าน ใช้งานสำหรับ บันทึกการเข้าเยี่ยมบ้านนักเรียนกลุ่มมีปัญหา วิธีใช้ดังนี้

1.กดปุ่ม “**Check-in ที่นี่**”

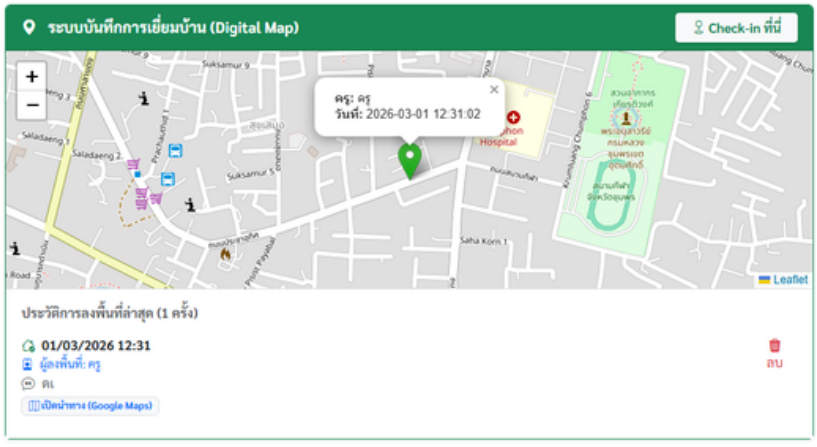


2.กรอกรายละเอียดบันทึก ชื่อ , วางพิกัด หรือ เลือกพิกัดในแมพ , รายละเอียด

3.กดปุ่ม “**บันทึกข้อมูล**”



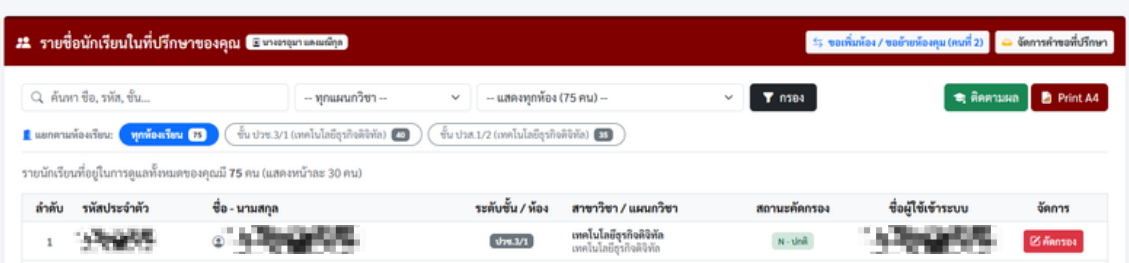
ผลลัพธ์ ระบบบันทึก



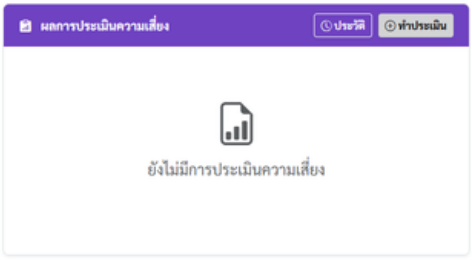
3.16 การใช้งานระบบ “ระบบกลุ่มนักเรียนที่ปรึษา”

ระบบ กลุ่มนักเรียนที่ปรึษา ใช้งานสำหรับ ตรวจอบรายชื่อนักเรียนในที่ปรึษาที่ดูแลอยู่ และ รายงานผลการคัดกรอง วิธีใช้ดังนี้

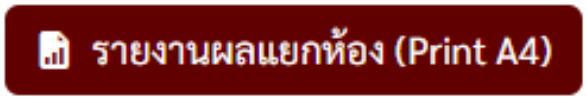
1.กดปุ่ม คัดกรองนักเรียน



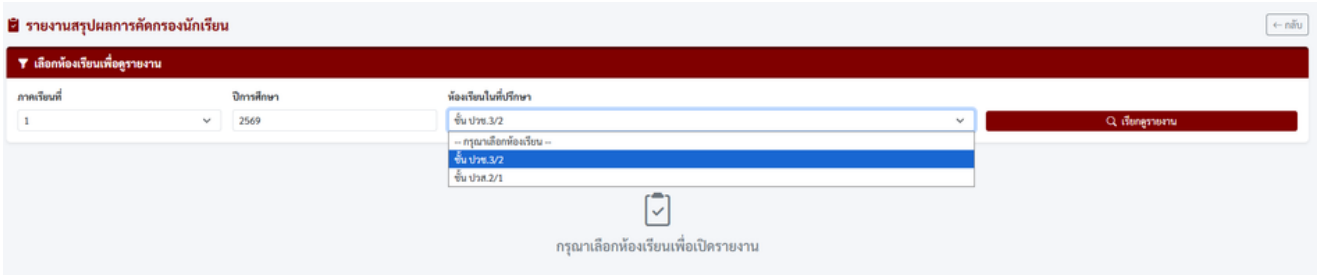
2.ทำประเมินนักเรียน หากประเมินเสร็จให้กลับมาหน้ารายชื่อ



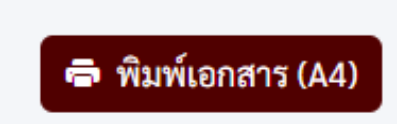
3.กดปุ่มรายงานผลแยกห้อง



4.เลือกห้องเรียนที่ต้องการรายงานปริ้นออกมา และ กดเรียกดูรายงาน



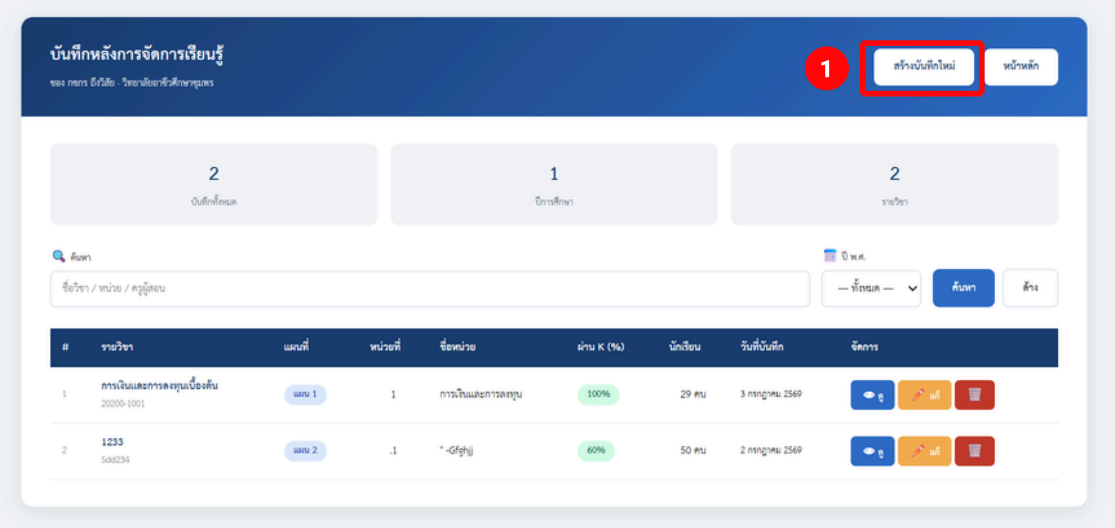
5.กด พิมพ์เอกสาร ระบบจะสร้างรายชื่อนักเรียน และคิดร้อยละให้ทุกอย่างเรียบร้อย



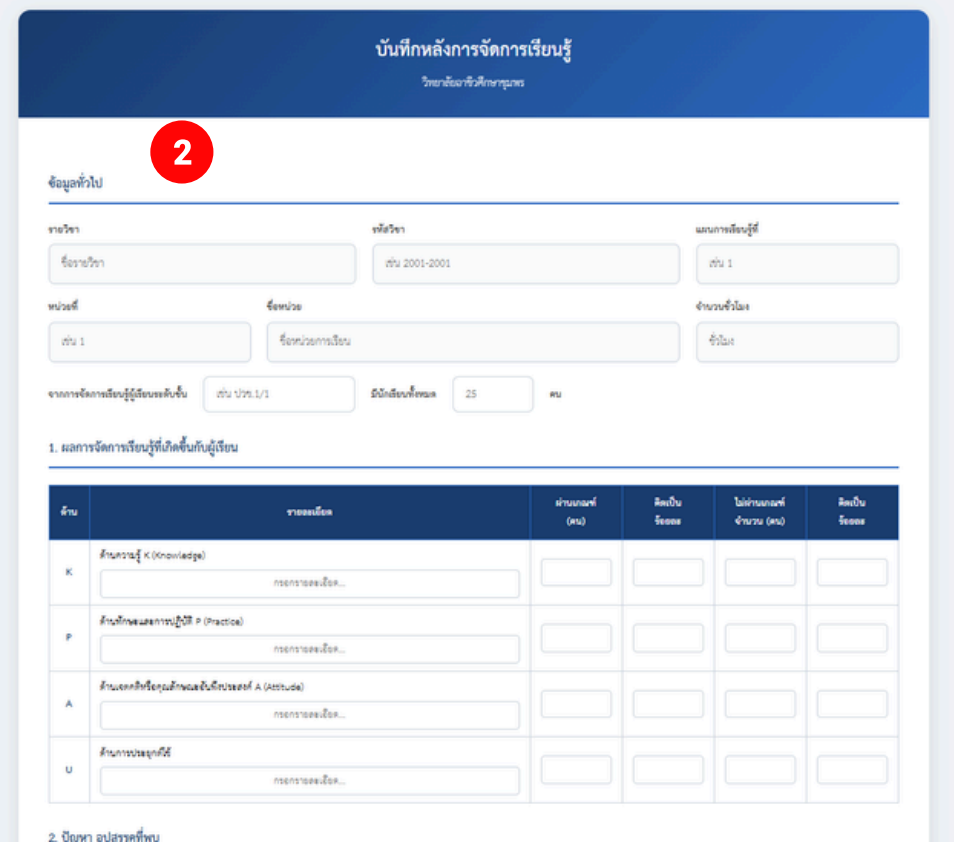
3.17 การใช้งานระบบ “บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้”

ระบบ บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ใช้งานสำหรับคุณครูใช้จัดทำเอกสาร บันทึกผล ได้ภายในระบบ

1.กดปุ่ม สร้างบันทึกใหม่



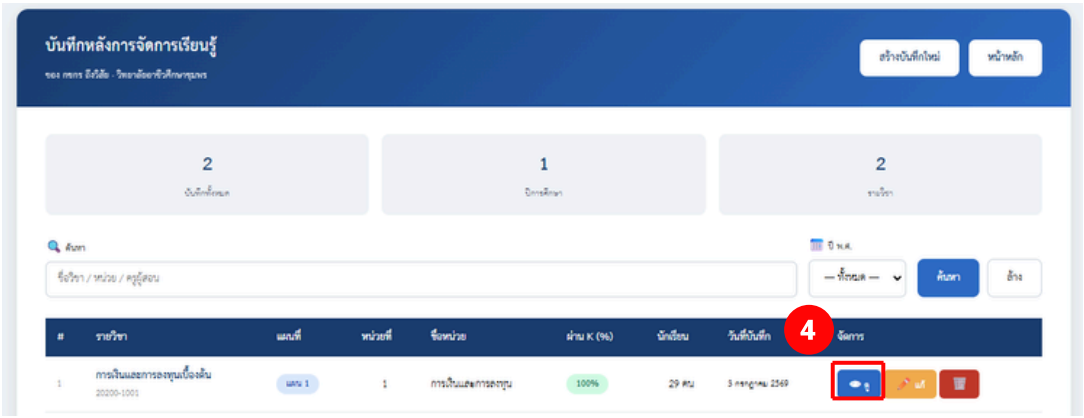
2.กรอกรายละเอียดลงไป เช่น รายวิชา , รหัสวิชา , แผนการเรียนรู้ที่ , หน่วยที่ , ชื่อหน่วย , จำนวนชั่วโมง , จากการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนระดับชั้น และ สามารถใส่เอกสารภาพ แนบในเอกสารได้



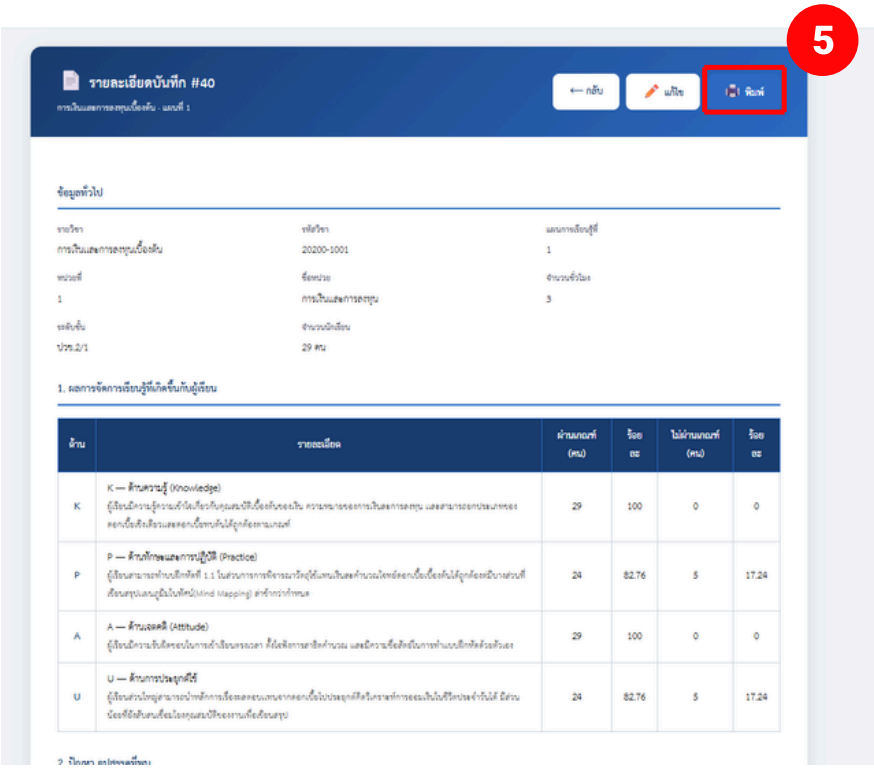
3.กดปุ่ม บันทึกข้อมูล



4.ระบบจะย้อนกลับ ไปหน้าหลัก ให้กดปุ่ม “ ดู ” เพื่อดูที่บันทึก

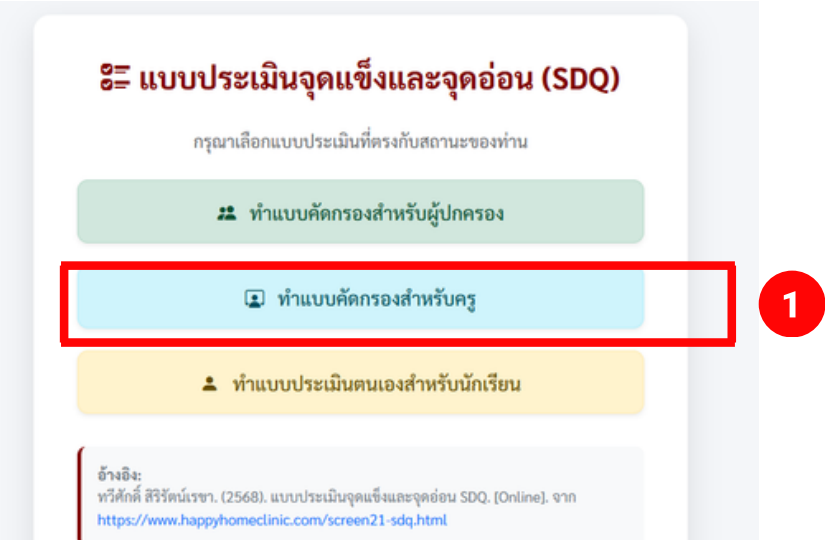


5.วิธีการสั่งพิมพ์เอกสาร กดปุ่ม “ พิมพ์ ” ที่มุมขวาบน



3.18 การใช้งานระบบ “แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)” (ครู)

1.เลือกปุ่ม “ทำแบบคัดกรองสำหรับครู”

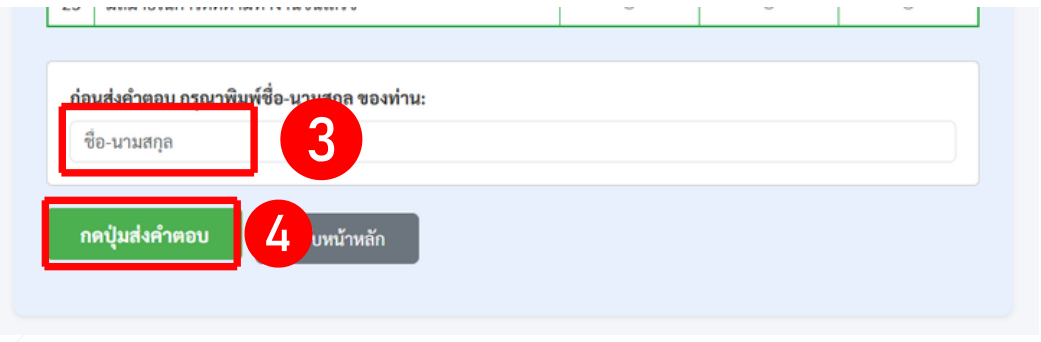


2.ทำแบบประเมิน ตามข้อคำถาม ให้ครบ ถ้วน ให้เลือก 3 คำตอบ ไม่จริง , จริงบ้าง , จริงแน่นอน

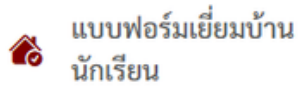


3.กรอกชื่อ-สกุล

4.กดปุ่มส่งคำตอบ

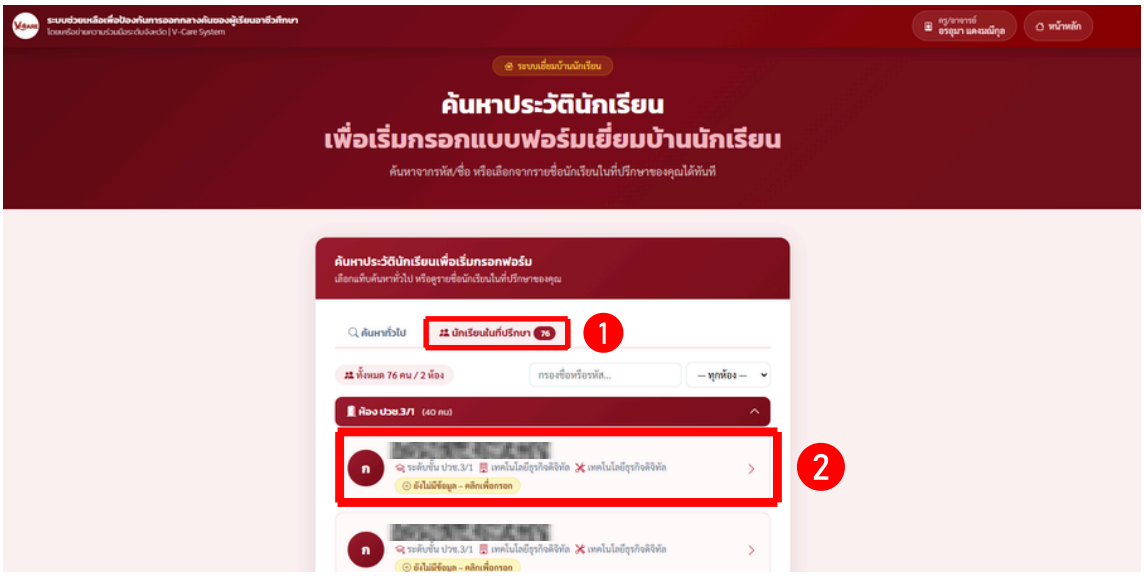


3.19 การใช้งานระบบ “แบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน”

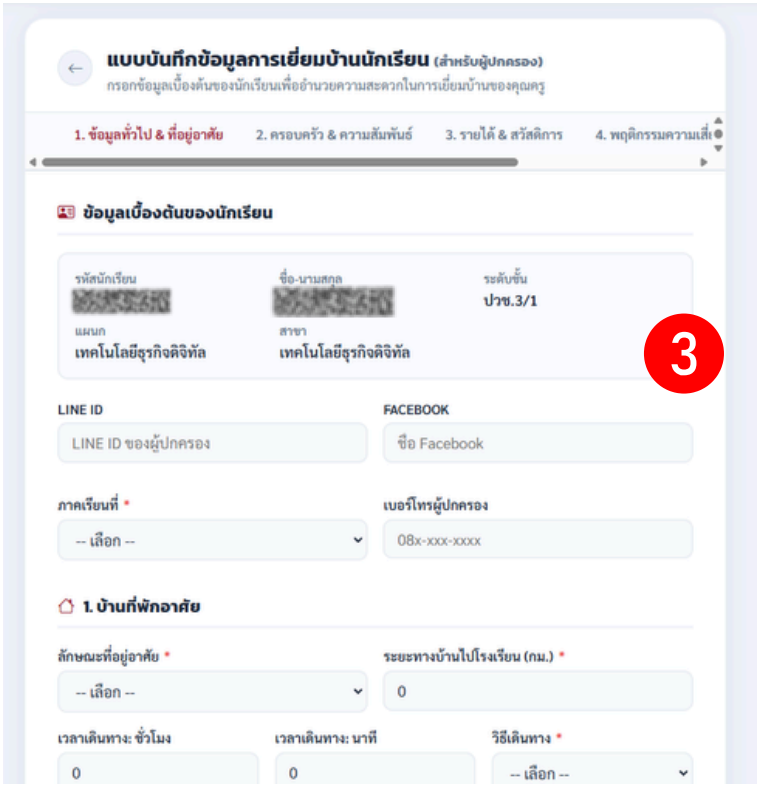


1.กดปุ่มนักเรียนในที่ปรึษา

2.กดเลือกนักเรียนที่ต้องการเยี่ยมบ้าน



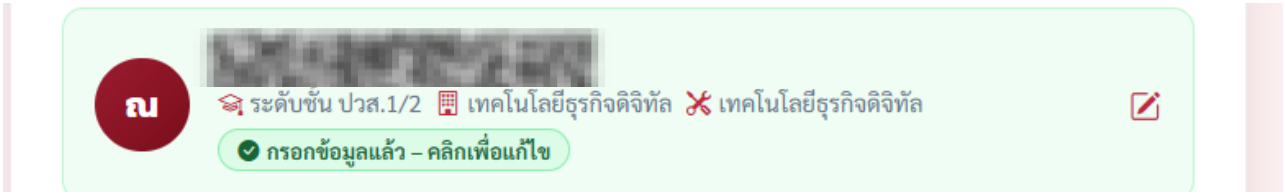
3.กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน



4.กดปุ่ม บันทึกข้อมูล



หากกรอกข้อมูลแล้ว ระบบจะขึ้น แสดงสีเขยว ว่ากรอกข้อมูลแล้วดังภาพ



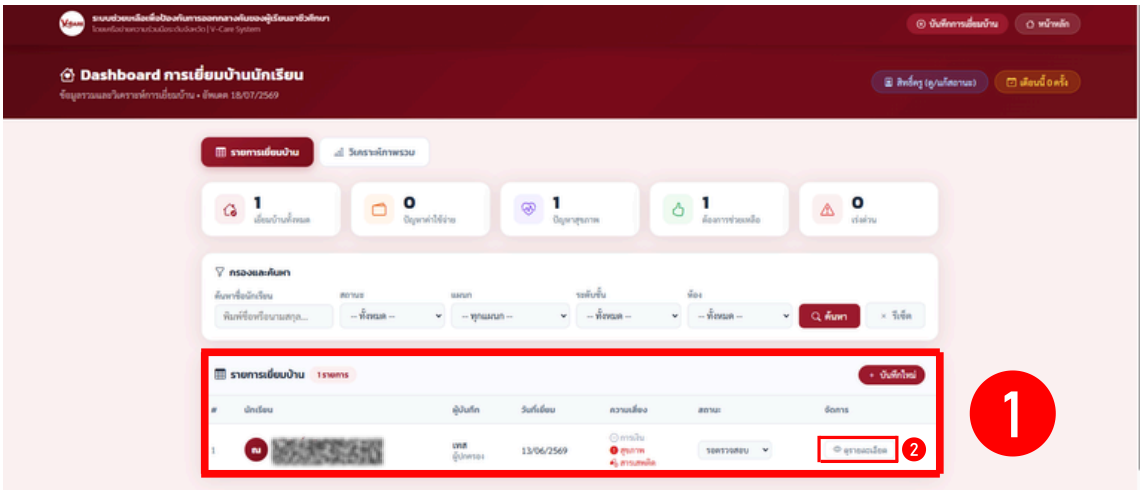
3.20 การใช้งานระบบ “Dashboard การเยี่ยมบ้าน”

ระบบนี้สามารถดูได้เฉพาะ ครูที่ได้รับอนุญาติในการเข้าดูเยี่ยมบ้านทั้งหมด ในกลุ่มงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

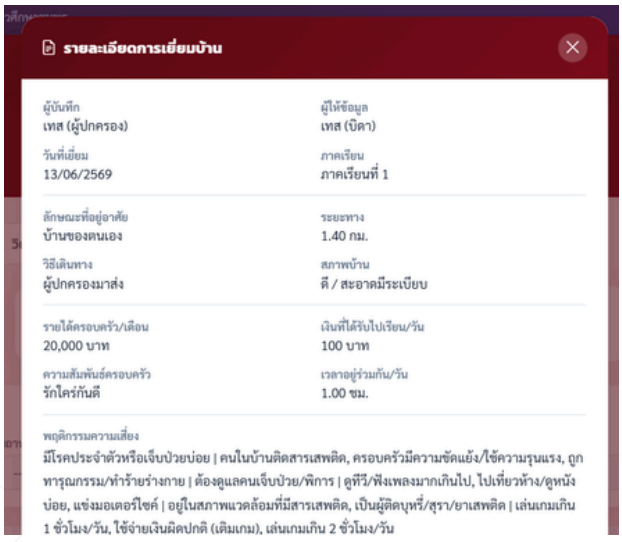
Dashboard การเยี่ยมบ้าน

1.สามารถดู รายการเยี่ยมบ้านนักเรียนทั้งหมดในกรอบ

2.ดูรายละเอียดนักเรียน



จะแสดงดังนี้ รายละเอียด

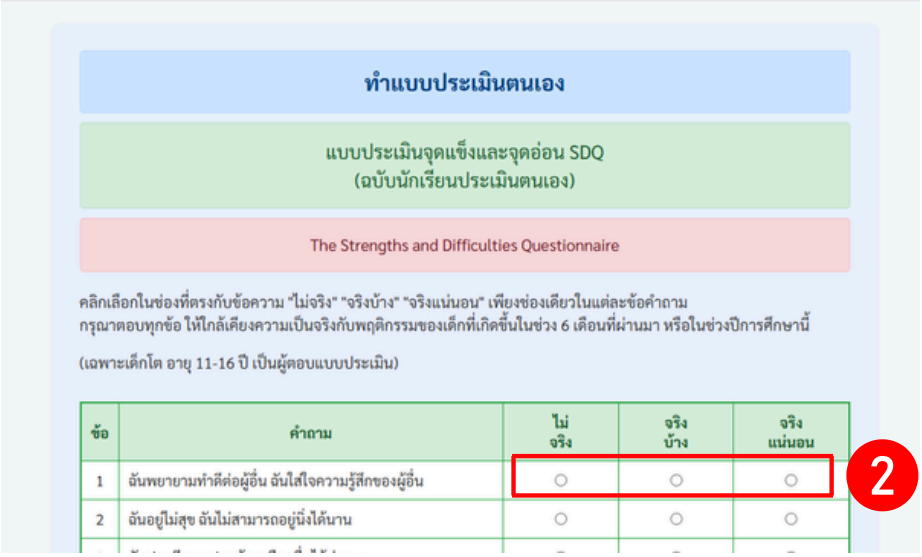


3.21 การใช้งานระบบ “แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)” (นักเรียน)

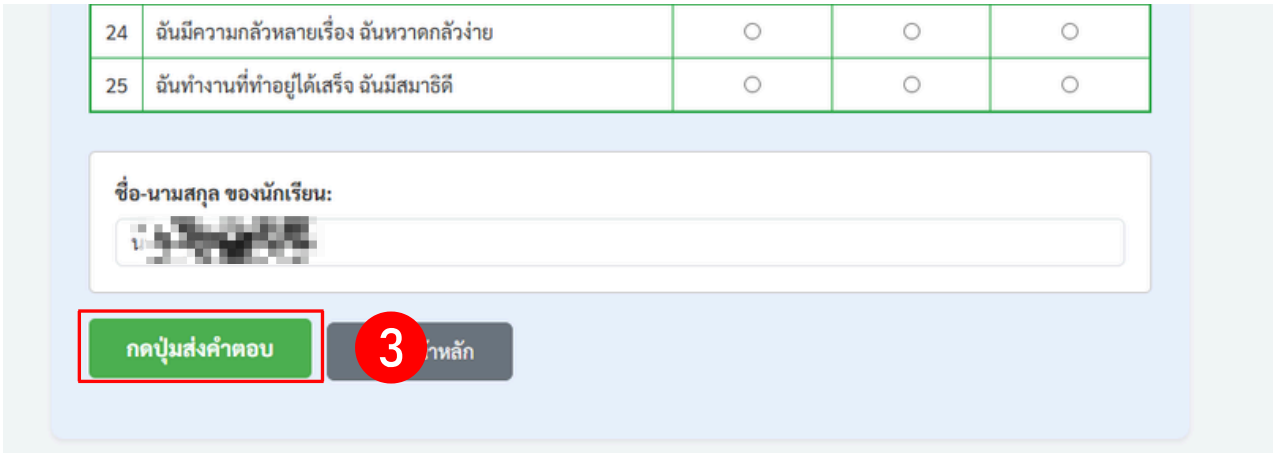
1.เลือกปุ่ม “ทำแบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียน”



2.ทำแบบประเมิน ตามข้อคำถาม ให้ครบ ถ้วน ให้เลือก 3 คำตอบ ไม่จริง , จริงบ้าง , จริงแน่นอน

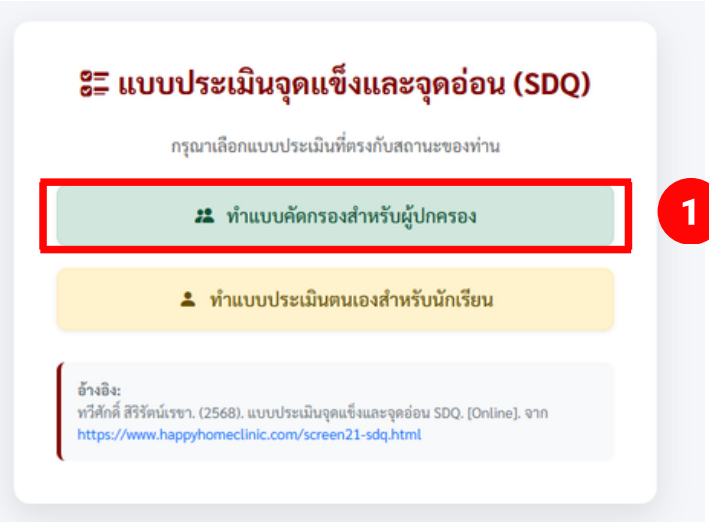


3.กดปุ่มส่งคำตอบ



3.22 การใช้งานระบบ “แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)” (ผู้ปกครอง)

1.เลือกปุ่ม “ทำแบบคัดกรองสำหรับผู้ปกครอง”

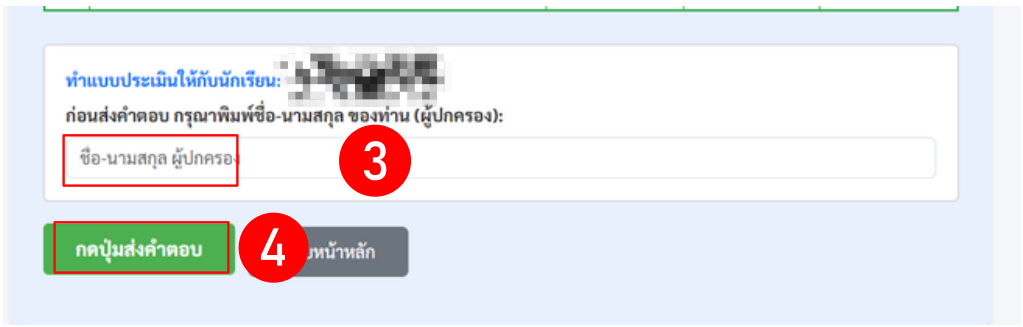


2.ทำแบบประเมิน ตามข้อคำถาม ให้ครบ ถ้วน ให้เลือก 3 คำตอบ ไม่จริง , จริงบ้าง , จริงแน่นอน



3.กรอกชื่อ-นามสกุล ของผู้ปกครอง

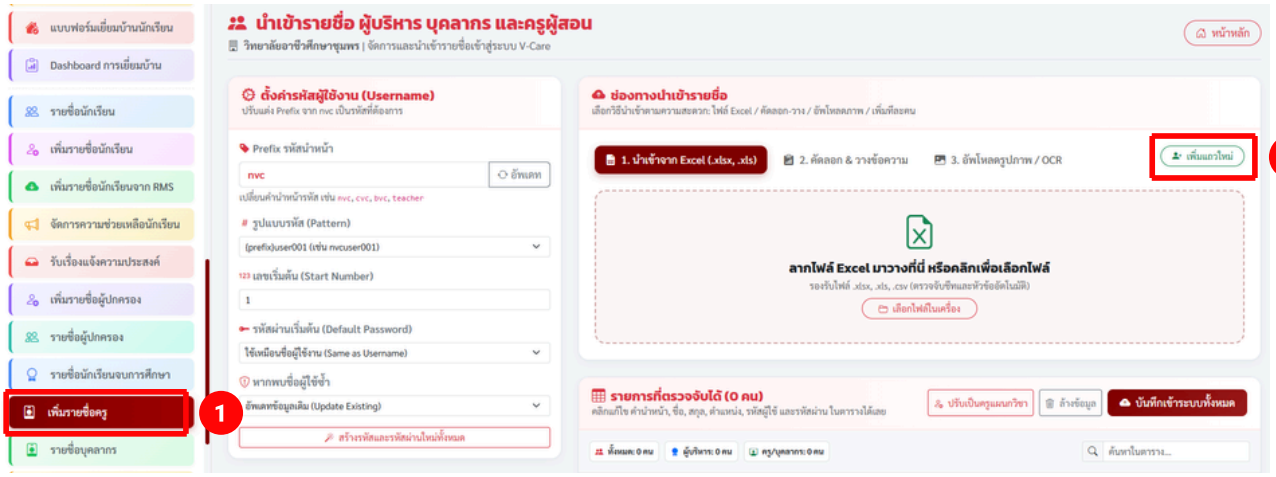
4.กดปุ่มส่งคำตอบ



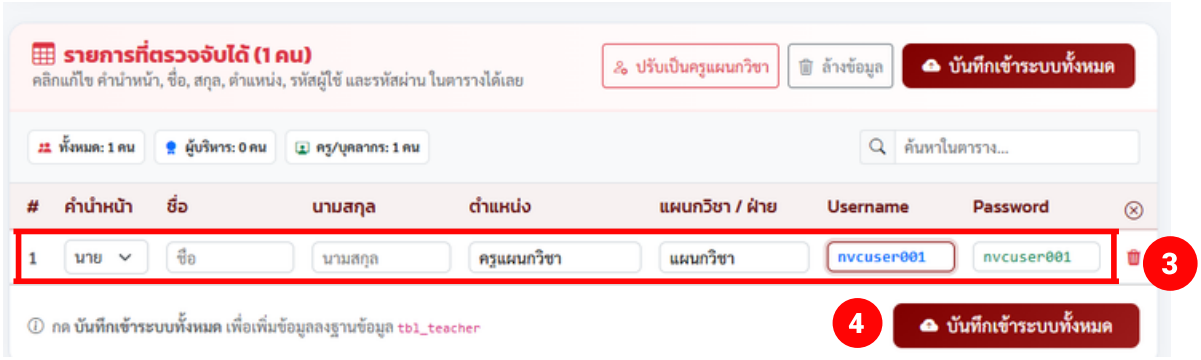
3.23 การใช้งานระบบ “เพิ่มรายชื่อครู/บุคลากร”

ระบบ เพิ่มรายชื่อครู/บุคลากร ใช้งานสำหรับ เพิ่มรายชื่อเข้าระบบให้สามารถใช้งานระบบช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มมีปัญหา วิธีใช้ดังนี้

1.กดปุ่ม **“เพิ่มรายชื่อครู”**



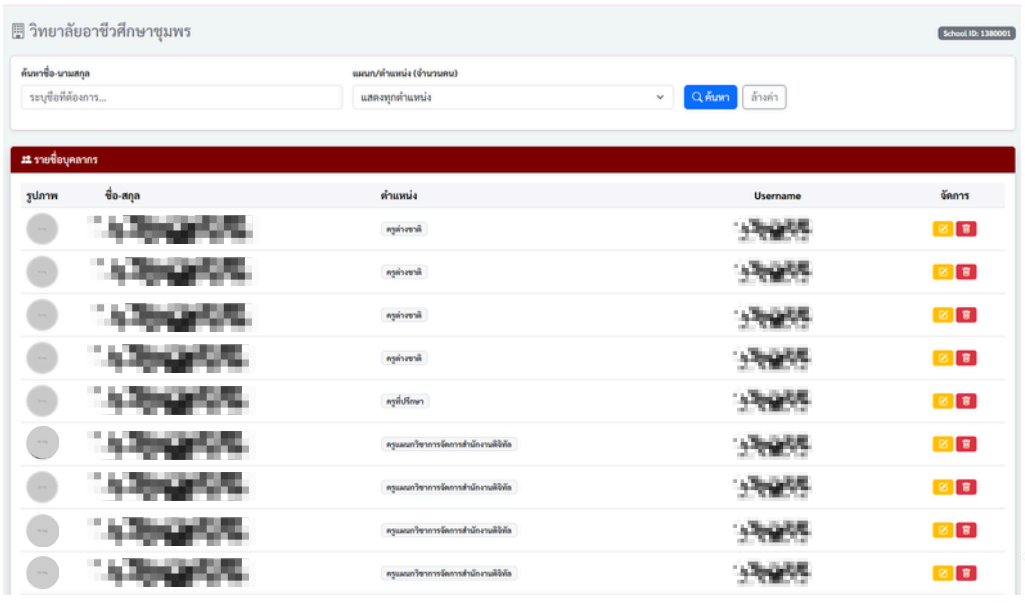
2.กดปุ่ม **“เพิ่มแถวใหม่”**



3.ตั้ง ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง แผนก และ ชื่อบัญชี-รหัสผ่าน

4.กดปุ่ม **“บันทึกเข้าระบบทั้งหมด”**

ระบบจะแสดงรายชื่อบุคลากรในปุ่มนี้ 

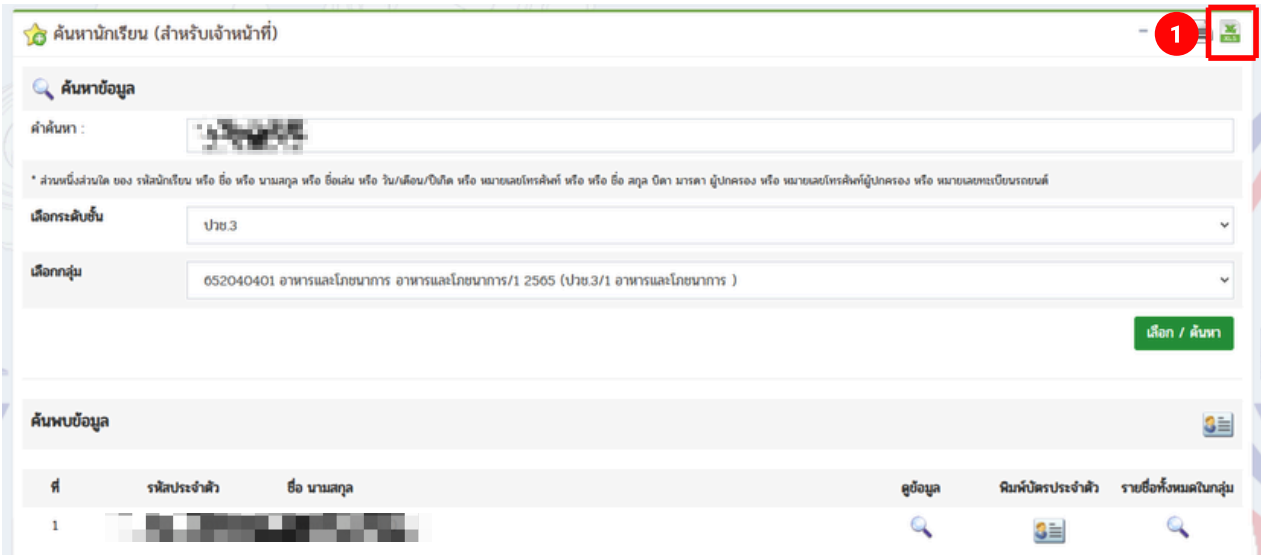


3.24 การใช้งานระบบ “เพิ่มรายชื่อนักเรียน นักศึกษา”

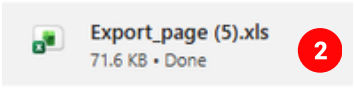
ระบบ เพิ่มรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ใช้งานสำหรับ เพิ่มรายชื่อเข้าระบบให้แสดงประวัตินักเรียนและปัญหาที่ได้รับและจัดการคัดครองเป็นกลุ่ม วิธีใช้ดังนี้

การนำเอาไฟล์ประวัตินักเรียนจากระบบ RMS ระบบบริหารสถานศึกษา

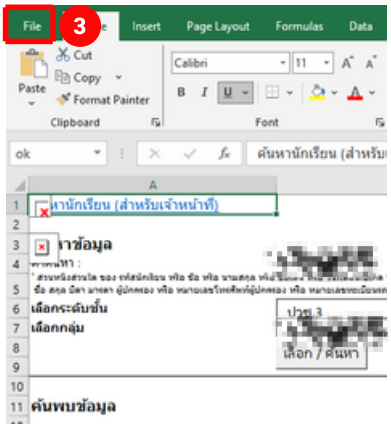
1.กดปุ่ม “Export To XLS”



2.เปิดไฟล์



3.เลือกแท็บ “File”



4.เลือกแท็บ “Save As”

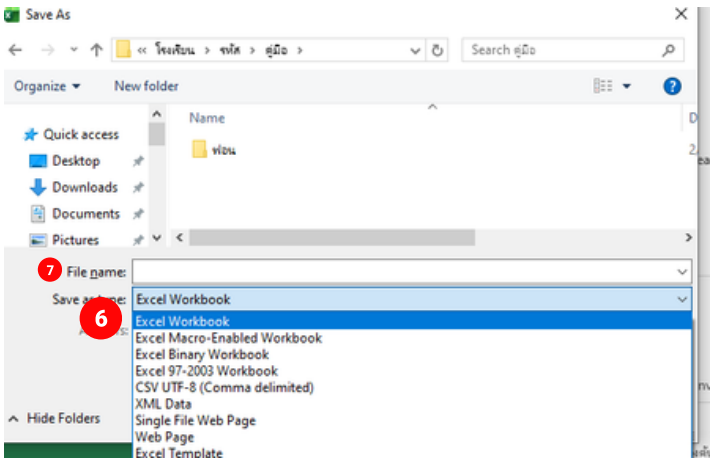


5.เลือกแท็บ “Browse”

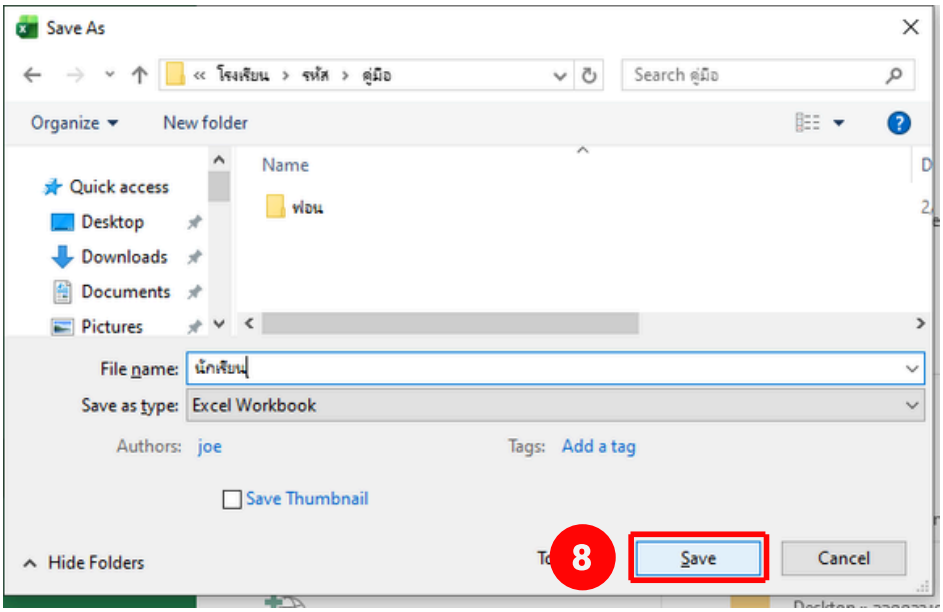


6.ตั้งค่านามสกุลไฟล์ เป็น Excel Workbook

7.ตั้งชื่อไฟล์

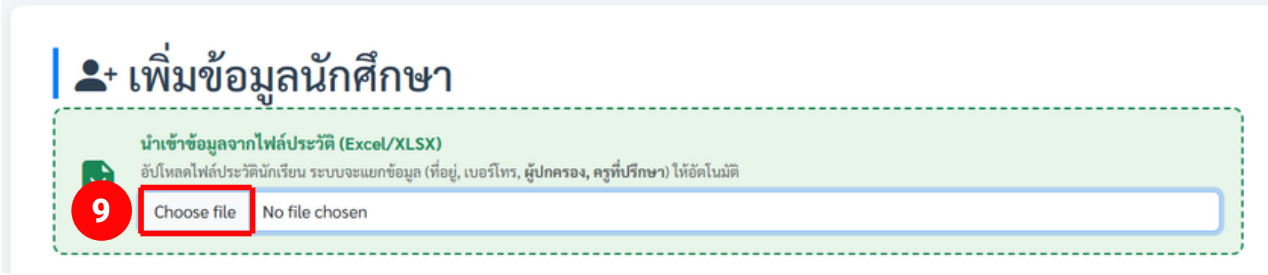


8.กดปุ่ม **“Save”**



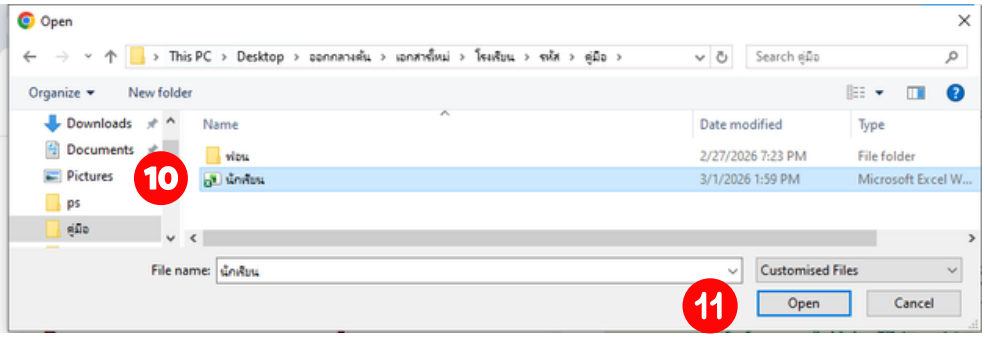
9.การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ประวัติ (Excel/XLSX) จากระบบ RMS ระบบบริหารสถานศึกษา

กดปุ่ม **“Choose file”**

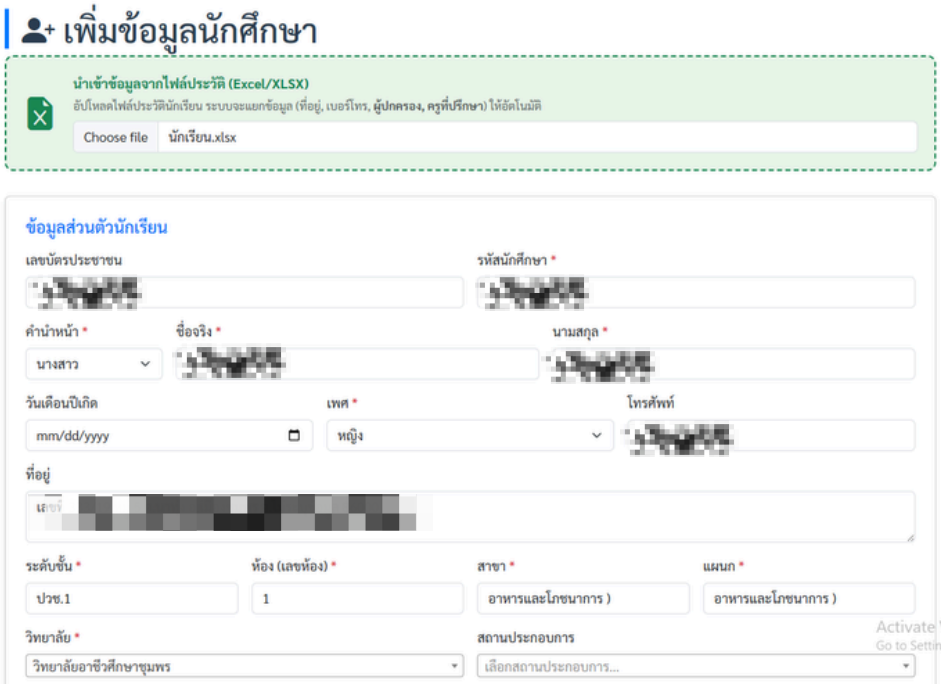


10.เลือกไฟล์ XLSX ที่ Save มา

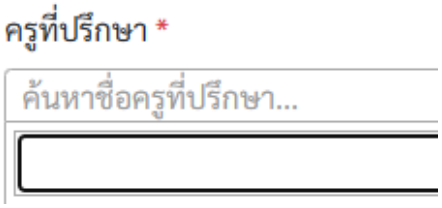
11.กดปุ่ม **“Open”**



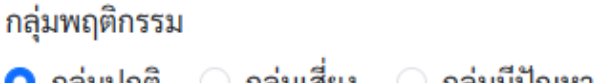
12.ตรวจสอบข้อมูลคำผิดให้ถูกต้อง



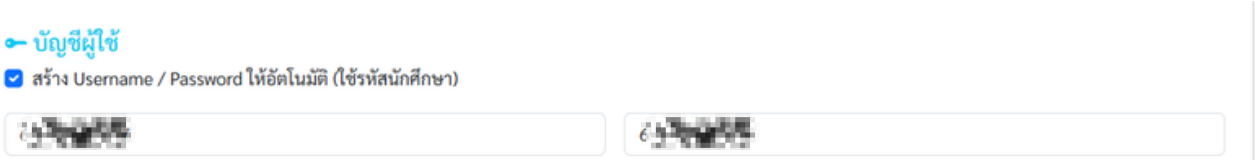
13.เลือกครูที่ปรึกษา



14.เลือกกลุ่มพฤติกรรม

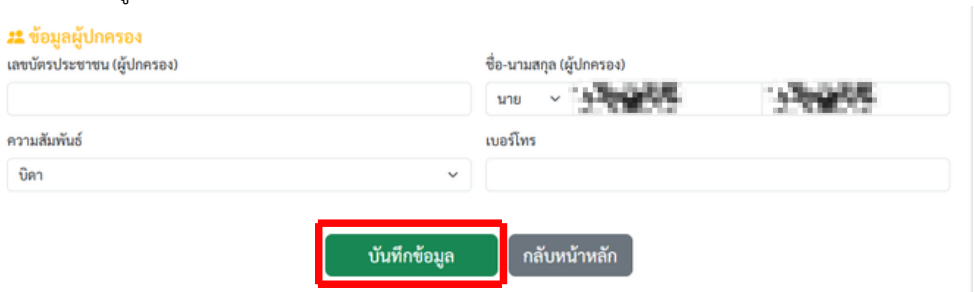


15.ตรวจทาน รหัสผ่าน นักเรียน



16.ตรวจทานข้อมูลผู้ปกครอง

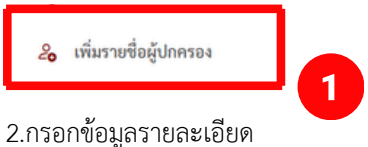
17.บันทึกข้อมูล



3.25 การใช้งานระบบ “เพิ่มรายชื่อผู้ปกครอง”

ระบบ เพิ่มรายชื่อผู้ปกครอง ใช้งานสำหรับ เพิ่มรายชื่อเข้าระบบให้สามารถใช้งานระบบช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มมีปัญหา วิธีใช้ดังนี้

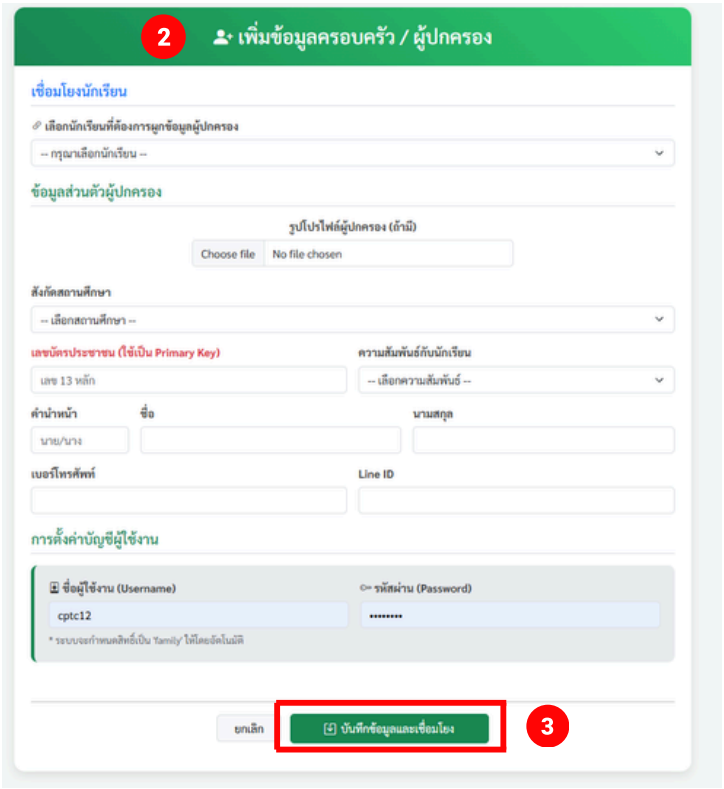
1.กดปุ่ม **“เพิ่มรายชื่อผู้ปกครอง”**



2.กรอกข้อมูลรายละเอียด

- เชื่อมโยงนักเรียน
- กรอกข้อมูลส่วนตัว
- เลือกสังกัดสถานศึกษา
- ตั้งค่าสร้างบัญชี

3.บันทึกข้อมูล



ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ปกครองในปุ่มนี้

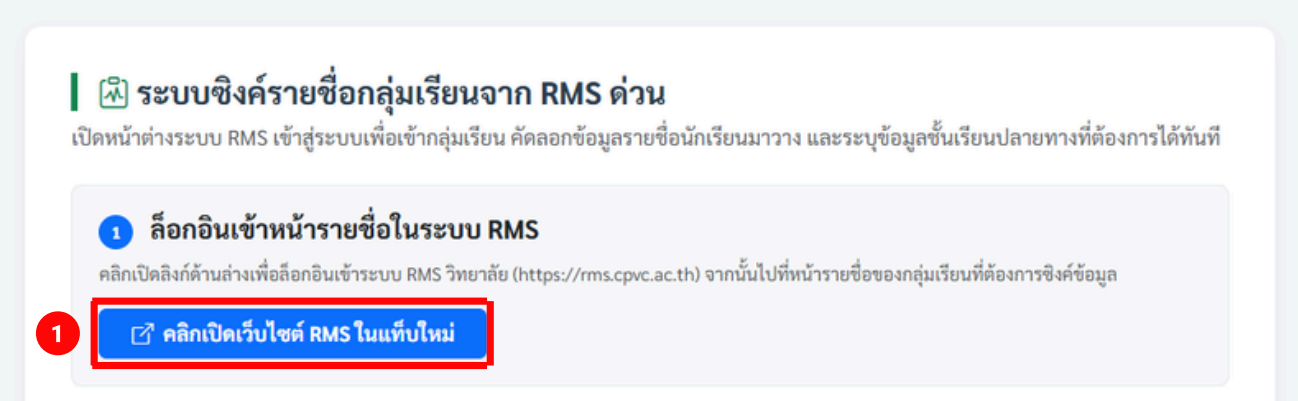


3.26 การใช้งานระบบ “ระบบซิงค์รายชื่อกลุ่มเรียนจาก RMS”

ระบบ เพิ่มรายชื่อนักเรียนจาก RMS ใช้งานสำหรับ เพิ่มรายชื่อเข้าระบบให้แสดงประวัตินักเรียนและปัญหาที่ได้รับและจัดการคัดครองเป็นกลุ่ม วิธีใช้ดังนี้

การนำเอารายชื่อนักเรียน จาก RMS

1.กดปุ่ม **“ล็อกอินเข้าหน้ารายชื่อในระบบ RMS”**



2.เข้าสู่ระบบ RMS ล็อคอิน ชื่อผู้ใช้ - รหัสผ่าน



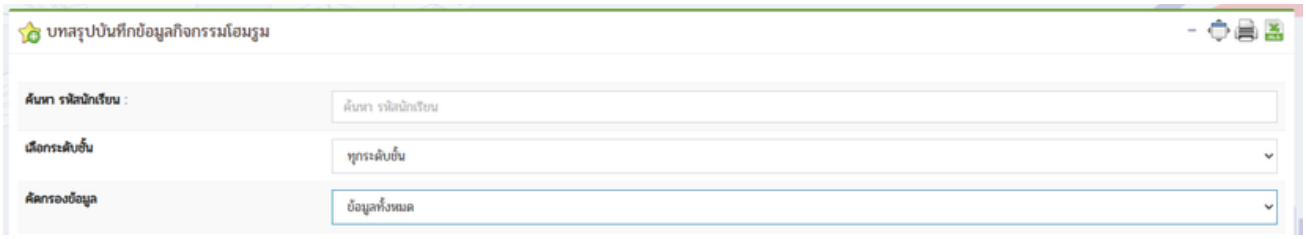
3.เลือก ระบบนักเรียน



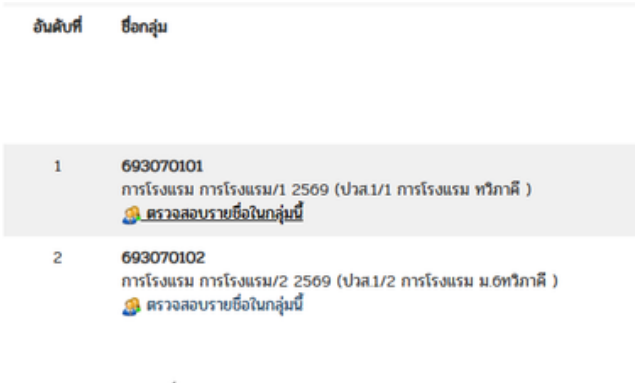
4.เลื่อนหา “ บทสรุป ระบบนักเรียน : บทสรุปบันทึกข้อมูลกิจกรรมโฮมรูม”



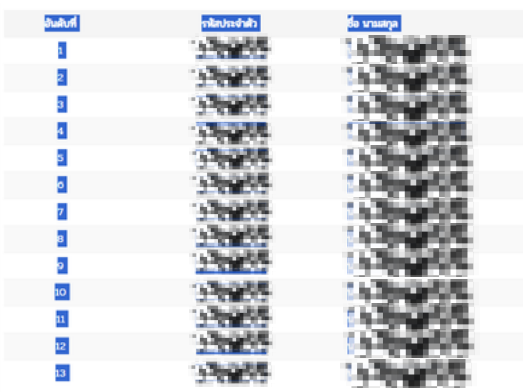
5.เลือกระดับชั้น ที่ต้องการเพิ่ม



6.กด ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้



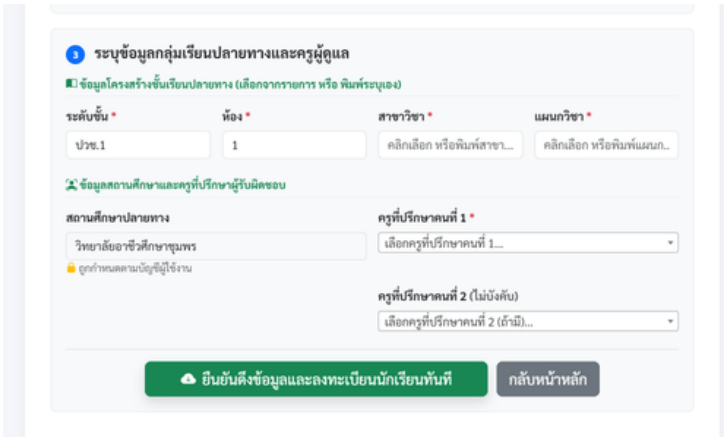
7.คลุมทั้งหมดทุกรายชื่อ และ คัดลอก



8.กลับมาหน้า ระบบลงรายชื่อ และ วางรายชื่อลงที่คัดลอกมา

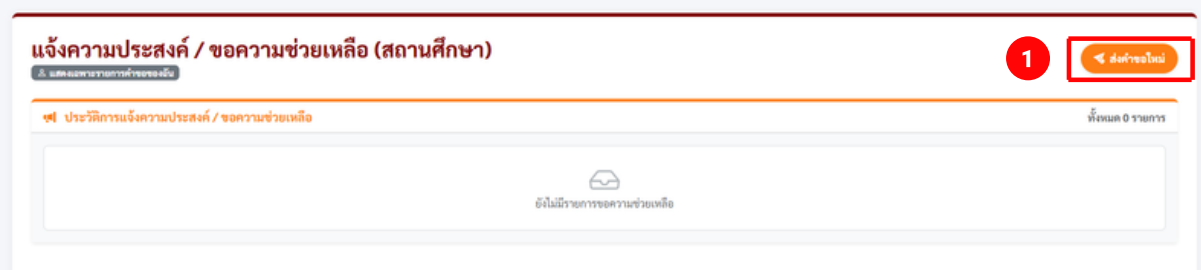


9.ตั้งค่า ระดับชั้น ห้อง สาขาวิชา แผนกวิชา ครูที่ปรึษา หากตั้งเสร็จ กดยืนยันดึงข้อมูลและลงทะเบียนนักเรียนทันที

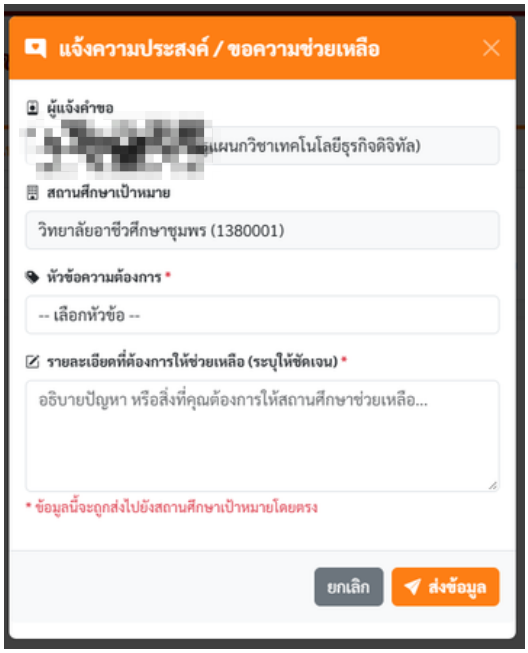


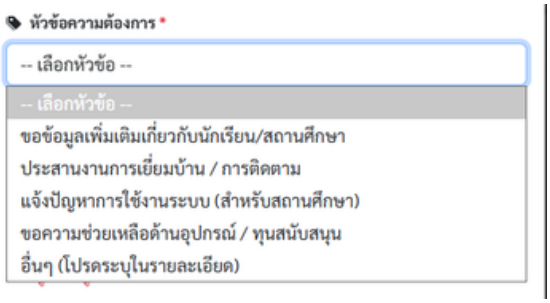
3.27 การใช้งานระบบ “แจ้งความประสงค์ / ขอความช่วยเหลือ”

ระบบ แจ้งความประสงค์ / ขอความช่วยเหลือ ใช้งานสำหรับ แจ้งความประสงค์ หรือ ความช่วยเหลือ ให้ สถานศึกษารับเรื่องต่างๆ ที่บุคลากรสถานศึกษาต้องการแจ้ง ขั้นตอนการใช้งานดังนี้



1.ให้กดปุ่ม “ ส่งคำขอใหม่ ”



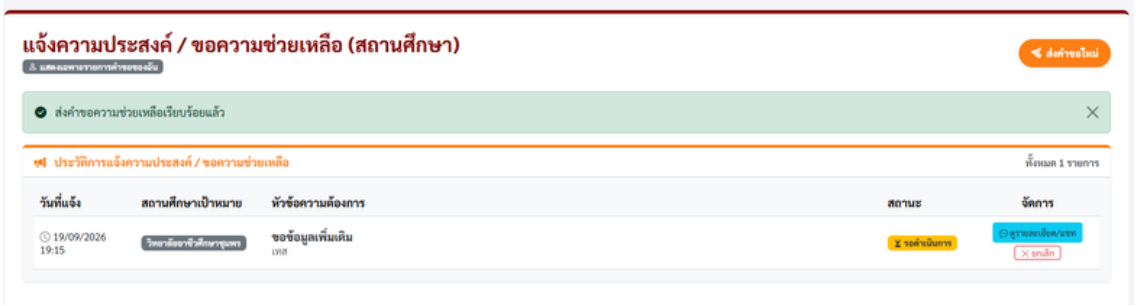


2.จะแสดงหน้าต่าง รายละเอียดการแจ้งความประสงค์

3.ให้เลือกหัวข้อความต้องการ

4.กรอก รายละเอียด ที่ต้องการ ระบุปัญหาให้ชัดเจน

5.ส่งข้อมูลไปยังสถานศึกษา

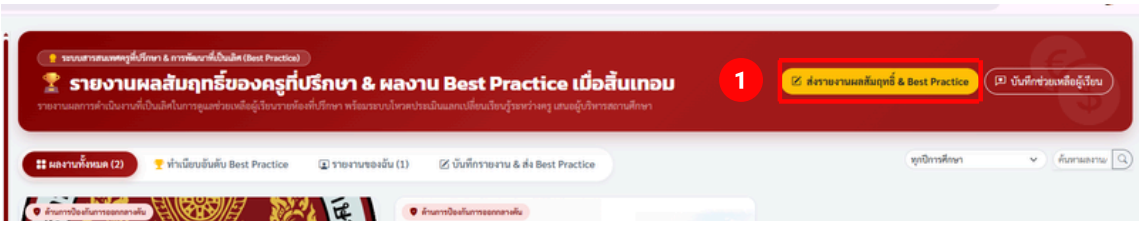


6.จะแสดงคำขอที่แจ้ง

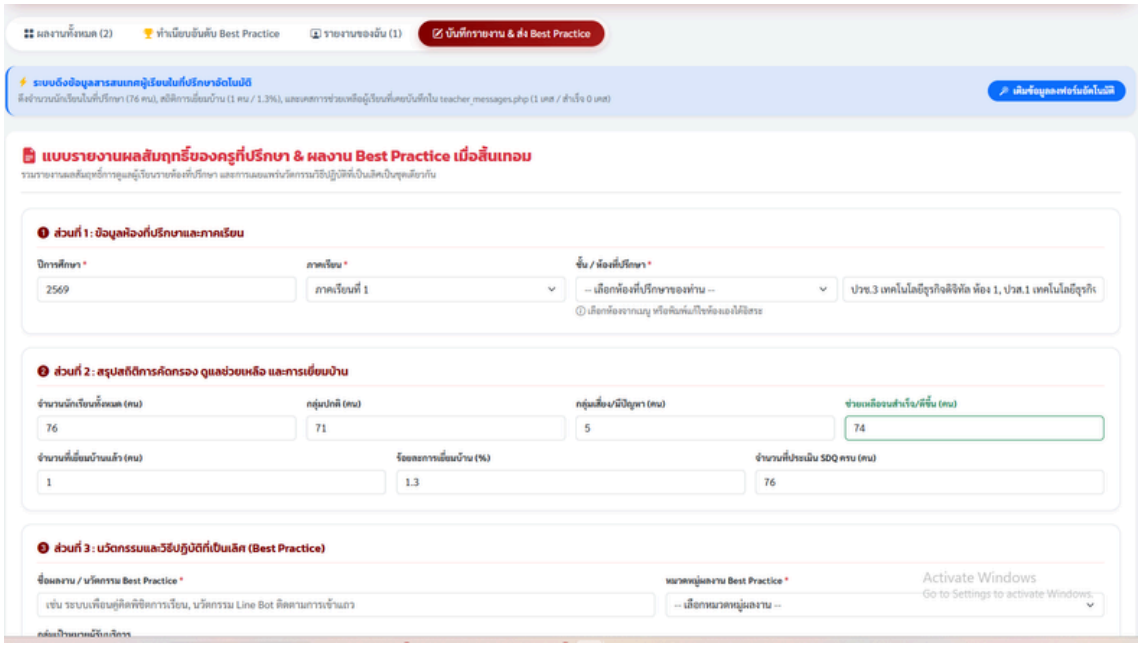
3.28 การใช้งานระบบ “รายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษา & ผลงาน Best Practice เมื่อสิ้นเทอม”

ระบบ "รายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษา & ผลงาน Best Practice เมื่อสิ้นเทอม" เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในการสรุปภาพรวมผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายห้องตลอดภาคเรียน พร้อมทั้งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โดยเปิดโอกาสให้ครูที่ปรึกษานำเสนอผลงาน/แนวปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) ร่วมประเมินให้คะแนนระหว่างเพื่อนครู และส่งรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อรับข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการยกย่องเชิดชูเกียรติ ใช้งานดังขั้นตอนดังนี้

1. ให้กดปุ่ม “ ส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ & Best Practice ”



2. จะแสดงหน้าต่าง “แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษา & ผลงาน Best Practice เมื่อสิ้นเทอม”



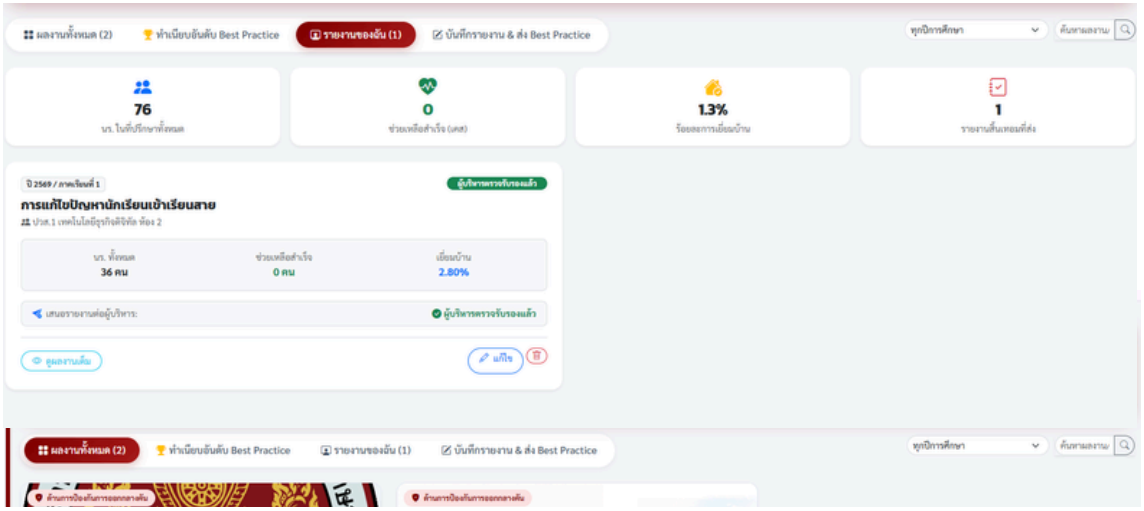
3.ให้กรอกรายละเอียดผลงานที่ต้องการดำเสนอ

- ชื่อผลงาน / นวัตกรรม Best Practice (เช่น นวัตกรรม Line Bot ติดตามการเข้าแถว)
- เลือกหมวดหมู่ผลงาน
- สภาพปัญหา / ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน / นวัตกรรมที่ใช้
- ผลสัมฤทธิ์และผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ

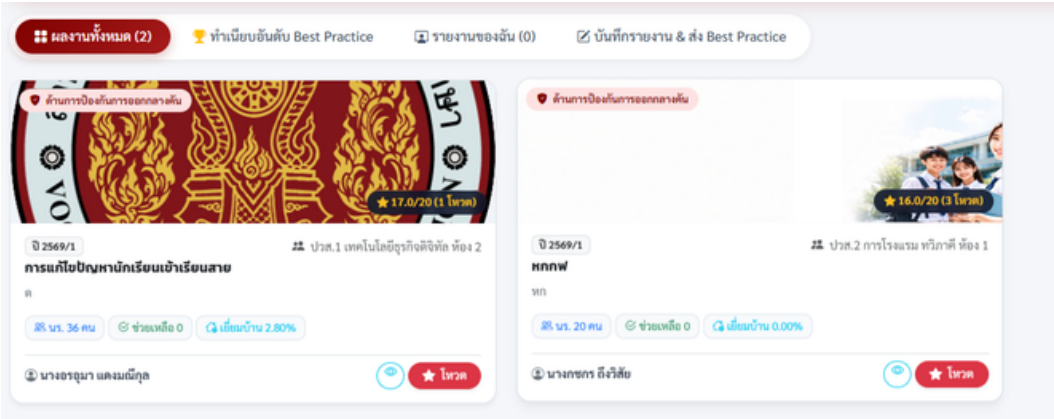
4.ให้กดปุ่ม “ บันทึกและเผยแพร่ผลงาน ” เพื่อส่งรายงานผลเข้าสู่ระบบ



5.ให้กดปุ่ม รายงานของฉัน เพื่อที่ดูที่นำเสนอผลงาน

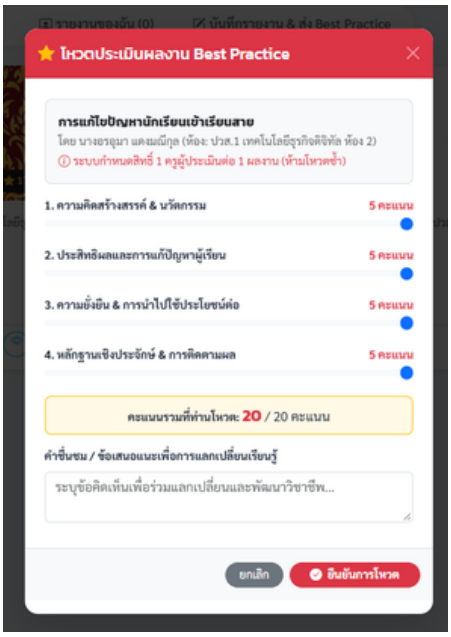


ขั้นตอนการ โหวตเพื่อเป็นผลคะแนน ผลงาน



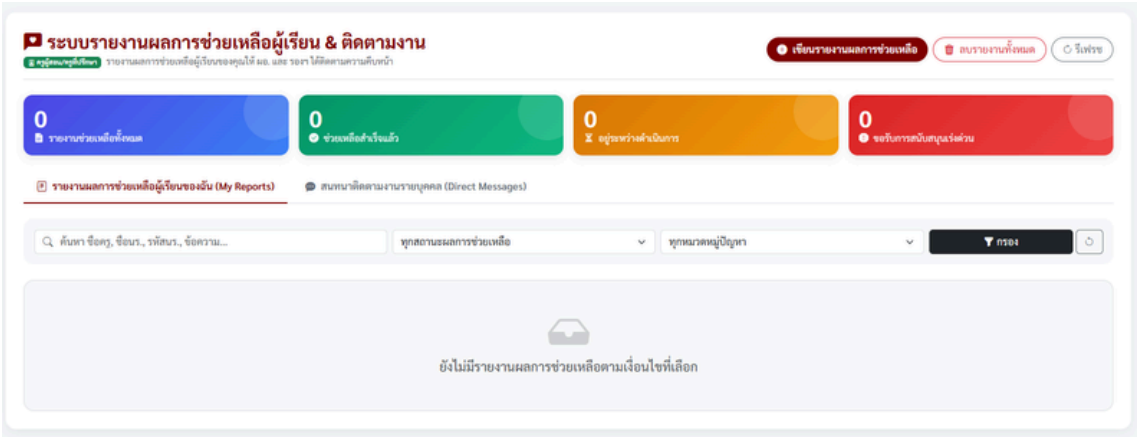
ให้ครูที่ปรึษาท่านอื่น กดปุ่มโหวตที่ต้องการโหวตชื่นชอบ ให้ทำการกดปุ่ม โหวต

การโหวตจะแบ่งเป็น 4 ประเภท โดยจะมีคะแนนแต่ละด้าน 1-5 คะแนน ให้ผู้ที่โหวต โหวตคะแนนตามที่ต้องการ หากโหวตเสร็จให้ยืนยันการโหวต หรือหากมีคำชื่นชม หรือ ข้อเสนอ ให้เขียนในช่องว่างตามภาพได้



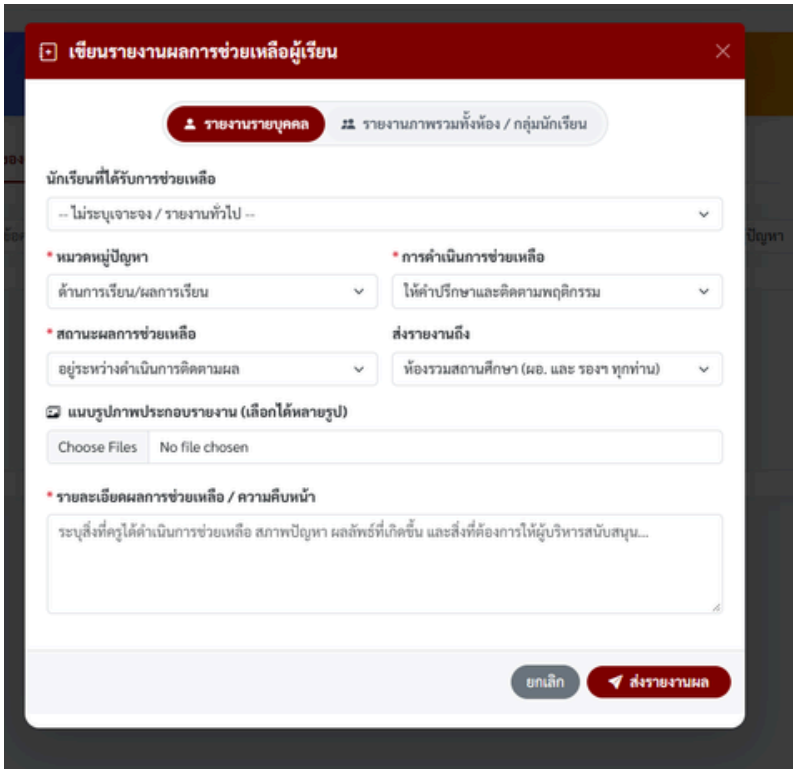
3.29 การใช้งานระบบ “ระบบรายงานผลการช่วยเหลือผู้เรียน & ติดตามงาน”

ระบบ รายงานผลการช่วยเหลือผู้เรียน & ติดตามงาน ใช้งานสำหรับ ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอนรายงานผลการช่วยเหลือนักเรียน (ทั้งแบบรายบุคคลและทั้งห้อง) เพื่อให้ผู้บริหาร (ผอ. และ รองฯ) ติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะ ขั้นตอนการใช้งานดังนี้



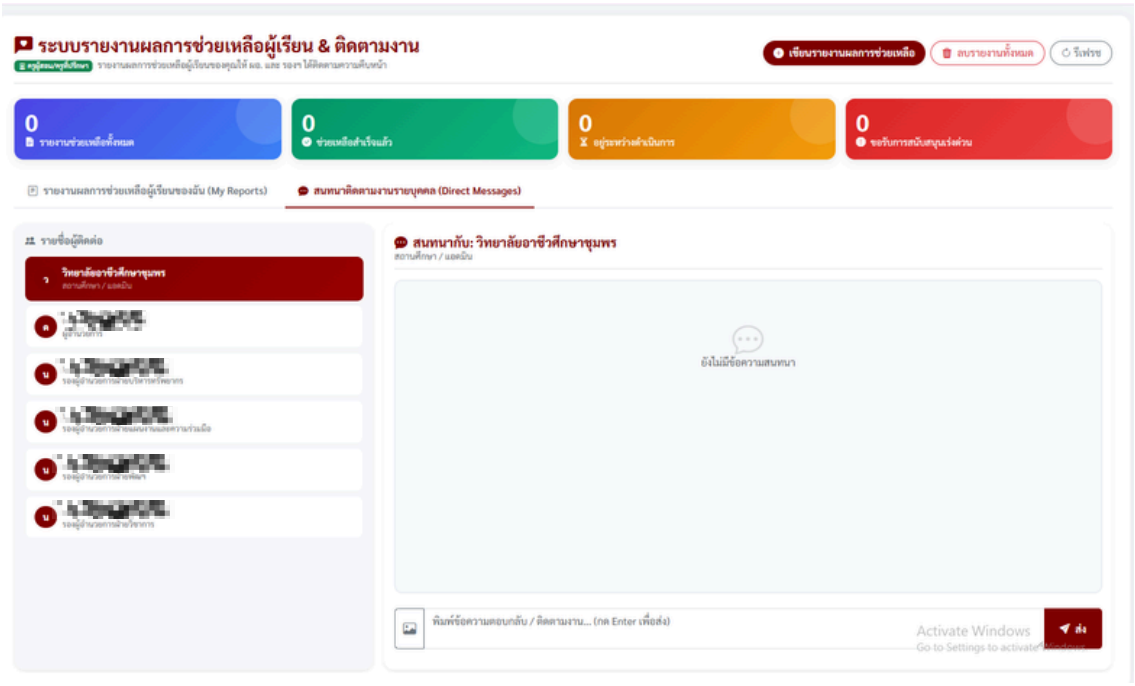
การเขียนรายงานผลการช่วยเหลือใหม่

1. ให้กดปุ่ม “ ✍️ เขียนรายงานผลการช่วยเหลือ ” (ปุ่มสีแดงเข้มด้านบนขวา)
2. เลือกว่าจะรายงานแบบ “รายบุคคล” หรือ “กลุ่มทั้งห้องเรียน”
3. เลือก ชื่อนักเรียน หรือ ห้องเรียน ที่ให้การช่วยเหลือ
4. เลือก หมวดหมู่ปัญหา (เช่น ด้านการเรียน, ด้านพฤติกรรม/วินัย, ด้านเศรษฐกิจ)
5. เลือก สถานะผลการช่วยเหลือ (สำเร็จแล้ว / อยู่ระหว่างดำเนินการ / ขอสนับสนุนเร่งด่วน)
6. พิมพ์รายละเอียดการช่วยเหลือ และแนบรูปภาพกิจกรรมประกอบ (ถ้ามี)
7. ให้กดปุ่ม “ ส่งรายงานผล ”



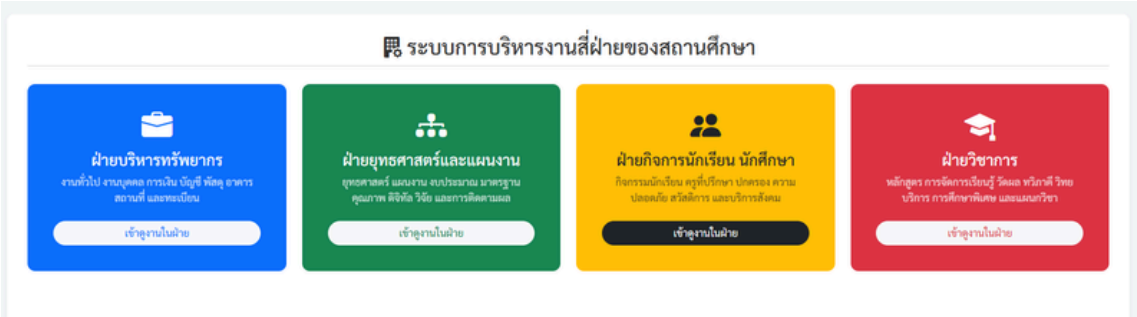
การติดตามความคืบหน้าและการสั่งการจากผู้บริหาร

- แถบ “รายงานผลการช่วยเหลือของฉัน” : ใช้ดูประวัติรายงานที่เคยส่ง และอ่าน ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการจากผู้บริหาร
- แถบ “สนทนาติดตามงานรายบุคคล (Direct Messages)” : ใช้ทักแชทพูดคุยปรึกษาเคสนักเรียนกับเพื่อนครูหรือผู้บริหารแบบส่วนตัว

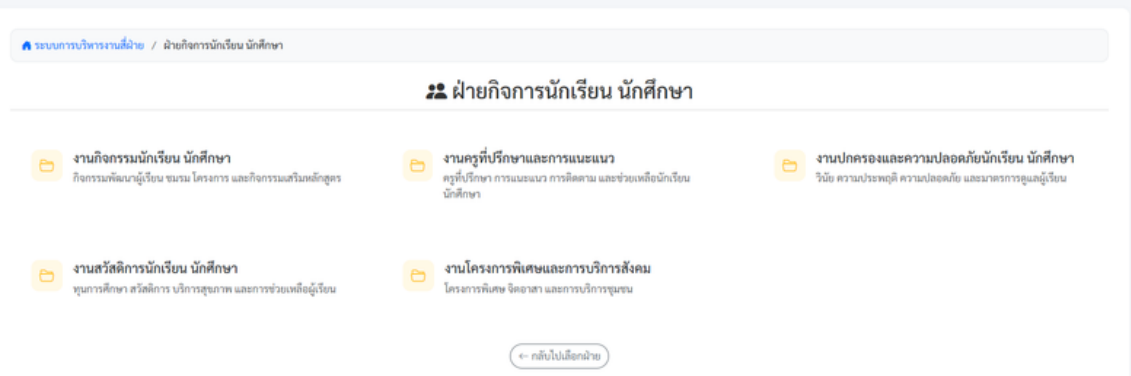


3.30 การใช้งานระบบ “การบริหารงานสี่ฝ่ายของสถานศึกษา”

ระบบ การบริหารงานสี่ฝ่ายของสถานศึกษา ใช้งานสำหรับ รวบรวมระบบงาน เอกสาร แบบฟอร์มรายงาน และการบริหารจัดการภาระงานของทั้ง 4 ฝ่ายหลักในสถานศึกษา สำหรับ "งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว" มีขั้นตอนการเข้าใช้งานดังนี้



1. ให้กดปุ่ม “ เข้าสู่งานในฝ่าย ” ที่กล่องสีเหลือง ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
2. จะแสดงรายการงานภายในฝ่าย ให้เลือกหัวข้อ “ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว ”



3. เลือกเข้าใช้งานระบบงานย่อยตามภารกิจที่ต้องการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 หมวดหลัก ดังนี้:

- หมวดที่ 1 : ระบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา & การดูแลผู้เรียน
  - ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (เข้าสู่ตลาดแรงงาน) : บันทึกข้อมูลการมีงานทำ/ศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษา
  - รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา : พิมพ์เอกสารสรุปผลการติดตาม (Print A4 / ส่งออก Excel)
  - รายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษาของคุณ (ระบบคัดกรอง) : ดูรายชื่อนักเรียนแยกห้อง และประเมินคัดกรองกลุ่มปกติ/กลุ่มเสี่ยง
  - รายงานผลการคัดกรองแยกห้อง : พิมพ์ใบสรุปผลการคัดกรองรายห้องเรียน (Print A4)
- หมวดที่ 2 : งานเยี่ยมบ้านผู้เรียน
  - บันทึกข้อความ รายงานสรุปผลการเยี่ยมบ้าน : จัดทำเอกสารบันทึกข้อความสรุปผลการออกเยี่ยมบ้านเสนอผู้บริหาร
  - ประวัติข้อมูลการเยี่ยมบ้านผู้เรียนในที่ปรึกษา : ตรวจสอบประวัติ รายละเอียด และภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล
- หมวดที่ 3 : หมวดเอกสาร อป. (งานครูที่ปรึกษา)
  - บันทึกข้อความ รายงานการจัดทำแฟ้มประวัติ : จัดทำบันทึกข้อความรายงานการเก็บข้อมูลนักเรียน
  - ประวัตินักเรียนในที่ปรึกษา (อป.๑) : บันทึกและพิมพ์แฟ้มประวัตินักเรียนรายบุคคล (แบบ อป.๑)
  - แบบรายงานคาบการจัดกิจกรรมโฮมรูม (อป.๒) : บันทึกสรุปการจัดกิจกรรมโฮมรูมประจำสัปดาห์
  - ปฏิทินกิจกรรมโฮมรูม (อป.๓) : บันทึกและดูแผนปฏิทินการจัดกิจกรรมโฮมรูมตลอดภาคเรียน

3.31 การใช้งานระบบ “ระบบติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา & การดูแลผู้เรียน”

ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (เข้าสู่ตลาดแรงงาน) : บันทึกข้อมูลการมีงานทำ/ศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษา วิธีการใช้ดังนี้



1.เลือกตัวกรองข้อมูลห้องเรียน

- ห้องเรียนในที่ปรึกษา : คลิกเลือกชั้น/ห้องเรียนที่ต้องการบันทึก
- ปีการศึกษาที่สำเร็จ / เข้าสู่ตลาดแรงงานปี : ตรวจสอบปีการศึกษา (ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ)

2. กรอกข้อมูลสถานะของนักเรียนรายบุคคลในตาราง

- ศึกษาต่อ : ติ๊กเลือกว่า ตรงสาขา หรือ ไม่ตรงสาขา
- ทำงาน : ติ๊กเลือกว่า ตรงสาขา หรือ ไม่ตรงสาขา
- ชื่อสถานศึกษา / บริษัท / หน่วยงาน : พิมพ์ชื่อสถาบันหรือสถานที่ทำงาน
- สถานะอื่นๆ : ติ๊กช่อง รองงาน/ว่างงาน หรือ อาชีพอิสระ
- ประเภทหน่วยงาน : ติ๊กเลือก ราชการ / รัฐวิสาหกิจ / เอกชน
- ที่ตั้ง / ตำแหน่ง / เบอร์โทรศัพท์ : พิมพ์ข้อมูลการติดต่อเพิ่มเติม

3. ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลอัตโนมัติทันที

- เมื่อติ๊กหรือพิมพ์ข้อมูล แถบด้านบนจะแสดงสถานะ [บันทึกเรียบร้อยแล้ว (Saved)] สีเขียว โดยไม่ต้องกดปุ่มบันทึกแยก

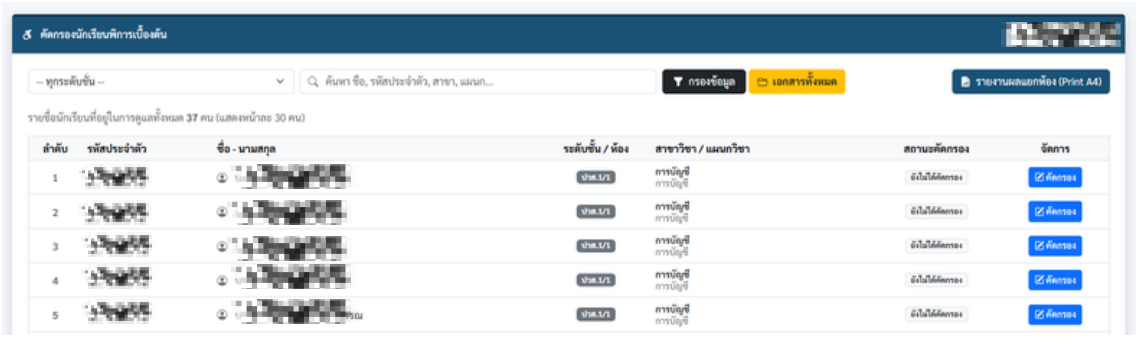
ปุ่มพิมพ์รายงานสรุปผล :

- สามารถกดปุ่ม “ พิมพ์รายงาน (Print A4) ” หรือ “ ส่งออก Excel ” ด้านบน เพื่อนำข้อมูลสรุปผลการมีงานทำไปจัดทำเล่มรายงานของสถานศึกษาได้ทันที

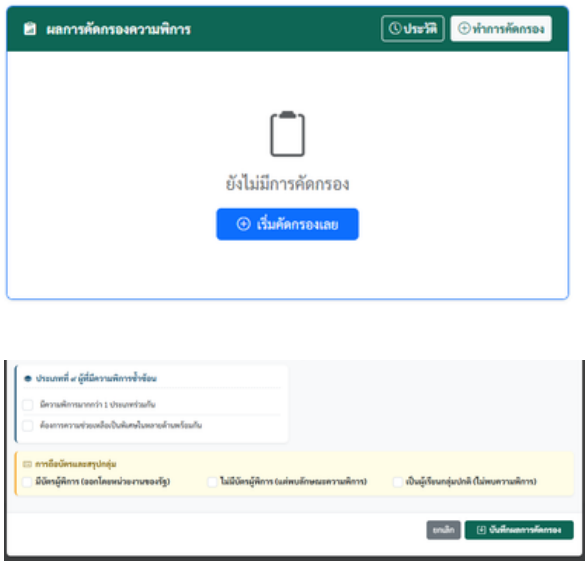


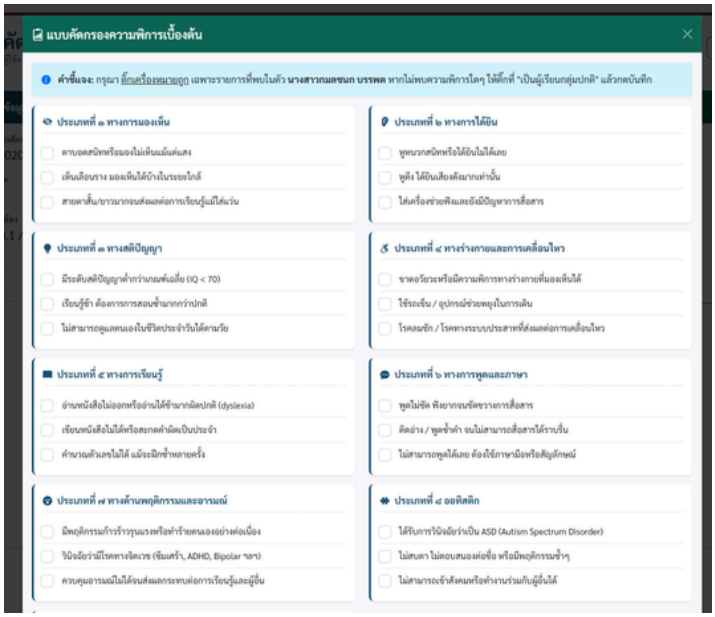
3.32 การใช้งานระบบ “คัดกรองนักเรียนพิการเบื้องต้น”

ระบบ คัดกรองนักเรียนพิการเบื้องต้น ใช้งานสำหรับ ให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบและประเมินคัดกรองความบกพร่อง/ความพิการทางการศึกษาของนักเรียนในที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล พร้อมดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารและพิมพ์รายงานสรุปแยกห้อง ขั้นตอนการใช้งานดังนี้



1. การค้นหาและกรองรายชื่อนักเรียน
   - เลือกระดับชั้น : เลือกชั้นปีที่ต้องการคัดกรอง (เช่น ปวช.1, ปวส.1)
   - ช่องค้นหา : พิมพ์ชื่อ, นามสกุล หรือรหัสนักศึกษา แล้วกดปุ่ม “ กรองข้อมูล ”
2. การทำแบบประเมินคัดกรองรายบุคคล
   - ในตารางรายชื่อนักเรียน ให้คลิกปุ่ม “ คัดกรอง ” (ปุ่มสีน้ำเงิน) ที่ท้ายชื่อนักเรียนที่ต้องการ
   - ระบบจะเปิดแบบประเมิน ให้ครูติ๊กเลือกตามสภาพความเป็นจริงของนักเรียน
   - เมื่อคัดกรองเสร็จแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น [คัดกรองแล้ว] (ปุ่มสีเขียว)



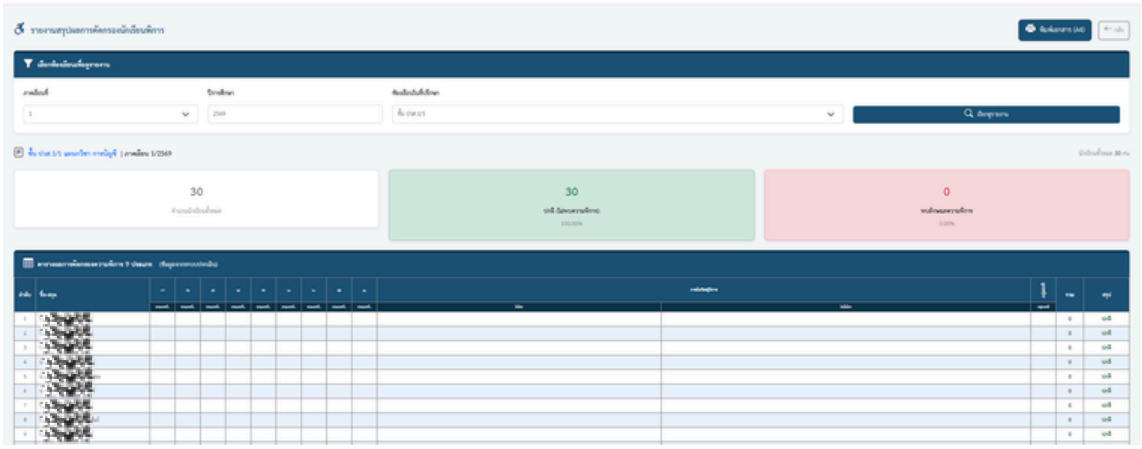


3. การดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
   - ให้กดปุ่ม “ เอกสารทั้งหมด ” (ปุ่มสีเหลืองด้านบน)
   - ระบบจะแสดงรายการเอกสารให้ดาวน์โหลด (PDF และ Word) ได้แก่:
     - คู่มือบริหารเงินอุดหนุน
     - แบบแสดงความประสงค์
     - แบบสำรวจข้อมูลนักเรียน



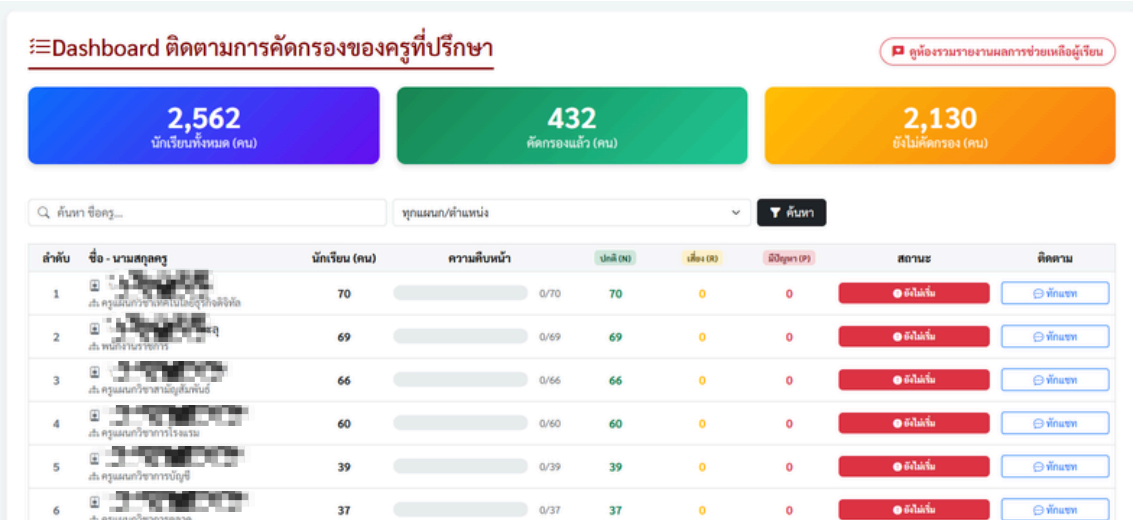
4. การพิมพ์รายงานสรุปผลการคัดกรอง

- ให้กดปุ่ม “ รายงานผลแยกห้อง (Print A4) ” ด้านบนขวา เพื่อพิมพ์เอกสารสรุปผลการคัดกรองของห้องเรียนสำหรับส่งสถานศึกษา



3.33 ระบบ “Dashboard ติดตามการคัดกรองของครูที่ปรึกษา”

ระบบ Dashboard ติดตามการคัดกรองของครูที่ปรึกษา เป็นเมนู**สำหรับผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ดูแลระบบ** ใช้สำหรับติดตามภาพรวม ตรวจสอบสถานะ และติดตามความคืบหน้าการประเมินคัดกรองนักเรียนของครูที่ปรึกษาทุกคนภายในสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานดังนี้



1. ส่วนแสดงภาพรวมข้อมูล (Summary Cards)

แสดงสถิติภาพรวมการคัดกรองของนักเรียนทั้งสถานศึกษาแบบ Real-time แบ่งออกเป็น 3 ส่วน:

- นักเรียนทั้งหมด (คน): จำนวนนักเรียนทั้งหมดในสถานศึกษาที่ต้องได้รับการคัดกรอง
- คัดกรองแล้ว (คน): จำนวนนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการประเมินคัดกรองเรียบร้อยแล้ว
- ยังไม่คัดกรอง (คน): จำนวนนักเรียนที่ยังคงค้างการคัดกรอง

2. ส่วนการค้นหาและกรองข้อมูล (Search & Filters)

- ช่องค้นหาชื่อครู: สามารถพิมพ์ชื่อ-นามสกุลของครูที่ปรึกษาเพื่อค้นหารายบุคคลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- ตัวกรองแผนก/ตำแหน่ง: เลือกดูเฉพาะแผนกวิชาหรือตำแหน่งที่ต้องการ
- ปุ่มค้นหา: คลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อให้ระบบแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

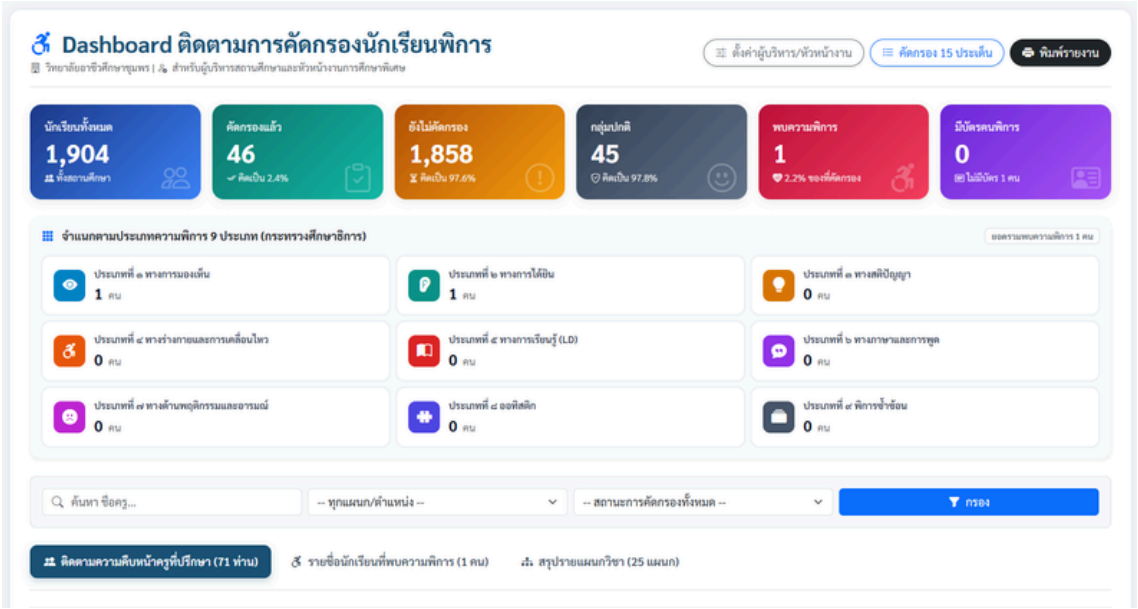
3. ตารางสรุปผลและสถานะรายครูที่ปรึกษา

แสดงรายการครูที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมรายละเอียดความคืบหน้า:

1. ลำดับ และ ชื่อ - นามสกุลครู: แสดงรายชื่อครูและแผนกวิชาที่สังกัด
2. นักเรียน (คน): จำนวนนักเรียนทั้งหมดในห้องที่ปรึกษาของครูท่านนั้น
3. ความคืบหน้า: หลอดแสดงสถานะความคืบหน้า (Progress Bar) และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่คัดกรองแล้วเทียบกับจำนวนทั้งหมด (เช่น 0/70)
4. ผลการคัดกรอง (N / R / P):
    - ปกติ (N): จำนวนนักเรียนที่ผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ปกติ
    - เสี่ยง (R): จำนวนนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง
    - มีปัญหา (P): จำนวนนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มมีปัญหา
5. สถานะ: แสดงสถานะการทำงานของครู เช่น ยังไม่เริ่ม, กำลังดำเนินการ, หรือ เสร็จสิ้น
6. ติดตาม (ปุ่มทักแชท): คลิกปุ่ม “ทักแชท” เพื่อส่งข้อความแจ้งเตือนหรือทักข้อความ LINE ไปยังครูที่ปรึกษาโดยตรง เพื่อติดตามให้ดำเนินการคัดกรองให้เสร็จสิ้นตามกำหนด

3.34 ระบบ “Dashboard ติดตามการคัดกรองนักเรียนพิการ”

ระบบ Dashboard ติดตามการคัดกรองนักเรียนพิการ ใช้งาน**สำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานการศึกษาพิเศษ** เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ผลการประเมินคัดกรองความบกพร่อง/ความพิการทางการศึกษา 9 ประเภท ของผู้เรียนทั้งสถานศึกษา พร้อมจัดทำรายงานสรุปข้อมูลเชิงสถิติ โดยมีองค์ประกอบและขั้นตอนการใช้งานดังนี้





1. แถบเครื่องมือและฟังก์ชันจัดการด้านบน (Action Buttons)

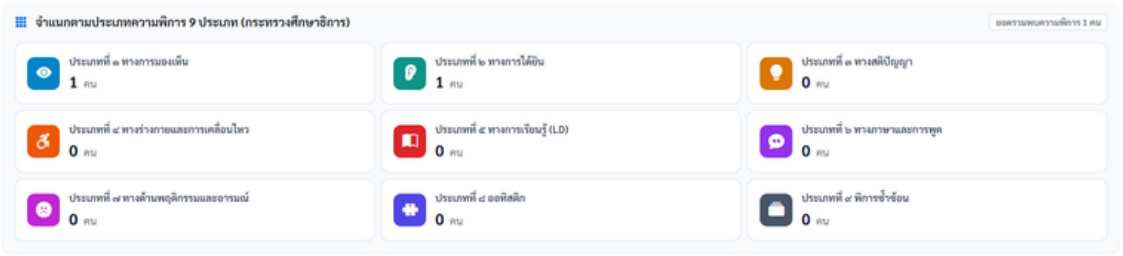
- ตั้งค่าผู้บริหาร/หัวหน้างาน: สำหรับตั้งค่าสิทธิ์ กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือข้อมูลการลงนามในเอกสาร
- คัดกรอง 15 ประเด็น: ทางลัดสำหรับเข้าสู่ระบบคัดกรองนักเรียนตามแบบประเมิน 15 ประเด็น
- พิมพ์รายงาน: พิมพ์เอกสารสรุปผลการคัดกรองนักเรียนพิการภาพรวมของสถานศึกษาในรูปแบบไฟล์รายงาน/PDF



2. ส่วนแสดงภาพรวมข้อมูลสถิติ (Summary Cards)

สรุปข้อมูลภาพรวมการคัดกรองของสถานศึกษา ประกอบด้วย 6 การ์ดข้อมูล:

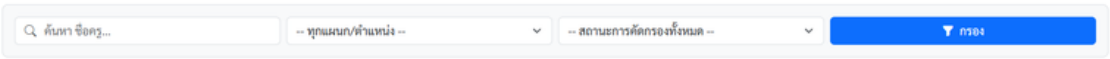
- นักเรียนทั้งหมด: จำนวนนักเรียนทั้งหมดในสถานศึกษา
- คัดกรองแล้ว: จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองแล้ว
- ยังไม่คัดกรอง: จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ยังคงค้างการคัดกรอง
- กลุ่มปกติ: จำนวนนักเรียนที่ผลการคัดกรองอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- พบความพิการ: จำนวนนักเรียนที่พบความบกพร่อง/ความพิการทางการศึกษา พร้อมระบุสัดส่วนร้อยละ
- มีบัตรคนพิการ: จำนวนนักเรียนที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ และระบุจำนวนนักเรียนที่ยังไม่มีบัตร



3. สรุปจำแนกตามประเภทความพิการ 9 ประเภท (กระทรวงศึกษาธิการ)

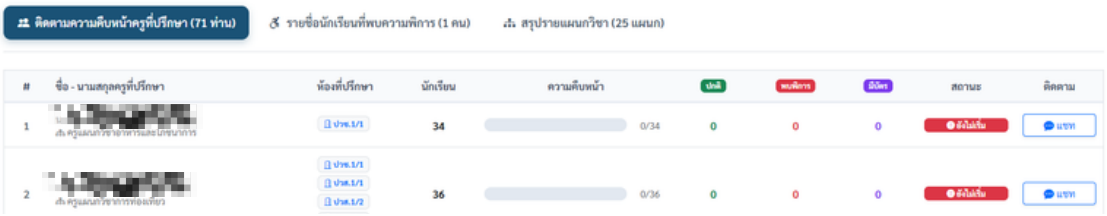
แสดงจำนวนนักเรียนที่พบความบกพร่องจำแนกตามประเภททางการศึกษา เพื่อให้ฝ่ายการศึกษาพิเศษวางแผนช่วยเหลือได้ตรงจุด:

1. ประเภทที่ ๑: ทางการมองเห็น
2. ประเภทที่ ๒: ทางการได้ยิน
3. ประเภทที่ ๓: ทางสติปัญญา
4. ประเภทที่ ๔: ทางร่างกายและการเคลื่อนไหว
5. ประเภทที่ ๕: ทางการเรียนรู้ (LD)
6. ประเภทที่ ๖: ทางภาษาและการพูด
7. ประเภทที่ ๗: ทางด้านพฤติกรรมและอารมณ์
8. ประเภทที่ ๘: ออทิสติก
9. ประเภทที่ ๙: พิการซ้ำซ้อน



4. ส่วนการค้นหาและตัวกรองข้อมูล (Search & Filters)

- ค้นหาชื่อครู: พิมพ์ชื่อหรือนามสกุลของครูที่ปรึกษา
- เลือกแผนก/ตำแหน่ง: กรองข้อมูลดูเฉพาะแผนกวิชาที่ต้องการ
- เลือกสถานะการคัดกรอง: กรองดูตามสถานะ เช่น ทั้งหมด, ยังไม่เริ่ม, อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือคัดกรองเสร็จสิ้น
- ปุ่มกรอง: คลิกเพื่อแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือก



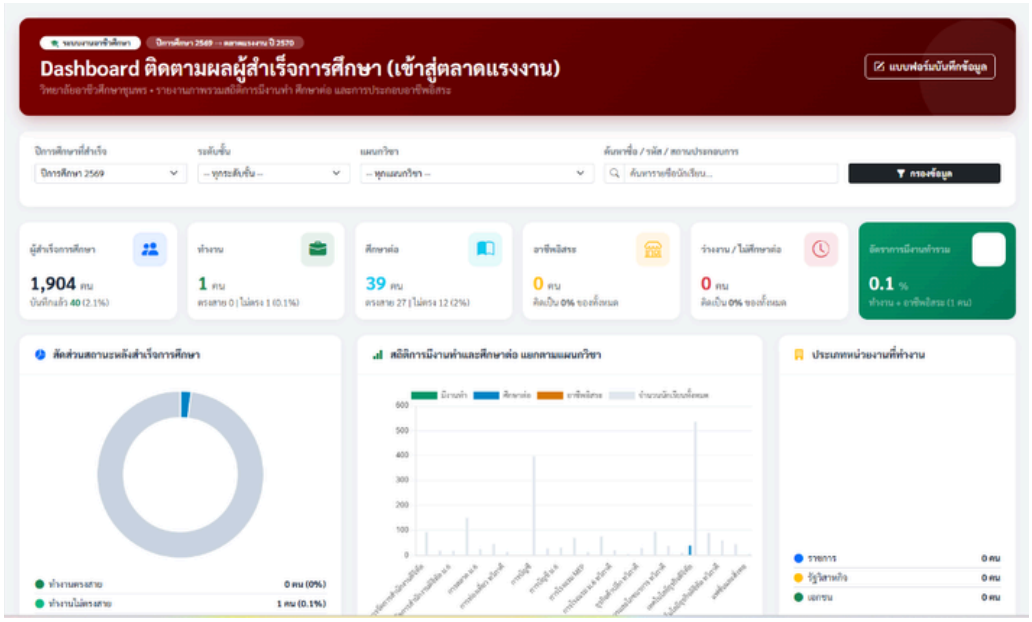
5. แท็บมุมมองการติดตามและตารางข้อมูล (Data Views)

ระบบแบ่งมุมมองข้อมูลออกเป็น 3 แท็บหลัก:

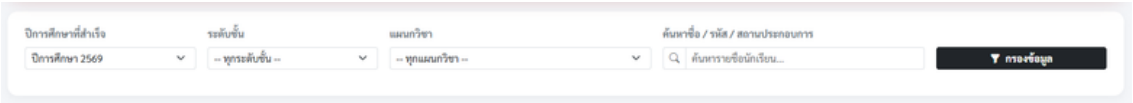
- แท็บ 1: ติดตามความคืบหน้าครูที่ปรึกษา:
  - แสดงรายชื่อครูที่ปรึกษา, ห้องเรียนที่ปรึกษา, จำนวนนักเรียน, หลอดความคืบหน้า (Progress Bar)
  - แสดงยอดสรุปผลการคัดกรอง: ปกติ, พบพิการ, มีบัตร
  - แสดง สถานะ การทำงาน
  - มีปุ่ม “แชท” สำหรับส่งข้อความทักทาย/ติดตามครูที่ปรึกษาผ่านระบบสื่อสารได้ทันที
- แท็บ 2: รายชื่อนักเรียนที่พบความพิการ: แสดงรายชื่อ ข้อมูลส่วนตัว และประเภทความพิการของนักเรียนรายบุคคลเพื่อส่งต่อการช่วยเหลือ
- แท็บ 3: สรุปรายแผนกวิชา: แสดงผลสถิติเปรียบเทียบความคืบหน้าและยอดพบความพิการจำแนกตามแต่ละแผนกวิชา

3.35 ระบบ “Dashboard ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (เข้าสู่ตลาดแรงงาน)”

ระบบ Dashboard ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (เข้าสู่ตลาดแรงงาน) **ใช้งานสำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา** เป็นศูนย์รวมข้อมูลและสถิติภาพรวมสถานะของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และวิเคราะห์ความสอดคล้องของการมีงานทำ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานดังนี้



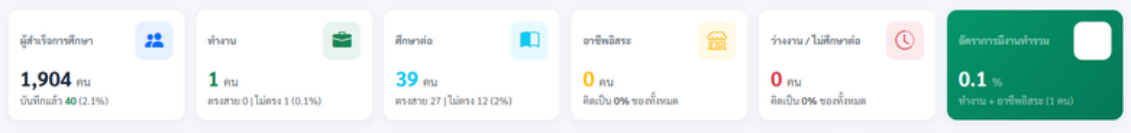
1. ปุ่มทางลัดเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล (Action Button)
   - ที่มุมขวาบน จะมีปุ่ม “แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล” สำหรับคลิกเพื่อเข้าสู่หน้าบันทึก/อัปเดตข้อมูลสถานะการมีงานทำหรือการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา



2. ส่วนตัวกรองและค้นหาข้อมูล (Filters & Search)

ช่วยให้สามารถคัดกรองข้อมูลสถิติเฉพาะกลุ่มได้อย่างละเอียด:

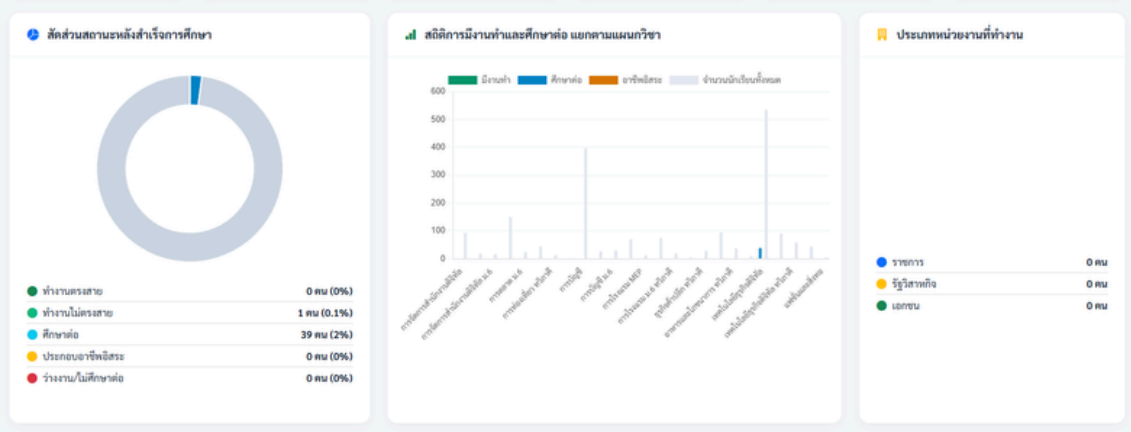
- ปีการศึกษาที่สำเร็จ: เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล
- ระดับชั้น: เลือกกรองตามระดับชั้น (เช่น ปวช., ปวส. หรือทุกระดับชั้น)
- แผนกวิชา: เลือกกรองดูเฉพาะแผนกวิชาที่ต้องการ
- ช่องค้นหา (ชื่อ / รหัส / สถานประกอบการ): พิมพ์ชื่อนักเรียน รหัสนักศึกษา หรือชื่อสถานประกอบการเพื่อค้นหาข้อมูลเฉพาะเจาะจง
- ปุ่มกรองข้อมูล: คลิกปุ่ม “กรองข้อมูล” เพื่อประมวลผลและแสดงสถิติตามเงื่อนไขที่เลือก



3. การ์ดสรุปสถิติภาพรวม (Overview KPI Cards)

แสดงตัวเลขสถิติสำคัญหลังสำเร็จการศึกษาแบบ Real-time:

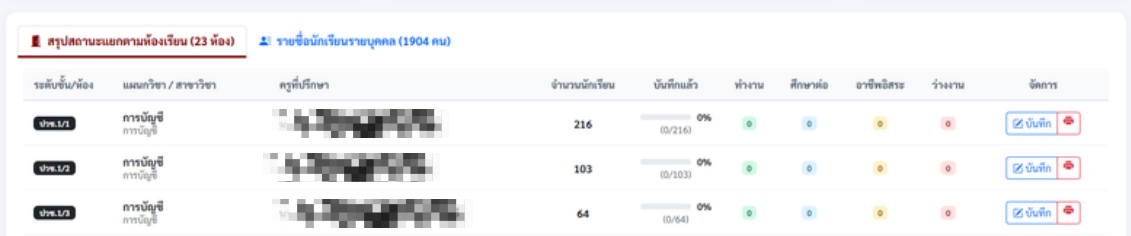
1. ผู้สำเร็จการศึกษา: จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด และจำนวน/ร้อยละที่ได้บันทึกข้อมูลติดตามผลแล้ว
2. ทำงาน: จำนวนผู้ที่มีงานทำ พร้อมจำแนกเป็น ทำงานตรงสาย และ ทำงานไม่ตรงสาย
3. ศึกษาต่อ: จำนวนผู้ที่ศึกษาต่อ พร้อมจำแนกเป็น ศึกษาต่อตรงสาย และ ศึกษาต่อไม่ตรงสาย
4. อาชีพอิสระ: จำนวนและร้อยละของผู้ประกอบอาชีพอิสระหรือธุรกิจส่วนตัว
5. ว่างงาน / ไม่ศึกษาต่อ: จำนวนและร้อยละของผู้ที่ยังไม่มีงานทำหรือไม่ได้ศึกษาต่อ
6. อัตราการมีงานทำรวม (การ์ดสีเขียว): คำนวณเปอร์เซ็นต์อัตราการมีงานทำภาพรวมของสถานศึกษา (รวมผู้ทำงานและผู้ประกอบอาชีพอิสระ)



4. ส่วนการแสดงผลเชิงภาพและกราฟวิเคราะห์ (Visual Charts & Analytics)

ช่วยให้ผู้บริหารและคณะครูเห็นภาพรวมเชิงสถิติได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วย 3 กราฟหลัก:

- สัดส่วนสถานะหลังสำเร็จการศึกษา (Donut Chart): กราฟวงกลมแสดงสัดส่วนเปรียบเทียบระหว่างผู้ที่ทำงานตรงสายและทำงานไม่ตรงสาย
- สถิติการมีงานทำและศึกษาต่อ แยกตามแผนกวิชา (Bar Chart): กราฟแท่งเปรียบเทียบสถิติของแต่ละแผนกวิชา (มีงานทำ, ศึกษาต่อ, อาชีพอิสระ เทียบกับจำนวนนักเรียนทั้งหมด)
- ประเภทหน่วยงานที่ทำงาน: แสดงสัดส่วนและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าทำงานจำแนกตามประเภทองค์กร ได้แก่ ราชการ, รัฐวิสาหกิจ และ เอกชน



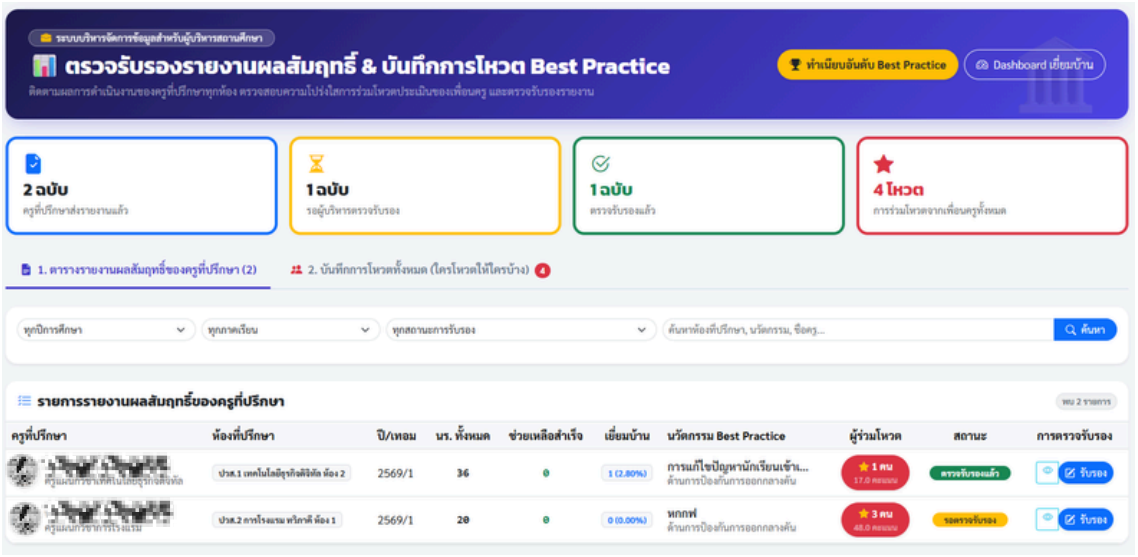
5. ตารางสรุปสถานะและจัดการข้อมูล (Data Management)

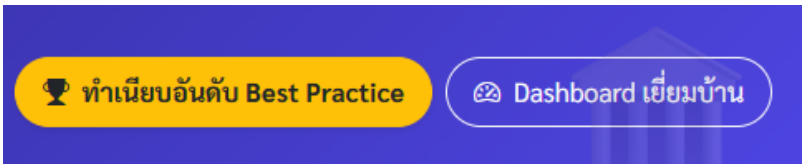
ใช้สำหรับตรวจสอบความคืบหน้าการติดตามผล และเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูล โดยแบ่งมุมมองออกเป็น 2 แท็บ:

- แท็บ "สรุปสถานะแยกตามห้องเรียน":
  a. ระดับชั้น/ห้อง และ แผนกวิชา: แสดงห้องเรียนและสาขาวิชา
  b. ครูที่ปรึกษา: แสดงรายชื่อครูที่ปรึกษาประจำห้อง
  c. จำนวนนักเรียน: จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในห้องเรียนนั้น
  d. บันทึกแล้ว: แสดงหลอดความคืบหน้า (Progress Bar) และสัดส่วนเปอร์เซ็นต์ที่บันทึกข้อมูลแล้ว (เช่น 0% (0/216))
  e. สรุปผลสถานะ: แสดงจำนวนนักเรียนที่ ทำงาน, ศึกษาต่อ, อาชีพอิสระ และ ว่างงาน
  f. คอลัมน์จัดการ (Action Buttons):
    - ปุ่ม “บันทึก” (สีน้ำเงิน): คลิกเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึก/แก้ไขข้อมูลการมีงานทำและศึกษาต่อของห้องเรียนนั้น
    - ปุ่ม “พิมพ์” (สีแดง): คลิกเพื่อพิมพ์รายงานสรุปผลการติดตามแยกเฉพาะห้องเรียน
- แท็บ "รายชื่อนักเรียนรายบุคคล":
  - คลิกเพื่อสลับไปดูรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแบบเรียงรายบุคคล สำหรับตรวจสอบและอัปเดตสถานะของนักเรียนเป็นรายคน

3.36 ระบบ “ตรวจรับรองรายงานผลสัมฤทธิ์ครูที่ปรึษา”

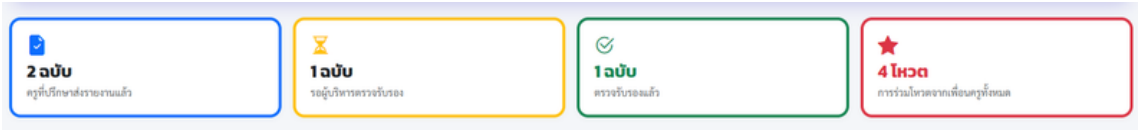
ระบบสำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของครูที่ปรึกษา ตรวจสอบความโปร่งใสของการโหวตนวัตกรรม Best Practice ของเพื่อนครู และทำการ “ตรวจรับรองรายงานผลสัมฤทธิ์” ของครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานดังนี้





1. ปุ่มทางลัดและเมนูด่วนด้านบน (Action Buttons)

- ทำเนียบอันดับ Best Practice: คลิกเพื่อดูตารางจัดอันดับนวัตกรรม/ผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุดในสถานศึกษา
- Dashboard เยี่ยมบ้าน: ทางลัดสำหรับสลับไปดูภาพรวมและสถิติการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษา



2. ส่วนสรุปภาพรวมสถานะรายงาน (Summary Cards)

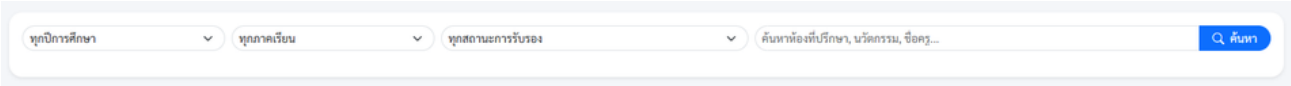
แสดงสถิติการส่งรายงานและการตรวจรับรองแบบ Real-time:

- ครูที่ปรึกษาส่งรายงานแล้ว (สีน้ำเงิน): จำนวนรายงานที่ครูที่ปรึกษาส่งเข้ามาในระบบทั้งหมด
- รอผู้บริหารตรวจรับรอง (สีเหลือง): จำนวนรายงานที่รอการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้บริหาร
- ตรวจรับรองแล้ว (สีเขียว): จำนวนรายงานที่ผู้บริหารได้ทำการตรวจรับรองเรียบร้อยแล้ว
- การร่วมโหวตจากเพื่อนครูทั้งหมด (สีแดง): จำนวนครั้ง/คะแนนโหวตนวัตกรรมที่มีการโหวตให้คะแนนกันภายในสถานศึกษา



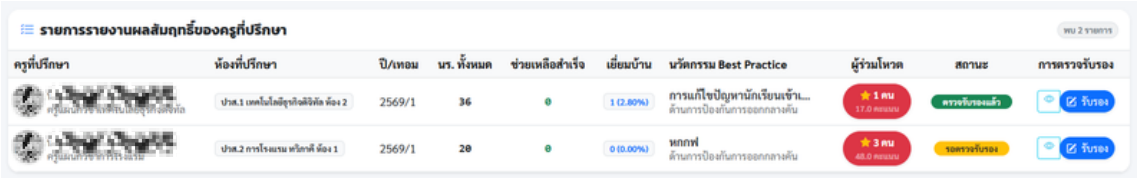
3. แท็บการทำงาน (Tab Views)

- แท็บ 1: ตารางรายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษา: สำหรับตรวจสอบรายละเอียดผลงานและกดตรวจรับรองรายงาน
- แท็บ 2: บันทึกการโหวตทั้งหมด (ใครโหวตให้ใครบ้าง): สำหรับตรวจสอบประวัติและความโปร่งใสของการลงคะแนนโหวตนวัตกรรม Best Practice



4. ส่วนการค้นหาและตัวกรองข้อมูล (Filters & Search)

- ตัวกรอง: สามารถเลือกกรองตาม ปีการศึกษา, ภาคเรียน และ สถานะการรับรอง (เช่น ทั้งหมด, รอรับรอง, รับรองแล้ว)
- ช่องค้นหา: พิมพ์ค้นหาด้วย ชื่อครู, ห้องที่ปรึกษา หรือ ชื่อนวัตกรรม Best Practice
- ปุ่มค้นหา: คลิกเพื่อประมวลผลข้อมูลตามเงื่อนไข



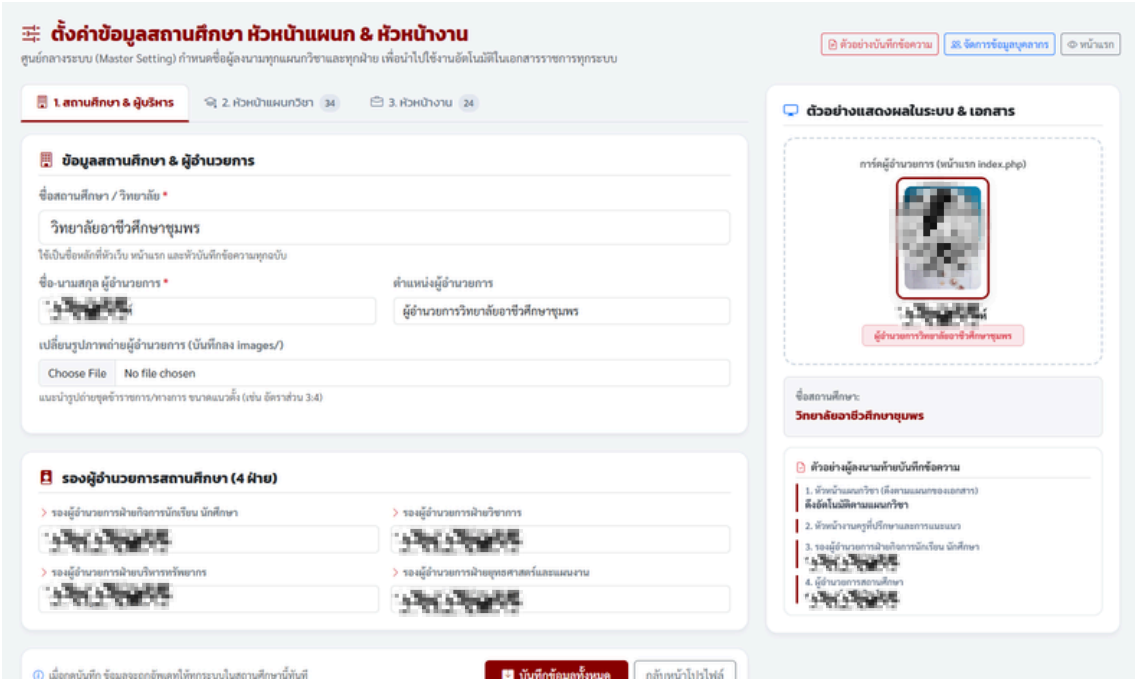
5. ตารางรายการรายงานผลสัมฤทธิ์และการตรวจรับรอง

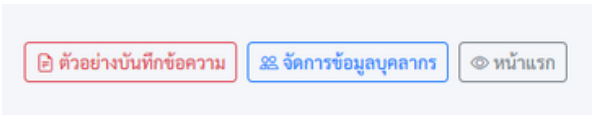
แสดงรายการรายงานของครูที่ปรึกษา พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา:

1. ครูที่ปรึกษา: รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล และแผนกวิชาของครูผู้ส่งรายงาน
2. ห้องที่ปรึกษา: ระดับชั้น สาขาวิชา และห้องเรียนที่รับผิดชอบ
3. ปี/เทอม: ปีการศึกษาและภาคเรียนที่ส่งรายงาน
4. นร. ทั้งหมด / ช่วยเหลือสำเร็จ / เยี่ยมบ้าน: สรุปตัวเลขผลงานการดูแลนักเรียนในห้องที่ปรึกษา
5. นวัตกรรม Best Practice: ชื่อหัวข้อนวัตกรรมและหมวดหมู่ผลงานที่ครูนำเสนอ
6. ผู้ร่วมโหวต: จำนวนครูที่ร่วมโหวตและคะแนนรวมที่ได้รับ (แสดงเป็นดาว/คะแนน)
7. สถานะ: แสดงสถานะของรายงาน เช่น รอตรวจรับรอง (สีเหลือง) หรือ ตรวจรับรองแล้ว (สีเขียว)
8. การตรวจรับรอง (Action Buttons):
    - ปุ่มไอคอนรูปตา: คลิกเพื่อเปิดดูรายละเอียดและไฟล์เอกสารรายงานฉบับเต็ม
    - ปุ่ม “รับรอง” (สีน้ำเงิน): คลิกเพื่อทำการลงนามตรวจรับรอง/อนุมัติรายงานผลสัมฤทธิ์ของครูที่ปรึกษาท่านนั้น

3.37 ระบบ “ตั้งค่าข้อมูลสถานศึกษา หัวหน้าแผนก & หัวหน้างาน” (สำหรับผู้ดูแลสถานศึกษา)

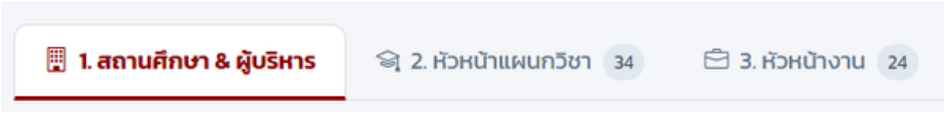
ระบบ ตั้งค่าข้อมูลสถานศึกษา หัวหน้าแผนก & หัวหน้างาน เป็นศูนย์กลางการตั้งค่าหลักของระบบ (Master Setting) **สำหรับ ผู้ดูแลระบบสถานศึกษา** (Admin) ใช้ในการกำหนดชื่อสถานศึกษา ข้อมูลผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานทุกฝ่าย เพื่อให้ระบบนำชื่อและตำแหน่งไปใช้เป็น “ผู้ลงนามท้ายบันทึกข้อความและเอกสารราชการทุกระบบ” โดยอัตโนมัติ มีรายละเอียดการใช้งานดังนี้





1. ปุ่มทางลัดและเมนูด้านบน (Top Action Buttons)

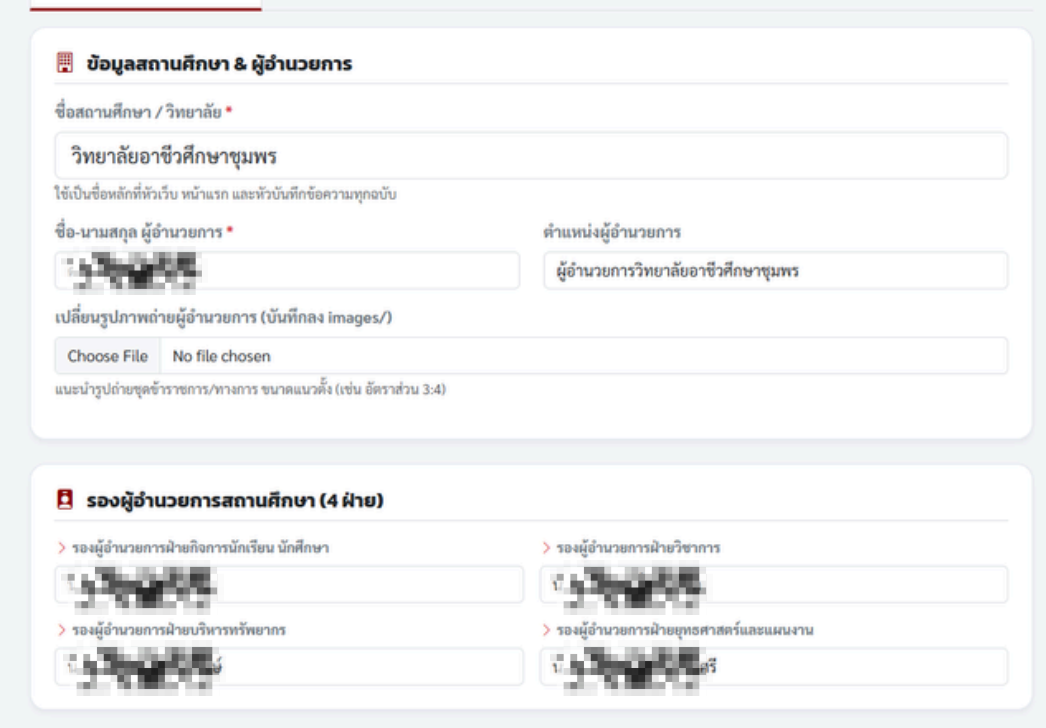
- ตัวอย่างบันทึกข้อความ: คลิกเพื่อดูตัวอย่างรูปแบบเอกสารราชการและส่วนลงนามท้ายบันทึกข้อความ
- จัดการข้อมูลบุคลากร: ทางลัดสำหรับเข้าไปจัดการ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข รายชื่อและสิทธิ์ของบุคลากรภายในสถานศึกษา
- หน้าแรก: ย้อนกลับสู่หน้าหลักของระบบ



2. แท็บการตั้งค่าหลัก (Setting Tabs)

ระบบแบ่งการตั้งค่าออกเป็น 3 ส่วน:

- แท็บ 1: สถานศึกษา & ผู้บริหาร (Active): กำหนดข้อมูลวิทยาลัย ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย
- แท็บ 2: หัวหน้าแผนกวิชา: กำหนดรายชื่อหัวหน้าแผนกวิชาของแต่ละสาขาวิชา (ดึงไปลงนามในเอกสารระดับแผนก)
- แท็บ 3: หัวหน้างาน: กำหนดรายชื่อหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ เช่น หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว, งานการศึกษาพิเศษ เป็นต้น



3. ส่วนกรอกข้อมูลสถานศึกษาและคณะผู้บริหาร

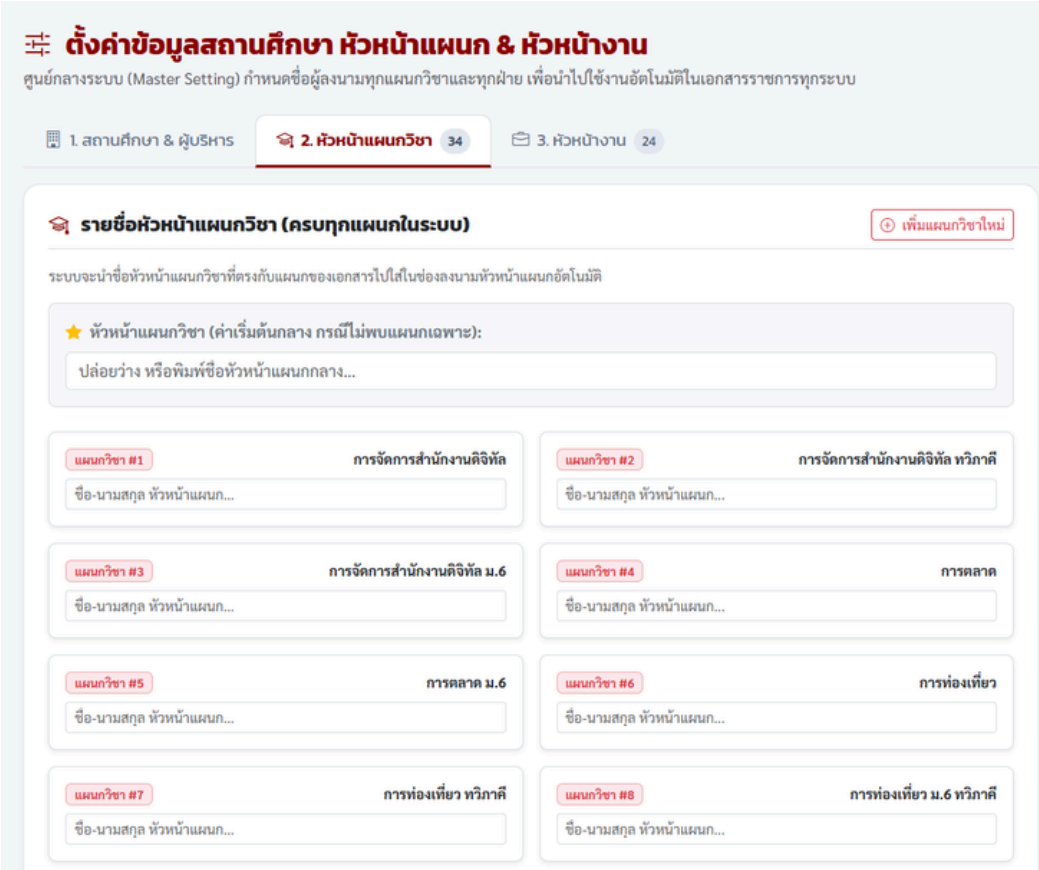
3.1 ข้อมูลสถานศึกษา & ผู้อำนวยการ

- *ชื่อสถานศึกษา / วิทยาลัย (จำเป็น): กรอกชื่อสถานศึกษาเพื่อใช้แสดงที่หัวเว็บไซต์ หน้าแรก และหัวเอกสารราชการทุกฉบับ
- *ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการ (จำเป็น): ระบุชื่อ-นามสกุล พร้อมคำนำหน้า/วิทยฐานะของผู้อำนวยการ
- ตำแหน่งผู้อำนวยการ: ระบุชื่อตำแหน่งทางการ (เช่น ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร)
- เปลี่ยนรูปภาพถ่ายผู้อำนวยการ: คลิกปุ่ม Choose File เพื่ออัปโหลดรูปภาพทางการ (แนะนำรูปถ่ายชุดข้าราชการ/ชุดสูท ขนาดแนวตั้ง สัดส่วน 3:4)

3.2 ข้อมูลรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (4 ฝ่าย)

กรอกชื่อ-นามสกุลของรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย:

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน



4. การตั้งค่ารายชื่อหัวหน้าแผนกวิชา (แท็บที่ 2)

ใช้สำหรับกำหนดและระบุชื่อ-นามสกุลของ หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา ทุกแผนกในสถานศึกษา เพื่อให้ระบบนำชื่อไปใส่ในช่อง “ผู้ลงนามระดับหัวหน้าแผนกวิชา” ท้ายบันทึกข้อความและเอกสารราชการที่ตรงกับแผนกนั้น ๆ โดยอัตโนมัติ

- 4.1 ปุ่มเพิ่มแผนกวิชาใหม่ (+ เพิ่มแผนกวิชาใหม่): คลิกปุ่ม “เพิ่มแผนกวิชาใหม่” ที่มุมขวาบน หากต้องการเพิ่มสาขาวิชาหรือแผนกที่เปิดใหม่เข้าสู่ระบบ
- 4.2 หัวหน้าแผนกวิชาค่าเริ่มต้นกลาง : สำหรับระบุชื่อหัวหน้าแผนกกลาง กรณีเอกสารนั้นไม่พบแผนกเฉพาะหรือเป็นเอกสารรวม ระบบจะดึงชื่อจากช่องนี้ไปลงนามอัตโนมัติ (สามารถเว้นว่างได้)
- 4.3 การระบุชื่อหัวหน้าแผนกวิชาแต่ละสาขา: พิมพ์ “ชื่อ-นามสกุล” (พร้อมคำนำหน้า เช่น นาย/นาง/นางสาว) ของครูผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกลงในกล่องข้อความของแต่ละแผนกวิชา เช่น การจัดการสำนักงานดิจิทัล, การตลาด, การท่องเที่ยว, การบัญชี ทั้งหลักสูตรปกติ, ม.6 และระบบทวิภาคีให้ครบถ้วน
- 4.4 การบันทึกข้อมูล: เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลื่อนลงไปคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลทั้งหมด” ที่ด้านล่างสุดของหน้าจอ เพื่อให้ระบบอัปเดตข้อมูลผู้ลงนามทันที



5. การตั้งค่ารายชื่อหัวหน้างาน (แท็บที่ 3)

ใช้สำหรับกำหนดและระบุรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานส่วนกลาง (ครบทั้ง 24 งานตามโครงสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษา) เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ เช่น ระบบงานครูที่ปรึกษา, งานกิจกรรม, งานวัดผล, งานทะเบียน ฯลฯ สามารถดึงชื่อและตำแหน่งของหัวหน้างานไปใช้เป็นผู้ลงนามตรวจสอบในเอกสารราชการได้อย่างถูกต้องและอัตโนมัติ

- 5.1 โครงสร้างงานส่วนกลาง 24 งาน: ระบบจะแสดงกล่องสำหรับกรอกรายชื่อหัวหน้างานที่ครอบคลุมทุกฝ่ายงานในสถานศึกษา ได้แก่:
    - งานที่ 1: งานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ
    - งานที่ 2: งานการเงิน
    - งานที่ 3: งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และความร่วมมือ
    - งานที่ 4: งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
    - งานที่ 5: งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
    - งานที่ 6: งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (สำคัญ: ใช้ลงนามในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)
    - งานที่ 7: งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
    - งานที่ 8: งานความร่วมมือ
    - งานที่ 9: งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
    - งานที่ 10: งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
    - งานที่ 11 - 24: งานการบัญชี, งานอาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ครบตามโครงสร้าง
- 5.2 การกรอกและระบุข้อมูล: พิมพ์ “ชื่อ-นามสกุล” (พร้อมคำนำหน้า เช่น นาย/นาง/นางสาว) ของครูหรือบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนั้น ๆ ลงในช่องข้อความ
- 5.3 การบันทึกข้อมูล: เมื่อกรอกหรือแก้ไขรายชื่อหัวหน้างานครบถ้วนแล้ว ให้เลื่อนลงไปด้านล่างสุดแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลทั้งหมด” เพื่อยืนยันการตั้งค่าระบบผู้ลงนามกลางของสถานศึกษา

3.38 สิทธิ์การใช้งานของแต่ละ User

ประเภทผู้ใช้งาน (Role)	ระดับการเข้าถึง	สิทธิ์การใช้งานและการจัดการข้อมูล
ผู้ดูแลระบบ (Admin)	สูงสุด	• เพิ่ม/ลบ/ระงับ บัญชีผู้ใช้งานทุกประเภท • รีเซ็ตรหัสผ่าน (Reset Password) ให้ผู้ใช้งาน • จัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ (Master Data) • ดูบันทึกการใช้งานระบบ (System Logs) ทั้งหมด
ครู/อาจารย์ (Teacher)	ปฏิบัติการ	• ดูข้อมูลเฉพาะนักเรียนที่เป็นที่ปรึกษาเท่านั้น • กรอกแบบประเมินความเสี่ยง • บันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านและขอความช่วยเหลือ • ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนให้กลับเข้าสู่ระบบ
เครือข่ายจังหวัด สถานพยาบาล สถานประกอบการ	บริหาร (ภายนอก)	• ช่วยเหลือกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาความเสี่ยง • ดูรายงานสถิติภาพรวมระดับจังหวัด
นักเรียน (Student)	ผู้ใช้ทั่วไป	• ดูข้อมูลส่วนตัวและผลประเมินเบื้องต้นของตนเอง • ใช้งานระบบแจ้งความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ

3.39 ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP)

ระบบ V-Care : ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาโดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระบบ V-Care (โดยเน้นที่บทบาทครูที่ปรึกษา) เพื่อให้การบันทึกข้อมูล การประเมินความเสี่ยง และการให้ความช่วยเหลือผู้เรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพสูงสุด

SOP 01: การเข้าสู่ระบบ (Login)

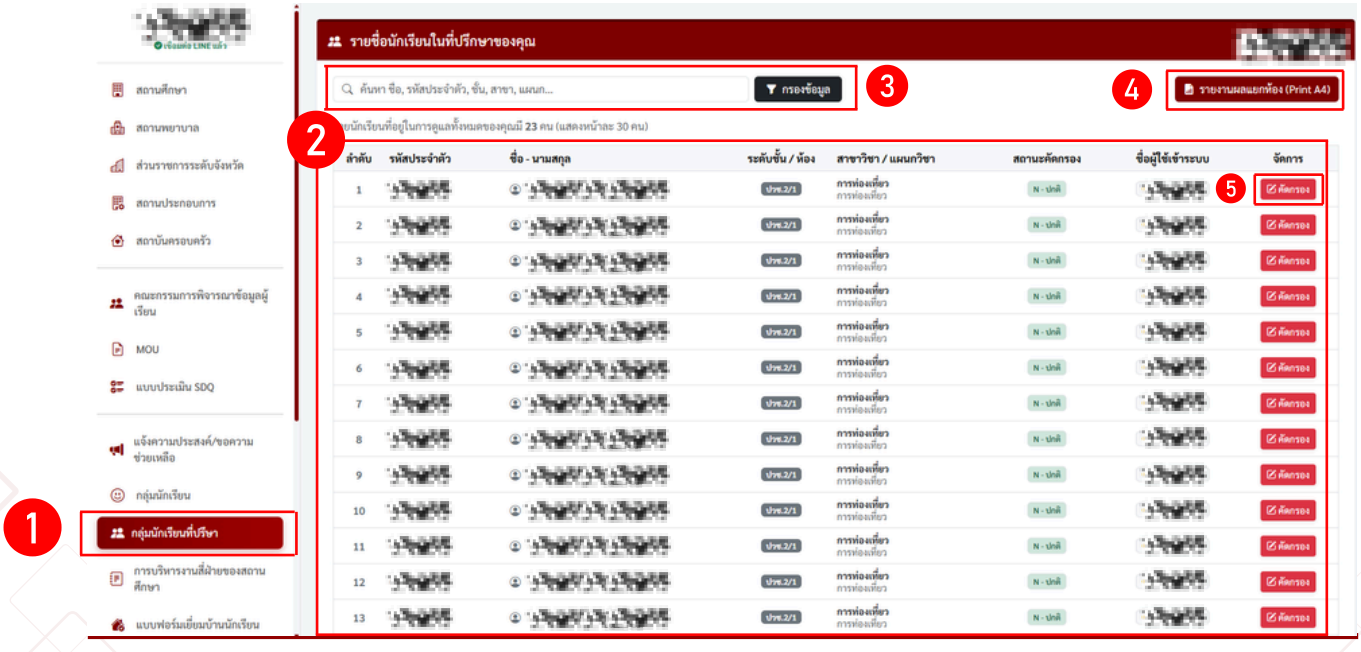
วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงระบบได้อย่างถูกต้องตามสิทธิ์ ผู้ปฏิบัติงาน: ผู้ใช้งานทุกระดับ ขั้นตอนการปฏิบัติ:

1. เปิด Web Browser และเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ V-Care (https://pdonetwork.net/)
2. ในหน้า "เข้าสู่ระบบ" ให้กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password)
3. คลิกเลือก ประเภทผู้ใช้งาน (เช่น ครู/อาจารย์, นักเรียน, ผู้ดูแลระบบ) ให้ตรงกับสิทธิ์ของตนเอง
4. กดยืนยันการเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าหลักหรือเมนูหลักตามสิทธิ์การใช้งาน

SOP 02: การตรวจสอบและจัดการข้อมูลนักเรียนในที่ปรึกษา

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบรายชื่อและสถานะเบื้องต้นของนักเรียนในความดูแล ผู้ปฏิบัติงาน: ครู/อาจารย์ (ครูที่ปรึกษา) ขั้นตอนการปฏิบัติ:

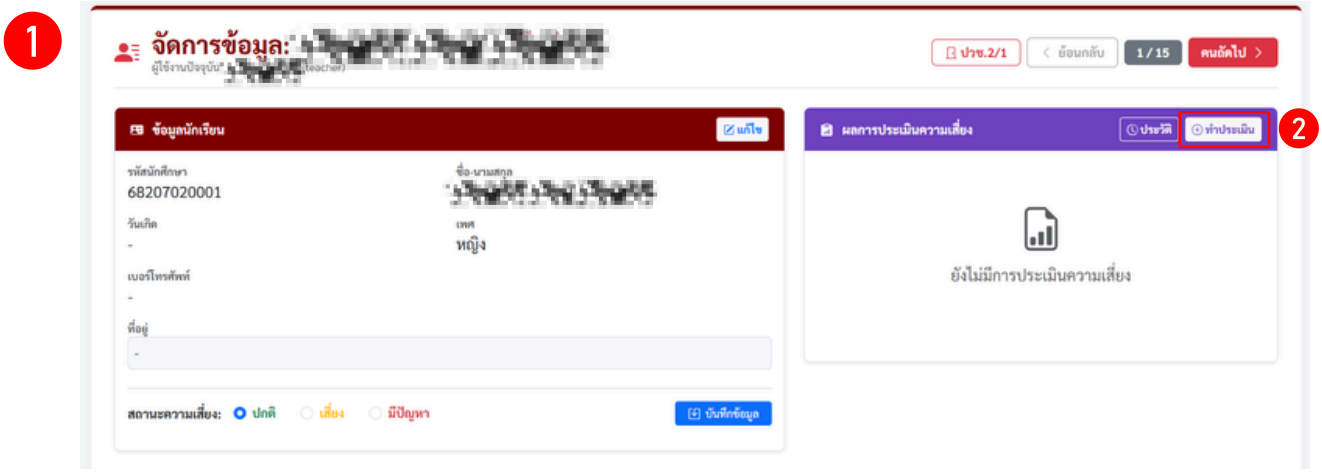
1. ที่เมนูด้านซ้าย เลือกเมนู "กลุ่มนักเรียนที่ปรึกษา"
2. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน รหัสประจำตัว ระดับชั้น และสถานะการคัดกรอง (เช่น N - ปกติ)
3. สามารถใช้ช่องค้นหา หรือกดปุ่ม "กรองข้อมูล" เพื่อค้นหานักเรียนเฉพาะราย
4. หากต้องการพิมพ์สรุปรายชื่อ ให้กดปุ่ม "รายงานผลแยกห้อง (Print A4)"
5. หากต้องการจัดการข้อมูลเชิงลึกของนักเรียนรายบุคคล ให้กดปุ่ม "คัดกรอง" (สีแดง) ท้ายชื่อนักเรียน



SOP 03: การทำแบบประเมินพฤติกรรมความเสี่ยง (นำเข้าข้อมูลให้ AI)

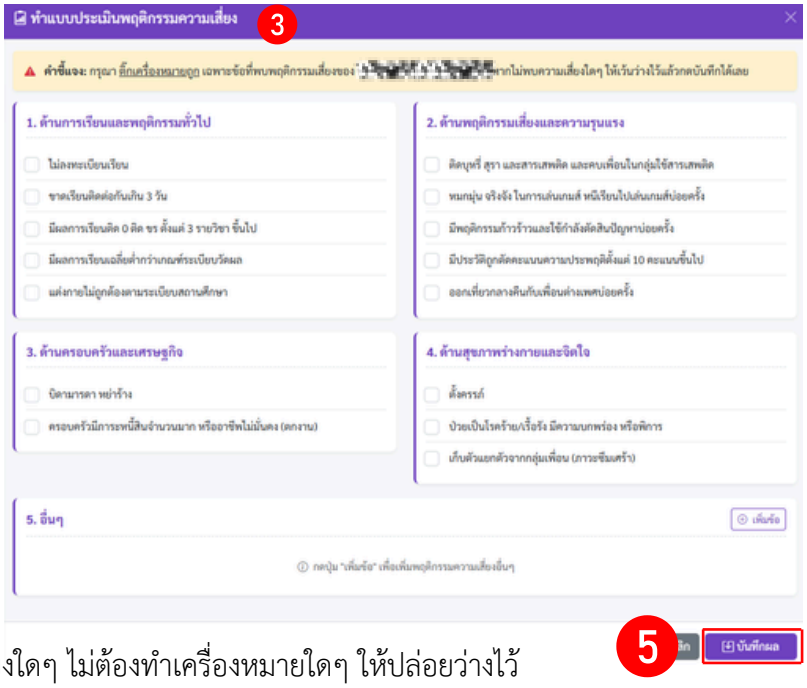
วัตถุประสงค์: เพื่อบันทึกข้อมูลพฤติกรรมความเสี่ยงของนักเรียน สำหรับให้ AI นำไปประมวลผลแนวโน้ม ผู้ปฏิบัติงาน: ครู/อาจารย์ (ครูที่ปรึกษา) ขั้นตอนการปฏิบัติ:

1. ในหน้าจัดการข้อมูลนักเรียน (หลังจากกดปุ่มคัดกรองใน SOP 02) ไปที่ส่วน "ผลการประเมินความเสี่ยง"
2. กดปุ่ม "ทำประเมิน"



3.ระบบจะแสดงหน้าต่างแบบประเมิน ให้ทำเครื่องหมายถูก (✓) หน้าพฤติกรรมเสี่ยงที่พบในตัวนักเรียน โดยแบ่งเป็น 5 ด้าน ได้แก่:

- ด้านการเรียนและพฤติกรรมทั่วไป
- ด้านพฤติกรรมเสี่ยงและความรุนแรง
- ด้านครอบครัวและเศรษฐกิจ
- ด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ
- อื่นๆ (ระบุเพิ่มเติมได้)



4.ข้อควรระวัง: หากนักเรียนไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงใดๆ ไม่ต้องทำเครื่องหมายใดๆ ให้ปล่อยว่างไว้

5.กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ด้านล่างสุด ระบบจะเก็บข้อมูลเพื่อส่งให้ AI วิเคราะห์ต่อไป

6.ครูที่ปรึกษาสามารถอัปเดต "สถานะความเสี่ยง" (ปกติ / เสี่ยง / มีปัญหา) ที่หน้าข้อมูลนักเรียนได้ตามความเหมาะสม

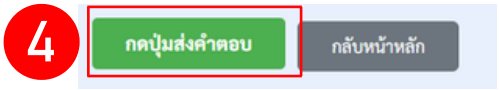
SOP 04: การทำแบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ)

วัตถุประสงค์: เพื่อประเมินสุขภาพจิตและพฤติกรรมตามมาตรฐาน SDQ ผู้ปฏิบัติงาน: ครู/อาจารย์ (ครูที่ปรึกษา) หรือ นักเรียน (ประเมินตนเอง) ขั้นตอนการปฏิบัติ:

1. เลือกเมนู "แบบประเมิน SDQ" จากแถบเมนูด้านซ้าย
2. เลือกระบุตัวนักเรียนที่ต้องการทำแบบประเมิน
3. ตอบคำถามแบบประเมินตามความเป็นจริง (เช่น ไม่จริง, ค่อนข้างจริง, จริงแน่นอน)
4. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล และกด "บันทึก/ส่งผลประเมิน"
5. ระบบจะคำนวณคะแนนรวมและแปลผล SDQ ให้อัตโนมัติ (ปกติ, เสี่ยง, มีปัญหา) เพื่อให้ครูนำไปใช้วางแผนช่วยเหลือ



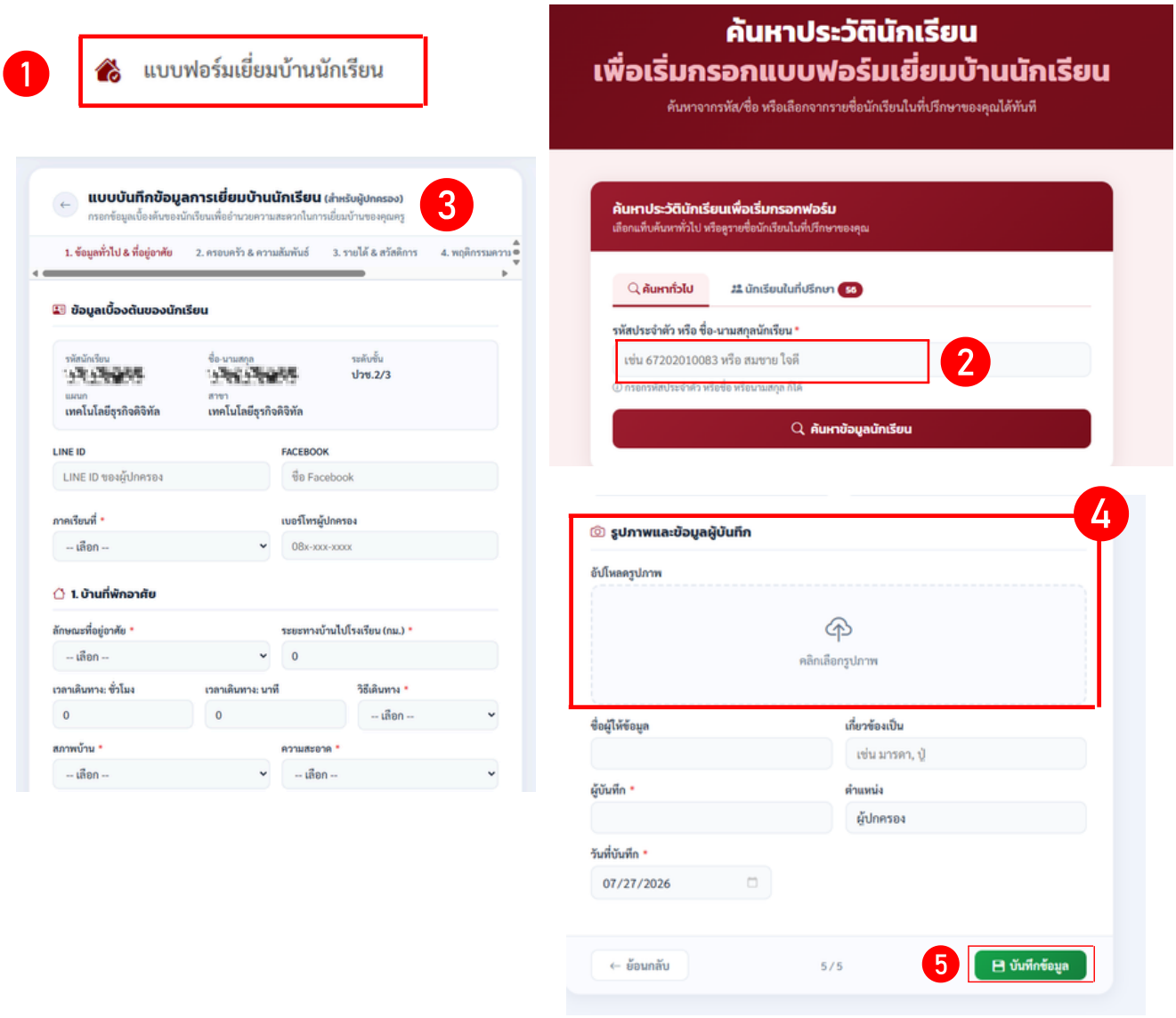




SOP 05: การบันทึกแบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน

วัตถุประสงค์: เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมทางครอบครัวและที่อยู่อาศัยเชิงลึก ผู้ปฏิบัติงาน: ครู/อาจารย์ (ครูที่ปรึกษา) ขั้นตอนการปฏิบัติ:

1. เลือกเมนู "แบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน" จากแถบเมนูด้านซ้าย
2. ค้นหาและเลือกรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน
3. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม เช่น วันที่เยี่ยมบ้าน, สภาพที่อยู่อาศัย, ความสัมพันธ์ในครอบครัว, และปัญหาที่พบ
4. แนบรูปภาพประกอบการเยี่ยมบ้าน (ถ้ามีฟังก์ชันรองรับ)
5. กด "บันทึกข้อมูลเยี่ยมบ้าน" ระบบจะจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นประวัติเพื่อประกอบการพิจารณาความช่วยเหลือต่อไป



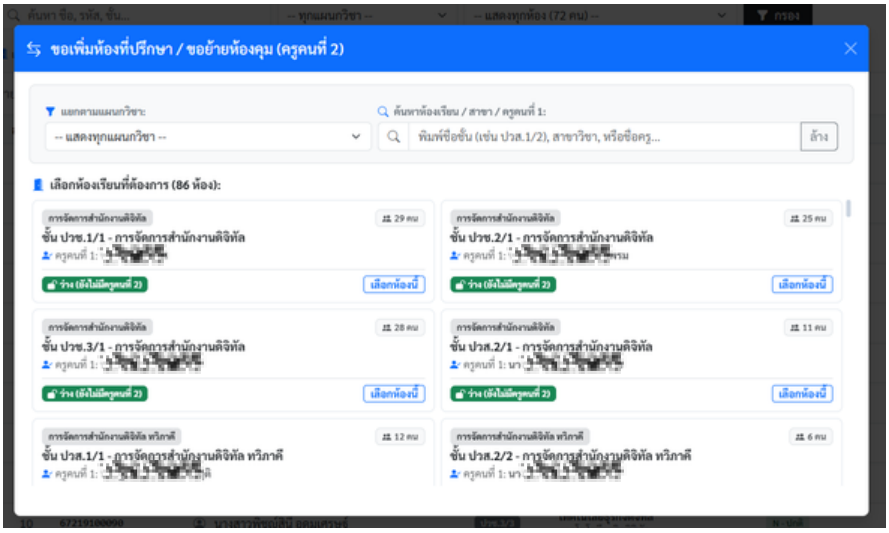
3.40 การใช้งานระบบ “ระบบเพิ่มครูที่ปรึษาร่วม”

ระบบ ระบบเพิ่มครูที่ปรึษาร่วม ใช้งานสำหรับ เพิ่มครูที่ปรึษาร่วม ให้เข้ามาในชั้นเรียน สำหรับ ครูที่ปรึษาหลักต้องการเพิ่ม วิธีใช้ดังนี้

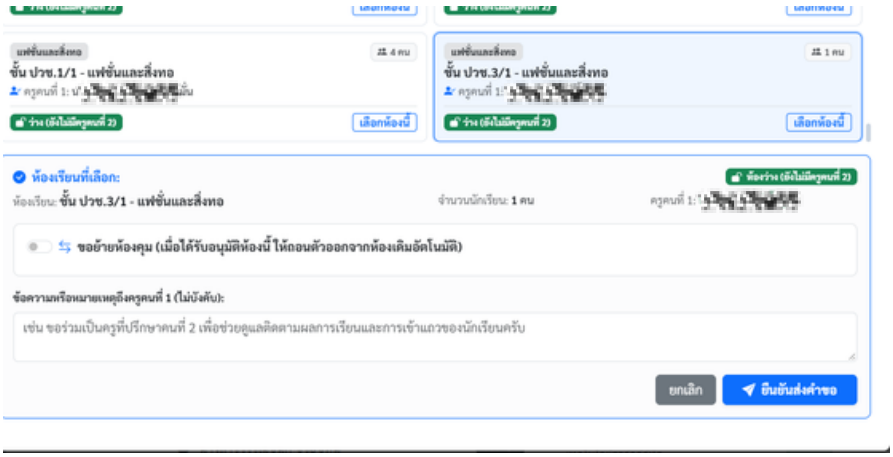
1.เข้ามาในระบบ รายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษาของคุณ



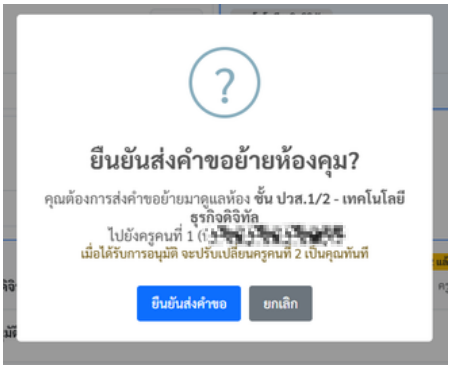
2.กดปุ่ม ขอเพิ่มห้อง / ขอย้ายห้องคุม (หมายเหตุ : สำหรับครูที่ปรึษาร่วม ที่ต้องการเข้า)



3.เลือก ห้องเรียน ที่ต้องการเข้าร่วม ให้กดปุ่ม เลือกห้องนี้



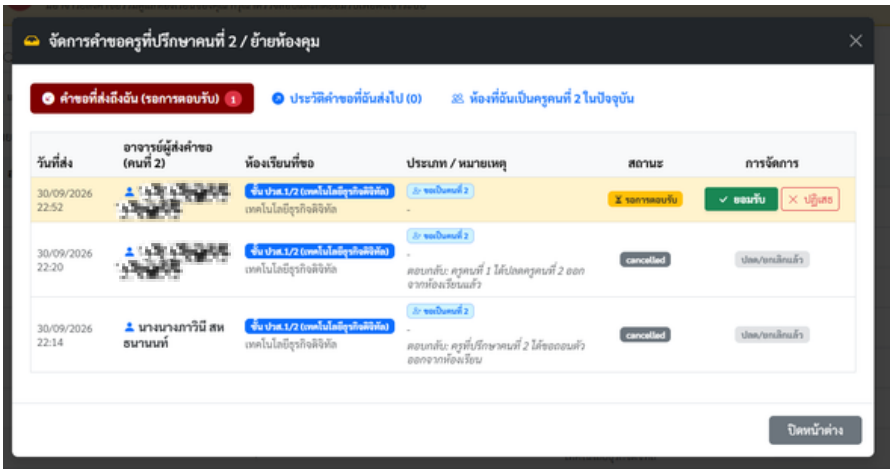
4.กดยืนยันส่งคำขอ หากไม่มีข้อความเขียนเพิ่มเติม



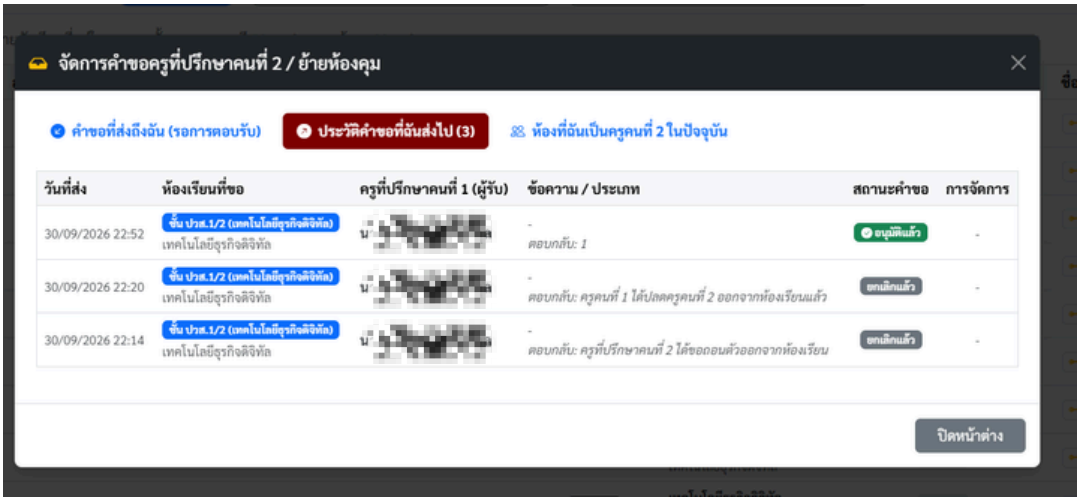
5.กดตรวจสอบคำขอ (สำหรับ ครูที่ปรึษาหลัก ห้องที่ครูที่ปรึษาร่วมส่งคำขอ)



6.หากต้องการ ยอมรับให้ทำการกดยอมรับ เพื่อเป็นการตอบรับคำขอ



ระบบจะแสดงรายชื่ออัตโนมัติ สำหรับครูที่ปรึษาร่วมที่อนุมัติแล้ว



บทที่ 4: ข้อเสนอแนะ

บทที่ 4: ข้อเสนอแนะ

4.1 ข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบในอนาคต

เพื่อให้ระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (V-CARE) สามารถใช้งานได้อย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต ผู้จัดทำจึงมีข้อเสนอแนะสำหรับการบำรุงรักษาและการพัฒนาต่อยอด ดังนี้

1. ด้านการบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance)
   - การสำรองข้อมูล (Data Backup): ควรมีการกำหนดรอบการสำรองข้อมูล (Backup) ฐานข้อมูลนักเรียนและประวัติการประเมินต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น สำรองข้อมูลอัตโนมัติแบบรายวันหรือรายสัปดาห์ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการสูญหายของข้อมูล
   - การรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security & PDPA): เนื่องจากระบบมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง (เช่น ข้อมูลครอบครัว พฤติกรรม และผลการประเมิน SDQ) จึงควรมีการตรวจสอบและอัปเดตระบบรักษาความปลอดภัยของเซิร์ฟเวอร์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อยู่เสมอ
   - การบริหารจัดการทรัพยากรเซิร์ฟเวอร์ (Server Scaling): หากในอนาคตมีการขยายผลนำระบบไปใช้ในหลายสถานศึกษา หรือมีจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น ควรมีการประเมินและปรับเพิ่มประสิทธิภาพของเซิร์ฟเวอร์ (อัปเกรด CPU/RAM หรือใช้ระบบ Cloud) เพื่อรองรับปริมาณการเข้าใช้งานพร้อมกัน
2. ด้านการพัฒนาระบบในอนาคต (Future Development)
   - การเพิ่มความแม่นยำของปัญญาประดิษฐ์ (AI Model Tuning): ระบบ AI ที่ใช้ประเมินแนวโน้มการออกกลางคัน ควรได้รับการฝึกสอน (Train) เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลผลลัพธ์ของนักเรียนในแต่ละปีที่ผ่านมาเป็นฐานข้อมูล เพื่อให้โมเดล AI เกิดการเรียนรู้และมีความแม่นยำในการทำนายพฤติกรรมความเสี่ยงสูงขึ้น
   - การพัฒนาระบบแอปพลิเคชันบนมือถือแบบออฟไลน์ (Offline Mobile Application): ควรพิจารณาพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนแบบเต็มรูปแบบ ที่รองรับการทำงานแบบออฟไลน์ (Offline Mode) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ครูที่ปรึกษาขณะลงพื้นที่เยี่ยมบ้านในจุดที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต และเมื่ออุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ ระบบจะทำการซิงค์ (Sync) ข้อมูลกลับเข้าสู่เซิร์ฟเวอร์โดยอัตโนมัติ
   - การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต้นสังกัด (Data Integration): ในระยะยาว ควรพัฒนา API เพื่อให้ระบบ
   - V-CARE สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลพื้นฐานกับระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดได้โดยตรง (เช่น ระบบ SGS หรือ Data Center ของสถานศึกษา) เพื่อลดภาระของครูในการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน
   - การพัฒนาระบบรายงานเชิงลึก (Advanced Analytics Dashboard): นอกจากการรายงานผลเบื้องต้น
   - ควรมีการเพิ่มฟีเจอร์การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เช่น การจำลองสถานการณ์ล่วงหน้า (Predictive Analytics) หรือการเปรียบเทียบสถิติความเสี่ยงของนักเรียนแบบรายปี

4.2 ปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างการพัฒนา/ใช้งาน

ในการพัฒนาระบบและนำระบบสารสนเทศเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (V-CARE) ไปทดลองใช้งานจริง คณะผู้จัดทำได้พบปัญหาและอุปสรรคในมิติต่างๆ ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงและเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบในอนาคต ดังนี้

1. ด้านผู้ใช้งาน (User Adoption & Digital Literacy)
   - ความคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยี: ในระยะเริ่มต้น ครูและบุคลากรบางส่วนอาจยังคุ้นเคยกับการบันทึกข้อมูลในรูปแบบเอกสารกระดาษ (Paper-based) หรือมีความถนัดด้านการใช้เทคโนโลยีที่แตกต่างกัน ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้ระบบและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน
   - ภาระงานของครูที่ปรึกษา: การกรอกข้อมูลนักเรียนลงในระบบในช่วงแรกอาจถูกมองว่าเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้น แม้ว่าในระยะยาวระบบจะช่วยลดเวลาการทำเอกสารลงก็ตาม จึงจำเป็นต้องมีการสร้างความเข้าใจถึงประโยชน์ของระบบให้แก่ผู้ใช้งาน
2. ด้านข้อมูลและการวิเคราะห์ของ AI (Data Quality & AI Processing)
   - ความสมบูรณ์และถูกต้องของข้อมูล: ระบบ V-CARE และ AI จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลที่ครบถ้วน (เช่น ผลการประเมิน SDQ, การบันทึกพฤติกรรม) เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มการออกกลางคัน หากข้อมูลถูกบันทึกล่าช้าหรือกรอกไม่ครบถ้วน จะส่งผลโดยตรงต่อความแม่นยำในการวิเคราะห์และแจ้งเตือนของระบบ
   - การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบเดิม: การนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนจากฐานข้อมูลเดิมของสถานศึกษา (เช่น RMS) ในบางครั้งพบปัญหาความไม่สอดคล้องกันของรูปแบบข้อมูล (Data Format) ทำให้ต้องใช้เวลาในการคัดกรองและปรับปรุงข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบ
3. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและข้อจำกัดทางเทคนิค (Infrastructure & Technical Limitations)
   - ข้อจำกัดด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต: ฟังก์ชัน "การบันทึกการเยี่ยมบ้าน" จำเป็นต้องให้ครูใช้งานขณะลงพื้นที่จริง ซึ่งในบางพื้นที่หรือบางชุมชนอาจไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูล พิกัด หรืออัปโหลดรูปภาพแบบเรียลไทม์ได้ในทันที
   - อุปกรณ์แสดงผลที่หลากหลาย: ผู้ใช้งานเข้าถึงระบบผ่านอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์) และมีขนาดหน้าจอที่หลากหลาย ซึ่งในบางหน้าจอที่มีตารางข้อมูลจำนวนมาก อาจทำให้การแสดงผลบนสมาร์ทโฟนทำได้ไม่สะดวกเท่าที่ควร
4. ด้านความร่วมมือของผู้ปกครอง (Parental Engagement)
   - การเข้าถึงแพลตฟอร์มการสื่อสาร: ฟังก์ชันการแจ้งเตือนและการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน LINE อาจไม่สามารถครอบคลุมผู้ปกครองได้ครบ 100% เนื่องจากผู้ปกครองบางส่วนอาจไม่มีสมาร์ทโฟน ไม่ได้ใช้งานแอปพลิเคชัน LINE หรือมีการเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์/บัญชี LINE โดยไม่ได้แจ้งให้ทางสถานศึกษาทราบ ทำให้ขาดการติดต่อหรือรับการแจ้งเตือนจากระบบ

ภาคผนวก


ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกัน
การออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
https://pdonetwork.net/
ช่องทางเข้าระบบ
ครู/อาจารย์
คัดกรองและติดตามนักเรียน
บันทึกและจัดการข้อมูล
แผนการช่วยเหลือรายบุคคล
รายงานและสรุปผล
เข้าสู่ระบบ
นักเรียน
ประเมินตนเอง
ขอรับความช่วยเหลือ
ติดตามสถานะการช่วยเหลือ
แหล่งความรู้และคำแนะนำ
เข้าสู่ระบบ
สถานศึกษา
จัดการข้อมูลนักเรียน
ติดตามและรายงานผล
บริหารแผนการช่วยเหลือ
ข้อมูลสารสนเทศ
เข้าสู่ระบบ
สถานพยาบาล
บันทึกข้อมูลการดูแล
ให้คำปรึกษาและส่งต่อ
ติดตามการรักษา
รายงานผลการช่วยเหลือ
เข้าสู่ระบบ
ส่วนราชการ
ระดับจังหวัด
กำกับติดตามภาพรวม
ประสานงานเครือข่าย
วิเคราะห์และวางแผน
รายงานผลระดับจังหวัด
เข้าสู่ระบบ
ADMIN
ผู้ดูแลระบบ
จัดการผู้ใช้งานระบบ
กำหนดสิทธิ์การใช้งาน
สำรองข้อมูลและความปลอดภัย
ตั้งค่าและดูแลระบบ
เข้าสู่ระบบ
ร่วมมือ
เชื่อมโยง
ดูแล
ป้องกัน
ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง
“ร่วมมือกันวันนี้
เพื่ออนาคตที่ดีกว่า
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา”


การคัดกรองผู้เรียนอาชีวศึกษา
รอบด้าน ครบทุกมิติ เพื่อการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาอย่างยั่งยืน
กระบวนการคัดกรอง 6 ขั้นตอน
1 เตรียมความพร้อม
สร้างความเข้าใจ วางแผน กำหนดเครื่องมือ และเก็บงาน
2 เก็บข้อมูล
รวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง ทั้งระบบและภาคสนาม
3 คัดกรองเบื้องต้น
ประเมินและจัดกลุ่มผู้เรียน (ปกติ / เสี่ยง / มีปัญหา)
4 วิเคราะห์เชิงลึก
วิเคราะห์สาเหตุ ปัจจัยเสี่ยง และความต้องการรายบุคคล
5 วางแผนช่วยเหลือ
ออกแบบแผนช่วยเหลือที่เหมาะสมและเป็นรายบุคคล
6 ติดตามและประเมินผล
ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ประเมินและปรับปรุงแผน
8 มิติการคัดกรอง ครอบคลุมทุกด้าน
ผู้เรียนอาชีวศึกษา
1. ข้อมูลส่วนบุคคลและครอบครัว
ข้อมูลพื้นฐาน
โครงสร้างครอบครัว
ผู้ปกครอง/ผู้ดูแล
สภาพที่อยู่อาศัย
2. ด้านการเรียน
ผลการเรียน
การส่งงาน/คะแนน
พฤติกรรมการเรียน
ความสนใจ/แรงจูงใจ
3. ด้านพฤติกรรมและการมาเรียน
การมาเรียน
พฤติกรรมในชั้นเรียน
วินัย/ความรับผิดชอบ
การมีส่วนร่วมกิจกรรม
4. ด้านจิตใจและอารมณ์
ความเครียด/กังวล
ภาวะซึมเศร้า
ความภาคภูมิใจในตนเอง
ทัศนคติ/ความสุข
5. ด้านเศรษฐกิจและสังคม
รายได้ครอบครัว
รายจ่าย/หนี้สิน
ภาระงาน/เวลาช่วยเหลือ
สภาพแวดล้อมชุมชน
6. ด้านสุขภาพ
สุขภาพกาย
สุขภาพจิต
การเจ็บป่วยเรื้อรัง
การใช้สารเสพติด
7. ด้านทักษะและความสามารถ
ทักษะวิชาชีพ
ทักษะชีวิต
ทักษะดิจิทัล
ความถนัด/ความสนใจ
8. ด้านเป้าหมายและอนาคต
เป้าหมายการเรียน
แผนอาชีพในอนาคต
ความพร้อมในการทำงาน
แรงบันดาลใจ
ผลลัพธ์การคัดกรอง
กลุ่มปกติ
พัฒนาต่อเนื่อง ส่งเสริมศักยภาพ
กลุ่มเสี่ยง
เฝ้าระวังใกล้ชิด วางแผนช่วยเหลือ
กลุ่มมีปัญหา
ช่วยเหลือเร่งด่วน ติดตามอย่างใกล้ชิด
เครื่องมือและแหล่งข้อมูล
ระบบสารสนเทศนักเรียน
แบบสอบถาม/แบบประเมิน
การสัมภาษณ์/เยี่ยมบ้าน
ข้อมูลจากครู/ผู้ปกครอง
ข้อมูลจากหน่วยงานเครือข่าย
เครือข่ายความร่วมมือ (5 ส.)
สถานศึกษา
สถานพยาบาล
สถานประกอบการ
สถาบันครอบครัว
ส่วนราชการระดับจังหวัด
การช่วยเหลือและพัฒนา
ให้คำปรึกษา
แนะแนวอาชีพ
ทุน/สวัสดิการ
เสริมทักษะ
ติดตามต่อเนื่อง
เป้าหมายสูงสุด
ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความสุข เรียนจบ มีงานทำ ไม่ออกกลางคัน


Personal Data Protection Act
(พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
ของระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
PDPA คืออะไร?
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคล เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลที่จัดเก็บในระบบ
ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป
ชื่อ-สกุล, เลขบัตรประชาชน, วันเดือนปีเกิด, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล
ข้อมูลทางการศึกษา
ประวัติการศึกษา, ผลการเรียน, การเข้าเรียน, พฤติกรรมการเรียน
ข้อมูลสุขภาพและจิตใจ
ผลการประเมินสุขภาพกายและใจ, การให้คำปรึกษา, การรักษา (ถ้ามี)
ข้อมูลครอบครัวและผู้ปกครอง
ข้อมูลมิดา-มารดา/ผู้ปกครอง, อาชีพ, รายได้, สถาพครอบครัว
ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ
แผนการช่วยเหลือ, การติดตามผล, การส่งต่อหน่วยงานภายนอก
ระบบดำเนินการตามกฎหมาย PDPA
เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียน
เก็บรวบรวมอย่างชอบด้วยกฎหมาย
เก็บเท่าที่จำเป็น และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์
ใช้เพื่อการช่วยเหลือ ป้องกัน และพัฒนาผู้เรียนเท่านั้น
รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
มีมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งทางเทคนิคและทางการบริหาร
จำกัดการเข้าถึงข้อมูล
กำหนดสิทธิการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องตามบทบาทหน้าที่
ไม่เปิดเผยข้อมูล
ไม่เปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต
ลบหรือทำลายข้อมูล
เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษา ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
สิทธิของเจ้าของข้อมูล
สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล
ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง
สิทธิในการแก้ไขข้อมูล
ขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน
สิทธิในการลบข้อมูล
ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้
สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล
ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลในบางกรณี
สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล
ขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น
ผู้ใช้งานในระบบและบทบาทหน้าที่
ครู/อาจารย์
บันทึกและดูแลข้อมูลนักเรียน เพื่อการช่วยเหลือ
นักเรียน
เข้าถึงข้อมูลของตนเอง และขอใช้สิทธิต่าง ๆ
สถานศึกษา
บริหารจัดการข้อมูลภายในสถานศึกษา
สถานพยาบาล
ให้คำปรึกษาและบันทึกข้อมูลด้านสุขภาพ
ส่วนราชการระดับจังหวัด
ติดตามและสนับสนุนการช่วยเหลือผ่านข้อมูลภาพรวม
ผู้ดูแลระบบ
บริหารระบบ กำหนดสิทธิ์ และดูแลความปลอดภัยข้อมูล
หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Principles)
ชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส
เก็บรวบรวมเท่าที่จำเป็น และเหมาะสม
ใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เท่านั้น
เก็บรักษาอย่างมั่นคงปลอดภัย และเป็นความลับ
เก็บรักษาเท่าที่จำเป็นตามระยะเวลา
เคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
มุ่งมั่นคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัด


จุดเด่นของระบบ
ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
1 คัดกรองและเตือนภัยล่วงหน้า
ระบบคัดกรองและประเมินความเสี่ยงของผู้เรียนแบบอัตโนมัติ พร้อมระบบแจ้งเตือนล่วงหน้า ช่วยให้ครูและสถานศึกษาดำเนินการได้อย่างทันท่วงที
2 บูรณาการเครือข่ายความร่วมมือ
เชื่อมโยง 5 เครือข่ายหลัก (สถานศึกษา สถานพยาบาล สถานประกอบการ สถาบันครอบครัว และส่วนราชการระดับจังหวัด) ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
3 ข้อมูลครบถ้วน เป็นระบบ ปลอดภัย
จัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และปลอดภัย รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
ระบบอัจฉริยะ
เชื่อมโยงข้อมูล แม่นยำ ทันเวลา ช่วยเหลือผู้เรียนได้ตรงจุด
4 ช่วยเหลือรายบุคคลอย่างตรงจุด
วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อวางแผนช่วยเหลือเฉพาะบุคคล (Care Plan) ตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม
5 ติดตามผลแบบต่อเนื่อง
ติดตามความก้าวหน้าและผลการช่วยเหลือของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ประเมินผลได้แบบ Real-time ช่วยให้การช่วยเหลือมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6 ใช้งานง่าย เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
ออกแบบระบบให้ใช้งานง่าย รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์หลากหลาย เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา
7 เสริมสร้างศักยภาพและแรงจูงใจ
มีกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ แนะแนวอาชีพ และสร้างแรงจูงใจในการเรียนต่อ
ผลลัพธ์ที่สำคัญ
ลดปัญหาการออกกลางคัน
ผู้เรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง
เครือข่ายทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาในจังหวัด


PDONETWORK
ระบบช่วยเหลือนักเรียน
ผลสัมฤทธิ์หลังจากการนำระบบไปใช้งาน
ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
สร้างโอกาสทางการศึกษา ดูแลทั่วถึง ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง
1 ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและทันท่วงที
คัดกรองและค้นหากลุ่มเสี่ยงได้ตั้งแต่ระยะแรก
ติดตามและช่วยเหลือได้รวดเร็ว ตรงจุด
ผู้เรียนได้รับการดูแลตามสภาพปัญหาอย่างเหมาะสม
2 ลดอัตราการออกกลางคันอย่างมีนัยสำคัญ
พบผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาเพิ่มขึ้น
สามารถแก้ไขและเฝ้าระวังได้ก่อนจะออกกลางคัน
อัตราการออกกลางคันลดลงอย่างต่อเนื่อง
3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
ได้รับการช่วยเหลือด้านการเรียนอย่างเหมาะสม
มีสมาธิและแรงจูงใจในการเรียนเพิ่มขึ้น
ผลการเรียนและอัตราการผ่านรายวิชาสูงขึ้น
4 ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น
ได้รับการดูแลด้านสุขภาพกายและใจ
ลดความเครียด ความวิตกกังวล
มีความสุขและความมั่นใจในการใช้ชีวิตมากขึ้น
ผู้เรียนได้รับการดูแล
พัฒนาเต็มศักยภาพ
ไม่ออกกลางคัน
เรียนจบ มีงานทำ มีอนาคตที่มั่นคง
5 เกิดความร่วมมือที่เข้มแข็งของเครือข่าย
บูรณาการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
แลกเปลี่ยนข้อมูลและช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง
เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจระหว่างหน่วยงาน
6 การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น
มีข้อมูลผู้เรียนที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจและวางแผนได้แม่นยำ
ติดตามประเมินผลได้ง่ายและต่อเนื่อง
7 ครูและบุคลากรทำงานสะดวกและมีประสิทธิภาพ
ระบบช่วยลดภาระงานเอกสารและงานซ้ำซ้อน
บันทึกและติดตามผู้เรียนได้ง่ายผ่านระบบ
ใช้เวลาในการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างมีคุณภาพมากขึ้น
8 เกิดผลลัพธ์เชิงบวกต่อสถานศึกษาและสังคม
ผู้เรียนจบการศึกษาและมีงานทำมากขึ้น
สร้างกำลังคนอาชีวะที่มีคุณภาพให้กับประเทศ
ลดปัญหาสังคม และสร้างสังคมแห่งโอกาสทางการศึกษา
ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (ตัวอย่างผลการดำเนินงานหลังใช้งานระบบ)
ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงที่ค้นพบ เพิ่มขึ้น 42%
ผู้เรียนที่ได้รับการช่วยเหลือ เพิ่มขึ้น 38%
อัตราการออกกลางคัน ลดลง 52%
อัตราการสำเร็จการศึกษา เพิ่มขึ้น 28%
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉลี่ย เพิ่มขึ้น 21%
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน
ผู้เรียนเติบโตเป็นคนดี มีความรู้ มีทักษะอาชีพ พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน
สถานศึกษาเข้มแข็ง มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย
เครือข่ายร่วมมือเข้มแข็ง ทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
สร้างโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
“ดูแล ใส่ใจ ป้องกันเชิงรุก ร่วมมือร่วมใจ ไม่ให้ใครต้องออกกลางคัน”


ข้อดีของระบบ
ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
PDONETWORK
1 ค้นพบปัญหาเร็ว แก้ไขได้ทันเวลา
มีระบบคัดกรองและแจ้งเตือนอัตโนมัติ
พบผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาได้รวดเร็ว
ช่วยเหลือก่อนเกิดการออกกลางคัน
2 ดูแลผู้เรียนแบบรอบด้านและเป็นระบบ
ใช้ข้อมูลจริงในการวิเคราะห์และช่วยเหลือ
มีแผนช่วยเหลือรายบุคคลอย่างเหมาะสม
ดูแลทั้งด้านการเรียน จิตใจ ครอบครัว และอาชีพ
3 เชื่อมโยงความร่วมมือ 5 เครือข่าย
สถานศึกษา สถานพยาบาล
สถานประกอบการ สถาบันครอบครัว และส่วนราชการระดับจังหวัด
ทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ
4 ลดภาระงานครู/อาจารย์
มีฐานข้อมูลและรายงานอัตโนมัติ
ติดตามผู้เรียนได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
ลดงานเอกสาร เพิ่มเวลาการดูแลผู้เรียน
ร่วมมือ ร่วมใจ ดูแลผู้เรียน
ไม่ให้ใครต้องออกกลางคัน
5 เสริมสร้างแรงจูงใจและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
ส่งเสริมทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
แนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
ผู้เรียนมีความสุข มีเป้าหมายในอนาคต
6 ข้อมูลปลอดภัย เชื่อถือได้
บริหารจัดการข้อมูลเป็นระบบ
เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเครือข่าย
ปกป้องข้อมูลตามมาตรฐานความปลอดภัย
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
ผู้เรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือเต็มศักยภาพ
ลดปัญหาการออกกลางคัน
ผู้เรียนมีความสุข เรียนจบ มีคุณภาพ พร้อมสู่อนาคต
เกิดความร่วมมือของทุกภาคส่วนในระดับจังหวัด
สถานศึกษามีระบบดูแลผู้เรียนที่ยั่งยืน
จุดเด่นของระบบ
ใช้งานง่าย ผ่านเว็บไซต์ https://pdonetwork.net
เข้าถึงได้ทุกภาคส่วน ครู นักเรียน สถานศึกษา สถานพยาบาล ส่วนราชการ และผู้ดูแลระบบ
บริหารงานด้วยข้อมูลจริง โปร่งใส ตรวจสอบได้
ช่วยเหลือกันดี ตรงจุด ตรงความต้องการ
เป้าหมายสูงสุด “ผู้เรียนอาชีวศึกษา ไม่ออกกลางคัน”
“เพราะทุกคนคืออนาคตของประเทศ เราจึงไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”


PDONETWORK
การทำงานของระบบ
ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
1 เก็บรวบรวมข้อมูล
2 คัดกรองและประเมินความเสี่ยง
3 แจ้งเตือนและส่งต่อข้อมูล
4 ร่วมกันวางแผนช่วยเหลือ
เครือข่ายความร่วมมือ 5 เครือข่าย
1. สถานศึกษา
2. สถานพยาบาล
3. สถานประกอบการ
4. สถาบันครอบครัว
5. ส่วนราชการระดับจังหวัด
5 ดำเนินการช่วยเหลือ
ผู้เรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พัฒนาเต็มศักยภาพ ไม่ออกกลางคัน
6 ติดตามและบันทึกผล
7 รายงานผลและวิเคราะห์ข้อมูล
8 พัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
ข้อมูล
ระบบวิเคราะห์
เครือข่ายร่วมมือ
ช่วยเหลือทันที
ผู้เรียนไม่ออกกลางคัน
“ ร่วมมือ ร่วมใจ ดูแลผู้เรียน ไม่ให้ใครต้องออกกลางคัน ”


ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
บูรณาการความร่วมมือ 5 เครือข่าย เพื่อดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน
1 สถานศึกษา (วิทยาลัย/สถานศึกษาอาชีวศึกษา)
2 สถานพยาบาล (โรงพยาบาล/สถานบริการสาธารณสุข)
เป้าหมายร่วมกัน
ผู้เรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พัฒนาเต็มศักยภาพ และไม่ออกกลางคัน
3 สถานประกอบการ (ภาคเอกชน/นายจ้าง)
4 สถาบันครอบครัว (ผู้ปกครอง/ครอบครัว)
5 ส่วนราชการระดับจังหวัด
แนวทางการทำงานร่วมกัน
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
“ร่วมมือ ร่วมใจ ดูแลผู้เรียน ไม่ให้ใครต้องออกกลางคัน”


องค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมที่ค้นพบจากการวิจัย
"ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด"
1. NEWNESS
สิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นจากการวิจัย
• ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคัน แบบเชิงรุก ที่บูรณาการข้อมูลผู้เรียน การแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า การช่วยเหลือรายบุคคล การส่งต่อ และการติดตามผล ไว้ในระบบเดียว
• เปลี่ยนจาก "การแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุ" เป็น "การป้องกันเชิงรุก"
2. NOVELTY
ความใหม่เชิงองค์ความรู้
• การบูรณาการระบบข้อมูลผู้เรียน
+ ระบบเตือนภัยล่วงหน้า
+ การช่วยเหลือรายบุคคล
+ เครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด ให้เป็นกลไกเดียวกัน
• เน้นการใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสาเหตุและระดับความเสี่ยงของผู้เรียนแต่ละราย
3. UNIQUENESS
ความเฉพาะตัวของนวัตกรรม
• ออกแบบเครือข่ายความร่วมมือ 5S ที่มีบทบาทเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ
• ครอบคลุมทุกมิติของผู้เรียน ทั้งด้านการศึกษา สุขภาพ จิตใจ ครอบครัว เศรษฐกิจ และการมีงานทำ
4. VALUE / IMPACT
คุณค่าและผลกระทบ
• เปลี่ยนกระบวนการจาก "การติดตามและแก้ไขเมื่อเกิดปัญหา" เป็น "การป้องกันและช่วยเหลือเชิงรุก"
• ระบุผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงได้เร็วขึ้น
• วางแผนช่วยเหลือได้ตรงกับปัญหา
• ประสานหน่วยงานภายนอกได้อย่างเป็นระบบ
• เพิ่มโอกาสการคงอยู่ในระบบการศึกษา
ข้อมูลผู้เรียน (หลายมิติ)
การมาเรียน / พฤติกรรม
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สภาพจิตใจ
เศรษฐกิจ / ครอบครัว
ความเสี่ยง
กระบวนการของระบบ
1. ติดตามและเตือนภัยล่วงหน้า
2. ช่วยเหลือรายบุคคล แบบมีส่วนร่วม
3. บริหารจัดการข้อมูล
4. ความร่วมมือเครือข่าย ในการคงอยู่ของผู้เรียน
5. พัฒนาศักยภาพและ สร้างแรงจูงใจผู้เรียน
เครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด 5S
สถานศึกษา (Educational Institution / Institution)
ส่วนราชการระดับจังหวัด (Provincial Government Agencies)
สถานพยาบาล (Hospital)
ผู้เรียนอาชีวศึกษา
สถาบันครอบครัว (Family Institution)
สถานประกอบการ (Establishment)
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
ค้นพบความเสี่ยงได้เร็ว
ช่วยเหลือได้ตรงจุด
ส่งต่ออย่างเป็นระบบ
ติดตามต่อเนื่อง
เพิ่มโอกาสคงอยู่ ในระบบการศึกษา
"ผู้เรียนอยู่ในระบบ การศึกษาอย่างยั่งยืน"
นวัตกรรมหลัก
ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด ที่บูรณาการข้อมูล เตือนภัยล่วงหน้า ช่วยเหลือรายบุคคล และเครือข่าย 5S เพื่อให้เกิดการป้องกัน ช่วยเหลือ ส่งต่อ และติดตามผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
ลดการออกกลางคัน สร้างโอกาส สร้างอนาคต


โมเดลระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
V-CARE Model : 5 องค์ประกอบ 24 องค์ประกอบย่อย
ปัจจัยนำเข้า (Input)
บริบทภายใน (จุดแข็ง/จุดอ่อน)
• ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา
• ครูที่ปรึกษาและบุคลากร
• ข้อมูลผู้เรียนที่มีอยู่เดิม
• ความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง
• ข้อจำกัดด้านข้อมูลและการติดตาม
บริบทภายนอก (โอกาส/อุปสรรค)
• นโยบายภาครัฐ
• เทคโนโลยีสารสนเทศ
• เครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
• สถานพยาบาล สถานประกอบการ
• ปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ครอบครัว
• พฤติกรรมเสี่ยงและสุขภาพจิต
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
• ผู้บริหารสถานศึกษา
• ครูที่ปรึกษา
• ผู้เรียนและผู้ปกครอง
• ภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด
องค์ประกอบของระบบ (5 องค์ประกอบ)
1 ระบบติดตามและเตือนภัยล่วงหน้า
D1 การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียน
D2 การคัดกรองและประเมินความเสี่ยง
D3 การแจ้งเตือนและติดตามล่วงหน้า
D4 การเฝ้าระวังต่อเนื่อง
2 การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างมีส่วนร่วม
D5 การค้นหาปัญหาและคัดกรอง
D6 การวิเคราะห์ปัญหาเป็นรายบุคคล
D7 การวางแผนช่วยเหลือ
D8 การดำเนินการช่วยเหลือ
D9 การส่งต่อภาคีเครือข่าย
3 การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อป้องกันการออกกลางคัน
D10 กรอบข้อมูลผู้เรียนมาตรฐาน
D11 การบูรณาการข้อมูลหลายแหล่ง
D12 การจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย
D13 การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
4 ความร่วมมือของภาคีเครือข่าย ในการคงอยู่ของผู้เรียน
D14 กลไกความร่วมมือระดับจังหวัด
D15 การประสานงานและสนับสนุน
D16 การจัดทำแผนความร่วมมือ
D17 การติดตามและประเมินผลร่วมกัน
5 การพัฒนาศักยภาพและ แรงจูงใจของผู้เรียน
D18 พัฒนาทักษะวิชาชีพ
D19 เสริมสร้างทักษะชีวิต
D20 สร้างแรงบันดาลใจและเป้าหมายอาชีพ
D21 ดูแลสุขภาพกายและจิตใจ
D22 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
D23 สร้างความมั่นใจและทักษะการอยู่ในสังคม
D24 ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
V-CARE
ระบบช่วยเหลือ เพื่อป้องกันการออกกลางคัน ของผู้เรียนอาชีวศึกษา
ผลลัพธ์ (Output/Outcome)
ผลการแก้ปัญหาโดยระบบ
• ค้นพบและจำแนกผู้เรียนตามระดับความเสี่ยง
• ผู้เรียนได้รับการติดตามและช่วยเหลือครบ 100%
• แก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและทันเวลา
• มีการประสานความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย
ผลการป้องกันการออกกลางคัน จากระบบ V-Care
• ตรวจพบความเสี่ยง 106 คน
• ได้รับการแจ้งเตือนและติดตาม 100%
• ได้รับการช่วยเหลือรายบุคคล 100%
• ส่งต่อภาคีเครือข่ายตามความจำเป็นอ
• ไม่พบผู้เรียนออกกลางคัน
อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน
• ผู้เรียนยังคงอยู่ในระบบ 106 คน
• อัตราการคงอยู่ 100.00%
• ผู้เรียนออกกลางคัน 0 คน (0.00%)
กระบวนการดำเนินงาน
1. ค้นหา และคัดกรอง
2. แจ้งเตือน และติดตาม
3. ช่วยเหลือ รายบุคคล
4. ประสานเครือข่าย และส่งต่อ
5. ติดตามและประเมินผล
เป้าหมายสูงสุด
"ผู้เรียนอาชีวศึกษามีโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม คงอยู่ในระบบ และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน"




















0:00:04


สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ร่วมมือ ร่วมใจ
ดูแลผู้เรียน ไม่ให้ใครหลุดออก
จากระบบการศึกษา
การอบรม
เพื่อใช้งานระบบช่วยเหลือ
เพื่อป้องกันการออกกลางคัน
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
เรียนรู้การใช้งานระบบช่วยเหลือ
เพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
สร้างความเข้าใจแนวทางการดูแล ช่วยเหลือ และติดตามผู้เรียน
อย่างเป็นระบบ
เสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน
ของครูและเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา
สำหรับ
ครู และเจ้าหน้าที่
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
ที่ปรึกษาหลัก
รศ.ดร.รินรดี ปาปะใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี
วันจันทร์ ที่ 25 พฤษภาคม 2569
ณ หอประชุมใหญ่
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
ร่วมมือ ร่วมใจ
ดูแลผู้เรียน ไม่ให้ใครหลุดออก
จากระบบการศึกษา
เครือข่ายเข้มแข็ง
ผู้เรียนอาชีวะก้าวหน้า สู่อนาคตที่มั่นคง


โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษา
การใช้ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคัน
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
ผู้บริหาร ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วันที่ 24 กันยายน 2569
ณ ห้องประชุมอรพินธ์ ชั้น 2
โรงแรมทวินโลตัส นครศรีธรรมราช


โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษา
การใช้ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพพรรณานิคม
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วันที่ 30 สิงหาคม 2569
พัฒนาศักยภาพครู ที่ปรึกษา
สร้างเครือข่าย ความร่วมมือ
ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างเป็นระบบ
ลดปัญหาการออกกลางคัน อย่างยั่งยืน


โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษา
การใช้ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
การป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
ด้วยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด
สถานศึกษา
ส่วนราชการ ระดับจังหวัด
สถานพยาบาล
ผู้เรียนอาชีวศึกษา
สถานประกอบการ
5 ระบบหลัก
1 ติดตามและเตือนภัยล่วงหน้า
2 ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีส่วนร่วม
3 บริหารจัดการข้อมูลเพื่อป้องกันการออกกลางคัน
4 ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการคงอยู่ของนักเรียน
5 พัฒนาศักยภาพและแรงจูงใจของนักเรียน
วิทยากร

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
1	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	พุทธมณฑล	นครปฐม	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care1.pdonetwork.net
2	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	พระนคร	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care2.pdonetwork.net
3	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	ดุสิต	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care3.pdonetwork.net
4	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก	หนองจอก	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care4.pdonetwork.net
5	วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา	บางรัก	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care5.pdonetwork.net
6	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	บางกะปิ	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care6.pdonetwork.net
7	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care7.pdonetwork.net
8	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	บางนา	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care8.pdonetwork.net
9	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	มีนบุรี	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care9.pdonetwork.net
10	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร	มีนบุรี	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care10.pdonetwork.net
11	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	บางกอกใหญ่	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care11.pdonetwork.net
12	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	คลองสาน	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care12.pdonetwork.net
13	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	ภาษีเจริญ	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care13.pdonetwork.net
14	วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	ราษฎร์บูรณะ	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care14.pdonetwork.net
15	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	บางพลัด	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care15.pdonetwork.net
16	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทราชูทิศ	บึงกุ่ม	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care16.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
17	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	สาทร	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care17.pdonetwork.net
18	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ดอนเมือง	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care18.pdonetwork.net
19	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	วังทองหลาง	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care19.pdonetwork.net
20	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	คลองสามวา	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	v-care20.pdonetwork.net
21	วิทยาลัยเทคนิคราชสิทธาราม	บางบอน	กรุงเทพมหานคร	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	v-care21.pdonetwork.net
22	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3	v-care22.pdonetwork.net
23	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	ภาคกลาง	v-care23.pdonetwork.net
24	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ	บางบ่อ	สมุทรปราการ	ภาคกลาง	v-care24.pdonetwork.net
25	วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์	พระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	ภาคกลาง	v-care25.pdonetwork.net
26	วิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี	ไทรน้อย	นนทบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	v-care26.pdonetwork.net
27	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	v-care27.pdonetwork.net
28	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	v-care28.pdonetwork.net
29	วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี	ธัญบุรี	ปทุมธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	v-care29.pdonetwork.net
30	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	v-care30.pdonetwork.net
31	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	v-care31.pdonetwork.net
32	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	v-care32.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
33	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	v-care33.pdonetwork.net
34	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 1	v-care34.pdonetwork.net
35	วิทยาลัยเสริมทักษะพระภิกษุ สามเณร	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	ภาคกลาง	v-care35.pdonetwork.net
36	วิทยาลัยการอาชีพเสนา	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	ภาคกลาง	v-care36.pdonetwork.net
37	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	ภาคกลาง	v-care37.pdonetwork.net
38	วิทยาลัยการอาชีพมหาราช	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา	ภาคกลาง	v-care38.pdonetwork.net
39	วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	v-care39.pdonetwork.net
40	วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	ภาคกลาง	v-care40.pdonetwork.net
41	วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ	วิเศษชัยชาญ	อ่างทอง	ภาคกลาง	v-care41.pdonetwork.net
42	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	v-care42.pdonetwork.net
43	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	v-care43.pdonetwork.net
44	วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	ภาคกลาง	v-care44.pdonetwork.net
45	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	พัฒนานิคม	ลพบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	v-care45.pdonetwork.net
46	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี แห่งที่ 2	โคกสำโรง	ลพบุรี	ภาคกลาง	v-care46.pdonetwork.net
47	วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง	โคกสำโรง	ลพบุรี	ภาคกลาง	v-care47.pdonetwork.net
48	วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล	ชัยบาดาล	ลพบุรี	ภาคกลาง	v-care48.pdonetwork.net
49	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการบริหารจัดการอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย	ท่าหลวง	ลพบุรี	ภาคกลาง	v-care49.pdonetwork.net
50	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 2	v-care50.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
51	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care51.pdonetwork.net
52	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care52.pdonetwork.net
53	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี แห่งที่ 2	ท่าช้าง	สิงห์บุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care53.pdonetwork.net
54	วิทยาลัยการอาชีพอินทร์บุรี	อินทร์บุรี	สิงห์บุรี	ภาคกลาง	v-care54.pdonetwork.net
55	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care55.pdonetwork.net
56	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	มโนรมย์	ชัยนาท	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2	v-care56.pdonetwork.net
57	วิทยาลัยการอาชีพเนินขาม	เนินขาม	ชัยนาท	ภาคกลาง	v-care57.pdonetwork.net
58	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care58.pdonetwork.net
59	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1	v-care59.pdonetwork.net
60	วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี	เมืองสระบุรี	สระบุรี	ภาคกลาง	v-care60.pdonetwork.net
61	วิทยาลัยการอาชีพหนองแค	หนองแค	สระบุรี	ภาคกลาง	v-care61.pdonetwork.net
62	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์	บ้านหมอ	สระบุรี	ภาคกลาง	v-care62.pdonetwork.net
63	วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี	พระพุทธบาท	สระบุรี	ภาคกลาง	v-care63.pdonetwork.net
64	วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก	มวกเหล็ก	สระบุรี	ภาคกลาง	v-care64.pdonetwork.net
65	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก	v-care65.pdonetwork.net
66	วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	ภาคตะวันออก	v-care66.pdonetwork.net
67	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	บ้านบึง	ชลบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก	v-care67.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
68	วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	บางละมุง	ชลบุรี	ภาคตะวันออก	v-care68.pdonetwork.net
69	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (ชลบุรี)	พานทอง	ชลบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care69.pdonetwork.net
70	วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม	พนัสนิคม	ชลบุรี	ภาคตะวันออก	v-care70.pdonetwork.net
71	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care71.pdonetwork.net
72	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี	สัตหีบ	ชลบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care72.pdonetwork.net
73	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care73.pdonetwork.net
74	วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	เมืองระยอง	ระยอง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care74.pdonetwork.net
75	วิทยาลัยเทคนิคนิคมอุตสาหกรรมระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	ภาคตะวันออก	v-care75.pdonetwork.net
76	วิทยาลัยการอาชีพแกลง	แกลง	ระยอง	ภาคตะวันออก	v-care76.pdonetwork.net
77	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	บ้านค่าย	ระยอง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care77.pdonetwork.net
78	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care78.pdonetwork.net
79	วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	ภาคตะวันออก	v-care79.pdonetwork.net
80	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	สอยดาว	จันทบุรี	ภาคตะวันออก	v-care80.pdonetwork.net
81	วิทยาลัยการอาชีพนายายอาม	นายายอาม	จันทบุรี	ภาคตะวันออก	v-care81.pdonetwork.net
82	วิทยาลัยเทคนิคตราด	เมืองตราด	ตราด	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	v-care82.pdonetwork.net
83	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	เมืองตราด	ตราด	ภาคตะวันออก	v-care83.pdonetwork.net
84	วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่	บ่อไร่	ตราด	ภาคตะวันออก	v-care84.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
85	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3	v-care85.pdonetwork.net
86	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3	v-care86.pdonetwork.net
87	วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	ภาคตะวันออก	v-care87.pdonetwork.net
88	วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	ภาคตะวันออก	v-care88.pdonetwork.net
89	วิทยาลัยเทคนิคจุฬาภรณ์ (ลาดขวาง)	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3	v-care89.pdonetwork.net
90	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3	v-care90.pdonetwork.net
91	วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	ภาคตะวันออก	v-care91.pdonetwork.net
92	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3	v-care92.pdonetwork.net
93	วิทยาลัยการอาชีพปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	ภาคตะวันออก	v-care93.pdonetwork.net
94	วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	ภาคตะวันออก	v-care94.pdonetwork.net
95	วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3	v-care95.pdonetwork.net
96	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3	v-care96.pdonetwork.net
97	วิทยาลัยการอาชีพนครนายก	เมืองนครนายก	นครนายก	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3	v-care97.pdonetwork.net
98	วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์	องครักษ์	นครนายก	ภาคกลาง	v-care98.pdonetwork.net
99	วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	ภาคตะวันออก	v-care99.pdonetwork.net
100	วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	วัฒนานคร	สระแก้ว	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3	v-care100.pdonetwork.net
101	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว	อรัญประเทศ	สระแก้ว	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3	v-care101.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
102	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care102.pdonetwork.net
103	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care103.pdonetwork.net
104	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care104.pdonetwork.net
105	วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care105.pdonetwork.net
106	วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	โชคชัย	นครราชสีมา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care106.pdonetwork.net
107	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อคูณ ปริสุทฺโธ	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care107.pdonetwork.net
108	วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่	บัวใหญ่	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care108.pdonetwork.net
109	วิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย	ปักธงชัย	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care109.pdonetwork.net
110	วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	พิมาย	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care110.pdonetwork.net
111	วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง	ชุมพวง	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care111.pdonetwork.net
112	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	สีคิ้ว	นครราชสีมา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care112.pdonetwork.net
113	วิทยาลัยเทคนิคปากช่อง	ปากช่อง	นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care113.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
114	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care114.pdonetwork.net
115	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care115.pdonetwork.net
116	วิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care116.pdonetwork.net
117	วิทยาลัยเทคนิคคูเมือง	คูเมือง	บุรีรัมย์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care117.pdonetwork.net
118	วิทยาลัยเทคนิคนางรอง	นางรอง	บุรีรัมย์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care118.pdonetwork.net
119	วิทยาลัยการอาชีพโนนดินแดง	โนนดินแดง	บุรีรัมย์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care119.pdonetwork.net
120	วิทยาลัยการอาชีพประโคนชัย	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care120.pdonetwork.net
121	วิทยาลัยการอาชีพลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care121.pdonetwork.net
122	วิทยาลัยการอาชีพสตึก	สตึก	บุรีรัมย์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care122.pdonetwork.net
123	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care123.pdonetwork.net
124	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care124.pdonetwork.net
125	วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care125.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
126	วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม	ท่าตูม	สุรินทร์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care126.pdonetwork.net
127	วิทยาลัยการอาชีพปราสาท	ปราสาท	สุรินทร์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care127.pdonetwork.net
128	วิทยาลัยเทคนิครัตนบุรี	รัตนบุรี	สุรินทร์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care128.pdonetwork.net
129	วิทยาลัยการอาชีพศีขรภูมิ	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care129.pdonetwork.net
130	วิทยาลัยการอาชีพสังขะ	สังขะ	สุรินทร์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care130.pdonetwork.net
131	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care131.pdonetwork.net
132	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care132.pdonetwork.net
133	วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care133.pdonetwork.net
134	วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care134.pdonetwork.net
135	วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์	กันทรารมย์	ศรีสะเกษ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care135.pdonetwork.net
136	วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care136.pdonetwork.net
137	วิทยาลัยการอาชีพขุขันธ์	ขุขันธ์	ศรีสะเกษ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care137.pdonetwork.net
138	วิทยาลัยการอาชีพขุนหาญ	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care138.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
139	วิทยาลัยเทคนิคราษีไศล	ราษีไศล	ศรีสะเกษ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care139.pdonetwork.net
140	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care140.pdonetwork.net
141	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care141.pdonetwork.net
142	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care142.pdonetwork.net
143	วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care143.pdonetwork.net
144	วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ	เขมราฐ	อุบลราชธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care144.pdonetwork.net
145	วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care145.pdonetwork.net
146	วิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care146.pdonetwork.net
147	วิทยาลัยเทคนิคพิบูลมังสาหาร	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care147.pdonetwork.net
148	วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care148.pdonetwork.net
149	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care149.pdonetwork.net
150	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร	มหาชนะชัย	ยโสธร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care150.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
151	วิทยาลัยเทคนิคเลิงนกทา	เลิงนกทา	ยโสธร	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care151.pdonetwork.net
152	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care152.pdonetwork.net
153	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5	v-care153.pdonetwork.net
154	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเมืองชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care154.pdonetwork.net
155	วิทยาลัยการอาชีพบำเหน็จณรงค์	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care155.pdonetwork.net
156	วิทยาลัยการอาชีพแก้งคร้อ	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care156.pdonetwork.net
157	วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4	v-care157.pdonetwork.net
158	วิทยาลัยเทคนิคหัวตะพาน	หัวตะพาน	อำนาจเจริญ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care158.pdonetwork.net
159	วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care159.pdonetwork.net
160	วิทยาลัยเทคนิคเซกา	เซกา	บึงกาฬ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care160.pdonetwork.net
161	วิทยาลัยเทคนิคหนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care161.pdonetwork.net
162	วิทยาลัยการอาชีพศรีบุญเรือง	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care162.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
163	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care163.pdonetwork.net
164	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care164.pdonetwork.net
165	วิทยาลัยเทคนิคนครขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care165.pdonetwork.net
166	วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น	หนองเรือ	ขอนแก่น	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care166.pdonetwork.net
167	วิทยาลัยเทคนิคชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care167.pdonetwork.net
168	วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง	น้ำพอง	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care168.pdonetwork.net
169	วิทยาลัยการอาชีพกระนวน	กระนวน	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care169.pdonetwork.net
170	วิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่	บ้านไผ่	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care170.pdonetwork.net
171	วิทยาลัยการอาชีพพล	พล	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care171.pdonetwork.net
172	วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง	หนองสองห้อง	ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care172.pdonetwork.net
173	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	มัญจาคีรี	ขอนแก่น	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care173.pdonetwork.net
174	วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	ชนบท	ขอนแก่น	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care174.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
175	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care175.pdonetwork.net
176	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care176.pdonetwork.net
177	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care177.pdonetwork.net
178	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care178.pdonetwork.net
179	วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care179.pdonetwork.net
180	วิทยาลัยการอาชีพกุมภวาปี	กุมภวาปี	อุดรธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care180.pdonetwork.net
181	วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน	หนองหาน	อุดรธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care181.pdonetwork.net
182	วิทยาลัยการอาชีพบ้านผือ	บ้านผือ	อุดรธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care182.pdonetwork.net
183	วิทยาลัยการอาชีพอุดรธานี	เพ็ญ	อุดรธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care183.pdonetwork.net
184	วิทยาลัยเทคนิคเลย	เมืองเลย	เลย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care184.pdonetwork.net
185	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	เมืองเลย	เลย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care185.pdonetwork.net
186	วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย	ด่านซ้าย	เลย	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care186.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
187	วิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง	วังสะพุง	เลย	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care187.pdonetwork.net
188	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care188.pdonetwork.net
189	วิทยาลัยการอาชีพหนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care189.pdonetwork.net
190	วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1	v-care190.pdonetwork.net
191	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care191.pdonetwork.net
192	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care192.pdonetwork.net
193	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care193.pdonetwork.net
194	วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care194.pdonetwork.net
195	วิทยาลัยการอาชีพพยัคฆภูมิพิสัย	พยัคฆภูมิพิสัย	มหาสารคาม	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care195.pdonetwork.net
196	วิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม	วาปีปทุม	มหาสารคาม	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care196.pdonetwork.net
197	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care197.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
198	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care198.pdonetwork.net
199	วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care199.pdonetwork.net
200	วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care200.pdonetwork.net
201	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	ธวัชบุรี	ร้อยเอ็ด	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care201.pdonetwork.net
202	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	พนมไพร	ร้อยเอ็ด	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care202.pdonetwork.net
203	วิทยาลัยการอาชีพโพนทอง	โพนทอง	ร้อยเอ็ด	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care203.pdonetwork.net
204	วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ	สุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care204.pdonetwork.net
205	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	v-care205.pdonetwork.net
206	วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care206.pdonetwork.net
207	วิทยาลัยเทคนิคเขาวง	เขาวง	กาฬสินธุ์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care207.pdonetwork.net
208	วิทยาลัยการอาชีพคำม่วง	คำม่วง	กาฬสินธุ์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care208.pdonetwork.net
209	วิทยาลัยการอาชีพหนองกุงศรี	หนองกุงศรี	กาฬสินธุ์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care209.pdonetwork.net
210	วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	ห้วยผึ้ง	กาฬสินธุ์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care210.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
211	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	v-care211.pdonetwork.net
212	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care212.pdonetwork.net
213	วิทยาลัยการอาชีพพรรณานิคม	พรรณานิคม	สกลนคร	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care213.pdonetwork.net
214	วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	สกลนคร	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care214.pdonetwork.net
215	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	v-care215.pdonetwork.net
216	วิทยาลัยการอาชีพวัดโพสมังคลาราม	ปลาปาก	นครพนม	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care216.pdonetwork.net
217	วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพง	บ้านแพง	นครพนม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	v-care217.pdonetwork.net
218	วิทยาลัยการอาชีพนาแก	นาแก	นครพนม	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care218.pdonetwork.net
219	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทราชินีมุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	v-care219.pdonetwork.net
220	วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care220.pdonetwork.net
221	วิทยาลัยการอาชีพดอนตาล	ดอนตาล	มุกดาหาร	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	v-care221.pdonetwork.net
222	วิทยาลัยการอาชีพคำชะอี	คำชะอี	มุกดาหาร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2	v-care222.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
223	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care223.pdonetwork.net
224	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care224.pdonetwork.net
225	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	ภาคเหนือ	v-care225.pdonetwork.net
226	วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง	จอมทอง	เชียงใหม่	ภาคเหนือ	v-care226.pdonetwork.net
227	วิทยาลัยการอาชีพฝาง	ฝาง	เชียงใหม่	ภาคเหนือ	v-care227.pdonetwork.net
228	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	สันป่าตอง	เชียงใหม่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care228.pdonetwork.net
229	วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง	แม่ออน	เชียงใหม่	ภาคเหนือ	v-care229.pdonetwork.net
230	วิทยาลัยเทคนิคสารภี	สารภี	เชียงใหม่	ภาคเหนือ	v-care230.pdonetwork.net
231	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care231.pdonetwork.net
232	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	แม่ทา	ลำพูน	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care232.pdonetwork.net
233	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโฮ่ง	บ้านโฮ่ง	ลำพูน	ภาคเหนือ	v-care233.pdonetwork.net
234	วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง	ป่าซาง	ลำพูน	ภาคเหนือ	v-care234.pdonetwork.net
235	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care235.pdonetwork.net
236	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care236.pdonetwork.net
237	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	ภาคเหนือ	v-care237.pdonetwork.net
238	วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ	แม่เมาะ	ลำปาง	ภาคเหนือ	v-care238.pdonetwork.net
239	วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	ภาคเหนือ	v-care239.pdonetwork.net
240	วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม	แจ้ห่ม	ลำปาง	ภาคเหนือ	v-care240.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
241	วิทยาลัยการอาชีพเถิน	เถิน	ลำปาง	ภาคเหนือ	v-care241.pdonetwork.net
242	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care242.pdonetwork.net
243	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care243.pdonetwork.net
244	วิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	ภาคเหนือ	v-care244.pdonetwork.net
245	วิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย์	ฟากท่า	อุตรดิตถ์	ภาคเหนือ	v-care245.pdonetwork.net
246	วิทยาลัยการอาชีพพิชัย	พิชัย	อุตรดิตถ์	ภาคเหนือ	v-care246.pdonetwork.net
247	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	เมืองแพร่	แพร่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care247.pdonetwork.net
248	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	เมืองแพร่	แพร่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care248.pdonetwork.net
249	วิทยาลัยการอาชีพลอง	ลอง	แพร่	ภาคเหนือ	v-care249.pdonetwork.net
250	วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่	สูงเม่น	แพร่	ภาคเหนือ	v-care250.pdonetwork.net
251	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	เด่นชัย	แพร่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care251.pdonetwork.net
252	วิทยาลัยการอาชีพสอง	สอง	แพร่	ภาคเหนือ	v-care252.pdonetwork.net
253	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	เมืองน่าน	น่าน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care253.pdonetwork.net
254	วิทยาลัยสารพัดช่างน่าน	เมืองน่าน	น่าน	ภาคเหนือ	v-care254.pdonetwork.net
255	วิทยาลัยเทคนิคปัว	ปัว	น่าน	ภาคเหนือ	v-care255.pdonetwork.net
256	วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา	เวียงสา	น่าน	ภาคเหนือ	v-care256.pdonetwork.net
257	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care257.pdonetwork.net
258	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care258.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
259	วิทยาลัยเทคนิคเชียงคำ	เชียงคำ	พะเยา	ภาคเหนือ	v-care259.pdonetwork.net
260	วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้	ดอกคำใต้	พะเยา	ภาคเหนือ	v-care260.pdonetwork.net
261	วิทยาลัยการอาชีพปง	ปง	พะเยา	ภาคเหนือ	v-care261.pdonetwork.net
262	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care262.pdonetwork.net
263	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care263.pdonetwork.net
264	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2	v-care264.pdonetwork.net
265	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care265.pdonetwork.net
266	วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	ภาคเหนือ	v-care266.pdonetwork.net
267	วิทยาลัยการอาชีพเวียงเชียงรุ้ง	เวียงเชียงรุ้ง	เชียงราย	ภาคเหนือ	v-care267.pdonetwork.net
268	วิทยาลัยเทคนิคเทิง	เทิง	เชียงราย	ภาคเหนือ	v-care268.pdonetwork.net
269	วิทยาลัยเทคนิคเวียงป่าเป้า	เวียงป่าเป้า	เชียงราย	ภาคเหนือ	v-care269.pdonetwork.net
270	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทราชินีแม่ฮ่องสอน	เมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	v-care270.pdonetwork.net
271	วิทยาลัยการอาชีพแม่สะเรียง	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	ภาคเหนือ	v-care271.pdonetwork.net
272	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	v-care272.pdonetwork.net
273	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	v-care273.pdonetwork.net
274	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care274.pdonetwork.net
275	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	v-care275.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
276	วิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์	ภาคเหนือ	v-care276.pdonetwork.net
277	วิทยาลัยการอาชีพตากฟ้า	ตากฟ้า	นครสวรรค์	ภาคเหนือ	v-care277.pdonetwork.net
278	วิทยาลัยเทคนิคแม่วงก์	แม่วงก์	นครสวรรค์	ภาคเหนือ	v-care278.pdonetwork.net
279	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	v-care279.pdonetwork.net
280	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care280.pdonetwork.net
281	วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	ภาคเหนือ	v-care281.pdonetwork.net
282	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	v-care282.pdonetwork.net
283	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care283.pdonetwork.net
284	วิทยาลัยสารพัดช่างกำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	ภาคเหนือ	v-care284.pdonetwork.net
285	วิทยาลัยการอาชีพขาณุวรลักษบุรี	ขาณุวรลักษบุรี	กำแพงเพชร	ภาคเหนือ	v-care285.pdonetwork.net
286	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก	วังเจ้า	ตาก	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care286.pdonetwork.net
287	วิทยาลัยเทคนิคตาก	เมืองตาก	ตาก	ภาคเหนือ	v-care287.pdonetwork.net
288	วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก	บ้านตาก	ตาก	ภาคเหนือ	v-care288.pdonetwork.net
289	วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด	แม่สอด	ตาก	ภาคเหนือ	v-care289.pdonetwork.net
290	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care290.pdonetwork.net
291	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care291.pdonetwork.net
292	วิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	ภาคเหนือ	v-care292.pdonetwork.net
293	วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	ภาคเหนือ	v-care293.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
294	วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง	ศรีสำโรง	สุโขทัย	ภาคเหนือ	v-care294.pdonetwork.net
295	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย	สวรรคโลก	สุโขทัย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care295.pdonetwork.net
296	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care296.pdonetwork.net
297	วิทยาลัยเทคนิคสองแคว	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	ภาคเหนือ	v-care297.pdonetwork.net
298	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care298.pdonetwork.net
299	วิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care299.pdonetwork.net
300	วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	ภาคเหนือ	v-care300.pdonetwork.net
301	วิทยาลัยการอาชีพนครไทย	นครไทย	พิษณุโลก	ภาคเหนือ	v-care301.pdonetwork.net
302	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4	v-care302.pdonetwork.net
303	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิจิตร	เมืองพิจิตร	พิจิตร	ภาคเหนือ	v-care303.pdonetwork.net
304	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร	สามง่าม	พิจิตร	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care304.pdonetwork.net
305	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3	v-care305.pdonetwork.net
306	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบูรณ์	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	v-care306.pdonetwork.net
307	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	ภาคเหนือ	v-care307.pdonetwork.net
308	วิทยาลัยการอาชีพชนแดน	ชนแดน	เพชรบูรณ์	ภาคเหนือ	v-care308.pdonetwork.net
309	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	ภาคเหนือ	v-care309.pdonetwork.net
310	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	v-care310.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
311	วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี	ภาคกลาง	v-care311.pdonetwork.net
312	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2	บ้านโป่ง	ราชบุรี	ภาคกลาง	v-care312.pdonetwork.net
313	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	ภาคกลาง	v-care313.pdonetwork.net
314	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	โพธาราม	ราชบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4	v-care314.pdonetwork.net
315	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	โพธาราม	ราชบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4	v-care315.pdonetwork.net
316	วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ	ปากท่อ	ราชบุรี	ภาคกลาง	v-care316.pdonetwork.net
317	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4	v-care317.pdonetwork.net
318	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4	v-care318.pdonetwork.net
319	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4	v-care319.pdonetwork.net
320	วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	ภาคกลาง	v-care320.pdonetwork.net
321	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4	v-care321.pdonetwork.net
322	วิทยาลัยการอาชีพทองผาภูมิ	ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี	ภาคกลาง	v-care322.pdonetwork.net
323	วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	พนมทวน	กาญจนบุรี	ภาคกลาง	v-care323.pdonetwork.net
324	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4	v-care324.pdonetwork.net
325	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4	v-care325.pdonetwork.net
326	วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	ภาคกลาง	v-care326.pdonetwork.net
327	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4	v-care327.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
328	วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	ภาคกลาง	v-care328.pdonetwork.net
329	วิทยาลัยการอาชีพอู่ทอง	อู่ทอง	สุพรรณบุรี	ภาคกลาง	v-care329.pdonetwork.net
330	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4	v-care330.pdonetwork.net
331	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4	v-care331.pdonetwork.net
332	วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	ภาคกลาง	v-care332.pdonetwork.net
333	วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อเปิ่น อุปถัมภ์)	นครชัยศรี	นครปฐม	ภาคกลาง	v-care333.pdonetwork.net
334	วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม	สามพราน	นครปฐม	ภาคกลาง	v-care334.pdonetwork.net
335	วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล	พุทธมณฑล	นครปฐม	ภาคกลาง	v-care335.pdonetwork.net
336	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5	v-care336.pdonetwork.net
337	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร	กระทุ่มแบน	สมุทรสาคร	ภาคกลาง	v-care337.pdonetwork.net
338	วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว	บ้านแพ้ว	สมุทรสาคร	ภาคกลาง	v-care338.pdonetwork.net
339	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5	v-care339.pdonetwork.net
340	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	ภาคกลาง	v-care340.pdonetwork.net
341	วิทยาลัยการอาชีพอัมพวา	อัมพวา	สมุทรสงคราม	ภาคกลาง	v-care341.pdonetwork.net
342	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5	v-care342.pdonetwork.net
343	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5	v-care343.pdonetwork.net
344	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	ภาคกลาง	v-care344.pdonetwork.net
345	วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย	เขาย้อย	เพชรบุรี	ภาคกลาง	v-care345.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
346	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี	ชะอำ	เพชรบุรี	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5	v-care346.pdonetwork.net
347	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล 2	ชะอำ	เพชรบุรี	ภาคกลาง	v-care347.pdonetwork.net
348	วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด	บ้านลาด	เพชรบุรี	ภาคกลาง	v-care348.pdonetwork.net
349	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5	v-care349.pdonetwork.net
350	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5	v-care350.pdonetwork.net
351	วิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	ภาคกลาง	v-care351.pdonetwork.net
352	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5	v-care352.pdonetwork.net
353	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	เมือง นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care353.pdonetwork.net
354	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	เมือง นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care354.pdonetwork.net
355	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	เมือง นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care355.pdonetwork.net
356	วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	เมือง นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	ภาคใต้	v-care356.pdonetwork.net
357	วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	ภาคใต้	v-care357.pdonetwork.net
358	วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care358.pdonetwork.net
359	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care359.pdonetwork.net
360	วิทยาลัยเทคนิคสิชล	สิชล	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1	v-care360.pdonetwork.net
361	วิทยาลัยการอาชีพหัวไทร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	ภาคใต้	v-care361.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
362	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1	v-care362.pdonetwork.net
363	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care363.pdonetwork.net
364	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	v-care364.pdonetwork.net
365	วิทยาลัยสารพัดช่างกระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	ภาคใต้	v-care365.pdonetwork.net
366	วิทยาลัยการอาชีพคลองท่อม	คลองท่อม	กระบี่	ภาคใต้	v-care366.pdonetwork.net
367	วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก	อ่าวลึก	กระบี่	ภาคใต้	v-care367.pdonetwork.net
368	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	เหนือคลอง	กระบี่	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care368.pdonetwork.net
369	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	เมืองพังงา	พังงา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	v-care369.pdonetwork.net
370	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care370.pdonetwork.net
371	วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า	ตะกั่วป่า	พังงา	ภาคใต้	v-care371.pdonetwork.net
372	วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	พังงา	ภาคใต้	v-care372.pdonetwork.net
373	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	v-care373.pdonetwork.net
374	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	v-care374.pdonetwork.net
375	วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	ภาคใต้	v-care375.pdonetwork.net
376	วิทยาลัยเทคนิคถลาง	ถลาง	ภูเก็ต	ภาคใต้	v-care376.pdonetwork.net
377	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1	v-care377.pdonetwork.net
378	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนดิษฐ์	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	ภาคใต้	v-care378.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
380	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	ภาคใต้	v-care380.pdonetwork.net
381	วิทยาลัยการอาชีพเกาะสมุย	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	ภาคใต้	v-care381.pdonetwork.net
382	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	ภาคใต้	v-care382.pdonetwork.net
383	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	พนม	สุราษฎร์ธานี	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care383.pdonetwork.net
384	วิทยาลัยการอาชีพเวียงสระ	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	ภาคใต้	v-care384.pdonetwork.net
385	วิทยาลัยเทคนิคระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	v-care385.pdonetwork.net
386	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care386.pdonetwork.net
387	วิทยาลัยการอาชีพกระบุรี	กระบุรี	ระนอง	ภาคใต้	v-care387.pdonetwork.net
388	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1	v-care388.pdonetwork.net
389	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	ภาคใต้	https://pdonetwork.net/
390	วิทยาลัยการอาชีพชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	ภาคใต้	v-care390.pdonetwork.net
391	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ	ท่าแซะ	ชุมพร	ภาคใต้	v-care391.pdonetwork.net
392	วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	ทุ่งตะโก	ชุมพร	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care392.pdonetwork.net
393	วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน	หลังสวน	ชุมพร	ภาคใต้	v-care393.pdonetwork.net
394	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร	ทุ่งตะโก	ชุมพร	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care394.pdonetwork.net
395	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care395.pdonetwork.net
396	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	เมืองสงขลา	สงขลา	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care396.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
397	วิทยาลัยเทคนิคสงขลา	เมืองสงขลา	สงขลา	ภาคใต้	v-care397.pdonetwork.net
398	วิทยาลัยการอาชีพสมเด็จเจ้าพะโคะ	สทิงพระ	สงขลา	ภาคใต้	v-care398.pdonetwork.net
399	วิทยาลัยเทคนิคจะนะ	จะนะ	สงขลา	ภาคใต้	v-care399.pdonetwork.net
400	วิทยาลัยการอาชีพนาทวี	นาทวี	สงขลา	ภาคใต้	v-care400.pdonetwork.net
401	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	รัตภูมิ	สงขลา	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care401.pdonetwork.net
402	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care402.pdonetwork.net
403	วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร	หาดใหญ่	สงขลา	ภาคใต้	v-care403.pdonetwork.net
404	วิทยาลัยการอาชีพสิงหนคร (รัตน์ ประธานราษฎร์นิกร)	สิงหนคร	สงขลา	ภาคใต้	v-care404.pdonetwork.net
405	วิทยาลัยเทคนิคสตูล	เมืองสตูล	สตูล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care405.pdonetwork.net
406	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล	ควนกาหลง	สตูล	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care406.pdonetwork.net
407	วิทยาลัยการอาชีพละงู	ละงู	สตูล	ภาคใต้	v-care407.pdonetwork.net
408	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	v-care408.pdonetwork.net
409	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care409.pdonetwork.net
410	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	v-care410.pdonetwork.net
411	วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	ภาคใต้	v-care411.pdonetwork.net
412	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	กันตัง	ตรัง	ภาคใต้	v-care412.pdonetwork.net
413	วิทยาลัยการอาชีพปะเหลียน	ปะเหลียน	ตรัง	ภาคใต้	v-care413.pdonetwork.net
414	วิทยาลัยการอาชีพห้วยยอด	ห้วยยอด	ตรัง	ภาคใต้	v-care414.pdonetwork.net

รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/เขต	จังหวัด	กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษา	ลิงก์
415	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1	v-care415.pdonetwork.net
416	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	v-care416.pdonetwork.net
417	วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	ภาคใต้	v-care417.pdonetwork.net
418	วิทยาลัยการอาชีพควนขนุน	ควนขนุน	พัทลุง	ภาคใต้	v-care418.pdonetwork.net
419	วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว	บางแก้ว	พัทลุง	ภาคใต้	v-care419.pdonetwork.net
420	วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม	ป่าพะยอม	พัทลุง	ภาคใต้	v-care420.pdonetwork.net
421	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care421.pdonetwork.net
422	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care422.pdonetwork.net
423	วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	ภาคใต้	v-care423.pdonetwork.net
424	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกปัตตานี	หนองจิก	ปัตตานี	ภาคใต้	v-care424.pdonetwork.net
425	วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี	หนองจิก	ปัตตานี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care425.pdonetwork.net
426	วิทยาลัยการอาชีพสายบุรี	สายบุรี	ปัตตานี	ภาคใต้	v-care426.pdonetwork.net
427	วิทยาลัยเทคนิคยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care427.pdonetwork.net
428	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	เมืองยะลา	ยะลา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3	v-care428.pdonetwork.net
429	วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา	เมืองยะลา	ยะลา	ภาคใต้	v-care429.pdonetwork.net
430	วิทยาลัยการอาชีพเบตง	เบตง	ยะลา	ภาคใต้	v-care430.pdonetwork.net
431	วิทยาลัยการอาชีพรามัน	รามัน	ยะลา	ภาคใต้	v-care431.pdonetwork.net
432	วิทยาลัยเทคนิคบางนรา	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	ภาคใต้	v-care432.pdonetwork.net
433	วิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก	สุไหงโก-ลก	นราธิวาส	ภาคใต้	v-care433.pdonetwork.net

V-CARE

ระบบช่วยเหลือเพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
โดยเครือข่ายความร่วมมือระดับจังหวัด

Development of a Dropout Prevention System for Vocational Education Students Through Provinces' Collaborative Network

